

A Tatabányai Építészeti-műszaki Tervtanács ügyrendje

1. A Tatabányai Építészeti-műszaki Tervtanács személyi összetétele:

1.1 A Tatabányai Építészeti-műszaki Tervtanács (továbbiakban *Tervtanács*) elnöke a városi főépítész. Az elnök feladata a Tervtanács munkájának irányítása, az ülések vezetése, a tárgyaláson elhangzott vélemények jegyzőkönyv számára történő összefoglalása, a tervtanácsi állásfoglalások, szakvélemények kiadmányozása. Az elnök tevékenységéért sem tiszteletdíjban sem költségtérítésben nem részesül.

1.2 A Tervtanács tagjai:

A Tervtanács tagja az a szakmai elismertséggel rendelkező személy lehet, aki:

a) osztatlan vagy mesterfokú egyetemi építészmérnök képzésben szerzett szakképzettséggel,

b) legalább öt éves szakmai gyakorlattal,

c) építész „vezető tervező”, vagy „teljes körű tervező” jogosultsággal,

d) a MÉK valamelyik területi tagszervezetének tagsági viszonyával

rendelkezik és az önkormányzat e célra vele négy évre szóló keret-megállapodást kötött.

1.3 A Komárom-Esztergom Megyei Építész Kamara (továbbiakban: Kamara) a Tervtanács tagjával két, az 1.2 pontnak megfelelő személyt jelöl, akikkel az Önkormányzat négy évre szóló keret-megállapodást köt. Közülük a Kamara képviselőjében a Tervtanács soron következő ülésén eljáró tag személyét a Kamara elnöke határozza meg.

1.4 A Tervtanács sikeres működése érdekében Tatabánya M. J. V. Önkormányzata további hat az 1.2. pontban előírtaknak megfelelő személlyel, négy évre szóló keret-megállapodást köt.

1.5 A Tervtanács aktuális ülésén a következő öt szavazati joggal rendelkező tag vesz részt: az elnök, a Kamara által delegált kamarai képviselő és az adott ülésre a Tervtanács elnöke által felkért további három tag.

1.6 A Tervtanács szakértője az elnök által speciális esetekben –a Tervtanács munkájának megalapozottsága érdekében– fölkért, elismert szakember, aki a Tervtanács ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

1.7 A Tervtanács külső bírálója az elnök által speciális esetekben –a Tervtanács munkájának megalapozottsága érdekében– fölkért, az adott téma elismert szakértője, aki a tervről részletes opponenciát készít.

1.8 A Tervtanács szavazati joggal nem rendelkező asszisztense - a Főépítési Iroda állományából az elnök által fölkért munkatárs - végzi a Tervtanács adminisztrációját. Az asszisztens tiszteletdíjban nem részesül.

2. A Tervtanács helyettesítési rendje és határozatképessége:

2.1 Akadályoztatása esetén a Tervtanács elnökét a Kamara delegáltja helyettesíti. Az asszisztens helyettesítéséről az elnök gondoskodik.

2.2 A Tervtanács határozatképes, ha az elnök és még bármelyik két - szavazati jogában nem korlátozott - tag az ülésen jelen van. Az elnök akadályoztatása esetén a Kamara küldötte és a három másik fölkért tag szavazóképes jelenléte szükséges.

3. Az összeférhetlenség elbírálásának és a döntési rendnek a szabályai:

3.1 Ha a tervtanács elnöke részéről merül fel összeférhetlenségi ok, azt a Kamara küldöttének kell bejelentenie. A Kamara küldötte az összeférhetlenségi ok megszűnéséig átveszi az elnöki feladatokat és vezeti az ülést. Ha a felkért bíráló jelent be összeférhetlenségi okot, a tervtanács elnöke – az ok vizsgálata nélkül – új bírálót kér fel, vagy eltekint az adott ügyben bíráló alkalmazásától. Ha a 252/2006.(XII. 07.) sz. Kormányrendelet 7. § (5) bekezdése szerinti, a

tervtanácsi tárgyaláson résztvevő, vagy a véleménnyel érintett személy jelent be bármelyik, az állásfoglalás kialakításánál szavazó tagra vagy a bírálóra vonatkozó összeférhetlenségi okot, az elnök az érintettek meghallgatása után dönt a bejelentés elfogadásáról vagy visszautasításáról. A bejelentés elfogadása olyan új körülménynek minősül, amely megalapozhatja az adott ügy újra-tárgyalását. Egyéb személy általi bejelentést az elnök az ok vizsgálata nélkül visszautasíthatja.

3.2 A Tervtanács döntéseit nyílt szavazással, a jelenlevő - összeférhetlenségi ok miatt szavazati jogában nem korlátozott - tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

Az összeférhetlenségi okot bejelentő és emiatt nem szavazó tagokat az állásfoglalás kialakításánál a határozatképesség tekintetében jelen nem lévő tagoknak kell tekinteni.

4. A Tervtanács ülésrendje:

4.1 A Tervtanács általánosságban havonta egyszer tartja rendes ülését a Polgármesteri Hivatal aktuálisan kijelölt helyiségében. Az ülésre szóló, az elnök által aláírt meghívót az ülésnap előtt 8 nappal elektronikus formában a Tervtanács asszisztense juttatja el az érdekeltekhez.

4.2 Amennyiben nincs időben beérkezett, elbírálendő terv, a Tervtanács adott ülése elmarad.

5. A Tervtanács munkamódszere:

5.1 A Tervtanács az ülés napját három nappal megelőző, 12.00 óráig beérkezett tervdokumentációk bírálatát tűzi automatikusan a napirendjére. Ettől eltérni csak alapos indoklással lehet.

5.2 A Tervtanács elnöke a beérkezett terveket a Tervtanács következő ülésére meghívott tagjai között - tervbírálat készítése céljából - szétosztja. A bíráló az írásbeli véleményét legkésőbb az ülés előtti nap 12.00 óráig, elektronikus formátumban eljuttatja a Tervtanács asszisztenséhez, aki gondoskodik, hogy az érintett tervező, valamint a Tervtanács többi tagja azt időben megismerhesse, s arról véleményt formálhasson.

5.3 A Tervtanács állandó tagjának a tervbírálat készítéséért külön díjazás nem jár.

6. A Tervtanács állandó meghívottjai:

A Tervtanács üléseire meghívást kap Tatabánya M. J. V. polgármestere, az Önkormányzat Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságának elnöke vagy az általa meghatalmazott bizottsági tag és a jegyző, továbbá az adott terv felelős tervezője.

7. Az adatvédelem és a nyilvánosság részletes szabályai:

7.1 A Tervtanács elnöke, tagjai, szakértője, a felkért külső bíráló, az asszisztens, továbbá az állandó meghívottak, illetve a tervtanácsi ülésen részt vevő valamennyi személy a megismert állam-, szolgálati-, üzleti- és magántitkot kötelesek megőrizni.

7.2 A Tervtanács ülései nem nyilvánosak; az adott tervdokumentáció tervezője és más érintett személy (pl. az építető vagy képviselője) csak a saját ügyének tárgyalásán vehet részt.

7.3 A Tervtanács elnöke az asszisztens segítségével összeállítja az ülés jegyzőkönyvét, valamint rövid összefoglalót készít a polgármester részére a Településképi véleményezési eljáráshoz, melyben közli a Tervtanács szakvéleményét és az engedélyeztetésre vonatkozó ajánlását (feltételekkel vagy anélkül javasolja, illetve nem javasolja).

7.4 A Tervtanács elnöke az asszisztens segítségével a Tatabánya M. J. V. Önkormányzata Közgyűlése részére – a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató részeként – a tárgyalt ügyek címét és a tervtanácsi ajánlásokról 1-1 szavas összefoglalót tartalmazó jelentést készít.

8. A Tervtanács működési költségei:

8.1 A Tervtanács tagjait a tevékenységükért tiszteletdíj illeti meg, melynek összegét minden évben a város költségvetésének elfogadását követő 15 napon belül a polgármester állapítja meg.

8.2 A Tervtanács elnöke által alkalmanként felkért szakértőt közreműködéséért tiszteletdíj illeti meg, melynek összege szakértésenként a tagok tiszteletdíjának 50%-a/alkalom, ami az esetleges Áfa-t és/vagy valamennyi egyéb járulékot is tartalmazza.

8.3 A Tervtanács elnöke által alkalmanként felkért külső bírálót (opponenst) közreműködéséért tiszteletdíj illeti meg, mely írott szakvélemény (bírálat) készítése esetén a tagok tiszteletdíjának 150%-a/alkalom, ami az esetleges Áfa-t és/vagy valamennyi egyéb járulékot is tartalmazza.