

**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2018.(II.16.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályozásáról**

Balatonlelle Város Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogalkotói hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjának meghatározott feladatkörében eljárva, -Balatonboglár város képviselő-testületének valamint Gamás, Karád, Látvány Somogybabod, Somogytúr, Visz és Ordacsehi községek képviselő-testületeinek hozzájárulásával- az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1.Általános rendelkezések

1. §. A rendelet hatálya kiterjed:

- (1) A rendelet hatályára Balatonlelle Város Önkormányzatának közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt) 3.§(1)-(3) bekezdés szerinti természetes személyekre.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet tárgyi hatálya kiterjed:
 - a) a Balatonlellei Közös Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás településeinek – Balatonlelle, Karád, Látvány, Gamás, Somogybabod, Somogytúr és Visz községek- területén végzett idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra.
 - b).Balatonboglár város továbbá Ordacsehi község területére is kiterjed az érintett települések képviselő-testületeinek hozzájárulásával a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában

2. Hatásköri és eljárási rendelkezések

2.§ (1) Az e rendeletben szabályozott önkormányzati szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások feladat- és hatásköreit továbbá az élethelyzet megváltozásából adódó újszülöttek életkezdési támogatásának megállapítását a Képviselő-testület első fokon a Polgármesterre ruházza.

(2) A polgármester hatósági jogkörben hozott döntése ellen a Képviselő-testülethez címzett, de a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodához benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

3.§ (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások továbbá az újszülöttek életkezdési támogatás megállapítása iránti kérelmeket a polgármesteri hivatalban lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni az erre rendszeresített nyomtatványon.

(2) Az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása a Balatonlellei Közös Család- és Gyermejjóléti Szolgálat útján történik.
Az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Szolgálat Vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét az intézmény által rendszeresített formanyomtatványon nyújthatja be.

4.§ (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
a) az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §.(a) és(c) pontjában szereplő adatait,
b) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

(3) A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(4) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(5) bekezdése az irányadó.

(5) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4) bekezdése az irányadó.

(6) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(7) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi.CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 36. §-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint az adat a közhitelű nyilvántartásból beszerezhető.

5.§ (1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból történő döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelmét a kérelmező igazolja.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szt. rendelkezései az irányadók.

6.§ (1) Amennyiben a települési támogatás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálásához szükséges az ügyintéző az igénylőnél környezettanulmányt készít.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Polgármesteri Hivatal ügyintézője tárgyévben már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető és az adott szociális jellegű ügyében felhasználható.

7.§ A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegén felül egyéb jövedelemmel

is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Korm. r. 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

8.§ A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a Ákr. rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

9.§ Az Szt. 17.§-ban szabályozottaknak megfelelően a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevett ellátást az igénybevevő köteles visszafizetni.

4. Adatkezelés

10.§ (1) A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Szt. 18-19. §-ában foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

(2) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájánál bejelenteni.

5.Szociális rászorultságtól és az élethelyzet megváltozásától függő pénzbeli ellátások

11.§ (1) A polgármester a – 2.§ (1) bekezdésében meghatározott átruházott hatáskörben - a jogosult számára az e rendeletben meghatározott feltételek szerint - települési támogatást állapíthat meg.

(2) települési támogatás:

- a.) lakhatási támogatás
- b.) gyógyszer-támogatás
- c) rendkívüli települési támogatások
- d) temetési támogatás
- e) köztemetést
- f) újszülöttek életkezdési támogatása
- g) kamatmentes kölcsön

(3) A fenti a.) és b.) ellátások esetén a jogosultság fennállását - ha a jogszabály másként nem rendelkezik - az ellátás megállapítását követően naptári évenként egy alkalommal ismételt vizsgálni kell.

II. Fejezet

Települési támogatások

6. Lakhatási támogatás

12.§ (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A polgármester a villanyáram-, a víz- csatornahasználat, gázfogyasztás, illetve a szilárd tüzelőanyag költségeihez támogatást nyújt

(2) Lakhatási támogatásra a Balatonlellei lakóhellyel rendelkező személy jogosult akinek:

a.) háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **250%**, egyedül élő esetében **300%-**át, feltéve, hogy a

lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át eléri vagy meghaladja,

b.) vagyonnal nem rendelkezik, és

c.) az érintett ingatlanban az alábbi jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik

ac) lakás bérlője, lakáshasználója

bc) magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, szerződésen alapuló használója

(3) Lakhatási költségként figyelembe vehető kiadások:

a) lakástulajdon esetén közös költség

b) lakás lakbére

c) gáz-, áram-, víz és csatornahasználati, szemétszállítási és szilárd fűtési díj költsége.

(4) Az igazolt lakhatási költségeket a kérelem beadását megelőző egy nyári és egy téli hónap számlájának átlaga alapján kell megállapítani. A költségként figyelembe vehető kiadásokat a (3) bekezdés szerinti számlákkal kell igazolni. **A kérelem elbírálásánál a tűzi fa esetében a szállítólevél is elfogadható a költségek igazolására.**

(5) A lakhatási támogatás iránti kérelem a 1. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be.

(6) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatást egy évre kell megállapítani. A megállapított támogatást – szilárd tüzelőanyag kivételével- természetbeni szociális formában kell nyújtani. A lakhatási támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik, annak összegét a szolgáltató írja jóvá.

Tüzelőanyag vásárlása esetén a támogatást egy összegben is lehet egy évre megállapítani azzal a feltétellel, hogy a jogosult a vásárlást számlával igazolni köteles a számára megállapított határidőn belül.

(7) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát

b) lakhatási költségek igazolására egy nyári és egy téli hónap számláit – kivéve ha a szolgáltató felé a kérelmező átalány fizetést választott. Ebben az esetben elég egy számla csatolása a kérelemhez.

c) annak a szolgáltatónak az utolsó havi teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a lakhatási támogatás utalását kéri.

d) a közös képviselő igazolását, amennyiben a kérelmező a lakhatási támogatást a közös költség megtérítéséhez kéri.

(8) Önkormányzati lakás esetében a lakhatási támogatás elsősorban a lakás bérleti díjának csökkentésére kell nyújtani.

(9) A lakhatási támogatás mértéke havi: **3000.-6000.-Ft-ig** terjedhet.

13.§ lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

14.§ (1) Az ellátásra jogosult személy köteles a lakókörnyezete rendezettségét biztosítani.

(2) Az ellátásra jogosult az (1) bekezdésben előírt kötelezettségét megszegi, ha:

a) a fűfélék, gyomnövények magassága területén meghaladja a 30 cm-t,

b) gyomnövények mennyisége a hasznosítható terület 20 %-ánál nagyobb területet foglal el,

c) a hulladékszállításra használt gyűjtőedény (110 literes kuka) úrtartalmánál több, háztartási hulladék van az udvarban szétszórva, felhalmozva,

- d) az ingatlanát, bérleményét olyan kerítés veszi körül, amely nem akadályozza meg állatai elkóborlását,
- e) a ház előtti csatornát – árkot nem tisztítja rendszeresen,
- f) télen ingatlana előtti járdaszakaszon nem gondoskodik a hó eltakarításáról.

- (3) A kérelem benyújtója, az ellátásra jogosult az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölését tartalmazó felhívástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles eleget tenni az (2) bekezdésben előírt kötelezettségének.
- (4) Amennyiben az ellátásra jogosult a felszólítás ellenére nem tesz eleget az (2) bekezdésben előírtaknak, úgy a támogatást a polgármester 3 hónap időtartamra megszüntetheti.
- (5) A helyszíni ellenőrzésre a szociális ellátások területén eljáró köztisztviselő és a közterület-felügyelő jogosult.

7. Gyógyszertámogatás

15.§ (1) A polgármester gyógyszertámogatás formájában települési támogatást nyújt a szociálisan rászorult azon személyek részére, akik az Szt. 50.§ (1) és (2) bekezdés szerinti közgyógyellátásra nem jogosultak, de egészségi állapotuk, diagnosztizált krónikus betegségük miatt rendszeres gyógyszeres kezelésre szorulnak

- (2) Gyógyszertámogatásra az a Balatonlellel lakóhellyel rendelkező személy jogosult, akinek
 - a) a család egy főre eső jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **200%-át**, egyedül élő esetében **250%-át**.
- (3) A gyógyszertámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell
 - a) a családban élő személyek jövedelemigazolását,
 - b) a gyógyszertár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó háziorvosi igazolást.
- (4) E rendelet értelmében rendszeres gyógyszeres kezelésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszeres kezelés.
- (5) A gyógyszertámogatás mértéke a gyógyszertár által a krónikus betegségre beárazott gyógyszerköltség, de legfeljebb havi **7000.-Ft**.
- (6) A gyógyszertámogatás egy évre kerül megállapításra azzal, hogy amennyiben a jogosult ezen időtartam alatt jogosultságot szerez közgyógyellátásra, a részére megállapított gyógyszertámogatást e naptól meg kell szüntetni.
- (7) A gyógyszertámogatási iránti kérelem a 2. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be.

III. Fejezet

Rendkívüli települési támogatások és köztemetés

8. Rendkívüli települési támogatások

16.§ (1) A polgármester a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) Az Szt.45§ (4) bekezdésében foglaltakon túl

a) rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező:

aa) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, vagy

ab) nyugdíj-megállapítás elhúzódása miatt rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik

(3) A rendkívüli települési támogatás adható eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel.

17.§ (1) Rendkívüli települési támogatásban lehet részesíteni kérelemre vagy hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére:

a) azt a személyt, akinek családjában a saját és vele közös háztartásban élő személyek figyelembe vételével az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **160** %-át nem haladja meg.

b) azt a egyedül álló személyt akinek a nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **200**%-át nem haladja meg.

c) akit a Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatalnál regisztrált álláskeresőként nyilvántartásba vettek.

(2) Egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb hat alkalommal részesülhet rendkívüli települési támogatásban.

(3) Rendkívüli települési támogatás - rászorultsághoz igazodva, legalább **1000,-** Ft, maximum az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **120%-a**.

(4) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben /pl.: elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, stb./ hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható. Ebben az esetben a rendkívüli települési támogatás összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. Egyedi mérlegelés alapján a támogatás mértéke 150.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(5) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem a 2. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be.

9. Temetési támogatás

18.§ (1) A polgármester az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez rendkívüli települési támogatást nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott:

a,/ annak ellenére, hogy nem volt köteles, vagy

b,/ tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és akinek a családjában a saját és vele közös háztartásban élő személyek figyelembe vételével számított családi jövedelemhatár az

öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **200%-át**, egyedül élő esetén annak **300%-át** nem haladja meg.

- (2) A polgármester az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatást állapít meg, melynek összege a mindenkori öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **100 %-a**, de nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-nál.
- (3) A temetési költségek finanszírozása érdekében rendkívüli települési támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.
- (4) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül a 2. melléklet szerinti nyomtatványon lehet benyújtani a polgármesteri hivatalban.
- (5) A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a temetés költségeiről- a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, valamint a kérelmező és a vele közös háztartásban élők utolsó havi jövedelemigazolásait.

10. Köztemetés

19.§ A köztemetésre az Szt. 48.§-ban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a hatáskört a Képviselő-testület helyett a polgármester gyakorolja.

11. Az újszülöttek életkezdési támogatása

20.§ (1) A polgármester a törvényes képviselő kérelmére egyszeri önkormányzati életkezdési pénzbeli támogatásban részesíti azt a balatonlellei lakcímmel rendelkező újszülött törvényes képviselőjét, akinek legalább az egyik törvényes képviselője a gyermek születésekor és az azt megelőző legalább 3 éve folyamatosan Balatonlelle város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, rendelkezik, és a kérelem beadásakor életvitelszerűen is a gyermekkel együtt Balatonlellén él.

(2) A támogatás összege gyermekenként 50.000.- Ft. A megállapított támogatást a Polgármester az általa megállapított időpontban átadja.

(3) Az újszülöttek életkezdési támogatásának megállapítása iránti kérelmet a gyermek törvényes képviselője – mint e támogatás igénylésére jogosult személy - e rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon nyújthatja be.

(4) A kérelemhez csatolni kell: a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, családi pótlékra jogosultságot megállapító határozat másolatát, gyámkirendelő határozat másolatát, örökbefogadást igazoló okirat másolatát.

(5) A támogatás iránti kérelmet a gyermek törvényes képviselője a gyermek születésétől számított 6 hónapon belül nyújthatja be, mely határidő elmulasztása jogvesztő.

(6) A támogatás gyermekenként egy alkalommal vehető igénybe.

12. Kamatmentes kölcsön

21.§ (1) A polgármester kérelemre - pénzügyi tevékenységnek nem minősülő - települési támogatásként kamatmentes kölcsönt adhat .

a) A törlesztési idő a 2 évet nem haladhatja meg.

b) A határozatban rendelkezni kell a törlesztés megkezdésének és lejáratának időpontjáról, a havonta fizetendő részletekről, továbbá arról, hogy a részlet megfizetésének elmaradása esetén a teljes - még vissza nem fizetett –kölcson egy összegben válik esedékessé.

c) A kamatmentes kölcsönre vonatkozóan megállapodást is kell kötni, amelyet az adós és a polgármester ír alá.

(2) A kamatmentes kölcsön formájában települési támogatás maximum 60.000 Ft-ig állapítható meg.

(3) Kamatmentes kölcsön csak akkor állapítható meg, ha kérelmező rendelkezik az Szt. 4.§-ban meghatározott jövedelemmel vagy rendszeres pénzellátással és valószínűsíthető, hogy a kölcsön törlesztő részleteit fizetni tudja.

(4) Nem állapítható meg újabb kamatmentes kölcsön annak a személynek aki a részére korábban nyújtott kölcsön teljes összegét még nem fizette vissza.

(5) A kölcsön hátralékokról, illetve a behajtásuk érdekében tett intézkedésekről a Közgazdasági Iroda vezetője évente – a március havi bizottsági ülésen –beszámol a Pénzügyi Bizottságnak.

IV. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

13. Szociális alapszolgáltatások

22.§ (1) Az Szt. értelmében szociális alapszolgáltatások:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) családsegítés
- d) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- e) nappali ellátás

(2) Az alapszolgáltatások tekintetében az Szt.59/A.§ alapján a szociális rászorultságot jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében vizsgálni kell.

(3) Az egyes szociális alapszolgáltatások térítésmentes biztosítására vonatkozóan az Szt. 115/A.§-ban foglaltak az irányadó.

(4) Az ingyenes ellátásban részesülőkre vonatkozóan a Szt. 114.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadó.

14. Az ellátások igénybevétele

23.§ (1) Az e rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások iránti kérelmeket a kérelmező lakóhelye szerinti önkormányzat polgármesterének, Balatonlelle városban az intézményvezetőhöz kell benyújtani az intézmény által rendszeresített nyomtatványon.

(2) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője dönt.

(3) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

15. Étkeztetés

24.§ (1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62.§ (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Az önkormányzat az étkeztetést a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

(3) Étkeztetésben részesíti a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkeztetéséről más módon gondoskodni

(4) Étkeztetés szempontjából szociálisan rászorultnak minősül az a személy, aki

a) a házi orvos igazolása szerint olyan jellegű betegségben szenved, amely miatt önmaga étkezésének megoldására más módon nem képes,

b) a házi orvos – szakorvosi igazolás, vagy zárójelentés alapján kiállított – igazolása szerint olyan fogyatékkal él, vagy más pszichiátriai betegségben szenved, amely miatt önmaga étkezésének megoldására más módon nem képes,

c) a szenvedélybetegséget gondozó intézet, orvos, igazolása szerint olyan szenvedélybetegségben szenved, amely miatt önmaga étkezésének megoldására más módon nem képes.

(5) Az ellátás iránti kérelmet a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjéhez lehet benyújtani.

Az ellátás iránti kérelemről a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője dönt.

16. Házi segítségnyújtás

25.§ (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás az intézményvezető döntése alapján legfeljebb három hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható.

(4) A települési önkormányzat a megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

(5) Az ellátás iránti kérelmet a szociális intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.

(6) Az ellátás iránti kérelemről a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény vezetője dönt.

(7) A gondozásra fordított időt a gondozás napló alapján kell megállapítani.

(8) Az ellátás igénybevétele, valamint annak megszüntetése a Balatonlellei Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény vezetőjének intézkedése alapján az Szt. 93. § - 94/A. § valamint a Szt.100-102.§ rendelkezéseinek megfelelően történik.

17. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

26.§ (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére, a jogosultság igazolására vonatkozóan az Szt. 65.§-ban foglaltak az irányadó.

18. Családsegítés

27.§ (1)A családsegítésre vonatkozóan az Szt. 64.§-ban foglaltak az irányadó.

(2) A családsegítés indulhat kérelemre és jelzőrendszeri tag jelzésére.

19. Nappali ellátás

28.§ Az ellátás szabályozására az Szt. 65/F. § rendelkezései az irányadó.

V. Fejezet

20.Térítési díj

29.§ (1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan az Szt114-119/B. §-ban és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. r. 2-15.§-ban foglaltak az irányadó.

(2)Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület évente egy alkalommal állapítja meg.

(3) A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szt. 114-119. §-ban foglaltak az irányadó.

(4)Az intézményi térítési díjakat e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

21. A személyi térítési díjak megfizetése

30.§ A személyi térítési díj megfizetésére vonatkozóan az e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében ,az Szt. 114-119/B. §-ban, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadó.

22. A fizetendő személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei, módjai

31.§ (1) Térítési díjkedvezményt, illetve mentességet az ellátást biztosító intézmény vezetőjétől kell kérni.

- (2) Az intézményvezető a személyi térítési díj 50 %-ig terjedő térítési díjkezdvezményt vagy térítési díjmentességet adhat különösen akkor, ha az igénybe vevő életkörülményeiben kedvezőtlen változás következett be, így ha:
- a) elemi kárt szenvedett,
 - b) bűncselekménnyel jelentősen megkárosították,
 - c) egészségében állapotrosszabbodás következett be,
 - d) családi körülményeiben olyan változás állt be, amely miatt az ellátott a térítési díjat csak részben, vagy egyáltalán nem tudja megfizetni.
- (3) Térítési díjkezdvezmény vagy díjmentesség legfeljebb négy hónap időtartamra adható.

23. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodás

32.§ (1) Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94-94/D.§-ban foglaltak az irányadó.

(2) A megállapodásban foglaltak szabályozására vonatkozóan az Szt. 94/C. §-ban foglaltak az irányadó.

24. Az intézményi jogviszony megszűnése

33.§ (1) Az intézményi ellátás megszűnik az Szt. 100. § és 101.§, 102.§-ban foglalt esetekben és módon.

(2) Az alapellátás megszüntetése az intézményvezető hatásköre. Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátásban részesülőt. Ha az ellátott a döntéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A jogerős és végrehajtható döntésig az ellátást változatlanul biztosítani kell.

25. Házirend

34.§ Az intézmény házirendjét Balatonlelle Város Képviselőtestülete hagyja jóvá.

VI. Fejezet

26. Egyéb rendelkezések

35.§ (1) A Képviselőtestület a város szociális ellátó rendszerének irányítására, a szolgáltatástervezési koncepció összeállítására, az abban meghatározott feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérésére Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre.

(2) A Szociálpolitikai Kerekasztal létszáma 6 fő. Elnöke a Polgármester, aki egyben vezeti a kerekasztal üléseit, tagjai: az általános helyettesítéssel megbízott Alpolgármester, a Humán Politikai Bizottság elnöke a Jegyző, aljegyző, a Balatonlellel Közös Család- és Gyermejkölési Szolgálat vezetője.

(3) A Szociálpolitikai Kerekasztal működési rendjét maga határozza meg azzal, hogy évente legalább egy ülést kell tartania.

(4) A Szociális Kerekasztal ügyviteli feladatait a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

VII. Fejezet

27. Záró és hatályba léptető rendelkezések

36.§ (1) E rendelet kihirdetésének napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet kihirdetéséről –annak az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztésével – a jegyző gondoskodik.

Dr. Kovács Tamás
jegyző

Kenéz István
polgármester

Záradék:

Megtárgyalta a Képviselő-testület 2018. február 15-i ülésén.

Kihirdetve: 2018. február 16.

Dr Kovács Tamás
jegyző

12. **Indokolás:** (Milyen célra kéri a támogatás megállapítását?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem, táppénz, alkalmi munkából származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, rehabilitációs- vagy rokkantsági ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Önkormányzat által folyósított ellátások (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELME						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEM NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek

VAGYONNYILATKOZAT

A kérelmező és a vele együtt élő, közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
 város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

3. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
 megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: város/község út/utca

..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
 év

Becsült forgalmi érték:* Ft

5. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:

..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Balatonlelle, év hó nap

.....
kérelmező aláírása.....
a kérelmező nagykorú családtagjának
aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez csatolandó:

- 1) A havi jövedelem kiszámításakor
 - rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi folyószámla kivonat másolata,
 - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.
- 2) Nyugellátás, rehabilitációs- vagy rokkantsági ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.
- 3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla kivonat másolata.
- 4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.
- 5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.
- 6) Oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 7) Albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

- 1.) Lakhatási költségek igazolására egy nyári és egy téli hónap számláit – kivéve ha a szolgáltató felé a kérelmező átalány fizetést választott. Ebben az esetben egy utolsó havi számla arról, amelyre a támogatás utalását kéri.
- 2.) Bérelő esetén bérleti szerződés.

2. melléklet a 7/2018.(II.16.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M
Települési támogatás megállapításához

- a./ gyógyszer-támogatás
 b./ rendkívüli támogatás
 c./ temetési támogatás

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....

Születési családi és utóneve(i):

2. **Születési helye:**.....**ideje:**.....**év:**.....**hó:**.....**nap:**.....

3. **Állampolgársága:**

4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**

5. **Családi állapota:**

6. **TAJ száma:**

7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házszám:.....emelet:.....ajtó:.....

8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házszám:.....emelet:.....ajtó:.....

9. **Telefonszám:**

10. **Nyilatkozat hozzátartozó temetése esetén igényelt támogatáshoz:**

Az igénylő kinek a temetéséről gondoskodott? / A megfelelő aláhúzendó./

szülő, gyermek, testvér, házastárs, élettárs, egyéb,

A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban:

részesülök

nem részesülök

11. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

12. Indokolás: (Milyen célra kéri az önkormányzat pénzübeli támogatását?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Balatonlelle, 201..... hó nap

.....

kérelmező

.....

nagykorú hozzátartozó

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem, táppénz, alkalmi munkából származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, rehabilitációs- vagy rokkantsági ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Önkormányzat által folyósított ellátások (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELME						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEM NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez csatolandó:

- 1) A havi jövedelem kiszámításakor
 - rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi folyószámla kivonat másolata,
 - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.
- 2) Nyugellátás, rehabilitációs- vagy rokkantsági ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.
- 3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla kivonat másolata.
- 4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.
- 5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.
- 6) Oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

Temetési támogatás esetén:

- 1) A **temetés költségeiről** a segílyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított **számlák eredeti példánya**.
- 2) Halotti anyakönyvi kivonat másolata.

Gyógyszertámogatás esetén: /csak balatonlellel állandó lakos jogosult/

- 1) gyógyszerertár által beárazott gyógyszerekről a házi orvos igazolása.

3. melléklet a 7/2018.(II.16.) önkormányzati rendelethez

Kérelem újszülöttek életkezdési támogatására

1. A kérelmező (törvényes képviselő) személyre vonatkozó adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhelye:

Társadalombiztosítási azonosító jele:

Állampolgársága:

Telefonszám:

2. A gyermekre vonatkozó adatok

Neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhelye:

Társadalombiztosítási azonosító jele:

Állampolgársága:

3. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen élek, a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a támogatásra jogosult gyermeket saját háztartásomban nevelem.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a gyermek más önkormányzattól egyszeri életkezdési támogatásban nem részesült.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a hatósági eljárás során, valamint statisztikai célokra történő felhasználásához.

Dátum

4. melléklet a 7/2018.(II.16.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díja

1.	étkezést elvitellel: étkeztetés szállítási költsége: étkeztetés kiszállítással: helyben étkezés az idősek klubjában:	705 Ft/adag 110 Ft/adag 815 Ft/adag 705 Ft/adag
2.	házi segítségnyújtást (szociális segítség és személyi gondozás) igénybevevők:	0 Ft/gondozási óra
3.	idősek nappali ellátása étkezés nélkül	30 Ft/nap
4.	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	35 Ft/fő/nap

Étkezési személyi térítési díjak jövedelem szerint Sztv.115.§ (3) bekezdése alapján

Étkezési térítési díjak alakulása jövedelem szerint:

<i>Jövedelem összege + nygd.min. %-a</i>	<i>Intézményi térítési díj %-a</i>	<i>Intézményi térítési díj összege</i>	<i>Kiszállítás díja</i>	<i>Étkezés kiszállítással összesen</i>
0-100% 0- 28.500 Ft-ig	0	0	0	0
100-140% 28.501Ft -39.900 Ft- ig	35 %	245 Ft	40Ft	285 Ft
140-175%-ig 39.901- 49.875 Ft-ig	48%	340 Ft	80 Ft	420 Ft
175-210 %-ig 49.875 -59.850 Ft-ig	58 %	410 Ft	90 Ft	500 Ft
210 % felett 59.851Ft-tól	68%	480 Ft	110 Ft	590 Ft