

1. melléklet a 17/2015.(XII.18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátandó alapfeladatokról, egységes kormányzati funkciók szerinti rendben az Möt.v. 13. §-ában felsorolt feladatok alapján

1	Kormányzati funkciók
2	011130 - Önkormányzatok és önk. Hivatalok jogalkotó és ált. ig.tev
3	013320- - Köztemető fenntartás és működtetés
4	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. Feladatok
5	041231- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6	041233--Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	041232 - Start munkaprogram téli közfoglalkoztatás
8	041237 -Közfoglalkoztatási Mintaprogramok
9	042130 növénytermesztés,állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10	045160 - Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása
11	061020- Lakóépület építése
12	063020 Víztermelés- kezelés, ellátás
13	064010 Közvilágítás
14	066020- Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	072111 - Házi orvosi alapellátás
16	074011 Foglalkoztatás-egészségügyi alapellátás
17	081030- - Sportlétesítmények működtetése
18	081045- Szabadidősport, rekreációs sporttevékenység támogatása
19	082044- - Könyvtári szolgáltatás
20	082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
21	082092- - Közművelődés, hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
22	084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolg. Fejl.működt.
23	091140- - Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatok
24	091120 -Köznevelési int. 5-8 évf. tanulók nev. Okt. összefüggő működtetési fel.
25	091220- Köznevelési intézmény 1-4. évf.tanulók nevelésével, okt. fel.
26	104042- Gyermekjóléti szolgáltatások
27	106020- - Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
28	107052 Házi segítségnyújtás
29	107054 Családsegítés
30	107055- Falugondnoki ellátás
31	074031 — Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
32	102030 — Idősek, demens betegek nappali ellátása
33	107053 — Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
34	081071 - Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

2. melléklet 11/2015./XI.17./ önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök jegyzéke

I. Polgármesterre átruházott feladatok:

a) Önkormányzati rendeletekben átruházott hatáskörök:

1. Szociális rendeletben foglalt települési támogatások megállapítása, megszüntetése, módosítása, felülvizsgálat
2. Vagyonrendeletben meghatározott feladatok

b) Kiadmányozási jogkör átruházása önkormányzati hatósági ügy esetében:

- 1.A polgármester kiadmányozza a képviselő-testület érdemben hozott határozatát.
- 2.A képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az eljárás során felmerült minden más kérdésben kiadott végzés esetében a kiadmányozó jog a polgármestert illeti meg.

II. Társulási Tanácsra átruházott feladatok:

Társulási megállapodásokban foglaltak szerint.

3. melléklete a 11/2015. (XI.17.) önkormányzati rendelet rendelethez

Ügyrendi bizottság feladatai:

I. Feladatok meghatározása

Az ügyrendi bizottság az alábbi feladatokat látja el:

- a) szavazatszámlálással kapcsolatos feladatok lebonyolítása az alpolgármester választásakor,
- b) a képviselők és a polgármester összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása,
- c) a képviselők, polgármester és hozzátartozójuk vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) önkormányzati rendelet-tervezetekenél előkészítő feladatok ellátása
- e) polgármester által minden évben február 15-ig leadott szabadságotólasi terv jóváhagyása. Minden évet követő január 15-ig az előző évben és átvihető kivett szabadság megállapítása.

II. Feladatok részletezése

1.A szavazatszámlálással kapcsolatban ellátja:

- a) alpolgármester választás lebonyolítását,
- b) szavazatszámlálás előkészítését, eredmény megállapítását, kihirdetését

2.A polgármester juttatásának előterjesztése

A polgármester juttatásait a törvény által meghatározottak szerint beterjeszti a testületi ülésre.

3.A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban ellátja:

- a) vagyonyilatkozatok nyilvántartását, azonosítókkal való ellátását
- b) vagyonyilatkozatok határidőben történő beadására felhívás megtétele,
- c) vagyonyilatkozatok kiosztását,
- d) vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatását, amennyiben azt bárki kezdeményezi, és erről tájékoztatni a képviselőtestületet,
- e) Kezdeményezni a képviselőtestületnek – a polgármester útján – a vagyonyilatkozat-tételi határidő elmulasztása esetén a képviselői juttatások megvonását
- f) A vagyonyilatkozati azonosítók nyilvántartását.
- g) A képviselők és polgármester vagyonyilatkozatába történő betekintést biztosítja, amelyhez legalább a bizottsági elnök jelenléte szükséges.
- h) A vagyonyilatkozatok nyilvántartását a Hivatal Szentbalázsi Kirendeltségének épületében lévő páncélszekrényben biztosítja.

4. Összeférhetlenségi és méltatlansági eljárással kapcsolatban:

- a) A képviselők összeférhetlenségi és méltatlansági eljárásával kapcsolatban a vizsgálat lefolytatását.
- b) Az összeférhetlenségi és méltatlansági vizsgálat lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület elé terjesztés döntésre.
- c) A polgármester M.ötv-ben foglalt összeférhetlenség és méltatlanság fennállás esetén indítványt tesz a testület elé az összeférhetlenség kivizsgálására.

5. SZMSZ Hatályosulásával kapcsolatban

- a) Részt vesz az SZMSZ módosításának elkészítésében, a véleményeket eljuttatja a jegyzőhöz.
- b) A javaslatait legkésőbb az ülés előtt 2 nappal eljuttatja a jegyzőhöz és a polgármesterhez.