

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAIRÓL, ELJÁRÁSI SZABÁLYAIRÓL ÉS FELADATAIRÓL

1./ A Képviselőtestület állandó jelleggel:

- a/ Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottságot, /7 fő/
- b/ Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottságot, /9 fő/
- c/ Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottságot, /7 fő/
- d/ Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottságot /7 fő/ hoz létre.

2./A bizottságok szükség szerint, de legalább havonta egyszer üléseznek – kivéve július – augusztus -. Éves munkatervet nem készítenek. A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze, vezeti az ülést, akadályoztatása esetén az ülés vezetésével helyettesét bízta meg. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottsági üléseket úgy kell szervezni, hogy azok megtartására az önkormányzati képviselőtestület ülését megelőző 48 órával sor kerüljön.

3./¹² A bizottságok üléseit a jegyző koordinálja. Az üléseket a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei az SZMSZ-ben /Ügyrend/ megjelöltek szerint készítik elő, adminisztrálják, illetőleg gondoskodnak a hozott határozatok, állásfoglalások továbbításáról.

4./ Valamennyi bizottság feladata:

- Ellátja a képviselőtestület által átruházott egyes hatásköröket.
- Továbbítja a közigazgatási /önkormányzati jogkörben hozott hatósági/ határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet - az ügy irataival együtt az illetékes bírósághoz a beérkezéstől számított 8 napon belül, ha az I. fokú közigazgatási határozatot átruházott hatáskör keretében hozta és határozatát a képviselőtestület fellebbezés alapján elbírálta.
- Elkészíti, és testület elé terjeszti azokat az előterjesztéseket, melyekkel a testület felhatalmazza.
- Előkészíti a bizottság feladatkörébe tartozó képviselőtestületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- Feladatkörében ellenőrzi a képviselőtestület hivatalának, a képviselőtestület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységében a képviselőtestület álláspontjától, céljaitól való eltérést az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.¹³
- A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselőtestület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésére.

¹² 16/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 11. §-a módosította. Hatályos 2013. szeptember 16-tól.

¹³ 16/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 11. §-a módosította. Hatályos 2013. szeptember 16-tól.

- A bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe a települési képviselő által javasolt ügy megtárgyalását és erre a települési képviselőt meghívja,
- A bizottságok saját tagjaik közül helyettest választanak, aki az elnököt távollétében helyettesíti.

5./ A bizottságok határozatképességére és határozat-hozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6/a. Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság /7 fő/

- Vizsgálja a képviselőtestület tagjai megbízatásának törvényességét, összeférhetetlenségi ügyeit, nyilvántartja a képviselők és a velük közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonynyilatkozatát.
- A polgármesteri, képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása, melyre a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás estén kerül sor. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást /adatot/ tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- *A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya látja el. A vagyonynyilatkozatokat a polgármester és a képviselők esetében nyílt borítékban, a hozzátartozók esetében zárt borítékban, tűz elleni védelem biztosítása céljából lemezszekrényben, személyenként elkülönített azonosítóval ellátott dossziében kell tárolni.*¹⁴
- Ellátja a képviselőtestület működésénél szükséges titkos szavazás lebonyolítását.
- Felülvizsgálja a korábban meghozott és érvényben lévő önkormányzati rendeleteket, határozatokat.
- Az önkormányzati rendelet-tervezeteket előkészíti.
- Közreműködik az Önkormányzati Képviselőtestület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának átdolgozásában, figyelemmel kíséri a rendeletek, határozatok hatályosulását.
- Kezdeményezheti az érvényben lévő rendeletek, határozatok módosítását, felülvizsgálatát.
- Önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok tulajdonjog átruházása-, valamint hasznosítása előtt véleményezési jogot gyakorol.
- Véleményezi a feladatköréhez tartozó alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Lakás-, telek- és helyiség-gazdálkodással kapcsolatos átfogó koncepciókat dolgoz ki.

6/b. Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottság /9 fő/

- Az oktatási, közművelődési, iskolai kérdésekben testületi határozatok és rendelet-tervezetek előzetes megtárgyalása, véleményezése.
- Intézmények tevékenységének figyelemmel kísérése, vezetők megbízásának előzetes véleményezése.
- Figyelemmel kíséri a város oktatási koncepciójának megvalósulását, koordinálja a városi kulturális nagy rendezvényeket, a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó kulturális műsorokat.

¹⁴ 16/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 11. §-a módosította. Hatályos 2013. szeptember 16-tól.

- Véleményezi a közművelődési célokra betervezett költségek felhasználását, tervezett átcsoportosításokat, a feladatkörébe tartozó alapítványi támogatási kérelmeket.
- Véleményezi az intézmények felújítási igényeinek rangsorolását.
- Véleményezi az oktatási és kulturális intézmények költségvetését, valamint gazdálkodásukról, továbbá az általános pedagógiai tevékenységükről szóló beszámolójukat.
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmények vezetőivel, az érdekképviselői szervekkel.
- Véleményezi az oktatási, kulturális intézmények szerkezetváltoztatására és programjára vonatkozó kezdeményezéseket.
- Javaslatot tesz a képviselőtestület felé köztéri képzőművészeti alkotások felállítására, a közterületek elnevezésére, elnevezések megváltoztatására;
- Figyelemmel kíséri az iskolai tömeg- és versenysport rendezvényeket, az ezzel összefüggő testületi előterjesztéseket, határozatokat előzetesen megtárgyalja, véleményezi, figyelemmel kíséri az e feladatot ellátó intézményeket, szervezeteket / a jogszabály keretei között/.
- Elősegíti a város lakosainak részvételét az egészséges életmóddal kapcsolatos tevékenység megvalósításában.
- Sport kérdésekben testületi határozatok és rendelet-tervezetek előzetes megtárgyalása, véleményezése.
- Törekszik az idegenforgalmi értékek feltárására, bemutatására és propagálására.
- Közreműködik az idegenforgalom helyi fejlesztésében.
- Véleményezi az ifjúsági rendezvényekre betervezett költségek felhasználását, tervezett átcsoportosításokat a feladatkörébe tartozó alapítványi támogatási kérelmeket.
- Figyelemmel kíséri az ifjúsági rendezvényeket, az ezzel összefüggő testületi előterjesztéseket, határozatokat előzetesen megtárgyalja, véleményezi, figyelemmel kíséri az e feladatot ellátó intézményeket, szervezeteket /a jogszabály keretei között/.

6/c. Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottság /7 fő/

- Saját intézmények pénzügyi ellenőrzésében közreműködik.
- Közreműködik az önkormányzat gazdálkodásának szervezésében, az éves költségvetés összeállításában.
- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyon növekedés-, csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend- és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- Előzetesen véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat.
- Véleményezi a helyi adók megállapítását.
- Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok és a béralap felhasználását.
- Véleményezi az alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Nevelési, oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi az intézeti étkeztetés nyersanyag-költségének megállapítását.
- A bizottság feladatkörébe tartozó témakörökben a képviselőtestület elé kerülő előterjesztéseket véleményezi, s javaslatokat dolgoz ki.

6/d. Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottság /7 fő/

- A megváltozott munkaképességű állampolgárok számának alakulását figyelemmel kíséri.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a foglalkoztatottság és munkanélküliség alakulását;

- Figyelemmel kíséri és segíti a menekültügyi tevékenységet.
- Figyelemmel kíséri a város tűz- és közbiztonságát, felügyeli az e feladatot ellátó szervezetet, s az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket véleményezi.
- Tűz- és közbiztonságot javító intézkedéseket kezdeményez.
- A honvédelmi, polgári védelmi, ár- és belvízvédelmi helyzetről s a város lakosságát széles körben érintő kérdésekről kellő ismeretekkel rendelkezik, és a szükségnek megfelelően közreműködik a feladatok megoldásában,
- Közreműködik az idegenforgalom helyi fejlesztésében.
- A településfejlesztés, településrendezés, a környezetvédelem, a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés, csatornázás, energiaszolgáltatás, közutak- és közterületek fenntartása, a helyi tömegközlekedés és településtartás területén átfogó javaslatokat dolgoz ki, és közreműködik azok megvalósításában;
- Figyelemmel kíséri a helyi köztemetők fenntartását, azokra javító intézkedéseket kezdeményez.
- Figyelemmel kíséri a lakosság ellátását és szükség esetén azok megoldása, és javítása érdekében javaslatokat tesz, intézkedéseket kezdeményez és hajt végre.
- Figyelemmel kíséri a lakossági érdekeket érintő gazdasági beruházások alakulását, s szükség esetén intézkedések megtételét kezdeményezi.
- A lakosság ellátását biztosító intézmények tevékenységét figyelemmel kíséri, a vezetők megbízását előzetesen véleményezi.
- Szükség esetén környezettanulmányok készítésénél közreműködik.
- Közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.
- A családvédelem és szociális ellátottság megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri az állampolgárok életkörülményeit.
- Közreműködik a szociális ellátásra szorultak felkutatásában és támogatásában.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szolgálat családsegítő és szociálpolitikai munkáját, feladataik ellátásához támogatást ad.
- Nevelési- oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi a beiskolázási segélyek, tanszersegélyek megállapítását.
- Az egészségügyi, gyermek- és szociális intézményekkel folyamatos kapcsolatot tart, szükség szerinti intézkedésekkel az egészségügyi ellátottság javítására törekszik.
- Szociális és egészségügyi kérdésekben testületi határozat és rendelet-tervezet előzetes véleményezése.
- Véleményezi a feladatköréhez tartozó alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Véleményezési jogkört gyakorol a szociális és az egészségügyi intézményekre vonatkozóan:
 - intézményvezetők pályázatának elbírálása,
 - intézményi dolgozók önkormányzati kitüntetési javaslatai,
 - személyes gondoskodás keretében a gondozási- és térítési díjak megállapítása, emelése,
 - intézmények létesítése, feladatkörének bővítése, átszervezése vonatkozásában.
- Javaslatot tesz az egészségügyi alapellátási körzet kialakítására.

K i s v á r d a, 2013. március 28.