

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2017. (V.31.)önkormányzati rendelete

Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

ABA Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 5. §. (2) bekezdés b) és c) pontjában, az Nvtv. 5. §. (4) bekezdésében, az Nvtv. 6. §. (5) bekezdésében, az Nvtv. 11. §. (16) bekezdésében, az Nvtv. 13. §. (1) bekezdésében, az Nvtv. 18. §. (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 107. §-ban, az Mötv. 109. §. (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A RENDELET HATÁLYA

1.§

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed ABA Város Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő

- a) ingatlanokra és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokra,
- b) ingó vagyontárgyakra,
- c) immateriális javakra,
- d) értékpapírokra,
- e) tagsági részesedésekre.

(2) Vagyongazdálkodás szempontjából nem terjed ki a rendelet hatálya:

- a) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és lakás céljára nem szolgáló helyiségek bérletére
- b) a közterületek hasznosítására.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) az Önkormányzatra,
- b) az Önkormányzat szerveire,
- c) az Önkormányzat által fenntartott valamennyi költségvetési szervre,
- d) az Önkormányzat által alapított kizárólagos vagy többségi tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetre.

(4) Ezen rendelet szabályait minden olyan esetben alkalmazni kell, ha egyéb önkormányzati rendelet speciális szabályai eltérően nem rendelkeznek.

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

2.§

Az önkormányzati vagyon

(1) Az Önkormányzat vagyonát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. §., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény – (a továbbiakban: Mötv) törvény - 106. § (2) bekezdése határozza meg.

(2) Törzsvagyonná a - törvény előírásán túl - az Önkormányzat vagyonából azok a vagyonelemek minősíthetők, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja vagy nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű.

3.§

A törzsvagyonra vonatkozó rendelkezések

(1) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartozó forgalomképtelen vagyontárgynak minősülnek a rendelet 1. mellékletében felsorolt vagyonelemek.

(2) Az önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű és ezáltal forgalomképtelen törzsvagyonra körébe tartozó vagyonelemeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonelemeinek jegyzékét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) az önkormányzat üzleti vagyonának jegyzékét a rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

(5) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek hasznosítása rendeltetésük sérelmét nem eredményezheti, elidegenítésükre e rendelet keretei között akkor van lehetőség, ha a vagyonelem a közfeladat ellátásához feleslegessé válik vagy megszűnik a közfeladat ellátásának kötelezettsége, amelyre tekintettel jogszabály vagy a tulajdonosi joggyakorló a vagyonelem korlátozott forgalomképességét megállapította.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott tényállás megállapítása a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(7) A törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek használói kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a használat, illetve üzemeltetés során, e kötelezettség teljesítéséért a használó intézmények, illetve gazdasági társaságok vezetői felelnek.

4.§

A vagyon nyilvántartása, számbavétele, vagyonkimutatás

(1) Az önkormányzat vagyonát a számviteli törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően tartják

nyilván. A számviteli nyilvántartást úgy kell megszervezni – a főkönyvi számlák további bontásával, vagy részletező, analitikus nyilvántartás vezetésével –, hogy abból kitűnjön

1. a törzsvagyon, forgalomképtelen, ezen belül
 - a) a kizárólagos,
 - b) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű,
 - c) korlátozottan forgalomképes,
2. az üzleti vagyon részét képező eszközök értéke.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról ingatlan-katasztert kell vezetni. Az önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása a számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értéken történik. A kataszterben szereplő adatoknak meg kell egyezniük a földhivatal ingatlan-nyilvántartásának azonos adataival, illetve a vagyon üzemeltetőjének számviteli nyilvántartásával. A kataszter elkülönítetten tartalmazza – törzsvagyon (forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes) és üzleti vagyon szerinti bontásban – az ingatlanra vonatkozó főbb adatokat, továbbá, ha rendelkezésre áll, az ingatlan számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét, értékbecslés esetén a becsült értéket.

(3) A kataszter ellenőrizhetőségét biztosítja az ingatlanokról vezetett kataszteri napló. Az ingatlanvagyon kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről a Jegyző gondoskodik.

(4) Az Önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a Polgármester gondoskodik.

(5) Ha az Önkormányzat vagyona új vagyontárggyal gyarapszik a szerzéssel egyidejűleg a képviselő-testületi ülésen kell dönteni a vagyontárgy valamely típusba történő besorolására vonatkozóan.

(6) Ha az ingatlan forgalomképességében változás történik – a Képviselő-testület döntésének megfelelően – az ingatlan új besorolását a vagyonkimutatásban és az ingatlanvagyon kataszterben át kell vezetni a kialakuló ingatlan-nyilvántartási állapotnak megfelelően.

(7) Az önkormányzat a kataszterről adatokat szolgáltat – a Magyar Államkincstáron keresztül – a Központi Statisztikai Hivatal részére.

(8) Az önkormányzati vagyont az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonmérlegben kell kimutatni.

(9) A vagyonkimutatás a költségvetési év zárónapján az Önkormányzat tulajdonában meglévő – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott – vagyon állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számbavétele értékben és mennyiségben.

(10) A vagyonkimutatás a könyvviteli mérleg alapján, a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök esetében arab számmal, az egyéb eszköz- és

forráscsoportok esetében római számmal jelzett tételek szerinti tagolásban tartalmazza az önkormányzat vagyonát törzsvagyon (forgalomképtelen – a kizárólagos, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű –, korlátozottan forgalomképes), illetve üzleti vagyon bontásban.

(11) Az önkormányzati intézmények vezetői a vagyonkimutatás összeállításához, valamint a vagyonkimutatásban nyilvántartott ingatlanok adatainak az önkormányzati tulajdonú ingatlanok ingatlanvagyon kataszterében szereplő ingatlanok adataival való egyezősége érdekében kötelesek adatot szolgáltatni, az éves költségvetési beszámoló számszaki adatainak leadására megadott határidőig.

5.§

A vagyongazdálkodás elvei

Az önkormányzat vagyongazdálkodásának közép- és hosszú távú célkitűzéseit az önkormányzat vagyongazdálkodási tervében köteles meghatározni.

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON FELETTI TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK KÖZÖS SZABÁLYAI

6.§

A vagyonnal való rendelkezés

A rendelet alkalmazásában a vagyonnal való rendelkezésnek minősül az Önkormányzat tulajdonában álló dolog, vagy az Önkormányzatot illető vagyonelem tekintetében fennálló jog vagy kötelezettség megváltozása, illetve megszüntetése, így különösen:

- a. az elidegenítés,
- b. a vagyon gazdasági társaságokba és közhasznú társaságokba, közalapítványokba történő bevitele,
- c. a vagyonhasznosítás, ideértve a vagyon használatba, bérbe, haszonbérbe adását, koncesszióba adását, illetve onnan való kivonását,
- d. a vagyon megterhelése, ideértve a vagyon biztosítéku adását, zálog- és jelzálogjog, illetve szolgalmi és egyéb használati jog alapítását, használat jogának biztosítását, valamint kezesség vállalását, az Önkormányzat tulajdonában fennálló vagyonértékű jog gazdasági társaság rendelkezésére bocsátásához való hozzájárulást,
- e. az Önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi- és visszavásárlási jog gyakorlása,
- f. gazdasági és nonprofit társaságokban üzletrész, részvény alapján az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,
- g. vagyonszerzés,

h. értékpapírral, pénzeszközökkel a költségvetési, államháztartási törvény és önkormányzati rendelet alapján való gazdálkodás,

i. önkormányzati vagyont érintő hatósági, polgári jogi eljárásban az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása.

7.§

A tulajdonosi jogok gyakorlása

(1) Az Önkormányzatot a törvényben meghatározott eltérésekkel megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

(2) A tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket e rendelet előírásai szerint:

a) a Képviselő-testület

b) átruházott hatáskörben a Polgármester gyakorolja.

(3) Az önkormányzati tulajdon feletti tulajdonost megillető rendelkezési jog gyakorlására 3 millió Forintot el nem érő értékű vagyonelem esetén a Polgármester, 3 millió forint értékhatár fölött a rendelkezési jogok gyakorlására a Képviselő-testület jogosult, amennyiben e rendelet ettől eltérően nem rendelkezik.

(4) Egyes, tulajdonosi jogok gyakorlása körében felmerült feladatokat a Képviselő-testület rendelkezései szerint a Képviselő-testület hivatala, vagy a Képviselő-testület által megbízott természetes vagy jogi személy, illetve ezek jogi személyiség nélküli szervezetei is elláthatnak. Ez azonban nem minősül a tulajdonosi jogok átruházásának.

(5) A Képviselő-testület képviseletében a Polgármester jár el, aki e jogát törvényben meghatározottak alapján, a polgári jog szabályainak megfelelően átruházhatja.

8.§

A vagyontárgy forgalomképességének változása

(1) A Képviselő-testület – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – indokolt esetben dönthet a vagyontárgy forgalomképességének megváltoztatásáról.

(2) A funkcióját veszített vagyont a funkcióvesztéssel egyidejűleg, vagy az Önkormányzat tulajdonába kerülő vagyont a megszerzéssel egyidejűleg minősíteni kell, meghatározva azt, hogy a vagyontárgy az Önkormányzat törzsvagyonaiba, vagy forgalomképes üzleti vagyoni körébe kerül besorolásra.

(3) Az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához nem szükséges, vagy feleslegessé váló ingatlanvagyon tekintetében a Képviselő-testület dönt az ingatlan további hasznosításáról.

9.§

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

(1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, egyéb módon történő hasznosítására (kivéve a bérbe vagy használatba adást) és megterhelésére, valamint bármilyen idegen vagyontárgy megszerzésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét

- a) ingatlanvagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi ingatlanforgalmi értékbecslés,
- b) tagsági jogokat megtestesítő értékpapír esetén, ha az a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott kategóriában szerepel, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,
- c) tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacon forgalmazott értékpapír esetén az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyamon,
- d) egyéb társasági részesedés esetén 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékbecslés, vagy független könyvvizsgálói jelentés alapján kell meghatározni.

(2) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlóját az adott vagyontárgy értékétől függően, illetve - ha a hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik - a vagyonrész értéke alapján kell megállapítani.

(3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatára - és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározására - vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

10.§

Behajthatatlan követelésekkel kapcsolatos eljárási szabályok, valamint lemondás az önkormányzat követeléseiről

(1) Követelésekről lemondani a jelen fejezetben foglalt eljárási szabályok betartásával az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott behajthatatlannak minősülő követelés esetén, valamint méltányosságból, továbbá abban az esetben lehet, ha lemondás a követeléssel összevethető mértékű előnyökkel jár.

(2) Behajthatatlan követelésekkel kapcsolatos eljárás:

a) a behajthatatlan követelések felülvizsgálatát évente egyszer a zárszámadást megelőzően kell elvégezni,

b) az a.) pontban írt felülvizsgálat során a tárgy évi költségvetési törvényben kötelezettenként megállapított értékhatárt el nem érő, kis összegű, be nem hajtható követelések törléséről a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a Polgármester dönt

c) a b) pontban jelzett értékhatár felett a behajthatatlan követelések törléséről a Képviselő-testület dönt.

(3) Az önkormányzat követeléseiről való lemondásról a Polgármester határoz méltányosságból, ha a követelés egyedi értéke a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékét nem haladja meg.

(4) Az önkormányzat követeléseiről való lemondásról a Képviselő-testület határoz méltányosságból, ha a követelés egyedi értéke a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékét meghaladja. Méltányosság gyakorlására a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékének ötszörösét meghaladó követelés elengedése esetén nincs lehetőség.

(5) A képviselő-testület jogosult a követelésről való lemondásról szóló döntés meghozatalára, ha lemondás a követeléssel összevethető mértékű egyéb előnyökkel jár a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékének ötszörösét meghaladó követelés elengedése esetén.

(6) Az (1)-(4) bekezdésekben rögzítettek nem terjednek ki az adók módjára behajtandó követelésekre. A behajthatatlan követelésnek minősülő adótartozásokat az adóhatóság „az adózás rendjéről” szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározottak szerint törli.

11. §

Az önkormányzati vagyon visszerhes átruházásának szabályai

(1) Az 1,5 M Ft értéket meghaladó önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba- vagy bérbe adása főszabályként nyilvános versenyeztetési eljárás eredményeként, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával történhet.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket értékhatártól függően a tulajdonosi jogok gyakorlója jelöli ki értékesítésre vagy egyéb módon történő hasznosításra az alábbi tartalommal: - a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése - forgalmi érték megjelölése - a hasznosítás módja - a (3) bekezdésben meghatározott értékhatárt meghaladó vagyonelem hasznosítása esetén a pályázati feltételek meghatározása

(3) A versenyeztetési eljárás szabályait külön jogszabályban nem szabályozott esetekben a Képviselő-testület által jóváhagyott, e rendelet 6. mellékletét képező Versenyeztetési Szabályzat tartalmazza.

(4) Az (1) bekezdésben megjelölt értékhatár 1,5 millió Ft alatt a versenyeztetés nem kötelező.

12.§

A felajánlott vagyon elfogadása

(1) Bármely vagyontárgy ingyenes vagy kedvezményes megszerzésére vonatkozó nyilatkozat megtételére a 7. § (3) bekezdése szerinti értékhatároknak megfelelően a Polgármester, illetve a Képviselő-testület jogosult.

(2) Ha az ingatlanvagyon tulajdonjogáról az Önkormányzat, vagy intézménye javára lemondtak, a vagyon csak abban az esetben fogadható el, ha az Önkormányzat,

illetve az intézmény a vagyon elfogadásával együtt járó tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére képes.

(3) Ha az Önkormányzat el kívánja idegeníteni az elfogadott és az intézmény vagyonkezelésébe adott ingatlant, a befolyó bevétel az intézmény költségvetésén kívüli bevételét képezi.

(4) Nem fogadható el olyan ingyenes vagy kedvezményes felajánlás, amelynek ismert terhei elérhetik, vagy meghaladhatják a felajánlott vagyon forgalmi értékét.

RENDELKEZÉS AZ EGYES ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ VAGYONTÁRGYAKKAL

13.§

A törzsvagyonra vonatkozó speciális szabályok

(1) A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát az Önkormányzat - a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai - rendeltetésének megfelelő használatra alkalmas állapotban köteles megőrizni, fenntartásáról, pótlásáról, működéséről gondoskodni.

(2) A törzsvagyon használati jogát, illetve üzemeltetési feladatait azok az önkormányzati gazdálkodó szervek gyakorolják, melyek a rendelet hatályba lépésekor közszolgáltatást teljesítettek, illetve azok a jogi és természetes személyek, akiket a Képviselő-testület a használatra az Nvt. alapján vagyonkezelői vagy egyéb szerződéssel feljogosít (továbbiakban: jogszerű használók).

(3) Az önkormányzati költségvetési szervek és egyéb jogszerű használók a rájuk bízott forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyont határozott idejű bérbeadás útján az alapfeladataik sérelme nélkül e rendeletben foglaltak szerint hasznosíthatják.

14.§

Az önkormányzati törzsvagyon hasznosítása

(1) Az önkormányzati törzsvagyonába tartozó vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításról: a) amennyiben a vagyontárgyak hasznosítására irányuló szerződések időtartama az egy évet nem haladja meg a Polgármester, b) egy évet meghaladó időtartamra történő szerződés megkötéséről a Képviselő-testület dönt.

(2) A törzsvagyon hasznosítására vonatkozó döntés meghozatalára azokban az esetekben, amelyben az (1) bekezdés rendelkezései nem alkalmazhatóak a 7. § (3) bekezdésének szabályai az irányadóak.

(3) A hasznosítás bevétele a törzsvagyon megtartására, gyarapítására, állagának megővására fordítandó.

15.§

Az Önkormányzat intézményeire bízott vagyon

- (1) Az önkormányzati intézmények annak a törzsvagyonnak a használati jogát gyakorolhatják, amely adott intézmény Alapító Okiratában vagy vagyonnyilvántartásában szerepel.
- (2) Az Önkormányzat intézményei részére a Képviselő-testület a működéshez szükséges vagyon használatát a feladat ellátásához szükséges és elégséges mértékben biztosítja.
- (3) Az Önkormányzat intézményei a jó gazda gondosságával jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz fűződő közterhek viselésére és a használatukban lévő vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartásra.
- (4) Az Önkormányzat intézményeitől a vagyoni eszközök hasznosításának jogát a Képviselő-testület megvonhatja, ha az a feladat ellátásának veszélyeztetése nélkül az önkormányzati célok megvalósítását hatékonyabban szolgálja.
- (5) Az intézmény vezetője felelős a vagyon rendeltetésszerű használatáért és a gazdaságos működtetéséért.
- (6) Az intézmény a használatában lévő feleslegessé váló ingó vagyontárgyait a selejtezési szabályzatában megfogalmazottak szerint hasznosíthatja.
- (7) Az intézmény a használatában lévő, átmenetileg feleslegessé vált vagy kihasználatlan vagyontárgyait határozott időre történő bérbeadás útján hasznosíthatja.
- (8) Az önkormányzati intézmény vezetője az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körön belül, az alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt ingatlan, ingatlanrész ellenérték fejében legfeljebb egyévi időtartamra történő bérbe-, illetve használatba adásáról.
- (9) Ingatlan, ingatlanrész ismételt, azonos szervezettel történő, vagy egy évnél hosszabb, de legfeljebb ötévi időtartamra történő bérbe-, illetve használatba adásához a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása szükséges.
- (10) A Képviselő-testület dönt az önkormányzati intézmény és használó szervezet között kötendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodás jóváhagyásáról, mely egyidejűleg tartalmazza a használó szervezetnek az önkormányzati intézmény címére történő székhely, valamint telephely bejegyzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást is.

16.§

Üzleti vagyon hasznosítása

- (1) A törzsvagyonton kívüli egyéb vagyon körébe tartozó vagyontárgyak természetes személyek és átlátható szervezetek részére egyaránt elidegeníthetők, használatba adhatók, vagy egyéb módon hasznosíthatók, illetve tőlük megszerezhetők.
- (2) Az üzleti vagyon hasznosítására a 7. § (3) bekezdése szerinti értékhatároknak megfelelően a Polgármester, és a Képviselő-testület jogosult.

(3) A vagyon egyedi forgalmi értékének meghatározását szakértői véleménnyel kell alátámasztani.

(4) Értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hatásköre az Önkormányzat feladat és hatáskörének változásával összefüggésben a használat jogának más Önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, illetve e szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása, továbbá az önkormányzati vagyon bármely módon történő megterhelése.

17. §

Vagyonkezelői jog megszerzése, gyakorlása, ellenőrzése, megszűnése

(1) Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása:

a) az egészséges ivóvízellátással és a csatornaszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati közfeladatok ellátásával

b) köztemető fenntartásával

c) a helyi közutak, és közterületek fenntartásával

d) az óvodai neveléssel, az általános és középfokú iskolai oktatásról és neveléssel

e) az egészségügyi a szociális ellátással

f) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenységgel és a sport támogatásával

g) egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésével kapcsolatos vagyonelemek esetén lehetséges.

(2) A Képviselő-testület, mint az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlója közfeladat ellátásához kapcsolódva az Önkormányzat vagyontárgyait, azok hasznosítását – vagyonkezelési szerződéssel – az Nvtv. és e rendelet keretei között másra bízhatja. A vagyonkezelő – törvény keretei között - a tulajdonos nevében, a szerződés szerint gyakorolja a tulajdonosi jogokat és teljesíti a tulajdonos kötelezettségeit.

(3) Azon vagyonelemek nevesített jegyzékét, amelyekre vagyonkezelői szerződés köthető a rendelet 5. sz. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzati vagyon vagyonkezelői szerződéssel történő átengedését ingyenesen biztosítja a vagyonkezelő részére.

(5) A vagyonkezelő a részére vagyonkezelésbe átadott vagyonelemekre köteles vagyonbiztosítást kötni, a vagyon állagát megővni, a szükséges karbantartásról gondoskodni.

(6) A vagyonkezelőt a vagyonkezelésbe vett vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy

a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított

használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével – nem terhelheti meg,

b) a vagyont biztosítékul nem adhatja

c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet

d) a vagyongazdálkodói jogot harmadik személyre nem ruházhatja át

(7) A vagyongazdálkodó köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásba vett vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.

(8) A vagyongazdálkodó köteles írásban adatot szolgáltatni a vagyongazdálkodásba adó részére a vagyon bruttó értékének változásáról, az értékcsökkenésről évente egy alkalommal.

(9) Nagy értékű vagyontárgy esetén a selejtezést a vagyongazdálkodásba adó végzi a vagyongazdálkodásba vevő javaslata alapján.

(10) A vagyongazdálkodó a saját költségén az vagyongazdálkodásba adó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a vagyongazdálkodásba vett ingatlant átalakítani, értéknövelő beruházást, felújítást végezni. A beruházás, felújítás értékét a vagyongazdálkodónak bizonylatokkal kell igazolnia a vagyongazdálkodásba adónak.

(11) Az önkormányzat, mint tulajdonos évente egy alkalommal ellenőrizheti a vagyongazdálkodásba adott vagyon állapotát, rendeltetésszerű használatát.

18. §

(1) A vagyongazdálkodási szerződésben az önkormányzati döntést figyelembe véve meg kell határozni:

a) a vagyongazdálkodási jog gyakorlásának terjedelmét, mértékét és korlátait, az esetleges korlátozások pontos megjelölésével,

b) a közfeladat ellátása érdekében a vagyongazdálkodásba adott eszközöknek az önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,

c) az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárást, teljesítésének biztosítékait,

d) a vagyongazdálkodással kapcsolatos beszámolási kötelezettség módját, az elszámolási kötelezettség tartalmát. A vagyongazdálkodási szerződés melléklete - a vonatkozó jogszabályi lehetőségekkel összhangban - az elkészített elszámolási rend, amely biztosítja, hogy a vagyongazdálkodó saját vagyontól elkülönítetten, analitikus nyilvántartások útján tételesen kimutassa a vagyongazdálkodással kapcsolatos bevételeit, költségeit, számláit, vagyon- és pénzmozgásokat, a vagyongazdálkodással kapcsolatos beszámolót a vagyongazdálkodónak a tárgyévét követő év február 28-ig kell elkészíteni.

e) a felmondási lehetőségeket és feltételeket, felmondási időt. Ezzel összefüggésben ki kell kötni, hogy a vagyongazdálkodó súlyos szerződésszegése esetén, vagy ha az

ellenőrzésre feljogosított tevékenységét akadályozza, a szerződés azonnali hatállyal felmondható.

f) a vagyonkezelési szerződésben az is kiköthető, hogy a kezelőt csak a szerződésben meghatározott eredmény elérése esetén illeti meg díjazás, mely azonban nem érinti a vagyonkezeléssel kapcsolatban felmerült költségek megtérítését,

g) az átvevő a vagyont érintő beruházást, fejlesztést megelőzően köteles beszerezni az átadó írásos hozzájárulását is,

h) a vagyonkezelő a beruházást, felújítást, ha annak fedezete önkormányzati forrásból származik csak az önkormányzat költségvetési rendeletében, vagy egyéb testületi határozatokban szabályozott módon és keretek között végezheti, az egyéb forrásból megvalósuló beruházások és felújítások esetében a feltételeket a vagyonkezelési szerződésben kell rögzíteni,

i) a vagyonkezelési szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket (letét, engedményezés, stb.) és egyéb biztosítékokat,

j) a vagyoni, személyi és szakmai jellegű feltételek igazolásának módját,

k) a vagyon megterhelésével kapcsolatos tiltást,

l) a vagyonkezelési szerződés megszűnésének eseteit,

m) felmondási időt: 1. rendes felmondás esetén legalább 6 hónap, 2. rendkívüli felmondás esetén legalább 1 hónap, 3. a felmondás azonnali hatállyal történhet, ha a vagyonkezelő a vagyonban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget. A szerződés tartalmára egyebekben az Mőtv. 109. §-ában foglaltak az irányadók, valamint e törvényekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Ingatlanvagyon esetében a vagyonkezelői jog létrejöttéhez annak az ingatlan nyilvántartásba való bejegyzése szükséges. A vagyonkezelési szerződés megkötésének időpontjáig a vagyonkezelői jog az ingatlan nyilvántartásba nem jegyeztethető be, és a vagyonkezelői jogot a kijelölt személy nem gyakorolhatja.

19. §

(1) A vagyonkezelő a rábízott vagyont – az önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül – e rendelet és a hatályos jogszabályok szerint, illetve a vagyonkezelési szerződésében foglaltak szerint a jó gazda gondosságával kezeli.

(2) A vagyonkezelő jogosult a vagyon birtoklására, használatára és hasznosítására.

(3) A vagyonkezelő a vagyonkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségien túl köteles

a) a rábízott vagyon biztosítására,

b) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására,

c) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíteni,

d) a vagyonkezelői jog ellenértékeként meghatározott pénzösszeg vagy más ellenszolgáltatás szerződés szerinti megfizetésére illetve teljesítésére.

(4) A vagyonkezelői jog ellenértékeként figyelembe vehető ellenszolgáltatás különösen: a vagyontárgy értéknövelő felújítása, illetve ilyen beruházás. Az ellenszolgáltatás vagyonkezelési szerződésben rögzített ellenértékének ÁFA fizetési kötelezettségét a vagyonkezelőre kell hárítani.

(5) A vagyonkezelő az átvállalt feladatok ellátását saját szervezete útján, vagy a szerződésében foglalt felhatalmazással – más személyek közreműködésével látja el. A közreműködő eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

20. §

(1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a Polgármester - ellenőrzi.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) A Polgármester, illetve a Polgármester felhatalmazásával a Polgármesteri Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

a) az ellenőrzött szerv az önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni,

c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(4) A Polgármester, illetve a polgármester felhatalmazásával a Polgármesteri Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:

a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,

b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 nappal tájékoztatni,

c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,

d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,

e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

(7) A Polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben - a zárszámadással egyidejűleg - tájékoztatja a Képviselő-testületet.

21. §

(1) A vagyonkezelői jog megszűnik:

a) határozott időtartamú vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartam elteltével,

b) határozatlan időtartamú vagyonkezelési szerződés esetén a szerződés felmondásával, c) a Mötv 109. § (10) (12) bekezdésben foglaltak bekövetkeztével

d) az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével,

e) a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével,

f) a szerződésben meghatározott egyéb ok vagy feltétel bekövetkezése esetén.

(2) A felmondási idő jogszabály, vagy a felek eltérő rendelkezése hiányában:

a) rendes felmondás esetén hat hónap,

b) rendkívüli felmondás esetén két hónap, ide nem értve a Mötv 109. § (10) (12) bekezdéseiben foglaltakat ahol a felmondás hatálya azonnali.

(3) A vagyonkezelői jog megszűnésekor gondoskodni kell a kezelői jog ingatlan nyilvántartásból való törléséről.

(4) A vagyonkezelési szerződés hatálya alá tartozó vagyontárgyak körének megváltozása esetén a vagyonkezelő a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles kezdeményezni a szerződés módosítását.

22.§

Tulajdonosi jogok gyakorlása társaságokban

(1) Gazdasági társaság alapítására és megszüntetésére- az önkormányzati tulajdonrész mértékétől függetlenül - kizárólagosan a Képviselő-testület jogosult.

(2) Azon gazdasági társaságokban, amelyekben az Önkormányzat legalább többségi befolyással rendelkezik, valamint azon többszemélyes, de nem többségi befolyású önkormányzati tulajdonú társaságokban, amelyekkel az Önkormányzat közszolgáltatási szerződést kötött, a legfőbb szerv hatáskörébe tartozó, tulajdonost megillető alábbi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja:

a) az alapító okirat (társasági szerződés, alapszabály) megállapítása (jóváhagyása) és módosítása,

b) az alaptőke (törzstőke) felemelése és leszállítása,

c) az egyes üzletrészekhez fűződő jogok megváltoztatása,

d) a társaság ügyvezetőjének felügyelő bizottság tagjainak és a könyvvizsgálójának- a jelölésre vonatkozó törvényi előírások figyelembe vételével történő - kinevezése (megválasztása), felmentése, visszahívása, kivéve, ha a gazdasági társaság alapító okirata (társasági szerződése, alapszabálya) ettől eltérő rendelkezést tartalmaz,

e) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, valamint átalakulásának elhatározása,

f) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat érvényesítése,

g) a társaság alapszabályának rendelkezése szerint alapítói döntést igénylő kérdésben.

(3) Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó, a (2) bekezdésben nem szabályozott eseteiben a tulajdonosi jogokat a Polgármester gyakorolja.

(4) A (2) bekezdésekben felsorolt hatáskörökben gyakorolt döntések meghozatalát megelőzően - a (2) bekezdés d) pontjában foglaltak kivételével - a vezető tisztségviselők, valamint Felügyelő Bizottság véleményét írásban kell megkérni, a társaságok alapító okiratában (társasági szerződés, alapszabály) foglaltaknak megfelelően.

(5) Az egyéb Önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságokban az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogokat a Polgármester gyakorolja.

23.§

Az Önkormányzat vagyonához kapcsolódó egyéb rendelkezések

Kizárólagos képviselő-testületi döntést igénylő vagyoni kötelezettségek:

a) kötvénykibocsátás,

b) kezességvállalás,

- c) társadalmi szervezetekhez (kivéve politikai pártok, érdekképviselői szervezetek) való csatlakozás,
- d) nonprofit szervezetekhez való csatlakozás, ha a létrehozásáról szóló törvény azt lehetővé teszi
- e) alapítványok támogatása
- f) önkormányzati vagyon társulásba vitele,
- g) önkormányzati költségvetéssel intézmény alapítása, megszüntetése, összevonása.

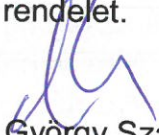
24.§

A rendelet kihirdetésének szabályai

- (1) Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 2/2017. (II.16.) önkormányzati rendelet.


Kossa Lajos
polgármester

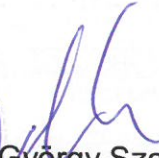



Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2017. május hó 31. napján




Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

1. számú melléklet a 9/2017. (V.31.)önkormányzati rendelethez

Aba Város Önkormányzata
Ingatlanvagyon-Kataszter
8127. Aba, Rákóczi u. 12.

Kataszteri napló
Forgalomképtelen törvény a.

Naplós Település	Helyr.szám	I. jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön%	Önk.tul(m2)
180 Aba	1/	1/	1	Rákóczi utca 1 HRSZ	RAKOCZI	6277	100	6277
181 Aba	1/	2/	1	Rákóczi utca 1 HRSZ	RAKOCZI	4839	100	4839
182 Aba	1/	3/	1	Rákóczi utca 1 HRSZ	RAKOCZI	6881	100	6881
183 Aba	1/	5/	1	Rákóczi utca 1 HRSZ	RAKOCZI	9386	100	9386
2 Aba	7/	2/	1	Szervizút	BELTERÜLET	1300	100	1300
253 Aba	03/	1/	1	Út	.	9691	100	9691
254 Aba	03/	2/	1	Külterületi út	.	1266	100	1266
3 Aba	18/	/	1	A Sárbogárd-Székesfe	BELTERÜLET	44	100	44
6 Aba	21/	/	1	Belterületi közut	BERCSÉNYI UTCA	2405	100	2405
109 Aba	39/	/	1	Temető	.	29844	100	29844
155 Aba	40/	/	1	Belterületi kert	VÖRÖSMARTY UTCA	4708	100	4708
4 Aba	51/	/	1	Belterületi közut	UJ UTCA	7952	100	7952
530 Aba	84/	/	1	Diófa utca	BELTERÜLET	5638	100	5638
255 Aba	011/	/	1	Út	.	4314	100	4314
256 Aba	016/	/	1	Árok	.	1704	100	1704
261 Aba	017/	11/	1	Út	.	2314	100	2314
262 Aba	018/	1/	1	Árok	.	1151	100	1151
263 Aba	018/	2/	1	Árok	.	1487	100	1487
264 Aba	020/	/	1	Út	.	5442	100	5442
265 Aba	027/	/	1	Út	.	6560	100	6560
266 Aba	029/	/	1	Árok	.	1196	100	1196
267 Aba	033/	/	1	Út	.	2783	100	2783
268 Aba	034/	1/	1	Út	.	50682	100	50682
272 Aba	039/	/	1	Út	.	1766	100	1766
274 Aba	047/	/	1	Út	.	2230	100	2230
277 Aba	049/	/	1	Út	.	5524	100	5524
278 Aba	051/	/	1	Út	.	5506	100	5506
279 Aba	053/	/	1	Út	.	230	100	230
280 Aba	057/	1/	1	Út	.	1255	100	1255

282	Aba	057/	3/	/	21120	1	Út	.	4200	100	4200
283	Aba	058/	/	/	21120	1	Út	.	11141	100	11141
284	Aba	059/	/	/	21120	1	Út	.	6459	100	6459
285	Aba	060/	/	/	00002	1	Árok	.	4244	100	4244
286	Aba	061/	4/	/	00002	1	Árok	.	8420	100	8420
287	Aba	061/	38/	/	00005	1	Gep, erdő, árok	.	3426	100	3426
288	Aba	062/	/	/	00002	1	Árok	.	2561	100	2561
440	Aba	074/	1/	/	21120	1	Út	.	4419	100	4419
289	Aba	074/	2/	/	21120	1	Út	.	5368	100	5368
290	Aba	075/	2/	/	00002	1	Árok	.	11463	100	11463
561	Aba	076/	6/	/	21125	1	Kivett saját használ	.	3416	100	3416
293	Aba	078/	2/	/	21120	1	Út	.	2047	100	2047
294	Aba	078/	24/	/	21120	1	Út	.	4438	100	4438
487	Aba	079/	/	/	21125	1	Aba-Bodakajtor közti BODAKAJTOR	.	48838	100	48838
297	Aba	081/	/	/	21120	1	Út	.	4417	100	4417
298	Aba	083/	1/	/	21120	1	Út	.	5070	100	5070
299	Aba	084/	15/	/	21120	1	Út	.	3738	100	3738
300	Aba	085/	/	/	21120	1	Út	.	3000	100	3000
301	Aba	086/	3/	/	21120	1	Út	.	2655	100	2655
302	Aba	086/	10/	/	00005	1	Gyep (legelő)	.	3537	100	3537
303	Aba	086/	12/	/	00005	1	Gyep (legelő)	.	658	100	658
304	Aba	088/	/	/	21120	1	Út	.	1011	100	1011
441	Aba	090/	/	/	00002	1	Árok	.	2618	100	2618
305	Aba	092/	/	/	21120	1	Út	.	1991	100	1991
306	Aba	094/	1/	/	21120	1	Út	.	4080	100	4080
307	Aba	094/	2/	/	21120	1	Út	.	1580	100	1580
553	Aba	096/	13/	/	21120	1	Fehérvári úton	.	1465	100	1465
308	Aba	097/	/	/	21120	1	Út	.	5007	100	5007
309	Aba	098/	1/	/	21120	1	Út	.	1524	100	1524
310	Aba	098/	2/	/	21120	1	Út	.	7473	100	7473
311	Aba	099/	/	/	21120	1	Út	.	3080	100	3080
184	Aba	117/	/	/	21123	1	Bercsényi utca 117 H BERCSENYI UTCA	.	5541	100	5541
7	Aba	120/	4/	/	21127	1	Belterületi közut	.	860	100	860
185	Aba	135/	/	/	21120	1	Belterületi közut	.	931	100	931
9	Aba	136/	/	/	21120	1	Beterületi közut	.	6098	100	6098
186	Aba	148/	/	/	21120	1	Bercsényi utca 148 H BERCSENYI UTCA	.	5079	100	5079
10	Aba	171/	/	/	21120	1	Belterület közut	.	5355	100	5355
11	Aba	198/	/	/	21120	1	Belterületi közut	.	5476	100	5476
12	Aba	220/	/	/	21120	1	Belterületi közut	.	18507	100	18507
551	Aba	221/	6/	/	21120	1	Köztút és belterületi VÖRÖSMARTY UTCA	.	476	100	476
							Árpád utca	.			

552	Aba	221/	8/	21120	1	Árpád utca	ÁRPÁD UTCA	384	100	384
13	Aba	238/	/	21120	1	Belterületi közut	ÁRPÁD UTCA	14413	100	14413
14	Aba	239/	/	21120	1	Belterületi közut	DÓZSA GYÖRGY UTCA	26433	100	26433
15	Aba	254/	/	21120	1	Belterületi közut	KLAPKA UTCA	2870	100	2870
16	Aba	277/	/	21120	1	Belterületi közut	KLAPKA UTCA	3268	100	3268
17	Aba	303/	/	21120	1	Belterületi közut	KLAPKA UTCA	3659	100	3659
20	Aba	311/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	787	100	787
18	Aba	313/	/	21120	1	Belterületi közut	KISFALUDY UTCA	5224	100	5224
190	Aba	323/	/	21120	1	Klapka utca 323 HRSZ		1613	100	1613
19	Aba	366/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	2198	100	2198
167	Aba	373/	/	12632	1	Beépítettlen terület	DÓZSA GYÖRGY UTCA	2130	100	2130
166	Aba	374/	/	12632	1	Beépítettlen terület	DÓZSA GYÖRGY UTCA	2634	100	2634
21	Aba	382/	/	21120	1	Belterületi közut	KÖLCSEY FERENC	1341	100	1341
192	Aba	395/	/	21120	1	Kisfaludy utca 395 H	KISFALUDY UTCA	1364	100	1364
108	Aba	396/	/	00004	1	Temető	KISFALUDY UTCA	911	100	911
193	Aba	397/	1/	21124	1	Vörösmarty utca 397/	VÖRÖSMARTY UTCA	321	100	321
107	Aba	397/	5/	00004	1	Temető	KISFALUDY UTCA	712	100	712
106	Aba	398/	/	00004	1	Temető	KISFALUDY UTCA	2277	100	2277
194	Aba	399/	17/	21120	1	Kisfaludy utca 399/1	KISFALUDY UTCA	992	100	992
22	Aba	400/	/	21120	1	Belterületi közut	SZÉCHENYI UTCA	8026	100	8026
23	Aba	411/	/	21120	1	Belterületi közut	BOCSKAI UTCA	2400	100	2400
195	Aba	427/	/	21120	1	Belterületi közut	KÖLCSEY FERENC	2340	100	2340
24	Aba	455/	/	21120	1	Belterületi közut	KILIÁN UTCA	1036	100	1036
196	Aba	463/	5/	21120	1	Dózsa Gy. utca 463/5	DÓZSA GYÖRGY UTCA	106	50	53
105	Aba	464/	/	00004	1	Temető	DÓZSA GYÖRGY UTCA	540	100	540
25	Aba	478/	/	21120	1	Belterületi közut	DEÁK FERENC UTCA	1752	100	1752
26	Aba	488/	/	21120	1	Belterületi közut	PETŐFI SÁNDOR UTCA	6370	100	6370
49	Aba	494/	/	12633	1	általános iskola	BÉKE TÉR	5764	100	5764
27	Aba	509/	/	21120	1	Belterületi közut	BÉKE TÉR	3552	100	3552
28	Aba	542/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	1278	100	1278
29	Aba	545/	/	21120	1	Belterületi közut	SZABADSÁG TÉR	5020	100	5020
30	Aba	551/	/	21120	1	Belterületi közut	BETHLEN GÁBOR UTCA	5519	100	5519
32	Aba	672/	/	21120	1	Belterületi közut	FIATH UTCA	2909	100	2909
33	Aba	688/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	4169	100	4169
34	Aba	736/	/	21120	1	Belterületi közut	LÁNGI KÖZ	3943	100	3943
35	Aba	776/	/	21120	1	Belterületi közut	BEM UTCA	2239	100	2239
522	Aba	778/	2/	21122	1	út	BELTERÜLET	311	100	311
36	Aba	796/	/	21120	1	Belterületi közut	JÓKAI MÓR UTCA	2821	100	2821
151	Aba	797/	/	00002	1	árok	BELTERÜLET	209	100	209
37	Aba	810/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	3347	100	3347

38	Aba	819/	/	/	21120	1	Belterületi közut	KÁLVIN UTCA	5968	100	5968
39	Aba	827/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	856	100	856
205	Aba	867/	1/	/	21120	1	Út (Névtelen utca 86	.	413	100	413
565	Aba	870/	2/	/	00001	1	Kivett kerékpárút	RAKOCZI	88	100	88
152	Aba	875/	/	/	00003	1	Emlékmű	BELTERÜLET	424	100	424
41	Aba	892/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	248	100	248
42	Aba	908/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	2974	100	2974
43	Aba	948/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	1041	100	1041
44	Aba	969/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	799	100	799
45	Aba	987/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	439	100	439
313	Aba	0116/	/	/	21120	1	Út	.	7111	100	7111
314	Aba	0117/	/	/	21120	1	Út	.	2065	100	2065
315	Aba	0118/	/	/	21120	1	Út	.	3939	100	3939
316	Aba	0119/	/	/	21120	1	Út	.	3544	100	3544
514	Aba	0201/	/	/	21125	1	Saját használatú út	.	19397	100	19397
86	Aba	0214/	/	/	21125	1	Külterületi közut	NÉVTELEN UTCA	31069	100	31069
319	Aba	0232/	16/	/	00002	1	Árok	.	4809	100	4809
320	Aba	0238/	2/	/	21120	1	Út	.	1266	100	1266
87	Aba	0246/	/	/	21125	1	Külterületi közut	NÉVTELEN UTCA	19641	100	19641
321	Aba	0248/	/	/	00002	1	Árok	.	334	100	334
323	Aba	0251/	/	/	21120	1	Út	.	3716	100	3716
324	Aba	0253/	/	/	00002	1	Árok	.	1575	100	1575
325	Aba	0258/	/	/	00002	1	Árok	.	4704	100	4704
326	Aba	0259/	1/	/	21125	1	Közút	.	3410	100	3410
327	Aba	0259/	5/	/	21120	1	Út	.	962	100	962
328	Aba	0259/	6/	/	21120	1	Út	.	354	100	354
330	Aba	0259/	8/	/	21120	1	Út	.	1104	100	1104
442	Aba	0265/	1/	/	00002	1	Árok	.	8048	100	8048
331	Aba	0266/	1/	/	21120	1	Út	.	8070	100	8070
332	Aba	0270/	/	/	21120	1	Út	.	11110	100	11110
333	Aba	0271/	/	/	21120	1	Út	.	1451	100	1451
334	Aba	0274/	/	/	21120	1	Út	.	8434	100	8434
335	Aba	0277/	/	/	21120	1	út	.	9614	100	9614
336	Aba	0279/	/	/	21120	1	Út	.	8158	100	8158
337	Aba	0292/	/	/	21120	1	Út	.	8930	100	8930
104	Aba	0295/	4/	/	00004	1	Temető	BÁRÁND	5467	100	5467
339	Aba	0297/	/	/	21120	1	út	.	7951	100	7951
341	Aba	0302/	2/	/	21120	1	Út	.	10384	100	10384
342	Aba	0303/	/	/	21120	1	Út	.	7486	100	7486
343	Aba	0305/	/	/	00002	1	Árok	.	1521	100	1521

344	Aba	0306/	5/ /	00005	1	út	1182	100	1182
89	Aba	0312/	6/ /	21125	1	Külterületiközü	22841	100	22841
443	Aba	0324/	/ /	21120	1	Út	7234	100	7234
345	Aba	0326/	/ /	21120	1	Út	2120	100	2120
346	Aba	0329/	1/ /	21120	1	Út	3286	100	3286
444	Aba	0334/	/ /	00002	1	Árok	524	100	524
347	Aba	0336/	2/ /	21120	1	Út	3942	100	3942
348	Aba	0336/	23/ /	21120	1	Út	605	100	605
349	Aba	0336/	24/ /	00002	1	Árok	1903	100	1903
350	Aba	0338/	/ /	21120	1	Út	1564	100	1564
351	Aba	0340/	/ /	00002	1	Árok	1074	100	1074
355	Aba	0344/	4/ /	21120	1	Út	247	100	247
357	Aba	0349/	/ /	21120	1	Út	5185	100	5185
445	Aba	0357/	/ /	21120	1	Út	10088	100	10088
358	Aba	0359/	/ /	00002	1	Árok	1940	100	1940
359	Aba	0366/	/ /	21120	1	Út	6492	100	6492
360	Aba	0371/	1/ /	21120	1	Út	2899	100	2899
361	Aba	0371/	2/ /	21120	1	Út	7678	100	7678
362	Aba	0373/	1/ /	21120	1	Út	9382	100	9382
363	Aba	0374/	1/ /	21120	1	Út	1526	100	1526
364	Aba	0377/	/ /	21120	1	Út	1243	100	1243
365	Aba	0379/	/ /	21120	1	Út	9098	100	9098
366	Aba	0381/	/ /	21120	1	út	11792	100	11792
368	Aba	0383/	6/ /	21120	1	Út	1377	100	1377
369	Aba	0383/	11/ /	21120	1	Út	504	100	504
371	Aba	0384/	/ /	21120	1	Út	24098	100	24098
374	Aba	0394/	/ /	21120	1	Út	2756	100	2756
376	Aba	0401/	6/ /	21120	1	Út	209	100	209
378	Aba	0402/	/ /	21120	1	Út	919	100	919
379	Aba	0403/	/ /	21120	1	Út	10283	100	10283
380	Aba	0407/	/ /	21120	1	Út	8726	100	8726
381	Aba	0415/	/ /	21120	1	Út	20737	100	20737
382	Aba	0417/	/ /	21120	1	Út	1281	100	1281
383	Aba	0420/	/ /	21120	1	Út	39695	100	39695
384	Aba	0423/	/ /	21120	1	Út	1275	100	1275
387	Aba	0425/	/ /	21120	1	Út	138	100	138
388	Aba	0427/	/ /	21120	1	Út	6210	100	6210
389	Aba	0429/	/ /	21120	1	Út	3005	100	3005
390	Aba	0433/	/ /	21120	1	Út	1165	100	1165
391	Aba	0437/	/ /	21120	1	Út	3239	100	3239

NÉVTELEN UTCA

448	Aba	0439/	/	21120	1	Út	.	2378	100	2378
392	Aba	0441/	/	21120	1	Út	.	5130	100	5130
393	Aba	0442/	1/	21120	1	Út	.	5179	100	5179
395	Aba	0442/	9/	21120	1	Kajtori út	.	3885	100	3885
396	Aba	0443/	/	21120	1	Kajtori út	.	13907	100	13907
397	Aba	0444/	1/	21120	1	Út	.	8372	100	8372
398	Aba	0444/	3/	21120	1	Út	.	1756	100	1756
399	Aba	0444/	7/	21120	1	Út	.	4999	100	4999
401	Aba	0451/	/	21120	1	Út	.	248	100	248
402	Aba	0452/	2/	21120	1	Út	.	86	100	86
404	Aba	0452/	5/	21120	1	Út	.	548	100	548
564	Aba	0453/	/	21126	1	Országos közút	FEHÉRVÁRI UTCA	0	100	0
405	Aba	0454/	/	21120	1	Út	.	40496	100	40496
406	Aba	0458/	1/	21120	1	Út	.	5995	100	5995
407	Aba	0464/	/	21120	1	Út	.	4341	100	4341
408	Aba	0465/	1/	21120	1	Út	.	1633	100	1633
410	Aba	0472/	/	21120	1	Út	.	10300	100	10300
411	Aba	0473/	8/	00002	1	Árok	.	9918	100	9918
414	Aba	0474/	/	21120	1	Út	.	7980	100	7980
419	Aba	0525/	2/	21120	1	Út	.	37276	100	37276
420	Aba	0538/	/	00002	1	Árok	.	7334	100	7334
421	Aba	0539/	1/	00002	1	Árok	.	5908	100	5908
422	Aba	0539/	2/	21120	1	Út	.	1225	100	1225
423	Aba	0543/	/	21120	1	Út	.	2287	100	2287
425	Aba	0545/	/	00002	1	Árok	.	2766	100	2766
91	Aba	0560/	33/	21125	1	Külterületi közut	NÉVTELEN UTCA	1269	100	1269
450	Aba	0568/	/	21120	1	Út	.	2680	100	2680
92	Aba	0576/	2/	21125	1	Külterületi közut	NÉVTELEN UTCA	12527	100	12527
438	Aba	0581/	/	21120	1	Út	.	1791	100	1791
209	Aba	1007/	/	21123	1	Közterület (Dózsa Gy	DÓZSA GYÖRGY UTCA	11514	100	11514
46	Aba	1050/	/	21120	1	Belterületi közut	ADY ENDRE UTCA	2915	100	2915
47	Aba	1071/	/	21120	1	Belterületi közut	ARANY JÁNOS UTCA	7567	100	7567
48	Aba	1090/	/	21120	1	Belterületi közut	ETELE TÉR	13324	100	13324
562	Aba	1135/	7/	00001	1	Beépítetlen kivett t	SZENT ISTVÁN KIRÁLY TÉR	290	100	290
213	Aba	1159/	/	21120	1	Vörösmarty utca	VÖRÖSMARTY UTCA	14243	100	14243
51	Aba	1165/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	1498	100	1498
512	Aba	1166/	1/	21124	1	út Klubber Józsefnét	.	411	100	411
513	Aba	1166/	2/	21124	1	út Klubber Józsefnét	.	278	100	278
214	Aba	1195/	2/	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCSICS UTCA	536	100	536
215	Aba	1196/	2/	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCSICS UTCA	330	100	330

216	Aba	1197/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	362	100	362
217	Aba	1199/	3/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	317	100	317
218	Aba	1200/	3/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	363	100	363
219	Aba	1201/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	340	100	340
220	Aba	1206/	3/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	330	100	330
221	Aba	1208/	3/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	328	100	328
222	Aba	1212/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	163	100	163
223	Aba	1213/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	841	100	841
224	Aba	1214/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	341	100	341
225	Aba	1215/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	338	100	338
226	Aba	1216/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	291	100	291
54	Aba	1243/	/ /	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	2325	100	2325
53	Aba	1244/	/ /	21120	1	Belterületi közut	TÁNCICSICS UTCA	4489	100	4489
55	Aba	1261/	/ /	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	611	100	611
227	Aba	1272/	/ /	21120	1	Bercsényi M. utca	BERCSÉNYI UTCA	7774	100	7774
158	Aba	1275/	2/ /	00001	1	Belteületi közterüle	BELTERÜLET	126	100	126
159	Aba	1275/	4/ /	00001	1	Belterületi közterül	BELTERÜLET	242	100	242
56	Aba	1281/	/ /	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	408	100	408
57	Aba	1295/	/ /	21120	1	Belterületi közut	ZRINYI MIKLÓS UTCA	5094	100	5094
58	Aba	1335/	/ /	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	953	100	953
59	Aba	1350/	/ /	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	1731	100	1731
563	Aba	1376/	4/ /	21126	1	Kivett kerékpárút	FEHÉRVÁRI UTCA	156	100	156
61	Aba	1476/	/ /	21120	1	Bodakajtor belterüle	NÉVTELEN UTCA	2914	100	2914
60	Aba	1480/	/ /	21120	1	Bodakajtor közut	NÉVTELEN UTCA	2313	100	2313
488	Aba	1481/	/ /	21123	1	Agro-Aba Növ és Gyüm	BODAKAJTOR	4823	100	4823
62	Aba	1709/	/ /	21120	1	Belsőbáránd belterül	VASUT UTCA	2956	100	2956
73	Aba	1723/	2/ /	00001	1	Belsőbáránd beépítet	NÉVTELEN UTCA	4055	100	4055
74	Aba	1724/	/ /	00001	1	Belsőbáránd beépítet	NÉVTELEN UTCA	2102	100	2102
75	Aba	1725/	/ /	00001	1	Belsőbáránd beépítet	NÉVTELEN UTCA	2162	100	2162
63	Aba	1727/	/ /	21120	1	Belterületi közut	FŐ UTCA	7681	100	7681
234	Aba	1753/	/ /	21120	1	Út	.	3552	100	3552
76	Aba	1754/	1/ /	21120	1	Belsőbáránd belterül	NÉVTELEN UTCA	1796	100	1796
77	Aba	1764/	1/ /	21120	1	Belsőbáránd belterül	NÉVTELEN UTCA	447	100	447
236	Aba	1764/	2/ /	21120	1	Út	.	780	100	780
237	Aba	1776/	1/ /	21120	1	Út	.	1530	100	1530
238	Aba	1776/	3/ /	21120	1	Út	.	978	100	978
71	Aba	1781/	/ /	21120	1	Belsőbáránd belterül	NÉVTELEN UTCA	1410	100	1410
72	Aba	1790/	/ /	21120	1	Belsőbáránd belterül	NÉVTELEN UTCA	1406	100	1406
79	Aba	1942/	/ /	21125	1	Zk. közut	NÉVTELEN UTCA	1748	100	1748
80	Aba	2116/	/ /	21125	1	Zk közut	NÉVTELEN UTCA	673	100	673

81	Aba	2325/	/	/	21120	1	Zk közut	NÉVTELEN UTCA	1521	100	1521
82	Aba	2423/	/	/	21125	1	Zk közut	NÉVTELEN UTCA	2351	100	2351
83	Aba	2567/	/	/	21125	1	Zk közut	NÉVTELEN UTCA	4283	100	4283
84	Aba	2569/	/	/	21125	1	Zk közut	KINCSES DÚLÓ	1302	100	1302
85	Aba	2570/	/	/	21120	1	Zk közut	KINCSES DÚLÓ	2936	100	2936
153	Aba	2602/	/	/	00002	1	árok	BELTERÜLET	651	100	651
65	Aba	2935/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	1536	100	1536
154	Aba	2936/	/	/	00002	1	árok	BELTERÜLET	2963	100	2963
66	Aba	2939/	/	/	00001	1	Beépítetlen terület	NÉVTELEN UTCA	6935	100	6935
67	Aba	2995/	/	/	00001	1	Beépítetlen terület	NÉVTELEN UTCA	6312	100	6312
242	Aba	2997/	/	/	21120	1	Út	NÉVTELEN UTCA	4079	100	4079
64	Aba	2998/	/	/	21120	1	Belterületi közut	DEKEN SOR	20504	100	20504
243	Aba	3031/	/	/	00002	1	Árok	NÉVTELEN UTCA	2034	100	2034
68	Aba	3036/	/	/	00001	1	Beépítetlen terület	NÉVTELEN UTCA	568	100	568
492	Aba	000000/000/0/	4	12743	1	Buszváró Bkajtor bel			0	100	0
497	Aba	000000/000/0/	9	24000	1	Református templom k			0	100	0
550	Aba	000000/000/0/	00	00002	1	Belterületi csapadék	KÜLTERÜLET		0	100	0
498	Aba	000000/000/0/000	22220		1	Bodakajtori ivóvíz h			0	100	0
212	Aba	1135/	8/	/	00003	1	Köztérület (park)	ISTVÁN TÉR	32393	100	32393
485	Aba	1483/	/	/	21122	1	Bodakajtor út	BODAKAJTOR	1610	100	1610
567	Aba	1492/	3/	/	00003	1	Park	BODAKAJTOR	6375	100	6375
486	Aba	1559/	/	/	00001	1	Út Bodakajtor	BODAKAJTOR	703	100	703

Összesen (292 darab): (Forgalomképtelen törvény a.):	Tel.ter(m2)	Önk.tul(m2)
	1442568	1442568

Aba Város Önkormányzata

Kataszteri napló

2. számú melléklet a 9/2017. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Ingatlanvagyon-Kataszter
8127. Aba, Rákóczi u. 12.

Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonelemek

Naplós Település	Helyr.szám	I.jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter (m2)	Önk.ter (m2)	Önk.tul (m2)
570 Aba	0453/ 1/ /	21100	2	63-as főút kerékpárú FEHÉRVÁRI UTCA		0	100	0
571 Aba	0559/ / /	21110	2	63-as főút kerékpárú FEHÉRVÁRI UTCA		0	100	0

Összesen (2 darab): (Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű):						Tel.ter (m2)	Önk.ter (m2)	Önk.tul (m2)

3. számú melléklet a 9/2017. (V.31.)önkormányzati rendelethez

Aba Város Önkormányzata
Ingatlanvagyon-Kataszter
8127. Aba, Rákóczi u. 12.

Kataszteri napló
Korlátozottan forgalomképes vagyonelemek

Naplós Település	Helyr.szám	I. jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter (m2)	Önk	Önk.tul (m2)
161 Aba	402/ 1/ /	12610	4	Kultúrház	VÖRÖSMARTY UTCA	36173	100	36173
566 Aba	2969/ / /	00001	4	Kivett beépítetlen t	KOSSUTH LAJOS UTCA	9381	100	9381
165 Aba	367/ / /	12632	4	Óvoda	DÓZSA GYÖRGY UTCA	5965	100	5965
338 Aba	0295/ 7/ /	00005	4	Mocsár, út	.	57172	100	57172
484 Aba	436/ 1/ /	12645	4	Fogorvosi rendelő	DÓZSA GYÖRGY UTCA 93	820	100	820
168 Aba	1031/ / /	12645	4	Orvosi rendelő	.	1816	100	1816
157 Aba	1369/ 1/ /	00001	4	Emlékmű	BELTERÜLET	40	100	40
559 Aba	360/ 1/ /	12635	4	Kastélykert Gimnázium	KISFALUDY UTCA 12/C	16372	100	16372
558 Aba	360/ 2/ /	00001	4	Kisfaludy utca Gimnázium	KISFALUDY UTCA	6362	100	6362
463 Aba	1135/ 2/ /	12633	4	Nyolctantermes által	ISTVÁN TÉR	9618	100	9618

Összesen (10 darab): (Korlátozottan forgalomképes):	Tel.ter(m2)	Önk.tul (m2)
	143719	143719

4. számú melléklet a 9/2017. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Aba Város Önkormányzata
Ingatlanvagyon-Kataszter
8127. Aba, Rákóczi u. 12.

Kataszteri napló
Üzleti vagyon

Naplós Település	Helyr.szám	I. jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter (m2)	Ön%	Önk.tul (m2)
120 Aba	03/ 3/ /	00005	5	Mocsár	KÜLTERÜLET	25450	100	25450
475 Aba	38/ 3/ /	00001	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET	1439	100	1439
257 Aba	017/ 3/ /	00005	5	Gyep (legelő)	.	316	100	316
270 Aba	035/ 1/ /	00005	5	A, gyep; b, szántó	.	17094	100	17094
271 Aba	038/ 9/ /	00005	5	Szántó	.	479	100	479
273 Aba	046/ 2/ /	22200	5	Vízmű	.	4071	100	4071
439 Aba	046/ 12/ /	00005	5	Gyep (legelő) és adó	.	18290	100	18290
275 Aba	048/ 8/ /	00001	5	Anyaggödör	.	4028	100	4028
276 Aba	048/ 9/ /	00005	5	Erdő	.	5082	100	5082
281 Aba	057/ 2/ /	00005	5	Gyep (legelő)	.	3194	100	3194
516 Aba	084/ 31/ /	00005	5	Szántó	.	1594	100	1594
172 Aba	084/ 32/ /	00005	5	Szántó	.	20862	100	20862
505 Aba	086/ 8/ /	11111	5	Szűcs tanya	KÜLTERÜLET	3418	100	3418
510 Aba	401/ / /	00001	5	Telek a Primagáztól	VÖRÖSMARTY UTCA	827	100	827
162 Aba	462/ / /	12201	5	Településközpont	RÁKÓCZI 12	3346	100	3346
568 Aba	463/ 3/ /	00001	5	Volt benzinkút terület	DÓZSA GYÖRGY UTCA	120	100	120
569 Aba	463/ 4/ /	00001	5	Volt Kajtör völgye t	DÓZSA GYÖRGY UTCA	90	100	90
555 Aba	466/ 3/ /	00001	5	Dózsa Gy.u.	DÓZSA GYÖRGY UTCA	894	100	894
515 Aba	510/ 5/ /	12610	5	Teleház	.	1017	100	1017
517 Aba	510/ 5/A/ 2	11100	5	Lakás	KOSSUTH LAJOS UTCA	91	100	91
199 Aba	584/ / /	00001	5	Kossuth Lajos utca 5	KOSSUTH LAJOS UTCA	2867	17	479
200 Aba	625/ 2/ /	21123	5	Kossuth Lajos utca 6	KOSSUTH LAJOS UTCA	22355	100	22355
201 Aba	652/ 1/ /	11111	5	Kossuth utca 178	KOSSUTH LAJOS UTCA 178	919	100	919
203 Aba	705/ / /	11301	5	Nyugdíjasház	KOSSUTH LAJOS UTCA 154	5720	100	5720
99 Aba	774/ / /	00001	5	Beépítetlen terület	BEM UTCA	2913	100	2913
100 Aba	777/ / /	00001	5	Beépítetlen terület	BEM UTCA	2479	100	2479
204 Aba	809/ / /	21123	5	Kösterület	KOSSUTH LAJOS UTCA	19345	100	19345

206	Aba	874/	/ /	21124	5	Kösterület (Kálvín u	4918	100	4918
518	Aba	930/	/ /	11000	5	Lakóház udvar gazdas	2337	62	1447
207	Aba	936/	/ /	21124	5	Kösterület (Petőfi s	12605	100	12605
176	Aba	954/	1/ /	11111	5	CSALÁDI LAKÓÉPÜLET	1350	100	1350
457	Aba	0195/	2/ /	21301	5	Repülőtér telephely	10625	100	10625
543	Aba	0238/	4/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
544	Aba	0238/	5/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
545	Aba	0238/	6/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
546	Aba	0238/	7/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
547	Aba	0238/	8/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
548	Aba	0238/	9/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
532	Aba	0238/	10/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
533	Aba	0238/	11/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
534	Aba	0238/	12/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
535	Aba	0238/	13/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
536	Aba	0238/	14/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
537	Aba	0238/	15/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
538	Aba	0238/	16/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
539	Aba	0238/	17/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
540	Aba	0238/	18/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
541	Aba	0238/	19/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
542	Aba	0238/	20/ /	22241	5	Lámpahely	25	50	13
458	Aba	0241/	/ /	21301	5	Repülőtér telephely	25	50	13
329	Aba	0259/	7/ /	00005	5	Erdő	1175371	100	1175371
507	Aba	0306/	3/ /	00001	5	Udvar	2370	100	2370
501	Aba	0370/	5/ /	00001	5	Agyaggödör	2789	100	2789
372	Aba	0393/	1/ /	00005	5	Szántó	19870	100	19870
373	Aba	0393/	4/ /	00005	5	Szántó	4070	100	4070
447	Aba	0396/	/ /	00005	5	Gyep (legelő)	442	100	442
375	Aba	0397/	14/ /	00005	5	Erdő, gyep (legelő)	7706	100	7706
377	Aba	0401/	8/ /	00005	5	Szántó	12481	100	12481
385	Aba	0424/	9/ /	22100	5	Gázfogadó állomás	209	100	209
403	Aba	0452/	3/ /	00005	5	Erdő	1342	100	1342
412	Aba	0473/	30/ /	00005	5	Szántó	8265	100	8265
413	Aba	0473/	37/ /	22100	5	Gázfogadóállomás	8540	30	2536
418	Aba	0523/	2/ /	00005	5	Szántó	206	100	206
424	Aba	0544/	/ /	00005	5	Gyep (legelő)	3924	100	3924
427	Aba	0558/	3/ /	00005	5	Gyep (rét)	2400	100	2400
428	Aba	0558/	5/ /	00005	5	Gyep (rét)	2366	100	2366
429	Aba	0558/	13/ /	00005	5	Szántó	978	100	978
							759	100	759

141	Aba	0558/	15/	/	00005	5	Szántó	KÜLTERÜLET	378	100	378
142	Aba	0558/	16/	/	00005	5	Szántó	KÜLTERÜLET	291	100	291
430	Aba	0558/	17/	/	00005	5	Szántó	.	320	33	107
156	Aba	0558/	18/	/	00001	5	Külterületi föld	KÜLTERÜLET	842	100	842
431	Aba	0558/	24/	/	00005	5	Erdő	.	234	100	234
432	Aba	0558/	25/	/	00005	5	Gyep (rét)	.	1326	100	1326
433	Aba	0558/	26/	/	00005	5	Gyep (rét)	.	168	100	168
143	Aba	0558/	27/	/	00005	5	Gyep	KÜLTERÜLET	204	100	204
434	Aba	0558/	28/	/	00005	5	Gyep (rét)	.	160	100	160
150	Aba	0563/	28/	/	00005	5	Szántó	KÜLTERÜLET	3784	100	3784
103	Aba	1022/	/	/	00001	5	Mocsár	ADY ENDRE UTCA	24699	100	24699
210	Aba	1060/	/	/	00001	5	Beépítetlen terület	ARANY JÁNOS UTCA 12	1969	100	1969
479	Aba	1063/	2/	/	00001	5	Beépítetlen terület	ARANY JÁNOS UTCA	934	100	934
211	Aba	1063/	3/	/	00001	5	Beépítetlen terület	ARANY JÁNOS UTCA	4062	100	4062
523	Aba	1479/	3/	/	12630	5	Beépítetlen terület	ARANY JÁNOS UTCA	3490	100	3490
524	Aba	1479/	13/	/	11111	5	Iskola Bodakajtor	BELTERÜLET	2185	50	1093
525	Aba	1489/	1/	/	00001	5	Lakóház	BELTERÜLET	4796	100	4796
526	Aba	1489/	7/	/	11111	5	Major Bodakajtor 148	BELTERÜLET	1962	100	1962
527	Aba	1489/	8/	/	00001	5	Lakóház, udvar Bodaka	BELTERÜLET	1069	100	1069
528	Aba	1489/	9/	/	00001	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET	22325	100	22325
228	Aba	1491/	3/	/	00001	5	Major Bodakajtor	BELTERÜLET	2168	100	2168
229	Aba	1492/	2/	/	12126	5	Bodakajtor Fehérvári	FEHÉRVÁRI UTCA	2992	100	2992
529	Aba	1492/	4/	/	00001	5	Bodakajtor 1492/2 HR	.	4118	100	4118
230	Aba	1726/	1/	/	00001	5	Bodakajtor Major	BELTERÜLET	1787	100	1787
231	Aba	1734/	1/	/	12600	5	Beépítetlen terület	.	1993	100	1993
232	Aba	1734/	5/	/	00001	5	Műv. ház, orvosi ren	.	1503	100	1503
233	Aba	1735/	1/	/	00001	5	Beépítetlen terület	.	2112	100	2112
93	Aba	1736/	/	/	00001	5	Beépítetlen terület	.	864	100	864
94	Aba	1737/	/	/	00001	5	Beépítetlen terület	.	864	100	864
95	Aba	1739/	/	/	00001	5	Belsőbáránd beépítet	.	864	100	864
96	Aba	1740/	/	/	00001	5	Belsőbáránd beépítet	.	864	100	864
97	Aba	1742/	/	/	00001	5	Belsőbáránd belterül	.	864	100	864
470	Aba	1764/	4/	/	00005	5	Belsőbáránd beépítet	.	10000	100	10000
483	Aba	1764/	5/	/	00005	5	Szántó	BELTERÜLET	1	100	1
474	Aba	1799/	/	/	00001	5	Szántó Belsőbáránd	BELSŐBÁRÁND	1417	100	1417
502	Aba	1917/	/	/	11111	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET	1910	100	1910
511	Aba	1918/	/	/	00001	5	Zártkert, lakóház, s	.	1679	100	1679
508	Aba	2008/	/	/	00001	5	Arnóth Istvánné Örök	ZÁRTKERT	882	100	882
519	Aba	2018/	/	/	11000	5	Telek Pánczeltől	ZÁRTKERT	2338	7	173
520	Aba	2114/	/	/	00005	5	Lakóház udvar	BELTERÜLET	1716	100	1716
						5	Szóló és gazdasági é	ZÁRTKERT			

521	Aba	2115/	2/ /	00005	5	Szóló gazdasági épül	ZÁRTKERT	1088	100	1088
481	Aba	2115/	3/ /	12710	5	Gazdasági épület	TERÉZIA	1089	100	1089
461	Aba	2415/	/ /	00005	5	Szántó	.	1525	100	1525
110	Aba	2420/	/ /	00005	5	Zártkert	ZÁRTKERT	270	100	270
111	Aba	2421/	/ /	00005	5	Zártkert	ZÁRTKERT	1259	50	630
112	Aba	2527/	/ /	00005	5	Zártkert	ZÁRTKERT	4291	50	2146
113	Aba	2531/	1/ /	00005	5	Zártkert	ZÁRTKERT	144	100	144
453	Aba	2603/	/ /	00005	5	Kert	.	996	100	996
454	Aba	2604/	/ /	00005	5	Kert	.	1212	100	1212
455	Aba	2608/	/ /	00005	5	Kert	.	1119	100	1119
115	Aba	2609/	/ /	00005	5	Zártkert	ZÁRTKERT	2435	100	2435
456	Aba	2611/	/ /	00005	5	Kert	.	1173	100	1173
116	Aba	2625/	/ /	00005	5	Zártkert	ZÁRTKERT	1212	100	1212
480	Aba	2920/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület	LEÁNYKA U. 26	1834	100	1834
476	Aba	2922/	/ /	12714	5	Gazdasági épület	BELTERÜLET	1894	100	1894
509	Aba	2927/	/ /	00001	5	Telek Pataki	ZÁRTKERT	890	100	890
239	Aba	2949/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület	.	5905	68	4033
473	Aba	2966/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET	2183	100	2183
240	Aba	2976/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület	.	4596	33	1530
241	Aba	2989/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület	.	5654	60	3392
504	Aba	3033/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület	KOSSUTH LAJOS UTCA	4928	100	4928
245	Aba	3044/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület	.	4298	39	1655
101	Aba	3048/	/ /	00001	5	Beépített terület	DEKEN SOR	1744	100	1744
556	Aba	000000/	00/ /	5 12743	5	Útasváró pavilonok	.	0	100	0
468	Aba	000000/	000/0/	22244	5	Kábeltelevíziós rend	KÜLTERÜLET	0	100	0

	Tel.ter (m2)	Önk.tul (m2)
Összesen (132 darab): (üzleti vagyron):	1622521	1596938

5. számú melléklet a 9/2017. (V.31.)önkormányzati rendelethez

Aba Város Önkormányzata		Kataszteri napló									
Ingatlanvagyon-Kataszter		Vagyonkezelésbe adható vagyonelemek									
8127. Aba, Rákóczi u. 12.											
Naplós Település	Helyr.szám	I.jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön%	Önk.tul(m2)			
161 Aba	402/	1/	/	12610	4 Kultúrház	36173	100	36173			
165 Aba	367/	/	/	12632	4 óvoda	5965	100	5965			
484 Aba	436/	1/	/	12645	4 Fogorvosi rendelő	820	100	820			
168 Aba	1031/	/	/	12645	4 Orvosi rendelő	1816	100	1816			
559 Aba	360/	1/	/	12635	4 Kastélykert Gimnázium	16372	100	16372			
558 Aba	360/	2/	/	00001	4 Kisfaludy utca Gimnázium	6362	100	6362			
463 Aba	1135/	2/	/	12633	1 Nyolctantermes által	9618	100	9618			
231 Aba	1734/	1/	/	12600	5 Műv. ház, orvosi ren	1993	100	1993			

6. számú melléklet a 9/2017. (V.31.) önkormányzati rendelethez

VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

I. rész

Általános szabályok

1. Versenyeztetési eljárás

- 1.1. Versenyeztetési eljárás alkalmazása esetén a pályázati eljárás vagy az árverés szabályai szerint kell eljárni.

2. E szabályzat alkalmazásában

- 2.1. **Kiíró (ajánlatkérő):** a jelen rendeletben meghatározottak szerint a tulajdonosi jogok gyakorlója, illetőleg a tulajdonosi jogok gyakorlójától kapott felhatalmazás alapján a Polgármester, a Képviselő-testület bizottsága vagy a költségvetési szerv vezetője.
- 2.2. **Ajánlattevő (pályázó, licitáló):** aki a versenyeztetési eljárás során a pályázati kiírás alapján ajánlatot tesz vagy az árverési felhívás alapján licitál.
- 2.3. **Nyílt pályázati eljárás:** ha az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, illetve a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert.
- 2.4. **Zártkörű (meghívásos) pályázati eljárás:** a kiíró az érdekelteket – megfelelő határidő kitűzésével – közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- 2.5. **Egyfordulós pályázati eljárás:** olyan nyílt vagy zártkörű pályázati eljárás, melynek során a kiíró a pályázati kiírás feltételeinek megfelelő pályázatok közül választja ki a nyertes ajánlattevőt vagy azok hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.
- 2.6. **Többfordulós pályázati eljárás:** olyan nyílt vagy zártkörű pályázati eljárás, amelynek során a kiíró az első fordulós pályázati feltételeinek megfelelő pályázók számára a második fordulóban további feltételeket határoz meg, és az ezen feltételeknek megfelelő pályázók közül választja ki a nyertes pályázót.

II. rész

A pályázati eljárás

3. A pályázati eljárás típusai:

- 3.1. A pályázati eljárás nyílt vagy zártkörű lehet.
- 3.2. Zártkörű pályázati eljárás akkor folytatható le, ha a hasznosítani kívánt vagyon jellege, jelentősége, valamint a hasznosítás hatékonyságát elősegítő feladatok megoldása ezen feltételeket teljesíteni képes gazdasági szereplők részvételét teszi szükségessé.

- 3.3. A kiíró döntésétől függően a pályázati eljárás egy vagy többfordulós lehet. A jelen szabályzat alkalmazásában több fordulós pályázati eljárás legfeljebb két fordulóból állhat. Az első forduló feltételeinek megfelelő pályázókat a kiíró a második fordulóban a pályázat kiegészítésére szólítja fel. Az első fordulóban beadott pályázatokban vállalt feltételek csak a kiíró felhívásában foglaltak szerint módosíthatók. A második fordulóban azt a pályázót lehet nyertessé nyilvánítani, aki a pályázat kiegészítésére való felszólításnak eleget tett.

4) A pályázati eljárás kiírása, meghirdetése:

- 4.1. A pályázatot jelen szabályzat 2.1. pontjában meghatározott kiíró írhatja ki.
- 4.2. A pályázati kiírást a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és honlapján kell közzétenni a beadás határidejét megelőző legalább 15 nappal korábban. A pályázati kiírás megjelenéséről a kiíró közleményt jelentethet meg egy országos napilapban, a helyi televíziós műsorszolgáltató műsorában is.
- 4.3. Zártkörű pályázati eljárásról a kiíró az érintetteket a pályázati kiírás megküldésével postai úton értesíti úgy, hogy a pályázati kiírás megjelenéséről szóló közlemény közzétételétől számítva a pályázatok benyújtására legalább 15 nap álljon rendelkezésre.
- 4.4. Zártkörű pályázati eljárás esetén legalább három gazdasági szereplőnek kell megküldeni a pályázati kiírást.
- 4.5. A pályázati eljárást a hasznosítani kívánt vagyon (vagyonrész) egészére, illetőleg meghatározott részére (részeire) lehet meghirdetni.
- 4.6. Többfordulós pályázati eljárás esetén a második fordulóban résztvevő pályázók számára eljuttatott, a pályázat kiegészítésére vonatkozó felhívás megküldésére a 4.3. pontban foglaltakat kell alkalmazni.
- 4.7. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
- a) a kiíró megnevezését;
 - b) a pályázati eljárás célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű), illetve a fordulók számát;
 - c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;
 - d) szükség esetén a kiíró által elfogadható minimumárat, az alkalmazható fizetési módot;
 - e) az ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját;
 - f) a hasznosítás feltételeit;
 - g) a pályázat benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját;
 - h) a pályázatok felbontásának helyét és időpontját;
 - i) a hiánypótlás lehetőségét;
 - j) a pályázatok elbírálásának szabályait, szempontrendszerét;
 - k) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes pályázatok benyújtása esetén is a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja;
 - l) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét;
 - m) többfordulós pályázati eljárás esetén a kiegészítésre való felszólításra való utalást;
 - n) a pályázati eljárással kapcsolatos további információszerzés lehetőségének megjelölését.
- 4.8. A nyílt pályázati eljárás meghirdetésére vonatkozó közleménynek tartalmaznia kell:
- a) a kiíró megnevezését;

- b) a pályázati eljárás célját, nyílt jellegét, illetve a fordulók számát;
 - c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;
 - d) a pályázatok benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját;
 - e) a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása helyét.
- 4.9. A zártkörű pályázati eljárás meghirdetésére vonatkozó közleménynek tartalmaznia kell:
- a) a kiíró megnevezését;
 - b) a pályázati eljárás célját, zártkörű jellegét;
 - c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;

5) Az ajánlati biztosíték

- 5.1. A pályázati eljáráson való részvétel ajánlati biztosíték adásához köthető, melyet a pályázati kiírásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró részére megfizetni. A befizetés teljesítésének a jóváírás napja minősül.
- 5.2. Az ajánlati biztosítékot a pályázati kiírás visszavonása, a pályázat érvénytelenségének megállapítása, a pályázatnak a benyújtási határidőt megelőző visszavonása esetén, továbbá az ajánlati kötöttség lejártá után 3 munkanapon belül vissza kell fizetni. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta, illetőleg a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- 5.3. A nyertes pályázó által befizetett ajánlati biztosítéknak megfelelő összeg elidegenítés esetén vételárelőlegként, hasznosítás esetén szerződést biztosító mellék-kötelezettségként (óvadék) számít be.
- 5.4. A nyertes pályázó által befizetett, ÁFA hatályán kívüli tételként elszámolt ajánlati biztosítékról kiadási pénztárbizonylatot, majd ennek megfelelő összeg megjelölésével vételárelőlegről vagy szerződést biztosító mellékkötelezettségről bevételi pénztárbizonylatot és számlát kell kiállítani.

6) A pályázati eljáráson való részvétel feltételei

- 6.1. A pályázatok elbírálása során csak a pályázati kiírásban meghatározott időben és módon benyújtott pályázatok vehetők figyelembe.
- 6.2. A pályázati eljárásban – a kiírás eltérő rendelkezése hiányában – devizabelföldi- és külföldi (továbbiakban: külföldi) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, vagy ezek konzorciuma vehet részt. Az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított ajánlattevői közösség; vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium), és tagjainak felelőssége a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges.

7) A pályázatok érvényességi feltételei, az ajánlati kötöttség

- 7.1. A pályázó pályázatát zárt, a pályázó személyére való bármely utalás nélküli borítékban, egy példányban köteles a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő alatt, a pályázati kiírásban meghatározott helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen, vagy meghatalmazott útján benyújtani.
- 7.2. A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét, székhelyét (lakóhelyét), természetes személy pályázó esetén személyes adatait, elérhetőségeit (telefonszám, telefaxszám);
 - b) a pályázó rövid bemutatását;
 - c) a megajánlott ellenszolgáltatást (vételt, bérleti díj, stb.);
 - d) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására irányuló nyilatkozatot;
 - e) a fizetés módját és ütemezését;
 - f) a pályázó által vállalt további kötelezettségekre vonatkozó ajánlatot,
 - g) a pályázati kiírásban előírt ajánlati biztosíték megfizetéséről szóló igazolást.
- 7.3. Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, a pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázó igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű ajánlati biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.
- 7.4. A pályázatnak tartalmaznia kell:
- 7.4.1. ha a pályázó jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, a pályázónak a beadáshoz képest:
- a) 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatát vagy annak hitelesített másolatát, valamint aláírásra jogosult képviselőjének eredeti aláírási címpéldányát vagy annak hitelesített másolatát,
 - b) a létrejöttét igazoló bírósági, vagy más egyéb nyilvántartásba vételéről szóló okiratot, valamint a képviselet jogára vonatkozó továbbá az aláírás hitelességét igazoló okiratot.
- 7.4.2. egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély hiteles másolatát;
- 7.4.3. természetes személy esetén a természetes személy személyi adatait.
- 7.5. A konzorciumban pályázóknak ajánlatukhoz csatolni kell a közöttük létrejött megállapodás eredeti vagy hitelesített másolatát, melynek ki kell térnie arra, hogy a tagok felelőssége egyetemleges, meg kell jelölniük továbbá a meghatalmazással eljáró képviselőjük nevét.
- 7.6. Külföldi pályázónak hiteles magyar fordításban is be kell nyújtania a megjelölt dokumentumokat. Külföldi pályázó köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni.
- 7.7. A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 90 napig kötve van. A pályázó ajánlati kötöttségétől szabadul, amennyiben a kiíró ezen időponton belül írásban közli, hogy pályázatát nem nyilvánította nyertessé, vagy hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánította. Abban az esetben, ha a bíráló bizottság javaslatában második helyezettet is megjelöl, úgy az ilyen pályázó ajánlati kötöttsége a 90 napon belül akkor szűnik meg, ha a kiíró a nyertes pályázóval szerződést köt, és erről írásban értesíti a második helyezettet.
- 7.8. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

8) **A pályázatok átvétele, bontása**

- 8.1. A pályázat személyesen vagy meghatalmazott útján a pályázati kiírásban megjelölt helyen és időben, legkésőbb a pályázat beadására nyitva álló határidőig adható be. A pályázat átvétele során az átvétel időpontját rá kell vezetni a pályázatot tartalmazó borítékra, egyúttal átvételi elismervénnyel kell igazolni az átvétel tényét.

- 8.2.1. A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtási határidőt követő 15 napon belül nyilvánosan történik. Nyilvános bontáson a kiíró képviselője a kiíró által meghívott személyek, valamint a pályázók, illetve meghatalmazottjaik is jelen lehetnek.
- 8.2.2. A pályázatok nyilvános bontásakor a jelenlevőkkel ismertetni kell a pályázatot benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét), azonban az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek nem hozhatók nyilvánosságra.

9) A pályázatok értékelése:

- 9.1. A felbontott pályázatokat a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság a bontást követő 15 napon belül formai és tartalmi szempontból értékeli, és az elbírálásra vonatkozó javaslatát indoklással együtt a kiíró részére előterjeszti.
- 9.2. A pályázat értékelésében nem vehet részt az a személy, aki pályázó, vagy annak:
- a) közeli hozzátartozója /Ptk. 685. § (b)/;
 - b) munkaviszony, illetve köztisztviselői jogviszony alapján a felettese, vagy alkalmazottja;
 - c) más szerződéses viszonyban foglalkoztatója vagy foglalkoztatottja;
 - d) tulajdonosa, tagja vagy vezető tisztségviselője – amennyiben a pályázó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy ezek konzorciuma.
- 9.3. A pályázat értékelésében részt vevő köteles haladéktalanul a kiírónak bejelenteni, ha vele szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn. Összeférhetetlenségi vita esetén a kiíró dönt.
- 9.4. A pályázatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. A pályázatok értékelésében résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázatok értékelésének céljára használhatják fel.
- 9.5. A bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:
- a) a pályázat tárgyául szolgáló vagyont (vagyonrészt);
 - b) a lebonyolítás rövid ismertetését, a beérkezett pályázatok számát;
 - c) a beérkezett pályázatok összefoglalását;
 - d) a pályázatok értékelésének főbb szempontjait, az egyes pályázatokkal kapcsolatban kialakult véleményeket;
 - e) a pályázati kiírásban szereplő bírálati szempont/szempontok szerinti legkedvezőbb pályázat javaslatának indokait;
 - f) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első és esetlegesen a második helyre javasolt pályázó megjelölését.

10. Érvényesség, eredményesség

10.1. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- b) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot a pályázó nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére;

- c) a megvásárolni kívánt vagyon (vagyonrész) mértékét és az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá ha a megajánlott vételár a minimum árat nem éri el;
- d) a pályázó nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- e) a pályázat az előző esetekben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;
- f) olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázati eljárásen.

10.2. Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) a pályázati eljárás során nem nyújtottak be érvényes pályázatot;
- b) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
- c) a kiíró eredménytelennek nyilvánítja.

10.3. Eredményes az eljárás, ha a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő legalább egy érvényes pályázat érkezett, kivéve a 10.2. c) pontban foglalt esetet.

11. A döntés

11.1. A pályázatok érvényességéről, a pályázati eljárás eredményességéről, valamint a nyertes pályázatról a kiíró dönt – ha a pályázati kiírás másképp nem rendelkezik – a bontástól számított 30 napon belül. A határidőt a kiíró egyoldalú nyilatkozattal, egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, amelyről az érintetteket tájékoztatni kell.

11.2. A pályázatok közül a pályázati kiírásban szereplő bírálati szempont/szempontok szerinti legkedvezőbb feltételeket kínáló pályázat mellett kell dönteni. A döntésben meg lehet jelölni a nyertes pályázón kívül a második helyezettet is, akivel a kiíró abban az esetben köthet szerződést, ha a pályázati eljárás nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől eláll.

11.3.1. A döntés során felmerülő összeférhetetlenségre e szabályzat 9.2. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

12. A pályázat eredményének közlése

12.1. A kiíró a döntését követően a pályázati eljárás eredményét haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül, írásban közli valamennyi pályázóval. A nyertessé nem nyilvánított pályázók ajánlati kötöttsége a döntésről szóló értesítés kézhezvételének napján szűnik meg, a 7.7. pontban foglaltak kivételével.

13. A szerződés megkötése

13.1. A kiíró a pályázati eljárás nyertesével, ennek meghiúsulása esetén – amennyiben megjelölésre került – a második helyezettel köthet szerződést.

13.2. A pályázati eljárás nyertese az, akit a kiíró döntésében nyertesnek nyilvánított.

13.3. A szerződést a kiíró döntését követő 30 napon belül meg kell kötni.

- 13.4. Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, vagy a felek felbontották azt, úgy a kiíró korábbi döntése alapján jogosult – amennyiben megjelölésre került – a második legjobb pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázati eljárást kiírni.

III. rész

Az árverés

14. Az árverés szabályai

- 14.1. A kiíró döntése szerint az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont árverés útján is értékesítheti.
- 14.2. Az árverés nyilvános, és azt jogi képviselő jelenlétében kell lebonyolítani.
- 14.3. Az árverést árverési felhívás közzétételével kell kitűzni.
- 14.4. Az árverési felhívást az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján kell közzétenni az árverés napja előtt legalább 15 nappal. Az árverési felhívás megjelenéséről a kiíró közleményt jelentethet meg egy országos napilapban, valamint a helyi televíziós műsorszolgáltató műsorában is.
- 14.5. *Az árverési felhívásban fel kell tüntetni:*
- a) a kiíró megnevezését;
 - b) az árverés helyét és idejét;
 - c) az árverésre kerülő vagyontárgyak (vagyონrészek) megnevezését és kikiáltási árát, valamint a vagyontárgyakra (vagyónrészekre) vonatkozó egyes korlátozásokat (pl.: elővásárlási jog, stb.);
 - d) a vételár megfizetésének határidejét és módját;
 - e) az ajánlati biztosíték összegét és letétbe helyezésének módját, határidejét;
 - f) az árverésen történő licitálás feltételeit;
 - g) árverésre jelentkezés helyét, módját és idejét;
 - h) amennyiben szükséges, az arra vonatkozó közlést, hogy az árverésre kerülő vagyontárgyakat hol és mikor lehet megtekinteni, illetve az árverésre kerülő vagyónról hol, mikor és hogyan lehet további információhoz jutni.
- 14.6. Az árverés meghirdetésére vonatkozó közleménynek tartalmaznia kell:
- a) a kiíró megnevezését;
 - b) az árverésre kerülő vagyontárgyak (vagyónrészek) megnevezését és kikiáltási árát;
 - c) az árverés helyét és idejét;
 - d) az ajánlati biztosíték összegét és letétbe helyezésének módját, határidejét
- 14.7. Az árverést az azt előkészítő szervezet bonyolítja le. Az árverés során közreműködő személyek összeférhetetlenségére e Szabályzat 9.2. pontjában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 14.8. Az árverésen részt venni és vételi ajánlatot tenni személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

- 14.9. Az árverésen az egyéb feltételeknek való megfelelés esetén az licitálhat, aki az árverési felhívásban meghatározott ajánlati biztosítékot az árverési felhívásban megjelölt módon és időben letétbe helyezte. A befizetés teljesítésének a jóváírás napja minősül.
- 14.10. Az árverés megkezdésekor a licitálókkal közölni kell az árverésre kerülő vagyontárgy, vagyon(rész) becsértékét (kikiáltási árát), és fel kell hívni őket ajánlatuk megtételére, mely nem lehet kedvezőtlenebb a kikiáltási árnál.
- 14.11. Az árverést addig kell folytatni, amíg a licitálók ajánlatot tesznek. Ha nincs újabb, a licitálás feltételeinek megfelelő ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy a vagyontárgyat/vagyon(rész)t a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg.
- 14.12. Az árverési vevő által befizetett ajánlati biztosítéknak megfelelő összeg vételár-előlegként beszámít a vételárba, a többi letevőnek a biztosítékot az árverés befejezése után 3 munkanapon belül vissza kell adni, illetve utalni. Nem jár vissza a biztosíték, ha az árverési vevő az árverést követően ajánlatát visszavonja, illetőleg a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- 14.13. A licitáló által befizetett, ÁFA hatályán kívüli tételként elszámolt ajánlati biztosítékról kiadási pénztárbizonylatot, majd ennek megfelelő összeg megjelölésével vételárelőlegről bevételi pénztárbizonylatot és számlát kell kiállítani.
- 14.14. Az árverési vevő köteles a teljes vételárat a szerződés aláírásáig megfizetni. A szerződést az árverést követő 30 napon belül kell megkötni. Amennyiben a teljes vételárat a fenti határidőn belül nem fizeti meg az árverési vevő, a biztosítékot elveszíti, és az árverés eredménytelennek minősül.
- 14.15. Ha az ingatlan elővásárlási joggal terhelt, a szerződésben foglalt ajánlatot közölni kell az elővásárlásra jogosulttal a szerződés megkötését követő 10 napon belül, egyidejűleg megfelelő határidő biztosításával fel kell szólítani nyilatkozattételre.
- 14.16. Az árverésre bocsátott vagyontárgyon/vagyonrészen a vevő a vételár kifizetésével szerezhet tulajdonjogot, figyelemmel azonban a hatályos jogszabályokra és a vagyontárgyat/vagyonrészt esetlegesen terhelő korlátozásokra.
- 14.17. Az árverési felhívás visszavonásának tényét közzé kell tenni a 14.4. pontban részletezettek szerint.
- 14.18. Az árverési felhívás visszavonása esetén az ajánlati biztosítékot, és amennyiben az árverés tárgyról készült részletes tájékoztató (információs dokumentum) rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt, úgy az azért fizetett ellenértéket, a dokumentum visszaszolgáltatását követően 3 munkanapon belül vissza kell adni.
- 14.19. Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a legmagasabb ajánlat értékét és az ajánlattevő személyét, lakóhelyét, illetve székhelyét, továbbá az árverés tárgyául szolgáló vagyontárgy (vagyonrész) megjelölését kell tartalmaznia.
- Az árverésről készült jegyzőkönyvet az árverést foganatosító személy(ek) és a jegyzőkönyvvezető, valamint az árverésen licitáló(k) is aláírják.