

Az Önkormányzat által használt hivatalos bélyegzők

1. Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete



2. Mosdós Község Önkormányzatának Polgármestere



3. Mosdós Község Önkormányzatának Jegyzője



4. Polgármesteri Hivatal Mosdós

5. Polgármesteri Hivatal
7257 Mosdós
Kossuth u. 1/a

Polgármesteri Hivatal

7257 Mosdós

Kossuth u. 1/a.

6. Polgármesteri Hivatal
7257 Mosdós
Kossuth u. 1/a
15400035-1-14

Mosdós Község Önkormányzata
7257 Mosdós, Kossuth u. 1/a.
Adószám: 15400035-1-14

Átruházott hatáskörök jegyzéke

A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Temetési segély megállapítása, a kérelem elutasítása
2. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti jogviszonyával összefüggő jogok gyakorlása, kötelességek teljesítése, valamint hatóságok és más jogi személyek előtti eljárás.
3. Értékhatárra tekintet nélkül a selejtezésre kijelölt vagyontárgyak (feleslegessé vált, 0-ra leíródott, nem felújítható) gépek, berendezések, felszerelések értékesítése- a döntésről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
4. Értékhatárra tekintet nélkül a használat és hasznosítási jog átengedéséről döntés, ha a használat az 1 évet nem haladja meg- a döntésről a képviselő- testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
5. A 10 millió Ft értékhatárt meg nem haladó értékpapír-forgalom lebonyolítása, megkötése.
6. Munkabér, folyószámlahitel felvétele maximum 2 millió Ft összeghatárig, a döntésről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
7. 3 millió forint alatti beruházásokról, felújításokról, árubeszerzésről, szolgáltatás megrendeléséről a polgármester az éves költségvetési rendelet előirányzatait figyelembe véve, utólagos tájékoztatási kötelezettséggel dönt.
8. Közterület használat engedélyezése.

Intézményirányító Társulási Tanácsra átruházott hatáskörök

1. Az Intézmény költségvetésének meghatározása,
2. Gazdálkodási jogkörének, nevének, tevékenységi körének módosítása, az Intézmény átszervezése
3. Az Intézményben indítható osztályok, tanulócsoportok számának, a maximális létszámtól való eltérésnek, órakeretnek meghatározása,
4. Intézményvezető megbízása
5. Az Intézmény SzMSz-nek, minőségirányítási programjának, pedagógiai programjának jóváhagyása

Integrált Szociális Központra átruházott hatáskörök

1. Szociális alapellátás, szociális étkezés megszervezése, az ellátás biztosítása
2. Szociális normatívák igénylése, társult önkormányzatok közötti felosztás
3. Adatszolgáltatások, normatíva elszámolások teljesítése a MÁK felé.

Ivóvízminőség-javító Társulásra átruházott hatáskörök

1. Egészséges ivóvízellátás biztosítása, Nagyberki-Mosdós közös tulajdonú vízmű üzemeltetése szolgáltató által