

1. melléklet az 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez¹

K É R E L E M
rendkívüli települési támogatáshoz

1. A rendkívüli települési támogatást eseti jelleggel/havi rendszerességgel az alábbi okok alapján kérem megállapítani: *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

- 1.1. létfenntartást veszélyeztető, egyedi élethelyzet,
 - 1.2. gyermekvédelmi támogatás,
 - 1.3. betegség,
 - 1.4. haláleset,
 - 1.5. elemi kár elhárítása,
 - 1.6. válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
 - 1.7. iskoláztatás,
 - 1.8. gyermek fogadásának előkészítése,
 - 1.9. a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,
 - 1.10. a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
 - 1.11. a gyermek hátrányos helyzete miatt,
 - 1.12. gyógyszerkiadások viselése, gyógyászati segédeszköz beszerzése.
- (A megfelelő aláhúzendő!)*

1.13. Indokaim:

.....
.....
.....

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

2.1.1. Neve:

2.1.2. Születési neve:

2.1.3. Anyja neve:

2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐település
.....utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.1.6. Bejelentkezés ideje:

2.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐település
.....utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.1.8. Bejelentkezés ideje:

2.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

2.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

¹ Módosította: 17/2016. (IX.30.) rendelet 10. §-a. Hatályos: 2016.10.01-től

2.1.11. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

2.1.12. Állampolgársága:

2.1.13. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):

.....

2.1.14. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

2.1.15. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2.1.16. E-mail cím (nem kötelező megadni):

2.1.17. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

2.1.17.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

2.1.17.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

2.1.17.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

2.1.17.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma: fő.

3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezés e
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						

	ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondo- zási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. Az elhunyttra vonatkozó adatok

(Megjegyzés: a 5. pontban megjelölt adatokat elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás esetén kell kitölteni.)

5.1. Neve:

5.2. Születési neve:

5.3. Anyja neve:

5.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

5.5 Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

5.6. Rokoni kapcsolat:

5.7. Elhalálozás helye, ideje:

6. Nyilatkozatok

6.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

6.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tiszaújváros, 20.

.....

k é r e l m e z ő

7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás jogerős megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. iskolalátogatási igazolás,
- 7.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. havi rendszeres rendkívüli települési támogatás kérelmezése esetén a munkaügyi szervek igazolása az együttműködésről.

8. Gyógyszerkiadások viselése céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentumok

- 8.1. a rendelet 2. melléklete szerinti gyógyszerköltség-igazolás a kérelmező egyhavi gyógyszerköltségéről,
- 8.2. gyógyászati segédeszköz igénylése esetén a szakorvos részletes egy hónapnál nem régebbi igazolása és a forgalmazók által kiállított egy hónapnál nem régebbi számla a költségekről,

8.3. a közgyógyellátásban részesülő kérelmező nyilatkozata negyedéves gyógyszerkeretének kimerítéséről.

9. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez történő hozzájárulás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentumok

9.1. a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) nevére kiállított eredeti számla a temetés költségéről,

9.2. a halotti anyakönyvi kivonat másolata.