

1. melléklet a 10/2011. (IV.22.) önkormányzati rendelethez¹

GÖNC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK ALAPVETŐ FELADATAI

I. SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG FELADATAI

1.1 Véleményezi az szociális ügyekkel összefüggésben:

1.1.1 Az önkormányzati szociális intézmények létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket.

1.1.2 Az önkormányzat költségvetésének szociális fejezetét.

1.1.3 Szociális intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, és javaslatot tesz a döntésre.

1.1.4 A város területén működő szociális intézmények munkáját.

1.1.5 A szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket.

1.1.6 A foglalkoztatással és a munkanélküliséggel kapcsolatos anyagokat

1.1.7 A szociális gondoskodás, a gyermekifjúság és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket.

1.1.8. A szociális ellátásban részesülők térítési díjainak megállapítását.

1.1.9 A szociális szolgáltatás szervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglaltak teljesítését.

1.1.10 A képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat.

1.1.11 A különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.

1.1.12 A szociális rendelet-tervezeteket.

1.2 Együttműködik a szociális területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.

1.3 Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazoldó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.

1.4 Figyelemmel kíséri és elemzi a városban élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.

1.5 Elemzi a szociális gondoskodás különböző formái működésének tapasztalatait, javaslatot készít a továbbfejlesztésre.

1.6 Figyelemmel kíséri a városban élő nemzeti és etnikai kisebbségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását.

1.7 Beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.

1.10 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.

1.11 Részt vesz az önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális, tevékenységgel kapcsolatos célok és feladatok meghatározásában, tervek kidolgozásában, és ellenőrzi végrehajtásukat.

II. KULTURÁLIS, OKTATÁSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG FELADATAI

1.1 Véleményezi az oktatással, kultúrával, sporttal összefüggésben:

1.1.1 Az önkormányzati oktatási, nevelési, kulturális intézmények létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket.

1.1.2 Az önkormányzat költségvetésének oktatási, nevelési fejezetét.

¹ Módosította 17/2011. (VIII.15.) önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdése

- 1.1.3 Az oktatási, nevelési, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, és javaslatot tesz a döntésre.
- 1.1.4 A város területén működő oktatási, nevelési, közművelődési intézmények munkáját.
- 1.1.5 A gyermekifjúság és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket.
- 1.1.6 Az önkormányzati fenntartású oktatási-, nevelési intézmények nevelési és pedagógiai programját; értékeli a feladat végrehajtását, a pedagógiai, szakmai munka minőségét.
- 1.1.7 Az önkormányzat oktatást, ifjúsági tevékenységét segítő, kulturális és sport pályázati kiírását, a beérkezett pályázatokat.
- 1.1.8 A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kulturális, művelődési, művészeti és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat.
- 1.1.9 A különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.
- 1.1.10 A városi sport, szabadidős, és ifjúsági programját, az ifjúsági, gyermekvédelmi koncepciókat.
- 1.2 Feltárja és egyezteti az iskolai oktatással összefüggő városi érdekeket, igényeket; együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.
- 1.3 Segíti a gyermek és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.
- 1.4 Javaslatot dolgoz ki a kulturális, művészeti és sport életével kapcsolatos tervek előkészítésére
- 1.5 Javaslatot tesz a közterületek elnevezésére vonatkozóan.
- 1.6 Figyelemmel kíséri a városban élő nemzeti és etnikai kisebbségek életkörülményeit, kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását.
- 1.7 Beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 1.8 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- 1.9 Részt vesz az önkormányzat hatáskörébe tartozó oktatási, nevelési, közművelődési, közgyűjteményi tevékenységgel, ifjúsággal, valamint a testneveléssel, sporttal kapcsolatos célok és feladatok meghatározásában, tervek kidolgozásában, és ellenőrzi végrehajtásukat.

III. VÁROSFEJLESZTÉSI, PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI BIZOTTSÁG FELADATAI

- 2.1 Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.
- 2.2 Véleményezi és ellenőrzi:
- 2.2.1 az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét,
- 2.2.2 a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait,
- 2.2.3 az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
- 2.2.4 az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket,
- 2.2.5 a költségvetést érintő beszámolókat.
- 2.3 Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.
- 2.4 Vizsgálja a hitel felvétel, kötvénykibocsátás indokait, gazdasági megalapozottságát és kihatásait. Megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- 2.5 Amennyiben a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálat jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 2.6 Javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására.

- 2.7 Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi annak teljesítését.
- 2.8 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, vagyonnal való gazdálkodást.
- 2.9 Javaslatot tehet a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.
- 2.10 Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselő-testület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).
- 2.11 Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
- 2.12 A szervezeti és működési szabályzat tervezetét ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- 2.13 Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalából való kizárásáról.
- 2.14 Feladatkörében ellenőrzi a Gönci Közös Önkormányzati Hivatal² képviselő-testületi döntéseinek az előkészítésére, és végrehajtására irányuló munkáját.
- 2.15 Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület döntéseitől, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- 2.16 Véleményezi a képviselő-testületnek társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozásról szóló kezdeményezést.
- 2.19 Beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 2.20 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- 2.21 Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonnyilatkozatát.
- 2.22 A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.
- 3.1 Városfejlesztéssel összefüggésben véleményezi:
- 3.1.1A településfejlesztési és rendezés koncepciókat, terveket, programokat.
- 3.1.2Az önkormányzat költségvetésének városfejlesztéssel, műemlékvédelemmel, környezetvédelemmel, építéssel és városüzemeltetéssel kapcsolatos fejezeteit.
- 3.1.3A belterületbe-vonásra irányuló javaslatokat.
- 3.1.4Az utakra, közterületekre, közlekedésre, közmű- és energiaellátásra, víz- és szennyvízelvezetésre, hulladékgazdálkodásra, településtisztaságra, helyi iparra, kereskedelemre, tűzvédelemre, temetkezésre, állattartásra, földhasználatra, kéményseprő-ipari közszolgáltatásra vonatkozó előterjesztéseket, az ezekkel kapcsolatos pályázatok kiírását.
- 3.1.5Az önkormányzat intézményeinek gazdasági társaságának lakásgazdálkodással és helyiség-gazdálkodással kapcsolatos tevékenységével összefüggő előterjesztéseket.
- 3.2 Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a beruházások területrendezési és építészeti kérdéseiben.
- 3.3 Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú telkek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi és környezetvédelmi kérdésekben.
- 3.4 Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.
- 3.5 Kezdeményezi a védett területek, épületek karbantartását, felújítását.
- 3.6 Javaslatot tesz:
- 3.6.1 Építési tilalmak elrendelésére, fenntartására és feloldására.
- 3.6.2 Az épített környezet alakításával rendezésével kapcsolatos intézkedésekre.
- 3.6.3 Közlekedési struktúra fejlesztésére, átalakítására. a környezet- és természetvédelmi intézkedések megtételére.

² Módosította 19/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelet 2.§

3.6.4 Részt vesz a természeti és épített környezet védelmével kapcsolatos elképzelések kialakításában.

3.7 Állást foglal:

3.7.1 A város rehabilitációt érintő kérdésekben különös tekintettel az épített környezet védelmére.

3.7.2 A környezetvédelmi feladatok tekintetében a hagyományos és a szelektív hulladékgyűjtés kérdéskörében.

3.8 Vizsgálja a környezetvédelemmel, a hulladékszállítással és elhelyezéssel kapcsolatban felmerülő kérdéseket, javaslatot tesz a problémák megoldására.

3.19 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a következő kommunális szolgáltatások nyújtását:

3.9.1 köztisztasági (szemétszállítás, hulladéklerakó fenntartás, hulladék ártalmatlanítás, lomtalanítás, közterület tisztántartás, hóeltakarítás, csúszásmentesítés),

3.9.2 közterület-fenntartás (út-, híd-, járdakarbantartás és építés, parkfenntartás és építés, közterületi tárgyak karbantartása, közvilágítás, közfoglalkoztatás munkavégzésének szervezése),

3.9.3 temetőfenntartás, és temetkezési szolgáltatások,

3.9.4 vízgazdálkodás (vízszolgáltatás, szennyvízelvezetés, szennyvíztelep fenntartása, folyékony hulladékok gyűjtése, vízkárelhárítás, belvízmentesítés),

3.9.5 tüzeléstechnikai szolgáltatás (kéményseprés).

3.10 Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos következő önkormányzati tevékenységek végzését:

3.10.1 műemlékvédelem (műemlék, műemlék jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása),

3.10.2 településrendezés (településfejlesztés, infrastrukturális fejlesztések, koncessziók szervezése és felügyelete, településképi kialakítása, védelme, középületek tervezése),