

**A Képviselőtestület névjegyzéke,
és elérhetőségei**

Képviselő neve	Tisztsége	Lakcíme	Telefonos elérhetősége	E-mail címe
Kele Lajos Attila	polgármester	Eszteregnye, Kossuth u. 59.	06-70-3129542	polgarmester@eszteregnye.hu
Szabó Tibor	alpolgármester	Eszteregnye, Kossuth u. 8.	06-303690554	
Czinki Zoltán	képviselő	Eszteregnye, Kossuth u. 87	06-306461513	
Gál Lajos	képviselő	Eszteregnye, Bartók u. 3.	06-303947635	
Simon Attila	képviselő	Eszteregnye, Kossuth u. 38.	06-70-2556557	

Eszteregnye Község Önkormányzat kötelezően ellátandó, valamint önként vállalt feladatainak jegyzéke

Sorszám	Feladat megnevezése	Ellátja	Mód, mérték ¹
1.	Településfejlesztés	+	Saját feladatellátás
2.	Településrendezés	+	Saját feladatellátás
3.	Épített és természeti értékek védelme	+	Saját feladatellátás, Helyi védelem kialakítása, működtetése
4.	Egészséges ivóvízellátás	+	Társulás (Dél-Zalai Vízmű Zrt-vel kötött üzemeltetési szerződés alapján)
5.	Vízrendezés és csapadékvíz elvezetés	+	Saját feladatellátás
6.	Helyi közbiztonság	+	Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulás
7.	Köztemető fenntartás	+	Saját feladatellátás
8.	Helyi közutak, közterületek fenntartása	+	Saját feladatellátás
9.	Folyékony hulladék elszállítása	-	-
10.	Köztisztaság, Településtisztaság, hulladékgazdálkodás		Kommunális szilárd hulladék elszállítást átadott feladat Társulás (ZALAI SPA) Szerződés: Saubermacher Pannonia Kft
11.	Idősek napközbeni ellátása	-	-
12.	Helyi közvilágítás	+	EON
13.	Foglalkoztatás megoldása	+	Saját feladatellátás. Közfoglalkoztatás biztosítása
14.	Alapfokú nevelés (óvodai ellátás)	+	Saját feladatellátás
15.	Alapfokú nevelés, oktatás	+	Állami feladatellátás
16.	Szociális ellátás	+	Saját feladatellátás
17.	Gyermek és Ifjúságvédelem	+	Társulás (Muramenti Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat)
18.	Közművelődési feladatok ellátása	+	Deák Ferenc Megyei Könyvtárral megállapodás
19.	Helyi önkéntes civil szervezetek támogatása	+	Saját feladatellátás
20.	Egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosítása és alapfokú eü-i ellátás	+	Társulás: védőnői szolgálat, házi orvosi körzet, fogorvosi körzet, ügyeleti hálózat,
21.	Sport	+	Helyi sportegyesület támogatása
22.	Nemzetiségi ügyek	-	-

¹ A jogszabály által kötelezően előírt feladatok mértéke és módja külön nem kerül részletezésre. A feladatellátás mértéke kötelezően ellátandó feladatnál 100%, felvállalt feladatnál anyagi lehetőségektől függően.

Képviselőtestületi határozatok nyilvántartása

<i>Határozat</i>		<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>	<i>Megtett intézkedések, ellátott feladatok</i>	<i>Ügyirat száma</i>	<i>Pénzügyi, költségvetési kihatás</i>	<i>Egyéb feljegyzések</i>
<i>Száma</i>	<i>Tartalma</i>						

Képviselőtestületi rendeletek nyilvántartása

Eszteregnye Község Önkormányzat Képviselőtestülete
hatályos rendeleteinek nyilvántartása

Sor sz.	Rendelet száma	Rendelet címe	Hatályba helyezés időpontja	Módosítás száma	Hatályon kívül helyezés	Megjegyzés
---------	----------------	---------------	-----------------------------	-----------------	-------------------------	------------

**Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatot Kezelő Bizottság
tagjai és feladatköre**

Az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatot Kezelő Bizottság tagjai:

1. Czinki Zoltán elnök
2. Simon Attila tag
3. Bogatin Sándorné tag

A bizottság feladata:

- polgármester, képviselő-testületi tagok, vagyonnyilatkozatainak nyilvántartása, ellenőrzése
- a képviselő-testület tájékoztatása a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, a határidő lejártát követő első testületi ülésen
- polgármester, képviselő-testületi tagok összeférhetlenségi ügyeinek vizsgálata,
- javaslattevés a polgármester illetményére
- javaslattevés a polgármester illetményének emelésére,
- titkos szavazáskor a szavazatszámláló bizottsági feladatok ellátása.

A polgármester ügyélfogadásának rendje

Minden héten szerdán 8 órától 12 óráig tart ügyélfogadást.

A jegyző ügyélfogadásának rendje

A székhelytelepülésen a jegyző minden hónap negyedik hetében szerdán 9⁰⁰– 12⁰⁰ óráig és 13⁰⁰– 15⁰⁰ óráig tart ügyélfogadást.

A jegyző a beleznai kirendeltségen minden hónap negyedik hetében pénteken 9⁰⁰– 12⁰⁰ óráig tart ügyélfogadást.

Rigyác Községben minden hónap negyedik hetében kedden 9.00 -12.00 óráig tart ügyélfogadást.

Az aljegyző ügyélfogadásának rendje

Az aljegyző a fűzvölgyi kirendeltségen minden héten kedden 9.00 – 16.00 óráig tart ügyélfogadást.

A zalaszentbalázi kirendeltségen minden héten
hétfőn 9.00 órától 12.00 óráig
szerdán 9.00 – 12.00 óráig és 13.00 órától - 17.00 óráig tart ügyélfogadást.

Bocska településen havonta 2 alkalommal, minden páros héten, csütörtökön 8.00 órától 10.00 óráig.

**Az önkormányzati feladatellátásra kötött társulási megállapodások jegyzéke,
valamint a társulásra átruházott hatáskörök felsorolása**

<i>Társulás megnevezése</i>	<i>Társulásra átruházott hatáskörök</i>
Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás	települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét
Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulás	-
Muramenti Nemzetiségi és Területfejlesztési Társulás	-

Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje

Eszteregnyei Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő : 08.00 – 12.00 óráig

Szerda: 8.00 – 12 óráig 13.00 – 15.30 óráig

Kedd és csütörtök ügyfélfogadás szünetel

Péntek: 8.00 – 12.00 óráig