

MUCSONY NAGYKÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZATA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZATA

**Mucsony Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének
2/2011. (III.28.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(Egységes szerkezetben az 5/2012.(II.29.), 3/2013. (I.28.) ,8/2013. (II.14.),14/2013. (V.31.),23/2013.(X.28.), 20/2014.(XII.10.), 9/2015.(V.08.), 12/2015.(VI.29.), 3/2016.(II.15.), 12/2016.(VIII.25.), 23/2016.(XI.22.) rendelettel)

Mucsony Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 1) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Mucsony Nagyközség Önkormányzata / továbbiakban: Önkormányzat/.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:3744 Mucsony, Fő út 2.

Az önkormányzat telephelye:

¹Varroda, 3744 Mucsony, Ady Endre út 4.

Tésztautem, 3744 Mucsony, Kossuth Lajos út 92.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Mucsony Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szerve: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő testület hivatala látják el.

(5) Az önkormányzat működési területére vonatkozó adatokat az 1. függelék tartalmazza.

2. §

(1)Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(2)A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

a./ Mucsony Nagyközség Önkormányzata Polgármester

b./ Mucsony Nagyközség Önkormányzata Jegyző.³

¹ Módosította a 12/2016. (VIII. 31.) önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2016. szeptember 1.

² Módosította a 23/2016. (XI.22.) önk. Rendelet. Hatályba lépés ideje: 2016. november 23.

³ Módosította a 14/2013. (V. 31.) önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. július 1.

(3)

A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

A település ünnepei:

- március 15. : Nemzeti Ünnepe
- május 1. : Majális
- augusztus 6. : A település leégésének és újjáépítésének évfordulója
- augusztus 20. : Államalapítás Ünnepe
- szeptember első vasárnapja: Bányásznapi
- október 23 : Nemzeti Ünnepe

(4) Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címeket, egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

5. §

(1) Az önkormányzat negyedévente megjelenő hivatalos lapja: Helyi Hírmondó.

(2) Az önkormányzat kiadványát a lakosság térítésmentesen kapja.

(3) Az önkormányzat kiadványa tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik.

(4) Az önkormányzat kiadványát évfolyamonként le kell fűzni és 5 évenként be kell köttetni, ezzel is lehetőséget biztosítva a település történetét feldolgozó munkához.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §⁴

(1) Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 116. §-ban foglalt gazdasági programját maga határozza meg, hogy mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(2) Mucsony Nagyközség Önkormányzata vállalkozási tevékenységet végezhet, a vállalkozási tevékenység felső határát a módosított kiadási előirányzatok 10 %-ában határozza meg.⁵

7. §⁶

⁴ Módosította az 8/2013. (II. 15) önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. február 18.

⁵ Módosította a 12/2015. (VI. 29.) önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 8/2013. (II. 15.) önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. február 18.

8. §

A jegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

9. §⁷

A képviselő-testület a feladatait az Mötv. 41. § (2)–(5) bekezdése szerint látja el, és egyes hatásköreit önkormányzati rendelettel ruházza át.

10. §⁸

Az Mötv. 42. §-ban felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az illetmény meghatározása,
- b) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- c) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

11. §

(1) A Képviselő- testületi tagok száma: 7 fő. A képviselő- testület tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

12. §

(1) Évente legalább hat alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei, a napirendi pontok előadói,
- az előkészítésben résztvevők felsorolása,
- a napirend előterjesztőjének (felelősének) a megjelölése,
- azoknak a témaköröknek a tételes megjelölése, amelyet valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni,
- az előterjesztések elkészítésének határidői,
- a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolása,
- egyéb szervezési feladatok rögzítése, pl: falugyűlések, fórumok rendezése, munkaértekezletek, fogadóórák tartása.

⁷ Módosította az 8/2013. (II. 15.) önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. február 18.

⁸ Módosította a 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015.június 30.

13. §

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni legkésőbb 15 napon belül
 - a) a Mötv. 44. § -ban meghatározott esetben,⁹
 - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 - c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2.A képviselő-testületi ülések összehívása

14. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.
- (2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.
- (3) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a körelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (4) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

15. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

16. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy hívja össze.
- (2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

17. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása elektronikus úton történő írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A képviselő-testületi tagok részére a meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
 - a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,

⁹ Módosította az 14/2013. (V. 31.) önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. július 1.

- c)* a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- d)* a nem állandó meghívottaknak,
- da)* az előterjesztőknek és
- db)* akiket az ülés összehívója megjelöl.

18. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
 - a)* telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b)* elektronikus levélben (e-mailben),
 - c)* egyéb szóbeli meghívással.
- (3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

19. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
 - a)* a jegyzőt,
 - b)* a bizottság nem képviselő tagját,
 - c)* a településen működő nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d)* az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - e)* az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
 - a)* az önkormányzat intézményének vezetőjét, vagy azt,
 - b)* akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
 - c)* a Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját
 - d)* a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejkölési Szolgálat Vezetőjét.^{10, 11}

20. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái
 - a)* a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
 - b)* a település honlapján.

3.A képviselő-testület ülésének vezetése

21. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatai:
 - a)* megállapítja, hogy a testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b)* a képviselő-testület határozatképességének megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése, megnyitja az ülést és berekeszti az ülést,
 - c)* a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - d)* az ülés jellegének (nyilvános/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - e)* napirendenként

¹⁰ Módosította a 20/2014. (XII.10.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2014. december 11.

¹¹ Módosította a 3/2016. (II.15.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2016. február 16.

- ea)* a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása, figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a napirendtől, ennek eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- eb)* a vita összefoglalása,
- ec)* az indítványok szavazásra való feltevése,
- ed)* a határozati javaslatok szavaztatása,
- ee)* a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- f)* a rend fenntartása,
- g)* az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h)* az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i)* félévente tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j)* az ülés bezárása,
- k)* tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

22. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

23. §

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen, a javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

23/A. §¹²

- (1) A képviselő-testületi ülésen jelenlévő személyek kötelesek a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) A polgármester gondoskodik a Képviselő-testület ülése rendjének fenntartásáról.
- (3) A rend fenntartása érdekében a polgármester:
 - a) a Képviselő általi rendzavarás esetén:
 - aa) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki a tárgytól eltér, a már elhangzottakat indokolatlanul ismétli.
 - ab) rendre utasítja, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a Képviselőtől, aki a Képviselő-testület tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő megfogalmazást használ,
 - ac) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben rendreutasítja azt a Képviselőt, aki olyan magatartást tanúsít, mellyel zavarja a Képviselő-testület munkáját,
 - b) Egyéb rendzavarás esetén:
 - ba) amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, a polgármester felhívja e magatartás megszüntetésére.
 - bb) amennyiben a rendzavarás folytatódik, vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

¹²Beiktatta a 20/2014. (XII.10.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2014. december 11.

- bc) a tanácskozás folytatását lehetetlenné tévő rendzavarás esetén a polgármester 15 perc ülésezési szünet rendel el.
- bd) a bc) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően a polgármester javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

4. Az előterjesztés

24. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új, napirenden kívüli anyagok, a képviselő-testület ülésén ismertett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásban vagy szóban kerül benyújtásra az előterjesztés. Az írásos előterjesztést lehetőség szerint a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Polgármester engedélyezheti kivételes esetben a szóbeli előterjesztést is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni.

25. §

- (1) Az előterjesztések lehetséges tartalmi és alaki elemei
 - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - a) a téma ismertetése, amely tömör az érdekeltek számára világos megfogalmazású,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt
 - i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
 - j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó tartalmi elemeket.
- (3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai
 - a) a költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell betervezni,
 - b) a költségvetési koncepciót akkor kell betervezni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi és jogi bizottság írásbeli véleményével a koncepciót a képviselő testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette.

26. §

- (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag elektronikus úton történő postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.

5.Sürgősségi indítvány

27.§

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára minősített szótöbbséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

- a.) a sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: az alpolgármester, a bizottságok elnöke, a képviselők, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke. A sürgősségi indítvány akkor kerülhet a testületi ülésre, ha a tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester is összehívna a képviselő- testület ülését.¹³
- b.) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését a napirend lezárása után vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
- c.) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25–26. §-ában előírt követelményeknek.¹⁴

6.Vita, szavazás

28.§

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a.) A polgármester vagy bármelyik képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, a javasolt napirendi pontok törlésére. Erről a képviselő testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.
- b.) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- c.) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc és a vitában mindenki csak egyszer kaphat szót. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak. A hozzászólás időtartama 2 perc. Ismételt hozzászólás engedélyezéséről a polgármester dönt.

(5) Az önkormányzati bizottság, valamint a képviselő- testület tagjai bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

¹³ Módosította a 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

¹⁴ Módosította a 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015.június 30.

- (6) Az előterjesztő- figyelemmel a vitában elhangzottakra – a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és a kiegészítő indítványokról dönt a testület –az elhangzás sorrendében. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.¹⁵
- (9) A vita bármely szakaszában, illetve annak lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (10) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.
- (11) „ Személyes megjegyzés „ bejelentésével kérhet szót a polgármestertől a döntéshozatal után az, aki a vitában ellene szól, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.
- (12) A testület- a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:
- a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
 - informális bejelentések tudomásul vételéről,
 - interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- (13) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő, illetve a polgármester kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.¹⁶

29.§

(1) Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a.) azt a törvény írja elő,
- b.) ha a jelenlévő képviselők többsége kezdeményezi,¹⁷
- c.) azt a polgármester és a bizottsági elnökök kérik.

Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(2) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző olvassa a testületi-tagok nevét és a jelenlévő igen/nem, illetve tartózkodom, bemozdásával szavaz.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt valamelyik képviselő méltányolható okból kéri, és azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadja, akkor az elnök a szavazást köteles megismételni.

(4) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal kell ellátni a következők szerint:

Mucsony Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületé-
nek/..... (.....) határozata a -ról.

18 1920

¹⁵ Módosította: 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

¹⁶ Módosította a 20/2014. (XII.10.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2014. december 11.

¹⁷ Módosította a 12/2015. (VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

¹⁸ Módosította az 14/2013. (V. 31.) önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. július 1.

¹⁹ Módosította a 23/2013. (X.28.) önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. november 1.

²⁰ Módosította: 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

(5) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal betűrendes- és határidő-nyilvántartást vezet.

(6) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek.

(7) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester köteles félévente beszámolni és a végre nem hajtott határozatok tekintetében javaslatot tenni a határozat hatályon kívül helyezésére vagy módosítására, illetve a végrehajtási határidő módosítására.

(8) A határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatásnak tartalmaznia kell:

- a végrehajtás eredményét,
- a végzett gazdasági és közszéppolitikai kihatást,
- az esetlegesen akadályozó tényezőket és azok hatását,
- szükség szerint a módosításra vagy további intézkedésre vonatkozó javaslatot,
- a határozat végre nem hajtásának okát,
- a mulasztásért felelős személy megjelölését, a felelősségre vonásra tett intézkedést vagy az erre vonatkozó javaslatot.

7. Titkos szavazás

30.§

(1) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) A titkos szavazás írásban történik, amelynek lebonyolításáról a Pénzügyi és Jogi Bizottság gondoskodik.

(3) Titkos szavazás során a szavazatokat a borítékban helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével adhatják le a képviselő- testületi tagok.

(4) A titkos szavazás eredményéről a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

(5) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő- testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

(6) A szavazatok összeszámlálásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik képviselő kéri, a szavazást meg kell ismételni.

(7) Az alpolgármestert a képviselő- testület titkos szavazással választja.

31. §

Az e rendelet 25–33. §-ában foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

8. Kérdés

32.§

(1) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozás.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles válaszolni a megkérdezett vagy azt követő 15 napon belül írásban válaszolni. Az írásos választ a képviselő-testület valamennyi tagjának meg kell küldeni. A válaszadás maximális időtartama: 3 perc.

9. Interpelláció

33. §

- (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott interpellációs joggal írásban élni.²¹
- (2) Interpellációnak az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) Az interpellációt a polgármesternél az ülés előtt 15 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben az interpellációt a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először az interpellációt kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását és a válaszadásra kötelezett annak eredményéről a képviselő testületet soron következő ülésén tájékoztatni.

10. Jegyzőkönyv

34. §

- (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bekezdésben foglaltakat:
 - az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)
 - az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját
 - az ülésről távolmaradó képviselők,
 - a képviselő- testületi tag által a jegyzőkönyvben rögzíteni kért hozzászólását, véleményét
 - a polgármester esetleges intézkedéseit (a testületi ülésen történt fontosabb eseményeket)
 - az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat
 - aláírásokat, dátumot, pecsétet.²²
- (2) Jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli. A jegyző a jegyzőkönyvet és a mellékleteket (meghívó; írásos előterjesztések; rendelet, valamint a határozattervezetek egy-egy példánya; jelenléti ív; a képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólás) évente lefűzi és elhelyezi a Polgármesteri Hivatal irattárában.
- (3) A jegyző a zárt ülésről készült jegyzőkönyveket külön kezeli.
- (4) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni a Polgármesteri Hivatalban a hivatalos órák alatt. A jegyzőkönyvről, illetőleg annak részéről, valamint más önkormányzati dokumentumokról a betekintést kérő – térítési díj ellenében – másolatot kérhetnek.²³
- (5) A határozatok és rendeletek tárgy szerinti nyilvántartásáért a jegyző a felelős.

²¹ Módosította: 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

²² Módosította: 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

²³ Módosította az 8/2013. (II. 15.)önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. február 18.

(6) A képviselő- testület üléséről hangfelvétel készül, amely a 78/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján nem selejtezhető.²⁴

11.Önkormányzati rendeletalkotás

35.§

(1) Rendelet alkotását a vonatkozó törvényben meghatározott esetekben az alpolgármester, a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság elnökeik útján, a jegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a civil szervezet vezetője írásban kezdeményezi a polgármesternél. A polgármesternek joga van a rendelet alkotási javaslatát testületi ülésen szóban is előterjeszteni.²⁵

(2) A képviselő- testület meghatározza a rendelet előkészítésének menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét. Az előkészítéssel megbízza valamely bizottságát, vagy külön bizottságot hoz létre.

(3) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét 15 napra hirdetmény útján nyilvánosságra hozza. Ezután a tervezetet a testület elé kell terjeszteni.²⁶

(4) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A rendelet- tervezetet véleményezés céljából be kell terjeszteni az önkormányzat illetékes bizottságához.

(6) A rendelet helyben szokásos kihirdetésének módja:
az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezése.²⁷

(7) A költségvetési rendelet elfogadásának részletes szabályai

a) a költségvetési rendelet-tervezetet át kell adni az érintett bizottságok részére,

b) a rendelet-tervezetet a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,

c) a költségvetési rendelet-tervezetet akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a Pénzügyi és Jogi Bizottság írásbeli véleményével a tervezetet a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette.

36. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Mucsony Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
a-ról.²⁸

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás formái

a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,

b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,

c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

(3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek

²⁴ Módosította az 8/2013. (II. 15. önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. február 18.

²⁵ Módosította az 8/2013. (II. 15.)önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. február 18.

²⁶ Módosította: 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

²⁷ Módosította: 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

²⁸ Módosította a 20/2014. (XII.10.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2014. december 11.

- hatályosságát. A hatályos rendeletek jegyzékét a 3 függelék tartalmazza.
- (4) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

IV. FEJEZET **Lakossági Fórumok**

37.§

- (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonás céljából évente falugyűlést (polgári gyűlést) lehet összehívni. A falugyűlés időpontját a munkatervben egyéb szervezési feladatok címszó alatt kell meghatározni.
- (2) A falugyűlésről feljegyzés készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A feljegyzést a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A közmeghallgatás fontosabb szabályai:
- a) a közmeghallgatást a polgármester vezeti,
 - b) a közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (4) A lakossági fórumok helyéről és idejéről a lakosságot legalább 5 nappal korábban értesíteni kell (hirdetmények kifüggesztése útján).
- (5) Általános közmeghallgatást kell tartani az Möt. 54. §-ában foglaltak szerint.²⁹
- (6) A közmeghallgatás a falugyűléssel is összekapcsolható.
- (7) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (8) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (9) A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgároknak és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek joga van közérdekű kérdést felvetni, és javaslatot tenni.
- (10) A polgármester akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (11) – (13)³⁰

V. Fejezet **A települési képviselő**

38. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

39. §

A települési képviselő – az Ötv. 32. §-ban meghatározottakon túl – köteles³¹

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,

²⁹ Módosította az 8/2013. (II. 15.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. február 18.

³⁰ Módosította a 20/2014. (XII.10.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2014. december 11.

³¹ Módosította a 20/2014. (XII.10.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2014. december 11.

- c) bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a polgármester jegyzőkönyvben rögzítetten figyelmezteti,³²
- d) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- e) írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a képviselő-testületi vagy bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- f) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- g) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

40. §

A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

V. Fejezet A képviselő-testület bizottságai

41. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hoz létre.

42. §

A képviselő-testület bizottságai

- a) Pénzügyi és Jogi Bizottság; tagjainak száma:3 fő
- b) Szociális és Oktatási Bizottság;tagjainak száma:3 fő.

43. §

A képviselő- testület állandó bizottságai által ellátandó feladatok részletes jegyzékét a 1. melléklet tartalmazza.

44.§

A képviselő- testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő- testület által történő elfogadásáig tart.

45. §

A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

46. §

- (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.
- (2) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.
- (3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.³³
- (4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (5) A bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

³² Módosította: 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

³³ Módosította: 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

47. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, az elnök távolléte esetén két jelenlévő bizottsági tag.³⁴
- (2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.
- (3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.
- (4) A bizottság ciklusonként egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

12.A polgármester

48.§

A polgármester megbízatását főállásban látja el.³⁵

49. §

- (1) A polgármesternek joga van e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondani, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt – korelnök – képviselőnek juttatja el.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, vagy az (1) bekezdésben meghatározott személynek.

50. §

- (1)³⁶ A polgármester Möt. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) képviseli az önkormányzatot,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester fogadóórája:

Kedd: 10.00 – 16.00 óráig.
- (3)³⁷ A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó pályázatok benyújtásáról, melynek előkészítését a képviselő-testület előzetesen elrendelte és a kidolgozott projekt költségvetéséhez saját forrást, vagy annak előirányzatát a képviselő-testület előzetesen biztosította, továbbá a pályázat a biztosított forrást nem haladja meg.

³⁴ Módosította a 20/2014. (XII.10.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2014. december 11.

³⁵ Módosította: 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

³⁶ Módosította az 8/2013. (II. 15.)önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. február 18.

³⁷ Módosította a 20/2014. (XII.10.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2014. december 11.

(4)³⁸ Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével – valamennyi ügyben döntést hozhat, melyről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

13.Az alpolgármester

51. §

(1)Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2)³⁹

(3) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája:
Minden hónap második keddjén: 9.00-12.00 óráig.

14.Polgármester, alpolgármester helyettesítése

52.§

(1) A polgármester tartós akadályoztatása esetén helyettesítésére az alpolgármester jogosult.

(2) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.⁴⁰

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- b) tisztségből való felfüggesztés,
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

15.A jegyző

53.§^{41 42}

(1) A jegyző jogállására és feladataira az Önkormányzati Törvény előírásai az irányadóak.

(2) A polgármester legfeljebb egy aljegyzőt nevezhet ki.

(3)⁴³A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű, tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátását az a köztisztviselő végzi, akinek azt a munkaköri leírása tartalmazza.

(4) A jegyző köteles felhívni a képviselő-testület figyelmét a jogszabálysértő döntésekre, illetve a képviselő-testület működésének szabálytalanságaira. A jegyző ezt a kötelezettségét a testületi ülésen szóban, egyéb esetekben írásban nyújtja be a polgármesternek, aki erről a képviselő-testületet a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatja.

VII. Fejezet

A képviselő-testület hivatala

³⁸ Módosította a 20/2014. (XII.10.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2014. december 11.

³⁹ Hatályon kívül helyezte a 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

⁴⁰ Hatályon kívül helyezte a 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

⁴¹ Hatályon kívül helyezte a 8/2013. (II. 15.)önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013.február 18.

⁴² Beiktatta a 20/2014. (XII.10.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2014. december 11.

⁴³ Módosította 9/2015. (V.08.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje:2015.május 09.

54. §

- (1)⁴⁴A képviselő- testület önálló, egységes hivatalt hoz létre- Mucsonyi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.
- (2)A képviselő-testület egységes polgármesteri hivatalának szervezeti tagolását a 2. melléklet, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti szervezeti tagolást a képviselő-testület a jegyző és a polgármester javaslatának figyelembevételével határozza meg.
- (4) A jegyző felelős a polgármesteri hivatal költségvetési szervként való működéséből fakadó szabályozási kötelezettség teljesítéséért. Az elkészített dokumentumok közül a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a képviselő-testület határozattal fogadja el.
- (5)A hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni a hivatal ügyfélfogadási rendjét.
- (6)^{45 46}

IX. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

55.§

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

X. Fejezet

Vagyonyilatkozat

56.§

- (1) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonyilatkozat-tételre köteles.
- (2) A vagyonyilatkozatot az Pénzügyi és Jogi bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

XI. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

57.§⁴⁷⁴⁸

- 57/A.§ (1) A képviselő-testület kiemelt figyelmet fordít a társadalmi szervezetek, érdekképviseleti szervek, polgárok önszerveződő közösségeinek véleményére, javaslataira és közreműködésére az önkormányzati döntések előkészítésében és végrehajtásuk ellenőrzésében. A képviselő-testület Mucsony Nagyközség fejlesztése, a Nagyközség funkcióinak magasabb szintű ellátása, a lakosság véleményének megismerése, tovább közéleti szerepének növelése érdekében együttműködik az önszerveződő közösségekkel.
- (2) A kapcsolattartás és az együttműködés konkrét formáit és módszereit, a társadalmi szervezetek, érdekképviseleti szervek, polgárok önszerveződő közösségeivel kötött együttműködési megállapodásokban kell meghatározni.

⁴⁴ Módosította az 3/2013. (I. 28.)önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. február 01.

⁴⁵ Módosította az 3/2013. (I. 28.) önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. február 1.

⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

⁴⁷ Módosította a 20/2014. (XII.10.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2014. december 11.

⁴⁸ Módosította a 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

(3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szervezet működését, tevékenységét érintő napirend esetében azoknak az önszerveződő közösségeknek a képviselőit, akikkel a képviselő-testület együttműködési megállapodást kötött.

(4) Az együttműködés céljainak teljesülése érdekében az önkormányzati tisztségviselői részt vesznek az érdekvédelmi, szakmai szervezetek, a civil szervezetek fontosabb rendezvényein, a nagyközségben működő civil szervezetek vezetőit a polgármester meghívja az önkormányzat fontosabb rendezvényeire, két és többoldalú megbeszéléseket, közös rendezvényeket szerveznek.

(5) A képviselő-testület a költségvetésnek függvényében, a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja az önszerveződő közösségek működését, amelynek céljai és tevékenysége az önkormányzati célok és feladatok megvalósulását elősegíti.

XII.Fejezet

Az önkormányzat által fenntartott egyéb intézmények

58.§⁴⁹

(1) Az önkormányzat az óvodai nevelést, az intézményi étkeztést a helyi közművelődési feladatokat a **Mucsonyi Általános Művelődési Központ és Konyha** elnevezésű önkormányzati intézmény fenntartásával gondoskodik.⁵⁰

Az intézmény székhelye: **3744 Múcsony, Élmunkás út 6-8.**

Az intézmény székhelye: **3744 Mucsony, Bányász út 3.**

(3)⁵¹

(4)⁵²

XIII.fejezet

Az önkormányzat vagyona

59.§

(1) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 1.000.000,-Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényesekké.

(2) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges.

(3)⁵³

(4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat a lakossági fórumon.

(5) A helyi önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét

(6) Mucsony Nagyközei Önkormányzat szakfeladatait e rendelet 5 függeléke tartalma.⁵⁴

⁴⁹ Módosította az 14/2013. (V. 31.) önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. július 1.

⁵⁰ Módosította a 23/2016. (XI.22.) önk.rendelet: Hatályba lépés ideje: 2016. november 23.

⁵¹ Hatályon kívül helyezte a 23/2016.(XI.22.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2016. november 23.

⁵² Hatályon kívül helyezte a 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

⁵³ Hatályon kívül helyezte a 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

⁵⁴ Módosította 5/2012. (II. 29.) rendelet 1. §-a. Hatályba lépés ideje: 2012. március 1.

XIV.fejezet

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

60.§

- (1) A Pénzügyi és Jogi Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a./ véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - b./ figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés-, csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - c./ vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (2) A Pénzügyi és Jogi Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

A helyi nemzetiségi önkormányzatok ⁵⁵

60/A.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzatokra a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint az SZMSZ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület ülésein, arra előterjesztést készíthet.
- (3) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése érdekében:
 - a) helyiséget biztosít a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére, ingyenes használattal,
 - b) biztosítja a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotot,
 - c) viseli a használat folyamán felmerülő karbantartási, javítási kiadások megtérítését,
 - d) fizeti a helyiség használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (villamos-energia, víz, csatorna, fűtés, szemétszállítás),
 - e) térítésmentesen gondoskodik a vagyonvédelemről, a napi takarításról, negyedévi nagytakarításról.
 - f) biztosítja a postázási, kézbesítési, gépelési sokszorosítási feladatok ellátását.
- (4) Minderről együttműködési megállapodást kell készíteni, amit a Képviselő-testület hagy jóvá.

XV.fejezet

Záró rendelkezések

61.§

- (1) E rendelet 2011.április 01.napján lép hatályba.
- (2) Az SZMSZ hatálybalépésével hatályát veszti az SZMSZ megalkotásával, módosításával összefüggő 24/2006./XII.18./sz., valamint a 12/2007/VI.01./ rendelet.

⁵⁵ Módosította a 20/2014. (XII.10.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2014. december 11.

Viszlai Viktor
polgármester

Urrné Gál Emese
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2011. március 28.

Urrné Gál Emese
jegyző

MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

1.melléklet

Bizottságok által ellátandó feladatok

BIZOTTSÁGOK ÁLTAL ELLÁTANDÓ FELADATOK

I. PÉNZÜGYI ÉS JOGI BIZOTTSÁG

- Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosítására
- Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal, valamint a bizottságok jogszerű működését
- Javaslatot tesz a bizottságok létrehozására, megszüntetésére és működési feltételeinek kialakítására
- Javaslatot tesz a Képviselő-testület munkatervének összeállításához
- Javaslatot tehet a Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására
- Kezdeményezheti valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgösségi tárgyalását
- Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat működését érintő jogszabályokat
- Véleményezi az önkormányzat intézményvezetői álláshelyére vonatkozó pályázatokat⁵⁶
- Elvégzi a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat
- Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket
- Javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, emelésére⁵⁷

⁵⁶ Módosította a 20/2014. (XII.10.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2014. december 11.

⁵⁷ Módosította a 20/2014. (XII.10.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2014. december 11.

- A Képviselő-testületi tagok, a külsős bizottsági tagok összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása⁵⁸
- A Képviselő-testületi tagok, a polgármester, az alpolgármester és hozzátartozói, külsős bizottsági tagok vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése⁵⁹
- A Képviselő-testületi tagok, a külsős bizottsági tagok méltatlansági eljárásra vonatkozó kezdeményezés kivizsgálása⁶⁰
- Jogharmonizációs program végrehajtásával összefüggő feladatok
- Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját és költségvetését
- Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését
- Véleményezi és ellenőrzi:
 - a költségvetési beszámolókat
 - a jövőre vonatkozó pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait
 - az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását
 - az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását
 - az önkormányzat pénzalapjához a bevételi források körét, a részesedés mértékét meghatározó, ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket
 - az önkormányzatokat érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket
 - Ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást
 - Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát
 - Véleményezi az önkormányzati alapítvány létesítését, megszüntetését
 - Javaslatot tesz hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat

⁵⁸ Módosította a 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

⁵⁹ Módosította a 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

⁶⁰ Módosította a 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

- Végzi azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület esetenként megbízza
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérést, nyilvántartásba vételét, a törzsvagyon kimutatását, a vagyonátadás lebonyolítását
- Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára
- Javaslatot tesz a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire
- Javaslatot tesz a vagyongazdálkodással kapcsolatos érdekeltségi szabályok kialakítására
- Véleményezi az önkormányzati vagyont érintő más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók által benyújtott kérelmeket, megkereséseket
- A bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél:
- Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, bizonylati és a bizonylati fegyelem érvényesítését
- A bizottság a vizsgálat megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli.

II. SZOCIÁLIS ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁG

- Véleményezi a köznevelési intézmények átszervezését, szerkezetátalakítását⁶¹
- Véleményt nyilvánít pályázatok benyújtásáról
- Véleményt nyilvánít intézményvezetők kinevezésekor
- Véleményezi köznevelési intézmények létesítését, megszüntetését⁶²
- Javaslatot tesz költségvetési előirányzatra, véleményezi felhasználását
- Közreműködik a szabadidősport szervezésében

⁶¹ Módosította a 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

⁶² Módosította a 12/2015.(VI.29.) önk.rendelet. Hatályba lépés ideje: 2015. június 30.

- Segíti a diáksport tevékenységét
- Véleményt nyilvánít a sportlétesítmények hasznosítását illetően
- Véleményezi közművelődési intézmény létesítését, megszüntetését, átszervezését
- Véleményt nyilvánít a község címerének használatával kapcsolatban
- Javaslatot tesz intézményvezetők kitüntetésére
- Közreműködik emlékművek állításának előkészítésében
- Javaslatot tesz kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a település egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, fogorvosi szolgálat működését, a közegészségügy helyzetét, valamint a község köztisztasági állapotát
- Vizsgálja az egészségügyi intézmények fejlesztési lehetőségét, erre vonatkozóan javaslatot tesz
- Javaslatot tesz az egészségügyi intézmények költségvetési előirányzatára
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a Képviselő-testület megbízza, továbbá melyet hatáskörébe utal

FÜGGELÉKEK JEGYZÉKE

1. függelék	Település bemutatása (adatai, története, közigazgatási szervezetének alakulása)
2. függelék	Települési képviselők névsora, lakcíme
3.függelék	Bizottságok jegyzéke, elnökei, tagjai
4.függelék	Helyi rendeletek hatályos jegyzéke
5.függelék	Az önkormányzat által használt szakfel- adatok

A település bemutatása (adatai, története, közigazgatási szervezetének alakulása)

Az önkormányzat megnevezése: Mucsony Nagyközség Önkormányzata

Község területe: 1.755 ha.

Mucsony község határai:

Északon Izsófalva, nyugaton Szuhakálló, délen Kazincbarcika és Berente és keleten Edelény és Sajószentpéter.

Mucsony község állandó lakosainak a száma 3176 fő.

Mucsony község említése legkorábban 1219-ben található. A borsodi várhoz tartozott és várjobbágyok lakták. Az idők folyamán sok birtokosa volt, mivel huzamosabb ideig egyik sem tartotta meg birtokában. A Lórántffy rokonság révén Rákóczi birtok, akik egy részét zálogba adják Ónodi Gáspárnak. A szatmári béke után a kincstár lefoglalta a Rákóczi vagyont. Ekkor a vagyon egy része Radványszky kezére került, míg a többi részen különböző családok lettek birtokosok és a rokonság révén a birtokok még jobban osztódtak.

A község birtokosai közül a Jekelfalusy család a XVIII. század végén kastélyt épített, mely a községben ma is megtalálható. A község neve tulajdonképpen a XVI. században alakult ki és különböző alakon keresztül nyerte el a mai nevét. Volt időszak, amikor nagyközség volt, de a XVI. században mint Budára adózó községet a törökök kirabolták úgy, hogy ezután hosszú ideig lakatlan volt. A későbbiek folyamán nagyon szegény nép lakta és 1639-ben ismét elpusztult. A z itt lakó jobbágyok elbujdostak. Megviselték a községet a kurucz-kor mozgalmi is. 1878-ben a tűzvész teljesen elpusztította olyannyira, hogy a közsegélyre szorult.

A község lakosai azonban újra felépítették és szorgalmas munkájukkal bebizonyították élni akarásukat.

Ebben az időszakban a lakosság földműveléssel és állattenyésztéssel foglalkozott, majd 1910-ben a községben megindult a szénbányászat. A nagyüzemi bányászatot 1917-től lehet számítani, amikor az állam bérbe vette a község területét és lemélyítette Alberttelep lejtősaknáját. 1921-25-ben felépült a bányatelep.

Az 1930-as években lezajlott gazdasági válság idején sokan kivándoroltak az Egyesült Államokban és Kanadába. A község lakosai primitív életet éltek, a község villany sem volt. Az 1919-es Tanácsköztársaság idején a községet és a környékét a cseh intervencióssok megszállták, majd eredményes harcok után a vöröshadsereg visszafoglalta.

A szovjet csapatok 1944. december 13-ai bevonulása után a község vezetését a nemzeti bizottság vette át, amelyben képviselve volt az eddig elnyomott munkásság és kisparasztság is. Ebben az időben a községben nagybirtok nem volt, így a földreform során földosztásra nem került sor. A tulajdonképpeni fellendülés a bányák államosításával és a villamosítással indult be. A község lakosai közül egyre többen találtak munkát a környező bányaüzemekben. A foglalkoztatottság ilyen irányú terjedése kedvezően éreztette hatását a lakosság jólétére és általában a község fejlődésére. Ehhez hozzájárult a közigazgatás átszervezése, a tanácsok megalakulása.

1960-ban megalakult a termelőségvetkezet, amely eredményes tevékenységet végzett és a legjobbak közé tartozott a járási viszonylatban. A termelőségvetkezet 1968-ban egyesült a telekesi termelőségvetkezettel, mely jelentős fejlődést ért el, vagyona megsokszorozódott és termelési eredményei is kimagaslóak voltak.

Az elmúlt idők folyamán a község egyre nagyobb területre terjedt ki és 1969.július 01-jén Szuhakálló községgel közös tanácsba vonták össze.

1971. január 1-jével a Magyar Forradalmi Munkás-Paraszt Kormány 1.076/1969./IV.29./számú határozatában biztosított felhatalmazás alapján a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanács 47/1970.számú határozatával Mucsonyt Nagyközséggé nyilvánította, tanácsát pedig nagyközségi tanácsá szervezte.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény lehetőséget adott arra, hogy a Nagyközségi Közös Tanács társközségei a székhely község településétől a helyi képviselők és polgármesterek választását követően leváljanak. Ennek alapján Szuhakálló társközség 1991. január 01. napjával levált Mucsony községtől. Fenti törvény alapján a nagyközségi címet használhatják azon települések képviselő-testületeit, amelyek a törvény hatályba lépésekor Nagyközségi Közös Tanácsként működtek.

Jelenleg a község lakosságának egy része ipari dolgozó. 1992.év óta egyre növekvő számot mutat a munkanélküliek, illetve a jövedelempótló támogatásban részesülők száma, amely a lakosság lélekszámához viszonyítva kb. 15 %. Ennek egyik oka, hogy 1991.óta folyamatosan felszámolásra került a helyi termelőségvetkezet és kialakulóban van a magángazdaság után történő mezőgazdasági termelés. Másik oka a környezető szénbányászati üzemek folyamatos megszűnése, felszámolása.

A községben egyre növekszik a kisvállalkozások száma, amely meghatározóvá válik minden területen (szolgáltatás, kereskedelem, stb.)

1990 októberében a tanácsai rendszert felváltotta a demokratikusan megválasztott önkormányzatok rendszeres és megválasztásra került a 12 fős képviselő-testületi önkormányzat, amely demokratikus módon intézi a település ügyeit, feladatait.

Az 1994. december 11-én megválasztott képviselő-testület 13 főből áll, mely 1 fő a ruszin kisebbség, míg 1 fő a szlovák kisebbség érdekeit képviseli a testületben.

1994. december 11-én megválasztásra került a Cigány és a Ruszin Kisebbségi Önkormányzat is, amely 3, illetve 5 fő képviselő-testületi taggal működött a településen.

A község életében jelentős beruházásra került sor 1994. évben, mivel a szénbányászat megszűnésével át kellett térni a széntüzelésről a korszerűbb fűtési energiaellátásra. A gázberuházás ezt a célt szolgálta.

Szintén jelentős beruházásra került sor a településen a 2003. évben megvalósult szennyvízberuházással, mely nagymértékben hozzájárult a település infrastruktúrájának fejlesztéséhez.

Az 1998. október 18-én megválasztott képviselő-testület 12 főből állt.

1998. október 18-án és 2002. október 20-án megválasztásra került a Cigány és a Ruszin Kisebbségi Önkormányzat is, mely 5-5 fő képviselő-testülettel működött.

A 2002. október 20-án megválasztott képviselő-testület 13 főből állt, melyből 1 fő a lengyel kisebbség érdekeit képviselte a testületben.

2006. október 01. napján a Cigány és a Ruszin Kisebbségi Önkormányzat mellett megválasztásra került a Lengyel Kisebbségi Önkormányzat is, melyet 5-5 fő képviselő-testülettel működik.

2006. október 01. napján a megválasztott képviselő-testület 12 főből állt.

2010. október 03. napján a megválasztott képviselő-testület 7 főből áll.

2010. október 03. napján a Cigány, Lengyel és a Ruszin Kisebbségi Önkormányzat mellett megválasztásra került a Román Kisebbségi Önkormányzat is, melyet 4-4 fő képviselő-testülettel működött.

2014. október 12. napján a megválasztott képviselő-testület 7 főből áll.

2012. október 12. napján négy nemzetiségi önkormányzat választására került sor. A Ruszin, a Lengyel, a Roma és a Román Nemzetiségi Önkormányzat tagjait választották a nemzetiségekhez tartozó választópolgárok. A Ruszin, a Lengyel és a Román önkormányzat képviselő-testülete 3-3 fővel működik, míg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4 fős képviselő-testülettel működik.

2. függelék

Települési képviselők névsora, lakcíme

1./ Viszlai Viktor	polgármester	Mucsony, Jókai út 32.
2./ Üveges Ferenc	alpolgármester	Mucsony, Szabadság út 21.
3./ Borosné Bodnár Mária	képv.test.tag	Mucsony, Kossuth út 178.
4./ Forgonyné Viszlai Margit	képv.test.tag	Mucsony, Kossuth L. út 1.
5./ Harangozó Gábor	képv.test.tag	Mucsony, Kosuth út 108.
6./ Widomskiné Novák Mária	képv.test.tag	Mucsony, Mező Imre 51.
7./ Zsigó István	képv.test.tag	Mucsony, Bem út 2.

BIZOTTSÁGOK JEGYZÉKE, ELNÖKEI, TAGJAI

Pénzügyi és Jogi Bizottság

<u>Elnöke:</u>	Forgonyné Viszlai Margit	képv.test.tag
<u>Tagjai:</u>	Widomskiné Novák Mária	képv.test.tag
	Zsigó István	képv.test.tag

Szociális és Oktatási Bizottság

<u>Elnöke:</u>	Borosné Bodnár Mária	képv.test.tag
<u>Tagjai:</u>	Harangozó Gábor	képv.test.tag
	Kovács Jánosné	mucsonyi lakos

MUCSONY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2015.december 31.napján hatályos

RENDELETEI

1992. é v:

7/1992./III.31./

Az első lakáshoz jutók támogatásáról

Mód: 13/1992./VII.28./, valamint a
15/1995./V.23./sz.

1998. é v:

8/1998./VI.30./

**Mucsony Nagyközség címeréről zászlajáról,
használatának rendjéről, valamint a közterü-
letek, középületek fellobogózásáról**

9/1998./VI.30./

**A közműves ivóvízellátásba be nem kötött la-
kások közkifolyóról történő vízfogyasztásá-
nak szabályozásáról és a vízhasználati díj
megtérítéséről**

Mód.: 20/2007.IX.03./sz.

1999. é v:

9/1999./IX.9./

Az önkormányzati biztos kijelöléséről

Mód: 9/2000./IV.3./sz.

15/1999./XII.16./

**Az önkormányzat vagyonának értékesítésére, hasznosí-
tására,
a szolgáltatások ellátására vonatkozó versenyeztetés
(pályázati eljárás) szabályairól, a szerződés-
kötések rendjéről**

20/1999./XII.16./ **A helyi közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátásról**

Mód: 10/2001./IV.26./sz.

2 0 0 1. é v :

13/2001./VIII.10./ **A költségvetés előterjesztésekor és zárszámadásakor kötelezően beterjesztendő mérlegekről**

17/2001./XI.05./ **A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket**
megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról

Mód.: 13/2006./III.31./sz., 1/2010./I.12./sz.

2 0 0 2. é v :

7/2002./II.26./ **A lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználásáról**

12/2002./VI.27./ **Az egészségügyi alapellátásról és a háziiorvosi tevékenység körzeteiről**

20/2002./XII.12./ **A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról**

Mód.: 1/2009./II.09./sz., 2/2013./I.28./

2 0 0 3. é v :

12/2003./IV.30./ **Az avar és kerti hulladék nyílt téri kezeléséről, a levegő tisztaságvédelmi követelmények szabályozásáról**

15/2003./VI.25./ **Az önkormányzat kitüntetésének alapításáról és adományozásának rendjéről**

Mód.: 13/2010.(VII.12.), 15/2010./VI.25./

22/2003./XI.13./ **A zajártalom elleni védekezésről**

2004. év:

6/2004./II.26./ **A szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósság ter-
hének enyhítéséről és lakhatási körülménye-
inek javításáról**

Mód: 11/2004./III.25./, 16/2004./VIII.19./, 8/2005./III.31./,
10/2007./VI.01./, 21/2007./IX.03./, 8/2008./IV.01./

2005. év

16/2005./V.15./sz. **A hulladékgazdálkodásról**

2006. év

2/2006./II.10./sz. **A gyermekek védelméről és a gyermekvédelmi gondoskodás
szabályairól**

Mód.: 26/2006./XII.18./sz., 29/2007./XI.30./, 1/2008./I.22./sz.
30/2008./XI.24./sz, 11/2009./III.30./sz.,
4/2010./II.14./sz., 2/2012./II.14./sz.

3/2006./II.10./sz. **Változtatási tilalom elrendeléséről**

4/2006./II.10./sz. **A piactartás rendjéről**

Mód.: 3/2010./II.15./sz.

17/2006./VIII.11./ **Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek
elidegenítéséről**

Mód.: 5/2007./II.23./sz., 13/2007./VI.01./sz.

2007. év

23/2007./IX.14./sz. **A lakások és helyiségek bérletéről**

Mód.: 7/2008./IV.01./, és 22/2008./VII.14./sz.,
25/2008./IX.12./sz.

31/2008./XI.24./sz., 16/2009./VIII.05./sz., 24/2009./XI.23./sz.,
10/2010./III.29./sz., 20/2010./XII.13./, 5/2011./III.28./sz.,
8/2011./V.30./sz., 21/2013./X.28./, 4/2014./II.25./sz., 9/2014.

(VII.04.)

8/2015./IV.20./, 13/2015.(VIII.03.), 23/2015.(XII.18.)

2008. év:

9/2008./IV.01./ A helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról és juttatásáról

Mód.: 20/2008./VII.14./sz., 15/2010./X.19./sz.,
13/2014./X.30./

13/2008./V.26./ Az üzletek éjszakai nyitva tartási rendjéről

14/2008./V.26./ Az állatok tartásának szabályozásáról

Mód.: 26/2008./IX.12./sz., a 17/2009./IX.14./sz.,
19/2012./XI.29./sz.

16/2008./V.26./ A pályázati eljárás lefolytatása nélkül is betölthető munkakörök meghatározásáról

17/2008./V.26./ A közterület használatának engedélyezéséről és használatbavételi díjairól

Mód.: 17/2013./VIII.28./, 21/2015.(XI.02.)

2009. év:

13/2009./IV.27./ A Helyi Építési Szabályzatról

Mód.: 14/2009./VI.29./sz., 16/2011./XI.28./sz.

18/2009./IX.14./ A temetőkről és temetkezési tevékenységről

25/2009./XI.23./ Az önkormányzati hatósági ügyben az elektronikus kapcsolattartásról

2011.

2/2011./III.28.) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Mód.: 12/2011./ VIII.08./sz., 5/2012./II.29./sz., 3/2013./I.28./sz.,
8/2013./II.15./, 14/2013./V.31./,20/2014.(XII.10.), 9/2015.(V.08.),
12/2015.(VI.29.)

4/2011./III.28.) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események engedélyezéséről

6/2011./IV.04./ Az önkormányzat 2010.évi zárszámadás és pénzmaradvány jóváhagyásáról

14/2011./X.28./ A helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánításáról

15/2011./X.28./ Az építészeti értékek helyi védelméről

2 0 1 2 . é v

9/2012./III.30./ A szabálysértési tényállást tartalmazó egyes rendeletek hatályon kívül
helyezéséről

10/2012./III.30./ A tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról, valamint a tiltott,
kirívóan közösségellenes magatartás elkövetőjével szembeni
pénz-
bírság kiszabásának szabályairól
Mód.: 18/2012./XI.29./sz.

11/2012./III.30./ Az önkormányzat vagyonáról
Mód.: 6/2013./II.15./, 6/2014./III.18./, 14/2015.(VIII.03.),
19/2015.(XI.02.)

2013.év

12/2013./V.02./ A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételéről
Mód.: 16/2013./VII.02./, 28/2013./XII.16./

19/2013./X.28./ A települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos köz-
szolgáltatásról és annak igénybevételéről
Mód.: 12/2014./IX.18./

26/2013./XII.16./ A szociális igazgatástól és szociális ellátásokról

Mód.: 7/2014./III.24./sz., 8/2014./V.13./sz.,

2014. év:

1/2014./II.04./ Az önkormányzat 2014.évi költségvetéséről

Mód.: 10/2014./VII.04.), 2/2015./II.17./.

6/2014./III.18. Az önkormányzat 2013.évi pénzügyi terve végrehajtásáról

11/2014./IX.18./ A közterületek elnevezéséről, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről, valamint a házszámmegállapítás szabályairól

14/2014./XI.06./ A szociális célú tűzifa helyi támogatásáról

Mód.: 5/2015./III.09./

15/2014./XI.06./ A helyi iparűzési adóról

Mód.: 15/2015.(IX.14.), 22/2015.(XII.07.)

16/2014./XI.06./ A magánszemélyek kommunális adójáról

Mód.: 16/2015.(IX.14.)

18/2014./XI.28./ A talajterhelési díjról

Mód.: 17/2015.(IX.14.),

19/2014./XII.09./ A helyi népszavazásról

2015. év:

1/2015./II.17./ Az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről

Mód.: 18/2015.(IX.28.)

3/2015./II.17./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Mód.:10/2015.(VI.29.)

4/2015./II.17. A nem közműves összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól

6/2015./IV.20./ Az önkormányzat 2014.évi pénzügyi terve végrehajtásáról

11/2015.(VI.29.) A hulladékgyűjtési közszolgáltatásról

20/2015.(XI.02.) A szociális célú tűzifa helyi támogatásáról

Mucsony Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
013320	<i>Köztemető- fenntartás és működtetés</i>
013350	<i>Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
013360	<i>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i>
016080	<i>Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények</i>
022010	<i>Polgári honvédelem ágazati feladatai, lakosság felkészítése</i>
031010	<i>Közbiztonság, közrend igazgatása</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start munkaprogram Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041236	<i>Országos közfoglalkoztatási program</i>
041237	<i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>
042130	<i>Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások</i>
042220	<i>Erdőgazdálkodás</i>
045120	<i>Út, autópálya építése</i>
045150	<i>Egyéb szárazföldi személyszállítás</i>
045160	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése és fenntartása</i>
051040	<i>Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása</i>
061010	<i>Lakáspolitikai igazgatása</i>
061020	<i>Lakóépület építése</i>
063010	<i>Vízügy igazgatása</i>
064010	<i>Közvilágítás</i>
066010	<i>Zöldterület kezelés</i>
066020	<i>Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>

⁶³ Módosította az 14/2013. (V. 31.) önk. rendelet. Hatályba lépés ideje: 2013. július 1.

⁶⁴ Módosította a 73/2014. (VII.3.) önk. határozat. Hatályba lépés ideje: 2014. július 3.

⁶⁵ Módosította a 95/2015.(VI.25.) önk. határozat. Hatályba lépés ideje: 2015. június 25.

⁶⁶ Módosította a 17/2016.(II.11.) önk. határozat. Hatályba lépés ideje: 2016. február 16.

⁶⁷ Módosította a 29/2016.(II.25.) önk. határozat. Hatályba lépés ideje: 2016. február 25.

⁶⁸ Módosította a 156/2016.(XII.01.) önk. határozat. Hatályba lépés ideje: 2016. december 01.

072111	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
072112	<i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>
072311	<i>Fogorvosi alapellátás</i>
072312	<i>Fogorvosi ügyeleti ellátás</i>
074011	<i>Foglalkozás egészségügyi alapellátás</i>
074031	<i>Család és nővédelmi egészségügyi gondozás</i>
076010	<i>Egészségügy igazgatása</i>
081010	<i>Sportügyek igazgatása</i>
082010	<i>Kultúra igazgatása</i>
082092	<i>Közművelődési-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
084010	<i>Társadalmi tevékenységgel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása</i>
096015	<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>
096025	<i>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</i>
104037	<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>
106010	<i>Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése</i>
106020	<i>Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások</i>
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>