

Bizottsági működéssel kapcsolatos feladatok

A közgyűlés állandó bizottságainak általános feladat- és hatáskörei

A közgyűlés működésével kapcsolatos feladatai:

- a bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 59. § (1)),
- dönt a bizottsági tag döntésből való kizárásáról (Mötv. 60. §),
- a bizottság elnöke érdemi választ ad az önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre (Mötv. 32. § (2) b)).

Bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:

- meghatározza saját bizottság ügyrendjét és munkatervét,
- eljár a közgyűléstől átruházott hatáskörben,
- benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a közgyűlés határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a közgyűlés elé,
- eljár azokban a hatósági ügyekben, melyeket önkormányzati rendelet határoz meg.

A központi állami szervekkel kapcsolatos feladatai:

- elősegíti az adatszolgáltatást és tájékoztatást a miniszter számára ágazati feladatkörben (Mötv. 130. § e)).

A kormányhivatal tevékenységével kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a kormányhivatal vezetőjének a képviselőtestület törvénysértésére vonatkozó felhívását (Mötv. 134. § (1)).

A helyi önkormányzat gazdálkodásával és a pénzügyi igazgatással kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a helyi önkormányzat gazdasági programját (A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: Fhtv.) 138.§ (1). a.)),
- véleményezi a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletét, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket (Fhtv. 138.§ (1).b.)),
- véleményezi a költségvetés módosításáról szóló rendeletet (Fhtv. 138.§ (1). d.)),
- véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet (Fhtv. 138.§ (1). l.)),
- véleményezi a menetrend szerinti személyszállítás, és a helyi érdekű vasút díjairól való döntést figyelemmel a szociálpolitikai utazási kedvezményekről szóló jogszabályi rendelkezésekre (Fhtv. 138.§ (1). m.)).

A közgyűlés állandó bizottságainak különös feladat- és hatáskörei

Pénzügyi, Gazdasági Bizottság

A helyi önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatai:

- az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit (Mötv. 120. § (1) a));
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat (Mötv. 120. § (1) b));
- vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését (Mötv. 120. § (1) c));
- ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat (Mötv. 120. § (1) d)).

Földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatai:

- véleményezi az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földnek az önkormányzat tulajdonába történő ingyenes átvételét. (FH.tv. 39.§(1) a))

Pénzügyi igazgatással kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a helyi önkormányzat gazdasági programját. (FH.tv. 138.§(1) a))
- véleményezi a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletét, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket. (FH.tv. 138.§(1) b))
- véleményezi az általános és céltartalékok felhasználását. (FH.tv. 138.§(1) c))
- véleményezi a költségvetés módosításáról szóló rendeletet. (FH.tv. 138.§(1) d))
- véleményezi a közgyűlés által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvételt, kötvénykibocsátást. (FH.tv. 138.§(1) e))
- véleményezi a helyi önkormányzati költségvetési szervek, vállalatok alapítását, átszervezését és megszüntetését. (FH.tv. 138.§(1) f))
- közreműködik az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzési tapasztalatainak áttekintésében. (FH.tv. 138.§(1) g))
- véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait. (FH.tv. 138.§(1) j))
- véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, ennek keretében a normatív költségvetési hozzájárulások költségvetési tv. szerinti elszámolásának elfogadását. (FH.tv. 138.§ (1) k))
- véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet. (FH.tv. 138.§ (1) l))
- véleményezi a menetrend szerinti személyszállítás, és a helyi érdekű vasút díjairól való döntést figyelemmel a szociálpolitikai jellegű utazási kedvezményekről szóló jogszabályi rendelkezésekre. (FH. tv. 138.§ (1) m))
- véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő lakások értékesítési feltételeit. (FH.tv. 138.§(1) o))
- véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérének megállapítását. (FH.tv. 138.§ (1) n))
- véleményezi mindazoknak a közösségi szolgáltatásoknak a támogatását, amelyet nem helyi önkormányzati költségvetési szervek útján végeztek. (FH.tv. 138.§(1) p))
- véleményezi költségvetési szerv alapítását, annak gazdálkodási jogkörét, alaptevékenység keretében ellátandó feladatát és kiegészítő vállalkozási tevékenységét. (FH.tv. 138.§(1) r))

- Javaslatot tesz - eseti jelleggel - az Önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságoknál működő Felügyelő Bizottság tagjainak díjazására.

Helyi adókkal kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a helyi adók bevezetéséről szóló rendeletet (1990. évi C. tv. 1.§(1), 5.§; FH.tv. 138.§(3) a))
- közreműködik a beszedett helyi adók összegéről szóló tájékoztató elkészítésében. (FH.tv. 138. §(3) h))
- véleményezi a helyi adókról és az adózás rendjéről szóló törvény keretei között a helyi adózás részletes szabályairól alkotott önkormányzati rendeletet. (FH. tv. 138. § (3) e))
- véleményezi az anyagi érdekeltség feltételeit az önkormányzat ügykörébe tartozó adók és illetékek hatékony beszedésének szabályozásakor. (1990.évi C. tv. 45.§)
- véleményezi a helyi adók bevezetésének időpontját és időtartamát. (FH.tv. 138. § (3) b))
- véleményezi a bevezetett helyi adó mértékét. (FH.tv. 138. § (3) c))
- véleményezi a helyi adókról szóló törvényben megfogalmazott mentességi és kedvezményi szabályok bővítését. (FH.tv. 138. § (3) d))

Közzszolgáltatások ellátásával kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a bizottság az FH.tv-ben meghatározott kötelező közzszolgáltatást szolgáló - önkormányzati tulajdonba került - vagyon (vagyonrész) a közzszolgáltatásra kötelezett önkormányzat részére, a vagyon eredeti rendeltetésének megfelelő használatra történő térítésmentes átadását, ha a tulajdonos önkormányzat a törvényben más önkormányzat részére kötelezően előírt közzszolgáltatást önként nem vállalja. (FH.tv. 145.§ (1) és (4).)
- véleményezi a körzeti közzszolgáltatást nyújtó - önkormányzati tulajdonba került intézmény vagyonának használatra történő térítésmentes átadását a feladat ellátására vállalkozó önkormányzatnak, ill. más szervnek, ha a körzeti feladat ellátást a tulajdonos önkormányzat nem vállalja. (FH.tv. 145.§ (2) és (4).)
- véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő olyan vagyon (vagyonrész) átadását a feladatot ellátó szerv használatába, amely nem saját részére törvényben meghatározott feladat, vagy nem a polgármester, a jegyző számára törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott feladat hatáskör gyakorlását szolgálja, amennyiben az más szerv jogszabályban előírt feladatának ellátásához szükséges. (FH. tv. 145.§ (3) és (4).)

Koncessziós szerződéssel kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a kizárólagos önkormányzati tulajdon hatékony működtetésére, vagy az önkormányzat kizárólagos hatáskörébe utalt tevékenységek gyakorlására többségi részesedésével működő gazdálkodó szervezet, költségvetési szerv, illetőleg önkormányzati intézmény alapítását, vagy a tevékenység gyakorlásának koncessziós szerződésben való időleges jog átengedését. (1991 évi XVI.tv. 1.§)
- véleményezi az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó egyes - szerződésben meghatározott - vagyontárgyak birtoklási, használati és hasznosítási jogának átengedését. (1991 évi XVI.tv. 23.§(1).)

Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos feladata:

- véleményezi a lakások és helyiségek elosztása, elidegenítése, bérlete és bére tárgykörében kiadandó helyi rendeletet. (1991. évi XXXIII. tv. 2.§ (8).)

A polgármester munkaviszonyával kapcsolatos feladatai:

- javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
- előkészíti a polgármester elleni fegyelmi eljárást.

Egyéb feladatai:

- kezdeményezi minden évben a közterület-használati díj díjszabásának felülvizsgálatát (20/1994. (VII. 04.) önkormányzati rendelet 9. § (9));
- javaslatot tesz és dönt a bizottsági alap felhasználásáról (16/2007. (III. 05.) önkormányzati rendelet 8. § (1) a));
- amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezéséről szóló 1996. évi XXV. törvény feltételei fennállnak kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését és dönt a személyéről (2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelet 12. § (3) a) és 12. § (5));
- eljár a lakáscélú helyi támogatásról szóló 6/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelet vonatkozó előírásai szerint
- javaslatot tesz a tiszteletdíj csökkentésére vagy megvonására, illetve a tiszteletdíj csökkentésének mértékére , továbbá a tiszteletdíj csökkentésének vagy megvonásának időtartamára (20/2014. (X. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (3)).
- javaslatot tehet „Pro Urbe” kitüntetés adományozására a 2/1993. (01.11.) Kgy. rendelet alapján
- a kiemelkedő érdemeket szerzett személyek kitüntetéséről szóló 20/1997. (10.29.) Kgy. rendelet alapján a bizottság a „SIGNUM URBIS HONORANTIS” kitüntetés adományozását kezdeményezheti
- az „Európai értékek Hódmezővásárhelyen, vásárhelyi értékek Európában” elnevezésű díj alapításáról szóló 30/2003. (09.05.) Kgy. rendelet alapján a díj adományozására javaslatot tehet

A vagyon nyilatkozatok kitöltésével, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok, valamint a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésére és vizsgálatára vonatkozó eljárási szabályok:

a) A vagyonnyilatkozatok kitöltésével, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok:

- a vagyonnyilatkozatot 2 példányban kell elkészíteni
- a vagyonnyilatkozatot írógéppel, vagy golyóstollal, jól olvashatóan kell kitölteni
- azon sorokat, amelyek nem kerülnek kitöltésre, ki kell húzni
- amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, hanem új lapot kell kitölteni
- szükséges a vagyonnyilatkozat utolsó oldalán a kitöltés dátumának feltüntetése, valamint a nyilatkozat saját kezű aláírása a vagyonnyilatkozat minden oldalán
- a kitöltött vagyonnyilatkozat 1-1 példányát összehajtás nélkül külön-külön e célra készített és felcímkézett borítékban kell elhelyezni úgy, hogy a helyi önkormányzati képviselői (polgármesteri, alpolgármesteri) vagyonnyilatkozatot zárt borítékban kell átadni, míg a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot szintén lezárt és a Bizottság elnöke által az átvételkor lepecsételt borítékban kell elhelyezni és tárolni
- a borítékokat a Bizottság elnökének kell átadni, aki a borítékokra rávezeti a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (továbbiakban képviselő) nevét, hozzátartozói vagyonnyilatkozat átadása esetén a hozzátartozó nevét is, továbbá a Bizottság által kialakított - az adott képviselő vagyonnyilatkozatára vonatkozó - nyilvántartási számot

- a vagyonynyilatkozat(ok) átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett tételes írásbeli igazolást kap a vagyonynyilatkozat(ok) átvételéről
- a vagyonynyilatkozat(ok) 1 példánya a Bizottság elnökénél marad, aki az átvétel igazolását követően haladéktalanul gondoskodik az átvett vagyonynyilatkozat(ok) tárolására kijelölt pánccélszekrényben, ennek hiányában tűzbiztos lemezzszekrényben történő elhelyezéséről
- a vagyonynyilatkozat(ok) másik példányának megőrzéséről a képviselőnek kell gondoskodnia, különös tekintettel egy esetleges eljárás lehetőségére is
- a Bizottság a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett képviselők vagyonynyilatkozatairól nyilvántartást vezet, mely szerint minden képviselő vagyonynyilatkozatát külön nyilvántartási számon tartanak nyilván
- a nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett képviselő nevét és a nyilvántartási számot a vagyonynyilatkozat - tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni
- az iratokat képviselőnként külön gyűjtőben, dossziében kell tárolni
- az iratokat a keletkezésük sorrendjében kell elhelyezni, továbbá a gyűjtőben az iratok keletkezési sorrendjében feltüntetve nyilvántartást kell vezetni a gyűjtőben elhelyezett iratokról
- a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell az iktatást külön gyűjtőszámon kell végezni
- a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyirattípusok egy alszámot kapnak a gyűjtőszámon belül
- az iktatószám jelentése :
 - első adat* :gyűjtőszám és a képviselő vagyonynyilatkozatának nyilvántartási száma
 - második adat*: az ügyirattípus alszáma
 - harmadik adat*: az ügyirat keletkezésének éve
- az új ügyirattípusok keletkezése esetén az iktatás során az alszám mindig eggyel növekszik
- a képviselői megbízatás megszűnését követően haladéktalanul át kell adni az érintett képviselő és hozzátartozó(inak)jának vagyonynyilatkozat(a)it, valamint a gyűjtőre rá kell vezetni, hogy " megszűnt ", és külön csoportban a " megszűntek " között kell tárolni
- amennyiben a nyilatkozattételre kötelezett képviselővel közös háztartásban élő házas -, illetve élettárs, gyermek esetén a közös háztartásban élés megszűnik, és ezt a képviselő írásban bejelenti, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat(ok)ot vissza kell adni az érintett képviselőnek
- az összes képviselőre vonatkozó gyűjtőt, valamint a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátása során vezetett nyilvántartásokat együtt kell kezelni
- a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok), amely nyilvánosság a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartott és hiteles fénymásolatainak (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok) a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján való megtekinthetőségével biztosított
- a nyilvánosság biztosításáról a Bizottság elnöke gondoskodik
- a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak, azokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából
- a képviselő, illetve hozzátartozója a saját vagyonynyilatkozatába és a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban keletkezett iratokba korlátozás nélkül betekinthez, azokról másolatot, kivonatot kaphat
- a hagyományos módszerrel végzett nyilvántartásokat érintő adatvédelmi szabályok betartása során gondoskodni kell a papíralapú adathordozók biztonságos tárolásáról

- a vagyonyilatkozatok, valamint az azokkal kapcsolatosan keletkezett iratok tárolását pánccélszekrényben, ennek hiányában tűzbiztos lemezszekrényben kell megoldani
- a tároló helyet úgy kell kialakítani, hogy a vagyonyilatkozatokon, valamint az azokkal kapcsolatosan keletkezett iratokon kívül más irat ne legyen ott, a tároló hely kizárólag a vagyonyilatkozatok, valamint az azokkal kapcsolatosan keletkezett iratok őrzési helyéül szolgáljon
- a tároló kulcsával csak a személyzeti referens (köztisztviselő) rendelkezhet, aki a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos
- Bizottság által kezelt - iratokra vonatkozóan az alábbi technikai feltételeket biztosít(hat)ja:
 - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos tájékoztatók előkészítése
 - a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges üres formanyomtatványok és felcímkézett borítékok előkészítése és rendelkezésre bocsátása
 - a vagyonyilatkozatok átadás-átvételét igazoló üres nyomtatványoknak a Bizottság elnöke részére történő rendelkezésre bocsátása a vagyonyilatkozatok átvételéhez az eljárás lefolytatása esetén szükséges - kitöltetlen - ADATLAP előkészítése és rendelkezésre bocsátása
 - a vagyonyilatkozatok - Bizottság általi - kezelése során keletkezett iratok iktatása és az iratoknak a megfelelő gyűjtőben (dossziében) történő elhelyezése
 - a vagyonyilatkozatok- Bizottság általi- kezelése során keletkezett iratokról történő nyilvántartás vezetése
- a tároló kulcsának elvesztését haladéktalanul jelenteni kell a Bizottság elnökének, aki gondoskodik a zár lecseréléséről
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelésekor, abban a helyiségben, ahol az iratkezelés folyik, illetéktelen személy nem tartózkodhat
- a Bizottság elnöke ellenőrzi a vagyonyilatkozatok, valamint az azok kezelése során létrejött iratok nyilvántartása vezetésének naprakészségét
- a Bizottság felel a vagyonyilatkozatokkal összefüggő adatok védelméért és a kezelésükre vonatkozó jogszabályok, valamint ezen szabályokban rögzített előírások megtartásáért, illetve követelmények ellenőrzéséért
- a képviselő felelős azért, hogy az általa a Bizottság részére átadott vagyonyilatkozatok, illetve az abban bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek

b) A vagyonyilatkozatok ellenőrzésére és vizsgálatára vonatkozó eljárási szabályok :

- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti, amelynek célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése
- az eljárás megindítására irányuló kezdeményezést a Bizottság elnökéhez kell benyújtani
- az eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye
- amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja az eljárás kezdeményezőjét a hiány pótlására
- ha a hiánypótlásra felhívott kezdeményező a felhívástól számított 15 napon belül nem tesz eleget a hiánypótlásra irányuló felhívásnak, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést
- az eljárás kezdeményezése esetén a Bizottság elnöke haladéktalanul felhívja az eljárás során érinteti képviselőt arra, hogy a saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul jelentse be írásban az erre rendszeresített ADATLAPON

- az ADATLAP az ellenőrzési eljárással kapcsolatos leggyakrabban használatos - azonosító adattípusokat tartalmazza
- az ADATLAP kitöltésére kötelezett képviselőnek az ADATLAPOT a Bizottság elnökének kell átadnia az erre külön rendszeresített és felcímkézett borítékban
- az ADATLAP átvételét írásban kell igazolni
- az ADATLAP tartalmát csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatban lefolytatott eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselőtestületet
- az eljárás lezárását (a Képviselőtestület ülését) követő 8 napon belül az ADATLAPOT meg kell semmisíteni, amelynek megtörténtéről hivatalos feljegyzést kell készíteni
- amennyiben ugyanazon vagyonyilatkozattal kapcsolatban ismételt eljárást kezdeményeznek, az eljárás megindításának akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz
- az eljárás megindítására irányuló - új tényállást (adatot) nem tartalmazó - ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja
- amennyiben a Bizottság elnökének vagyonyilatkozatával kapcsolatban merül fel az eljárás kezdeményezése, az erre irányuló megkeresés a Bizottság bármely tagjához benyújtható
- amennyiben az eljárást a Bizottság bármely települési képviselő tagjának vagyonyilatkozatával kapcsolatban kezdeményezik, az eljárással érintett képviselő az eljárás során az ellenőrzést és vizsgálatot lefolytató Bizottság tagjaként nem vehet részt
- a Bizottság vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárására a képviselőtestületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos nem nyilvános adatokba történő betekintést külön csatolt "Kísérő lap" -on kell dokumentálni és a vagyonyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratok között kell tárolni
- a "Kísérő lap" -on fel kell tüntetni:
 - a betekintés időpontját
 - a betekintő nevét és
 - a betekintésre jogosult saját kezű aláírását

Ügyrendi és Mandátumvizsgáló Bizottság

Koncessziós szerződéssel kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a koncessziós szerződések megkötését, elbírálását, felbontását. (1991. évi XVI. tv.)

Helyi adókkal kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a helyi adók bevezetéséről szóló rendeletet (1990. évi C. tv. 1.§ (1)., 5.§; Fhtv. 138.§ (3). a./)
- véleményezi a helyi adókkal kapcsolatos és az adózás rendjéről szóló törvényben nem szabályozott eljárási kérdésben alkotott helyi rendeletet. (FH. tv. 138.§ (3). e.) ;2003.évi XCII.)
- véleményezi a helyi adók bevezetésének időpontját és időtartamát. (Fhtv. 138.§ (3). b.).)
- véleményezi a bevezetett helyi adó mértékét. (Fhtv. 138.§(3).c./)
- véleményezi a helyi adókról szóló törvényben megfogalmazott mentességi és kedvezményi szabályok bővítését. (Fhtv. 138.§(3). d.))

Földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatai:

- véleményezi az újrahaznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földnek az önkormányzat tulajdonába történő ingyenes átvételét. (Fhtv. 39.§ (1). a.))
- véleményezi a települési megyei térképészeti határkiigazítást, valamint a jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítását, megváltoztatását (FH. tv.39.§ (2).)

Építésügyi igazgatással kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a település rendezési tervét.
- véleményezi a településrendezési feladatok megvalósítása, továbbá a természeti, környezeti, veszélyeztetettség megelőzése érdekében az érintett területre változtatási, telekalakítási, illetőleg építési tilalom elrendelését (1997.évi LXXVIII. tv. 20.§ (1).)
- véleményezi a kártalanítás fizetését, ha az ingatlan rendeltetését, használati módját a helyi építési szabályzat, illetőleg a szabályozási terv másként állapítja meg vagy korlátozza, és ebből a tulajdonosnak vagy haszonélvezőnek kára származik. (1997. évi LXXVIII. tv. 30.§.)
- véleményezi a feltétlenül szükséges mértékre és időtartamra a telekalakítási korlátozást, illetőleg építési tilalmat, továbbá haladéktalan megszüntetését, ha az alapjául szolgáló okok vagy körülmények már nem állnak fenn. (1997. évi LXXVIII.tv. 20.§ (2).)
- véleményezi az építésügyi igazgatás körébe tartozó helyi társadalmi viszonyok rendezése tárgyában alkotandó helyi rendeletet. (1997. évi LXXVIII.tv. 7.§ (3) c.)

Közbiztonsági feladatai:

- véleményezi a rendőrkapitány, valamint a tűzoltóparancsnok közgyűlés elé kerülő beszámolóit. (1994. évi XXXIV. tv. 8. § (4); 1996. évi XXXI. tv. 28. §.)

Közgyűléstől átruházott hatáskörök:

- ha az útépítési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada vesz részt, az abban részt nem vevő, de a közút használatában érdekelt magánszemélyt, jogi személyt vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságot a résztvevők által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig útépítési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezheti (1988. évi I.tv. 31.§ (2).)
- a közterület-használat engedélyezése vásárok, egyes ünnepekhez kapcsolódó rendezvények, városi rendezvények esetén (20/1994. (07.04.) Kgy. rendelet 3. § (1))
- évente egyszer beszámol a közgyűlésnek az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.

Egyéb feladatok:

- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket, figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
- jogi véleményt ad a bizottságoknak, tisztségviselők által kért ügyekben.
- állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén, illetve ügyrendi kérdésekben.
- ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- vizsgálja:
 - az összeférhetelenségi és etikai bejelentéseket,
 - az SZMSZ hatályosulását,
 - a Mötv. rendelkezéseinek végrehajtását,
 - a közgyűlés rendeleteinek hatályosulását, határozatainak végrehajtását,
 - a közérdekű bejelentések és javaslatok intézését.

- javaslatot tehet „Pro Urbe” kitüntetés adományozására a 2/1993. (01.11.) Kgy. rendelet alapján
- a kiemelkedő érdemeket szerzett személyek kitüntetéséről szóló 20/1997. (10.29.) Kgy. rendelet alapján a bizottság a „SIGNUM URBIS HONORANTIS” kitüntetés adományozását kezdeményezheti
- az „Európai értékek Hódmezővásárhelyen, vásárhelyi értékek Európában” elnevezésű díj alapításáról szóló 30/2003. (09.05.) Kgy. rendelet alapján a díj adományozására javaslatot tehet
- a közutak nem közlekedési célú igénybevételeiről és a közút melletti közterületek felbontásáról és az igénybevételei díjáról szóló 5/2004. (01.21.) Kgy. rendelet mellékletét képező díjszabás felülvizsgálatát kezdeményezheti
- a kegyeleti eljárásról, valamint a díszsírhelyekre, díszurnahelyekre alkalmazandó szabályokról szóló 48/2011. (08. 30.) Kgy. rendelet alapján – túlélő hozzátartozók hiányában gyakorolja a bizottság a hozzátartozók számára biztosított jogosultságokat.

Egészségügyi és Szociális Bizottság

Egészségügyi, népjóléti és szociális ellátással kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a jogtalanul felvett segély részletekben történő visszafizetését, vagy elengedését (1993. évi III. tv. 17.§ (1)),
- az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente két alkalommal beszámol a Közgyűlésnek,
- véleményezi az önkormányzat tulajdonában levő gyermek- és ifjúságvédelmi, ifjúsági intézményekben fizetendő élelmezési díjak csökkentését, emelését, illetve elengedését lehetővé tevő előirányzatot (Fhtv. 133.§ a-c.)),
- véleményezi az egyes szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet (1993. évi III. tv. 92/B. § (1).c)),
- létrehozza a Lakásügyi Szaktanácsadó Testületet,
- meghatározza a szaktanácsadó testület működési szabályait,
- dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről (Fhtv. 133.§ b.)),
- véleményezi az önkormányzat egészségügyi alapellátásai körébe tartozó feladatokat (1997. évi .CLIV tv. 152. § (1)),
- véleményezi az egészségügyi alapellátások körzeteinek magállapítását. (1997. évi CLIV.tv. 152. § (2)),
- egyes szociális ügyekben azokban az esetekben, ahol a méltányosság gyakorlása megengedett, a méltányosság gyakorlásáról véleményt nyilvánít,
- javaslatot tehet „Pro Urbe” kitüntetés adományozására a 2/1993. (01.11.) Kgy. rendelet alapján
- a kiemelkedő érdemeket szerzett személyek kitüntetéséről szóló 20/1997. (10.29.) Kgy. rendelet alapján a bizottság a „SIGNUM URBIS HONORANTIS” kitüntetés adományozását kezdeményezheti
- az „Európai értékek Hódmezővásárhelyen, vásárhelyi értékek Európában” elnevezésű díj alapításáról szóló 30/2003. (09.05.) Kgy. rendelet alapján a díj adományozására javaslatot tehet.

Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági és Sportbizottság

Testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladatai:

- szakmailag segíti a testneveléssel és sporttal kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok ellátását
- véleményezi a testnevelési és sportintézmények, egyéb szervezetek tekintetében a fenntartással és működtetéssel kapcsolatos egyéb feladatok ellátását
- szakmailag elősegíti a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását

Neveléssel, oktatással kapcsolatos feladatai:

- véleményezi az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról, továbbá a nemzetiségek által lakott településen a nemzetiségekhez tartozók óvodai neveléséről és az általános iskolai nevelésről és oktatásról való gondoskodást (2011. évi CLXXIX. törvény)
- véleményezi az óvoda működési körzetének meghatározását, továbbá az óvoda nyitvatartásának rendjét. (2011. évi CXC. törvény 49.§ (3))
- jóváhagyja a nevelési intézmények pedagógiai programjának azon rendelkezései vonatkozásában, amelyekben a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség hárul, és az egyetértésük szükséges.. (2011. évi CXC törvény 26.§ (1))
- jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények SZMSZ-nek és házirendjének azon rendelkezéseit, amelyekből a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség hárul és az egyetértésük szükséges (2011. CXC. törvény 25. § (4)).
amennyiben mindezek a költségvetést nem érintik.

Közművelődési, közgyűjteményi, művészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

- véleményezi a felnőtt lakosság, az ifjúság és a nemzetiségek általános nyilvános könyvtári szolgáltatásának biztosítását.
- véleményezi a könyvtár, múzeumi szervezet, levéltár, működtetését, a természet és a társadalom - így az önkormányzat területén élő nemzetiségek - kulturális javainak gyűjtését, őrzését, tudományos feldolgozását, és bemutatását.
- véleményezi művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezését, áthelyezését, lebontását, fenn- tartását és felújítását. (FH.tv. 109.§ (1))
- szakmailag segíti a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységek helyi irányítási-ellenőrzési feladatainak ellátását. (FH.tv. 111.§ (1))
- véleményezi az önkormányzati levéltár munkatervét, illetőleg beszámolóját. (FH.tv. 116.§)
- szakmailag segíti a közgyűlés véleményezési joggyakorlását az önkormányzati levéltári anyag végleges átadásával, elhelyezésével kapcsolatban. (FH.tv.118.§)
- véleményezi az önkormányzat által fenntartott közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények elnevezését. (FH.tv. 119.§)
- szakmailag támogatja a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre, a társas életre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását. (FH.tv. 121.§ a.)
- szakmailag támogatja a művészeti intézményeket, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, a művészeti alkotómunka feltételeinek javítását, segíti a művészeti értékek létrehozását, megőrzését. (FH.tv. 121.§ b./)
- meghatározza az önkormányzat által fenntartott könyvtár feladatait, valamint jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát. (1997. évi CXL tv. 68.§)

Hódmezővásárhely tiszteletbeli polgárokkal való kapcsolattartás:

- Elszólított magyar nemzeti közösségek közötti közvetlen kapcsolat építése,
- Hódmezővásárhely tiszteletbeli polgárokkal való kulturális és gazdasági kapcsolatok fejlesztése,
- Tiszteletbeli polgár mozgalommal kapcsolatos kiadványok, könyvek, brossúrák támogatása,
- Konferencia és világtalálkozó szervezése,
- Átadott pénzeszköz felhasználásáról évente, a bizottsági alap felhasználásával egyidejűleg beszámol a Közgyűlésnek.

Egyéb feladatok:

- javaslatot tehet a Közgyűlés 2/1993. (01.11.) számú rendelete alapján a „Pro Urbe” kitüntetés adományozására
- kezdeményezheti a Közgyűlés 30/2003. (09.05.) számú rendelete alapján az „Európai értékek Hódmezővásárhelyen, vásárhelyi értékek Európában” elnevezésű díj adományozását
- a Közgyűlés 49/2005. (11.14.) számú rendelete alapján megválasztja az „Év Diákja” díj bíráló bizottságának tagjait
- a Közgyűlés 5/2006. (02.06.) számú rendelete alapján dönt a sporttevékenységek elismerésével kapcsolatos díjak adományozásáról
- a Közgyűlés 34/2006. (09.01.) számú rendelete alapján gyakorolja a sporttal kapcsolatos hatásköröket
- a Közgyűlés 39/2011. (06.07.) számú rendelete alapján a felsőoktatási ösztöndíj tekintetében beérkezett pályázatok elbírálásával kapcsolatban javaslatot tesz az nyertes pályázatokra
- javaslatot tehet „Pro Urbe” kitüntetés adományozására a 2/1993. (01.11.) Kgy. rendelet alapján
- a kiemelkedő érdemeket szerzett személyek kitüntetéséről szóló 20/1997. (10.29.) Kgy. rendelet alapján a bizottság a „SIGNUM URBIS HONORANTIS” kitüntetés adományozását kezdeményezheti
- az „Európai értékek Hódmezővásárhelyen, vásárhelyi értékek Európában” elnevezésű díj alapításáról szóló 30/2003. (09.05.) Kgy. rendelet alapján a díj adományozására javaslatot tehet.

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

A közgyűlés működésével kapcsolatos feladatai:

- létrehozta a Közlekedési és Közbiztonsági Tanácsadó Testületet. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése a mindenkor kinevezett, vagy megbízott rendőrkapitányt, tűzoltóparancsnokot választja a Közlekedési és Közbiztonsági Tanácsadó Testületbe.

Építésügyi igazgatással kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a településfejlesztéssel és rendezéssel kapcsolatos feladatok ellátását
- véleményezi a település fejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök megállapítását (1997. LXXVIII. tv. 8.§ (1.))
- véleményezi rendezési tervek elkészítését, a meglévő rendezési tervek továbbfejlesztését, illetőleg módosítások kidolgozását (314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 16.§(1))
- véleményezi a település-rendezési terv jóváhagyását (1964. évi LXXVIII tv.)

- véleményezi -a rendezési terv végrehajtásának biztosítási céljából - a telekalakítási, illetőleg építési tilalom elrendelését (1997. évi LXXVIII. tv. 20. § (1))
- véleményezi az építésügyi igazgatás körébe tartozó helyi társadalmi viszonyok rendezésére alkotott rendeletet (1997. évi LXXVIII.tv.7.§ (3) c.))
- véleményezi a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátását.

Közművelődési tevékenységgel kapcsolatos feladatai:

- véleményezi művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezését, áthelyezését, lebontását, fenntartását és felújítását (FH. tv. 109.§ (1))
- véleményezi a nem önkormányzati épületen lévő művészeti alkotások védelmét, új elhelyezése esetén előzetes véleményezési jogot gyakorol (FH. tv. 109.§ (3))

Kommunális igazgatással kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a köztemetők létesítésével, bővítésével, fenntartásával, bezárásával, megszüntetésével, újra használatbavételével, halotthamvasztó létesítésével kapcsolatos feladatok ellátását (FH. tv. 18 §)
- véleményezi a közcélú ártalmatlanító telep létesítésével kapcsolatos feladatok ellátását (FH. tv. 20. §)
- véleményezi a közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátását (FH. tv. 21. §)
- véleményezi a kéményseprő ipari tevékenység ellátásának biztosítását (2012. évi XC tv.)

Ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatai:

- szakmailag véleményezi az önkormányzat területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos energetikai korlátozás sorrendjének megállapítását (FH. tv. 65.§ (1))
- véleményezi az elkészített energiaellátási tanulmányt a területfejlesztési koncepció alapján (FH. tv. 65.§ (2))
- külön jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elősegíti a közvilágítási berendezések létesítését és üzemeltetését
- véleményezi a piaci viszonyokat zavaró tényezők megelőzési intézkedéseit (FH. tv. 67. §)
- véleményezi a képviselőtestület fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tevékenységét. (1997. évi CLV tv. 44. §)

Helyi vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- véleményezi a helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó - a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt - tervek kialakítását és végrehajtásának megszervezését (1995. évi LVII. tv. 4. §. (1) a.))
- véleményezi a helyi vízi közművek működtetését, a koncessziós pályázat kiírását, elbírálását és a koncessziós szerződés megkötését (1995. évi LVII. tv. 4. § (1) b.))
- véleményezi a vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatok ellátását (1995. évi LVII. tv. 4. §(1) d.))
- véleményezi a vízi közüzemi tevékenység körében a település ivóvíz ellátását, a szennyvízelvezetést, az összegyűjtött szennyvizek tisztítását, a csapadékvíz elvezetését.
- véleményezi a helyi vízrendezést és vízkárelhárítást, az árvíz- és belvízelvezetést (1995. évi LVII. tv. 4. §. (1) f.))

- a közműves vízellátás körében véleményezi a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyását és a vízfogyasztás rendjének megállapítását (1995. évi LVII. tv. 4. §. (1) c))
- véleményezi a természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszainak és azzal összefüggő vízterületének kijelölését (1995. évi LVII. tv. 4. §. (1). e.))

Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítását (FH. tv. 85. § (1). c.))
- véleményezi zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmény körül csendes övezet kialakításának elrendelését (FH. tv. 85. § (1). d))
- véleményezi a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítását (FH. tv. 85.§ (1). e))
- véleményezi az önkormányzati környezetvédelmi alappal való rendelkezést és gazdálkodást (FH. tv. 85. § (1) i))

A köztisztaság és a településtisztasággal kapcsolatos feladatai:

- dönt a csatornabekötés alóli mentesülés tárgyában benyújtott kérelmekről a Közgyűlés 34/2013. (12.11.) rendelete alapján
- a Közgyűlés 35/2013. (12.11.) számú rendelete alapján dönt a díjfizetés kötelezettség alóli mentesülés, valamint a díjkedvezmény megállapítása tárgyában benyújtott kérelmekről.

Egyéb feladatai:

- véleményezi a képviselőtestület fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tevékenységét (1997. évi CLV. tv. 44. §)
- közbiztonsági ügyekben eljár, elősegíti a közbiztonság helyzetének javítását, kidolgozza a bűn- és baleset megelőzési koncepciókat és cselekvési programokat, valamint együttműködik más hatóságokkal, szervezetekkel a bűnmegelőzés és a közbiztonság javítása érdekében (1994. évi XXXIV. tv. 10.§ (4))
- véleményezi a taxiállomások kialakításával létesítésére irányuló kérelmeket a Közgyűlés 19/2012. (04.10.) számú rendelete alapján
- a Közgyűlés 55/2008. (11.29.) számú rendelete alapján véleményezi a Város Környezetvédelmi Alap felhasználási tervét és keretösszegét
- a Közgyűlés 27/2005. (05.17.) számú rendelete alapján véleményezi az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának támogatásával kapcsolatban benyújtott kérelmeket
- a Közgyűlés 5/2004. (07.24.) számú rendelete alapján véleményezi azon kérelmeket, amelyeket a tekintetben nyújtanak be, hogy a tervezett közmű-gerinc vezeték - a műszaki szabványok betartása miatt - kizárólag a közhasználatú zöldterületen kerülhet elhelyezésre
- kezdeményezheti a Közgyűlés 30/2003. (09.05.) számú rendelete alapján az „Európai értékek Hódmezővásárhelyen, vásárhelyi értékek Európában” elnevezésű díj adományozását
- a Közgyűlés 36/1995. (10.05.) számú rendelete alapján elbírálja a lakossági önerős (ivóvíz, elektromos energia, szilárd burkolatú út, gáz közműépítések önkormányzati támogatása érdekében beérkezett pályázatokat
- véleményezi és jóváhagyja a Közgyűlés 5/1990. (12.18.) számú rendelete alapján utcanévtábla-tervezet,
- javaslatot tehet „Pro Urbe” kitüntetés adományozására a 2/1993. (01.11.) Kgy. rendelet alapján

- a kiemelkedő érdemeket szerzett személyek kitüntetéséről szóló 20/1997. (10.29.) Kgy. rendelet alapján a bizottság a „SIGNUM URBIS HONORANTIS” kitüntetés adományozását kezdeményezheti
- az „Európai értékek Hódmezővásárhelyen, vásárhelyi értékek Európában” elnevezésű díj alapításáról szóló 30/2003. (09.05.) Kgy. rendelet alapján a díj adományozására javaslatot tehet.

Mezőgazdasági Vállalkozási és Nemzetiségügyi Bizottság

Földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a jogszabályban meghatározott körben a települési, megyei térképészeti határkiigazítást, földrajzi nevek megállapítását (FH tv. 39. § (2))

Egyéb feladatai:

- véleményezi a település belterületén – külön jogszabályban meghatározott – növényvédelmi feladatok ellátását és ellenőrzését
- a Közgyűlés 13/2007. (03.05.) számú rendelete alapján a munkahelyteremtő támogatással kapcsolatban beérkező kérelmeket befogadja, ellenőrzi, és javaslatot tesz a támogatásra, annak mértékére
- a Közgyűlés 37/2010. (11.13.) számú rendelete alapján véleményezi és előterjeszti az „Év Vállalkozója” elismerés adományozását
- a Közgyűlés 34/2001. (10.20.) számú rendelete alapján javaslatot tesz a mezőőri jutalék megítélésére
- javaslatot tehet „Pro Urbe” kitüntetés adományozására a 2/1993. (01.11.) Kgy. rendelet alapján
- a kiemelkedő érdemeket szerzett személyek kitüntetéséről szóló 20/1997. (10.29.) Kgy. rendelet alapján a bizottság a „SIGNUM URBIS HONORANTIS” kitüntetés adományozását kezdeményezheti
- az „Európai értékek Hódmezővásárhelyen, vásárhelyi értékek Európában” elnevezésű díj alapításáról szóló 30/2003. (09.05.) Kgy. rendelet alapján a díj adományozására javaslatot tehet.