

*Egységes szerkezetbe foglalva: 2017. január 30-án.
Hatályos: 2017. január 28-ától.*

**3. számú melléklet
a 16/2013. (III. 22.) önkormányzati rendelethez**

I. A Városfejlesztési, Vagyongazdálkodási és Jogi Bizottság feladat- és hatáskörei

A/ Jogi és közbiztonsággal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- 1./ Figyelemmel kíséri és vizsgálja a Szervezeti és Működési Szabályzat érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.
- 2./ Képviselő és bizottsági tag felkérésére vizsgálja az adott bizottság jogszerű működését.
- 3./ Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén.
- 4./ Véleményezi a Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv kiigazításának kérését.
- 5./ Véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja az önkormányzati rendeletek gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
- 6./ Véleményezi az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok első számú felelős vezetőinek foglalkoztatásával kapcsolatos kérdéseket.
- 7./ Véleményezi az önkormányzati alapítású alapítványok létrehozására illetve működésére vonatkozó javaslatokat, továbbá az Önkormányzatnak alapítványhoz, egyesülethez vagy szövetséghez történő csatlakozását.
- 8./ Véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, illetve az ahhoz történő csatlakozásra vonatkozó javaslatokat.
- 9./ A polgármester és a jegyző felkérésére jogi állásfoglalást ad.
- 10./ Véleményezi az önkormányzati intézmény létrehozására, átszervezésére illetve megszüntetésére vonatkozó javaslatokat.
- 11./ Véleményezi az Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyás előtt.
- 12./ Együttműködik a Rákosmenti Erőforrás Bizottsággal az óvodai intézmények működésének törvényességi ellenőrzésében.
- 13./ Együttműködik a Rákosmenti Erőforrás Bizottsággal az óvodai intézmények házirendjének, más belső szabályzatainak elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartásának, a szabályzatokban foglalt jogszerűségének, a működés és döntéshozatal jogszerűségének ellenőrzésében.
- 14./ Véleményezi az Önkormányzat által fenntartott könyvtár szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyás előtt.

- 15./ Vizsgálja a Képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek törvényességét.
- 16./ Ellenőrzi a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásának érvényesülését.
- 17./ Ellenőrzi a más önkormányzatokkal, a testvérvárosokkal, gazdasági szervezetekkel, pénzügyi szervezetekkel kötött megállapodások jogszerűségét.
- 18./ Véleményt nyilvánít a Képviselő-testület felkérésére jogi kérdésekben (különösen a szerződések előkészítéséről, peres eljárások megindításáról, perbeli álláspont kialakításáról).
- 19./ Véleményezi a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátása érdekében benyújtott előterjesztéseket.
- 20./ Támogatja a közbiztonságot és közlekedésbiztonságot érintő kezdeményezéseket.
- 21./ Kezdeményezi a helyi közbiztonságot és közlekedésbiztonságot érintő feladatok ellátása érdekében a rendőrkapitányság vezetőjével való együttműködést.
- 22./ Segíti, támogatja a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának segítésére irányuló civil törekvéseket.
- 23./ Elkészíti a kerület biztonsági analizisét, azt folyamatosan felülvizsgálja, kidolgozza a helyi koncepciót és a cselekvési programokat.
- 24./ Javaslatot tesz a rendőrség, a polgárőrség, a közterület-felügyelet, a védelmi szolgálat együttműködési rendjének továbbfejlesztésére.
- 25./ Értékeli a polgárőrség tevékenységét, javaslatot tesz a végzett munkával arányos erkölcsi és anyagi támogatásra.
- 26./ Tájékoztatást kér a tűzbiztonságról, figyelemmel kíséri a tűzoltóság technikai felszereltségét, az állomány megbecsülését.
- 27./ Szervezi a közbiztonsággal kapcsolatos közvélemény-kutatást.
- 28./ Előkészíti a kerület közbiztonsága érdekében szükséges intézkedéseket.
- 29./ Javaslatot tesz a kerület közbiztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére.
- 30./ Ellenőrzi a kerület közbiztonsága érdekében történő intézkedéseket.

B/ Ügyrendi és etikai jellegű feladat- és hatáskörök:¹

- 1./ Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester(ek), a képviselők vonatkozásában az írásban benyújtott etikai vonatkozású bejelentéseket, panaszokat, s ennek megfelelően intézkedést kezdeményez.
- 2./ Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak érvényesülését és kötelezettségeinek teljesítését.

¹ Módosítva a 8/2016. (III. 18.) önkormányzati rendelet 4. §-a alapján. Hatályos: 2016. március 21. napjától.

3./ Átruházott hatáskörben dönt a pályázatokról.

4./ Javaslatot tesz a polgármester jutalmának összegére.²

C/ A környezetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1./ Közreműködik a kerületrendezési program kidolgozásában, megvalósulása figyelemmel kísérésében és elősegítésében.

2./ Figyelemmel kíséri a kerület forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását.

3./ Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, szennyvízelvezetést és -tisztítást, ezekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.

4./ Javaslatot tesz a közműfejlesztésre, közreműködik annak előkészítésében és kimunkálásában, véleményezi azt.

5./ Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú földek elidegenítésével kapcsolatos szabályozási tervi és környezetvédelmi kérdésekben.

6./ Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.

7./ Javaslatot tesz környezetvédelmi kérdésekben, és véleményezi az ide tartozó elgondolásokat.

8./ A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság egyetértésével dönt a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.

9./ Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendje alakításának környezetvédelmi vonatkozásait.

10./ Véleményezi a szabályozási tervek előkészítését továbbá a meglévő rendezési tervek továbbfejlesztését illetőleg – szükség szerint – a módosított rendezési tervek kidolgozását.

11./ Átruházott hatáskörben dönt a pályázatokról.

12./ Meghatározza az elfogadott éves költségvetés keretén belül a környezetvédelem tárgyköréhez tartozó pályázatok feltételeit, azok elnyerésére pályázatot ír ki, valamint elbírálja a benyújtott pályázatokat.

13./ Támogatja a költségvetési rendelet megalkotása után felmerülő környezetvédelemmel kapcsolatos programok megvalósítását és kezdeményezéseket.

14./ Az önkormányzati Környezetvédelmi Alappal való rendelkezést véleményezi, annak mértékére és felhasználására javaslatot tesz.

15./ A Rákosmenti Erőforrás Bizottsággal közösen pályázatot ír ki az épített és természeti értékek, panoráma, városkép megóvása, védelme érdekében.

² Módosítva az 1/2017. (I. 27.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése alapján. Hatályos: 2017. január 28. napjától.

16./ Véleményezési jogot gyakorol a környezet elemeit érintő kérdésekben (levegőtisztaság, ivóvízellátás, zöldfelületek védelme, telepített környezet védelme, zajvédelem.)

17./ Javaslatot tesz az önkormányzat közigazgatási területén belül az indokolt területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítására.

D/ Az EU-kapcsolatokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1./ Az európai integrációhoz kapcsolódó különböző pályázati finanszírozási lehetőségek nyomon követése; a pályázati kiírások értékelése annak szempontjából, hogy célszerű-e az Önkormányzatnak pályáznia az adott kiíráson, ez ügyben javaslattétel a Képviselő-testületnek a döntésre; az EU pályázatokon való részvétel és a pályázatkészítés hatékonyságának elősegítése.

2./ Javaslatok, állásfoglalások kialakítása az európai integráció kapcsán Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatára háruló szervezeti illetve jogszabályi változások szükségességéről és azok végrehajtásáról.

3./ Kapcsolattartás a polgármester és a jegyző útján Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel az európai integráció témakörébe tartozó hivatali feladatok előkészítése és végrehajtása tárgyában, e tárgyban rendszeres tájékoztatás kérése a polgármester és a jegyző útján a szervezeti egységektől, e tájékoztatók értékelése.

4./ Kapcsolattartás az európai integráció kapcsán Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának tevékenységi körét érintő külső szervezetekkel (minisztériumok, civil szervezetek, gazdasági társaságok, stb.).

E/ A vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:³

1./ Véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját, költségvetési tervezetét, a költségvetés módosításait, továbbá véleményezheti a zárszámadást.

2./ Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét, a törzsvagyon kimutatását.

3./ Véleményezi az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.

4./ Véleményezi a gazdasági, pénzügyi kihatású előterjesztéseket.

5./ Véleményezi az Önkormányzatot érintő vállalkozásfejlesztési elképzeléseket.

6./ Előkészíti az Önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére irányuló előterjesztéseket, javaslatot tesz a társaságban az Önkormányzatot képviselő személyre.

7./ Javaslatot tesz az önkormányzati vagyon kezelésére, működtetésére.

8./ Javaslatot dolgoz ki az Önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyai bérleti díjaira.

9./ Közreműködik a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.

³ Módosítva a 34/2013. (IX. 19.) önkormányzati rendelet 6-7. §-a alapján. Hatályos: 2013. október 1. napjától.

- 10./ Javaslatot tesz tenderek kiírására, illetve véleményt nyilvánít ezekről.
- 11./ Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét illetve más célú hasznosítását.
- 12./ Véleményt nyilvánít a koncesszióba adás lehetőségéről.
- 13./ Konceptiót dolgoz ki a kényszerbérletek megszüntetésére.
- 14./ A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság egyetértésével dönt a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.
- 15./ Előzetesen véleményezi az Önkormányzatnak a Rákosmente Kft-vel kötendő vagyonkezelési, megbízási és megbízási-vállalkozási szerződéseit.
- 16./ Negyedévente valamint szükség szerint bármikor beszámoltatja a Rákosmente Városüzemeltető, Kivitelező, Karbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (illetve esetleges jogutódja) ügyvezetőjét a cég aktuális helyzetéről, tevékenységéről, valamint minden az Önkormányzat vagyoni és egyéb érdekei szempontjából jelentőséggel bíró kérdéssel, továbbá a felügyelő bizottság elnökét a felügyelő bizottság által végzett ellenőrzések megállapításairól, javaslatairól. A beszámoltatás eredményéről elnöke útján tájékoztatja a Képviselő-testületet.

F/ A városfejlesztéssel és közlekedéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- 1./ Közreműködik a kerületrendezési program kidolgozásában, megvalósulása figyelemmel kísérésében és elősegítésében.
- 2./ Figyelemmel kíséri a kerület forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását.
- 3./ Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, szennyvízelvezetést és -tisztítást, ezekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
- 4./ Figyelemmel kíséri a kerület lakosságának kommunális ellátási, szolgáltatási helyzetét, ellenőrzi az e körbe tartozó ágazati feladatokat végző szervezetek tevékenységét, munkáját.
- 5./ Elősegíti a kerületfejlesztés fő irányainak érvényesülését.
- 6./ Közműfejlesztésre javaslatot tesz, közreműködik annak elkészítésében és kimunkálásában, véleményezi azt.
- 7./ Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú földek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi kérdésekben.
- 8./ Kezdeményezheti a telekalakítás céljából szükséges munkálatok során okozott kár megtérítését, ha az eljárást hivatalból rendelték el.
- 9./ Véleményezi az Önkormányzat területén tervezett terület-felhasználásokat, beruházásokat.
- 10./ Javaslatot tesz területfejlesztési kérdésekben, és véleményezi az ide tartozó elgondolásokat.

- 11./ A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság egyetértésével dönt a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.
- 12./ Véleményt nyilvánít a képző- és iparművészeti alkotások, emlékművek, szobrok elhelyezéséről.
- 13./ Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendjének alakítását.
- 14./ Részt vesz a szabályozási tervek döntés-előkészítő munkájában - szükség szerint javaslatot tesz módosításokra -, és a tervezési folyamat közben illetve képviselő-testületi jóváhagyás előtt véleményezi azokat.
- 15./ Meghatározza az elfogadott éves költségvetés keretén belül a városfejlesztés tárgyköréhez tartozó pályázatok feltételeit, azok elnyerésére pályázatot ír ki, valamint elbírálja a benyújtott pályázatokat. Átruházott hatáskörben dönt a pályázatokról.
- 16./ Támogatja a költségvetési rendelet megalkotása után felmerülő területfejlesztéssel és városfejlesztéssel kapcsolatos programok megvalósítását és a kezdeményezéseket.
- 17./ Véleményt nyilvánít településfejlesztési és településüzemeltetési műszaki kérdésekben.
- 18./ Területfejlesztési, kistérségi (regionális) fejlesztésekben képviseli a kerület és a térség ügyeit a pályázatok elbírálásában és a megvalósítás ellenőrzésében.
- 19./ Véleményezési jogot gyakorol a hasznosítási céllal és a funkció meghatározásával kapcsolatban, különösen a tervszerű kerületfejlesztés és várostervezés szempontjaira tekintettel.
- 20./ Véleményezi a kerület közlekedését érintő kezdeményezéseket, előterjesztéseket.
- 21./ Javaslatot tesz a kerület közlekedését érintő kezdeményezések megtételére.
- 22./ Kapcsolatot tart a kerület közlekedési helyzetének javításában érdekelt civil szervezetekkel valamint a Fővárosi Közgyűlés e tárgyban illetékes bizottságával.
- 23./ Gyakorolja a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására és elidegenítésére vonatkozó helyi szabályokról szóló 4/2008. (I. 23.) rendeletben foglalt hatásköröket.

H/ Összeférhetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:⁴

Átv teszi az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot a polgármestertől, az alpolgármestertől, a képviselőtől, a bizottság nem képviselő tagjától. (Mötv. 37. § (1) bekezdés, 40. § (2) bekezdés, 72. § (4) bekezdés, 79. § (2) bekezdés)

Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság nem képviselő tagja összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló képviselői, bizottsági indítványt, valamint a polgármester által továbbított kezdeményezést, és azt javaslatával ellátva - legkésőbb az összeférhetlenség, méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30

⁴ Módosítva az 1/2017. (I. 27.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján. Hatályos: 2017. január 28. napjától.

napon belül - a Képviselő-testület elé terjeszti. (Mötv. 37. § (2)-(3), 38. § (5) bekezdés, 40. § (2)-(3) bekezdés, 72. § (4) bekezdés, 79. § (2) bekezdés)

II. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság feladat- és hatáskörei

A/ A pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- 1./ Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.
2. / Véleményezi és ellenőrzi:
 - a költségvetési beszámolókat,
 - az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását,
 - az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
 - az Önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet.
- 3./ Ellenőrzi az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodást.
- 4./ Véleményezi önkormányzati érdekeltégű gazdasági társaság alapítását, a belépés, összeolvadás, kilépés és megszűnés indokoltságát.
- 5./ Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapításának, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
- 6./ Véleményezi az Önkormányzat által alapított közalapítvány megszüntetésének kezdeményezésére irányuló javaslatot.
- 7./ Javaslatot tesz hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
- 8./ Ellenőrzi a Képviselő-testület hivatala és az Önkormányzat intézményei gazdálkodását belső ellenőrrrel együtt, a polgármesterrel együttműködve összeállítja a vizsgálati szempontokat.
- 9./ Pénzügyileg ellenőrzi az önkormányzati beruházások, fejlesztések, szerződések teljesítésének és pénzügyi rendezésének szinkronitását.
- 10./ Ellenőrzi a féléves és éves beszámolókat.
- 11./ Ellenőrzi az Önkormányzat vagyonának felmérését.
- 12./ Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden általa fontosnak tartott, az Önkormányzat költségvetését érintő pénzügyi kérdésben.
- 13./ Ellenőrzi és véleményezi a naptári éven belüli hitelfelvételt.
- 14./ Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat. Vizsgálati megállapításait a vizsgálat befejezését követően haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 15./ Átruházott hatáskörben dönt a pályázatokról.
- 16./ Támogatja a költségvetési rendelet megalkotása után újonnan felmerült, az Önkormányzat érdekeit érintő kezdeményezéseket.

B/ A költségvetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- 1./ Véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletervezetet.
- 2./ Közreműködik a költségvetés általános irányelveinek kidolgozásában.
- 3./ Közreműködik, koordinál, előzetes szelekciót végez a költségvetés összeállításában.
- 4./ Esetenként vizsgálja az Önkormányzat bevételeinek teljesülését.
- 5./ Közreműködik, koordinál, előzetes szelekciót végez a pénzmaradványok elosztásánál.
- 6./ Véleményezi a költségvetés előirányzatainak módosítási javaslatait.
- 7./ Véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek befolyással vannak a költségvetésre.
- 8./ Beszámoltat a költségvetés végrehajtásáról.
- 9./ Véleményezi a költségvetési beszámolókat.
- 10./ A költségvetési hiány, feszültség csökkentését szolgáló programozható intézkedéseket javasol, átmeneti gazdálkodásra tesz javaslatot.
- 11./ Véleményezi a helyi adókról szóló rendeletervezetet, az adógazdálkodást.
- 12./ Átruházott hatáskörben dönt a pályázatokról.
- 13./ Egyetértési jogot gyakorol a bizottságok döntése előtt a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.
- 14./ Támogatja a költségvetési rendelet megalkotása után újonnan jelentkező, az Önkormányzat feladatait érintő kezdeményezéseket.
- 15./ Dönt a hatáskörébe átruházott költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosításról.

III. A Rákosmenti Erőforrás Bizottság feladat- és hatáskörei

A/ Az egészségüggyel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- 1./ Figyelemmel kíséri a kerület egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző háziiorvosi, fogorvosi szolgálat működését, a közegészségügy helyzetét valamint a kerület köztisztasági állapotát.
- 2./ Ellenőrzi, hogy az egészségügyi intézmények működéséhez szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak-e, hiányosság esetén kezdeményezi azok megszüntetését.
- 3./ Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátórendszer és az egészségügyi intézmények tevékenységének színvonalát, és az ahhoz kapcsolódó lakossági észrevételeket, támogatást nyújt a biztonságos működéshez.
- 4./ Vizsgálja az intézményfejlesztés lehetőségét, és erre vonatkozó javaslatot tesz.
- 5./ Javaslatot tesz az egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatára.
- 6./ A megüresedő háziiorvosi, házi gyermekorvosi, az alapellátást biztosító fogorvosi praxisra pályázatot ír ki, továbbá véleményezi és rangsorolja a beérkező pályázatokat, illetve véleményezi praxisátadás esetén az előszerződéseket.
- 7./ Gondoskodik az egészségügyi informatikai rendszer hasznosításáról.
- 8./ Kapcsolatot tart a tisztiorvosi szolgálattal és a helyi orvosi kamarával.
- 9./ Figyelemmel kíséri a mozgáskorlátozottak helyzetét, kapcsolatot tart a mozgáskorlátozottak egyesületeivel, segíti munkáját.
- 10./ A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság egyetértésével dönt a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.
- 11./ Szakmailag véleményezi a kerület egészségügyi ellátásának fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket.
- 12./ Javaslatot tesz a háziiorvosi körzethatárok kialakítására és módosítására.
- 13./ Véleményezi a Képviselő-testület döntése előtt az egészségügy területén dolgozó közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedések tervezetét.
- 14./ Előkészíti a sportlétesítmények fejlesztésére irányuló döntéseket.
- 15./ Segíti a kerületi sportélet fejlesztését.

B/ Az ifjúságpolitikával és a sporttal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Dönt:

- 1./ a sportpályázatok meghirdetéséről, azok elbírálásának módjáról, és dönt a kedvezményezettek köréről a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott feltételek alapján,

- 2./ a költségvetés által nyújtott lehetőségeken belül támogatási kérelmek odaítéléséről, vagy elvetéséről.

2. Javaslatot tesz:

- 1./ a sporttevékenységgel kapcsolatos költségvetési irányelvekre, költségvetési tételekre, azok módosítására,
- 2./ a sporttal összefüggő megállapodások, együttműködési szerződések megkötésére, társulások létrehozására,
- 3./ a sporttevékenység területén helyi kitüntetések adományozására, más kitüntetésekre való felterjesztésre,
- 4./ a nem önkormányzati fenntartású kerületi sportintézményekkel való együttműködésre, azok támogatására,
- 5./ az Önkormányzat előtt álló főbb sportfeladatok megoldására,
- 6./ az éves rendezvényterv kiemelt sporteseményeire,
- 7./ az Önkormányzat kapcsolatrendszerének fejlesztésére a sport területén,
- 8./ a kerületi sportkoncepcióból adódó aktuális feladatokra,
- 9./ a kerületi sporttevékenység helyzetére vonatkozó felmérések, elemzések, beszámolók elkészítésére,
- 10./ a sportlétesítmények fejlesztésére, hasznosítására irányuló döntések előkészítésére,
- 11./ az Önkormányzat által fenntartott sportpályákon a pályabérleti díjak összegének éves felülvizsgálatára és megállapítására.

3. Véleményezi:

- 1./ a sporttevékenységgel összefüggő helyiség- és ingatlanhasznosítási javaslatokat, beruházási és felújítási javaslatokat,
- 2./ a sportintézmények alapító okiratainak tervezeteit, az alapító okiratok módosítására irányuló javaslatokat,
- 3./ a sportlétesítmények üzemeltetésével kapcsolatos javaslatokat,
- 4./ a kiemelt jelentőségű önkormányzati sportrendezvények programját,
- 5./ a szakterületre vonatkozó tájékoztatókat, beszámolókat, elemzéseket.

4. Ellenőrzi:

a Képviselő-testület sporttevékenységgel kapcsolatos döntéseinek és rendezvénytervének végrehajtását.

C/ A közneveléssel és a kulturális tevékenységgel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- 1./ Ellenőrzi az oktatásüggyel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását.
- 2./ Ellenőrizheti az Önkormányzat által fenntartott óvodák gazdálkodását, működését.
- 3./ Ellenőrzi és koordinálja az Önkormányzat által fenntartott és működtetett óvodák szakmai tevékenységét.
- 4./ Véleményezi az Önkormányzat által létesített és fenntartott óvodák vezetői állására benyújtott pályázatokat.
- 5./ Javaslatot tesz a nevelési-oktatási, valamint szakszolgálati és szolgáltató intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, illetve alapító okiratának módosítására.

- 6./ Feladatkörében javaslatot tesz kitüntetés adományozására a beérkezett kezdeményezések illetve saját elhatározása alapján.
- 7./ Meghatározza az elfogadott éves költségvetés keretén belül a speciális nevelési feladatok támogatásának feltételeit, azok elnyerésére pályázatot ír ki, valamint elbírálja a benyújtott pályázatokat.
- 8./ Feladatkörében javaslatot tesz külföldi szakmai utak anyagi támogatására.
- 9./ Közreműködik a közneveléssel összefüggő nemzetközi rendezvények helyi megszervezésében és lebonyolításában.
- 10./ Figyelemmel kíséri a kerületben a nemzeti és idegennyelv-oktatást.
- 11./ Véleményt nyilvánít a köznevelési intézmény kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékével kapcsolatos ügyekben.
- 12./ Figyelemmel kíséri a gyermek- és diákjogok érvényesülését kerületünkben.
- 13./ Állást foglal a közművelődési és muzeális intézmények névváltoztatásával kapcsolatban, előkészíti a sportlétesítmények fejlesztésére irányuló döntéseket.
- 14./ Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az Önkormányzat közigazgatási területén elhelyezésre kerülő képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatban, közreműködik emlékművek állításának előkészítésében.
- 15./ Véleményezi és javasolja művészeti alkotás, emléktábla nem önkormányzati épületen történő elhelyezését.
- 16./ Véleményezi, javasolja és engedélyezi önkormányzati tulajdonú épületen képzőművészeti alkotások és emléktáblák elhelyezését.
- 17./ Javaslatot tesz képzőművészeti események, kiállítások támogatására.
- 18./ Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére, illetve megtartásáról és megünnepléséről.
- 19./ Véleményezi az Önkormányzat által rendezendő képző- és iparművészeti, helytörténeti kiállítások tervét, támogatja az ilyen rendezvényeket.
- 20./ Támogatja a kulturális programok megvalósítását.
- 21./ Javaslatot tesz közművelődési és művészeti célú pályázatok meghirdetésére.
- 22./ Meghatározza az elfogadott éves költségvetés keretén belül a civil szervezetek, a kulturális és a művészeti tevékenységek valamint a közművelődési szakemberek támogatásának feltételeit, azok elnyerésére pályázatot ír ki, valamint elbírálja a benyújtott pályázatokat.
- 23./ Véleményezi a közművelődési és muzeális intézményvezetők kinevezését.
- 24./ Elemző, koordináló feladatot lát el a kulturális intézmények vonatkozásában.

- 25./Javaslatot tesz a kulturális ágazatot érintő pénzügyi, költségvetési javaslatra.
- 26./Kezdeményezi az ellenőrzését az Önkormányzat által nyújtott kulturális céltámogatások felhasználásának.
- 27./ Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzati tulajdonban álló média működését, javaslatot tesz azzal kapcsolatban.
- 28./ Véleményezi a helyi tömegtájékoztatással kapcsolatos döntéseket.
- 29./ Véleményezi és javaslatot tesz önkormányzati kiadványok megjelenítésére.
- 30./ Véleményezi és javaslatot tesz utcanevek megváltoztatására, közterületek elnevezésére.
- 31./ Véleményezi és javaslatot tesz kulturális alapítványok kuratóriuma tagjainak személyére.
- 32./ Véleményezi és javasolja közművelődési és muzeális intézmény létesítését, megszüntetését, átszervezését.
- 33./ Figyelemmel kíséri a kerület kulturális, művelődési, szellemi életét, elősegíti kezdeményezéseivel annak fejlődését.
- 34./ Az épített környezet és a helyi építészeti örökség védelmével kapcsolatos ügyekben javaslattétellel él, közreműködik, véleményez, döntéseket készít elő.
- 35./ Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok keretén belüli kulturális tevékenységet, javaslatot tesz kulturális programok szervezésére, támogatja az ilyen rendezvényeket.
- 36./ Javaslatot tesz művészeti alkotások vásárlására, támogatja önkormányzati tulajdonba kerülő művészeti alkotások vásárlását.
- 37./ Támogatja a közművelődési tevékenységet.
- 38./ Az Önkormányzat közművelődési rendeletében rögzített feladatai vagy egyéb feladatok ellátására pénzügyi támogatásban részesítheti a közművelődési célú tevékenységet folytatókat.
- 39./ Együttműködik a helyi építészeti örökség feltárásában, számbavételében, kezdeményezi a XVII. kerületben lévő és műemléki oltalmat élvező értékek védetté nyilvánítását, illetőleg a védettség megszüntetését.
- 40./ Együttműködik a műemlékvédelem terén működő társadalmi szervezetekkel, mozgalmakkal.
- 41./ Együttműködik a civil szervezetekkel a helyi műemlékvédelem érdekében.
- 42./ A Városfejlesztési, Vagyongazdálkodási és Jogi Bizottsággal közösen pályázatot ír ki az épített és természeti értékek, panoráma, városkép megóvása, védelme érdekében.
- 43./ Támogatja a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, a művészi alkotómunka feltételeinek javítását és a művészeti értékek létrehozását, megőrzését.

44./ Támogatja a XVII. kerület múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenységet.

45./ Véleményezi a Képviselő-testület döntése előtt a művelődés területén dolgozó közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedés tervezetét.

46./ A bizottság elnöke összehívja a Civil Kerekasztal ülését. Az ülés összehívásakor a bizottság elnöke a meghívó megküldésével értesíti a bizottság tagjait a Civil Kerekasztal ülésének helyéről, idejéről és tervezett napirendjéről.

D/ A szociális ellátásokkal és a lakásügyekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1./ Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseinek végrehajtását.

2./ Figyelemmel kíséri a szociális intézmények működését, valamint a szociális ellátásokkal és szolgáltatásokkal összefüggő tevékenységeket.

3./ Figyelemmel kíséri a szociális intézmények biztonságos tevékenységének színvonalát.

4./ Véleményezi a szociális intézmények vezetői állására meghirdetett és beérkezett pályázatokat, és a szociális intézmények vezető állású dolgozóinak kinevezését.

5./ A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság egyetértésével dönt a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.

6./ Figyelemmel kíséri a rendeletben szabályozott, szociális jellegű lakossági kölcsönök biztosítását, felhasználását és a visszafizetés rendjét.

7./ Véleményezi a szociális feladatot ellátó intézmények alapítását, működési rendjük meghatározására tett előterjesztéseket, javaslatokat.

8./ Véleményezi a szociális feladatot ellátó intézmények átszervezésére, szerkezetátalakítására tett javaslatot.

9./ Részt vesz a szociális ágazatot érintő pénzügyi, gazdasági költségvetés és a céltartalékok felhasználásának kidolgozásában.

10./ Átruházott hatáskörben dönt a pályázatokról.

11./ Támogatja a költségvetési rendelet megalkotása után ügykörében felmerülő szociális kezdeményezéseket.

12./ Dönt a bizottsági általános célú gazdálkodási tartalékkeret felhasználásáról.

E/ Az Önkormányzat saját halottjává nyilvánítással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:⁵

1. Véleményezi az Önkormányzat saját halottjává nyilvánítással kapcsolatos kezdeményezéseket.

⁵Módosítva a 2/2016. (I. 28.) önkormányzati rendelet 4. §-a alapján. Hatályos: 2016. február 1. napjától.