**1. számú melléklet**

**ZSÁMBÉK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉS INTÉZMÉNYEINEK SZERVEZETI ÁBRÁJA**

Képviselő-testület

Polgármester

Jegyző

Alpolgármester

Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság

Humán Bizottság

Polgármesteri Kabinet

Polgármesteri Hivatal

Zsámbéki Közművelődési Intézet és Könyvtár

Apróka Bölcsőde

Tündérkert Óvoda

Gazdasági társaság

Intézmények

Zsámbékvíz Kft.

Zsámbékvíz Kft. ügyvezető

Tündérkert Óvoda

intézményvezető

Apróka Bölcsőde intézményvezető

Zsámbéki Közművelődési Intézet és Könyvtár intézményvezető

Védőnői szolgálat

Mezőőr

Közfoglalkoztatottak

**2. számú melléklet**

**A ZSÁMBÉKI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**SZERVEZETI ÁBRÁJA**

**POLGÁRMESTER**

**ALPOLGÁRMESTER**

**JEGYZŐI IRODA**

**-Törvényesség**

**- Humánpolitika**

**- Informatika**

**- Titkárság**

**- Általános Igazgatás**

**- Iratkezelés**

**- Ügyfélszolgálat,**

**-Anyakönyv**

**-Szociális igazgatás**

**POLGÁRMESTERI KABINET**

**-** kulturális szervező

- polgármesteri asszisztens

- főépítész

**JEGYZŐ**

* Mezőőr
* Védőnői szolgálat
* Közfoglalkoztatottak

**BELSŐ ELLENŐRZÉS**

**Városfejlesztési és településüzemeltetési Iroda**

**-**kifüggesztések

-beszerzés, beruházás, vagyongazdálkodás

fejlesztés

-építésügyi szolgáltatási pont

**-**

**GAZDASÁGI IRODA**

**- Pénzügy**

**- Önkormányzati és intézményi gazdálkodás**

Városüzemeltetési csoport

Adó csoport

**3. számú melléklet**

**A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje**

(1)A Jegyző Ügyfélfogadási Rendje

PÉNTEK: 9.00-10.30

(2) A Polgármesteri Hivatal munkarendje

HÉTFŐ: 8,00-16.00

KEDD:8,00-16.00

SZERDA: 8,00-18,00

CSÜTÖRTÖK: 8,00-16.00

PÉNTEK: 8,00-14.00

/EBÉDIDŐ: 12,30-13,00

MUNKAKÖZI SZÜNET: 17.00-17.20-ig/

(3) A Polgármesteri Hivatal ügyintézőinek Ügyfélfogadási rendje

HÉTFŐ: 13.30-15.00

SZERDA: 9.00-11.30 és 14.30-18.00

PÉNTEK: 9.00-10.30

Az ügyfélfogadás az ügyfélszolgálaton kiadott sorszám alapján történik. Sorszám kiadása az ügyfélfogadási idő leteltét megelőző 15 perccel lehetséges.

4. számú melléklet

**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök**

1. **A közbeszerzésekhez kapcsolódóan:**

* valamennyi közbenső eljárási kérdésben való döntés, az intézményekre és a gazdasági társaságokra is kiterjedően kivéve az eljárás megindítását és - az eljárás eredményének és nyertesének megállapítását

1. **A beruházásokhoz és beszerzésekhez kapcsolódóan:**

* a nettó 5 millió alatti beszerzések és beruházásokról való döntés és azokkal kapcsolatos valamennyi eljárási kérdés, beleértve az eljárás nyertesének a meghatározását

1. **A tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódóan:**

* a rendeletekben foglaltak szerint lefolytatott értékesítési eljárást követően a végleges döntést a forgalomképes ingatlan vagyonelemek átruházása tekintetében, amennyiben az ingatlan forgalmi értéke a bruttó 5 millió forintot nem éri el,
* a döntést az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan megterheléséről, ha az ingatlan forgalmi értéke a bruttó 5 millió forintot nem éri el,
* a döntést az önkormányzat javára ingatlan tulajdonjogának adásvétel útján történő megszerzéséről, ha a megszerzendő ingatlan forgalmi értéke a bruttó 5 millió forintot nem éri el,
* Jegyzői javaslatra- hozzájárulás az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez, ha a biztosított kötelezettség teljesedésbe ment
* a forgalomképes telekingatlanok tekintetében a három hónapot meg nem haladó időtartamú bérbeadást és annak – indokolt esetben – egy hónappal történő meghosszabbítását,
* a döntést lakáscsere esetén az önkormányzatot megillető jelzálogjognak az új lakásra történő átjegyeztetéséhez,
* az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatosan a tulajdonosi jogok gyakorlását hatósági eljárásban, nyilatkozat megtételét közüzemi vállalatok felé,
* a döntést a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közcélú közművek, valamint nyomvonal jellegű távközlési építmények, és ezzel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez,
* a tulajdonosi hozzájárulás kiadását a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bővítéséről, átalakításáról, korszerűsítéséről és rendeltetésének megváltoztatásáról szóló engedélyhez, amennyiben az a társasház alapító okiratának módosítását nem igényli,
* az önkormányzati tulajdonú bérlakások esetén hozzájárul a befogadáshoz
* a döntést az adós kérelmére (akár kamatmentes) részletfizetés engedélyezéséről, ha a hátralék teljes összege az 1 000 000 forintot nem haladja meg,
* értékhatár nélkül a döntést az elővásárlási jogról való lemondásról, amennyiben önkormányzat költségvetésében a fedezet nem biztosított,
* engedélyezi az önkormányzati tulajdonú ingóságok selejtezését (tételenként
* engedélyezi az Önkormányzat 25/2009. (XI.11.) sz. rendelete 9. sz. melléklete szerinti bérbeadásokat
* engedélyezi a városi címer és zászló használatát

1. **A közterület-használathoz kapcsolódóan a döntést a következő ügyekben:**

* Zsámbék Város Képviselő-testülete 22/2011. (X.14.) önkormányzati

rendeletének 2. sz. mellékletében meghatározott ügyekben

1. **Szociális ügyekben:**

* döntés a települési támogatást érintő ügyekben
* döntés a köztemetés elrendeléséről

1. **Üzletek éjszakai működésének korlátozásával kapcsolatos ügyekben:**

* az önkormányzat 14/2015. (IX.24.) számú rendelete szerint

1. **Költségvetést illetően:**

* dönt előirányzatok közötti átcsoportosításról 5 000.000,- Ft-ig

a Képviselőtestület által megállapított éves költségvetési főösszeg keretein belül, legfeljebb összességében 20.000.000 Ft összegig való kötelezettségvállalás joga, feltéve, hogy az adott kötelezettségvállalás elmaradása kár felmerülésével járhatott volna. Az 5 000 000 Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalásról utólag a képviselő-testületet tájékoztatni kel kötelezettségvállalást megelőzően a Polgármester a döntéshozatalba a bevonja az alpolgármestert, valamint az önkormányzati pénzügyekkel foglakozó bizottság elnökét.

* dönt az önkormányzat nevében nettó 5 millió Ft-ot meg nem haladó kötelezettségvállalásokról

1. **Az önkormányzat gazdálkodását illetően:**

* Dönt a behajthatatlan követelések törléséről 100.000,- Ft-ig

1. **Pályázatokat illetően:**

* meghatározza a Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat feltételeit és elbírálja a kérelmeket

1. **Munkáltatói körben:**

* A képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a képviselőtestület kinevezési jogkörébe tartozó foglalkoztatottak tekintetében hozott képviselőtestületi határozat tartalmát munkáltatói jogkörében módosítsa - a hatályos jogszabályokban foglalt korlátozással.

1. **Egyéb:**

* A képviselő-testület döntése alapján egyéb feladat- és hatásköröket gyakorol

**5. számú melléklet**

**Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési  Bizottság**

**Általános feladatai:**

1. **Költségvetést illetően:**

A pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél

* véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
* figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
* vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
* véleményezi valamennyi a költségvetést érintő döntést, kötelezettségvállalást

1. **Gazdálkodást illetően:**

* .véleményezi az önkormányzat gazdasági programját
* véleményezi az önkormányzat hitelfelvételét
* véleményezi az önkormányzati tulajdonú cégek, intézmények gazdálkodását
* véleményezi a lakásgazdálkodással, a lakások bérbeadásával kapcsolatos rendeletek tervezetét és azok módosítását,
* véleményezi a szociálpolitikát és a lakásgazdálkodást érintő programok és koncepciók tervezet

1. **Adót illetően:**

* véleményezi valamennyi, adórendeletet érintő változásokat
* 4.Önkormányzati jogalkotást illetően:Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő valamennyi rendelet-tervezeteket.

1. **Környezetvédelmet illetően**

* figyelemmel kíséri a környezetvédelmi program és a településrendezési eszközök, a városfejlesztési, közlekedésfejlesztési, közműfejlesztési programok és koncepciók alkalmazását, javaslatot tehet ezek megalkotására, módosítására.

1. **Településképpel kapcsolatban:**

* véleményezi a településrendezési eszközökre és a közterületek használatára vonatkozó rendeletek tervezetét és azok módosítását, a településrendezési szerződéseket, a környezetvédelmi, közlekedésfejlesztési, közműfejlesztési városfejlesztési, programok és koncepciók tervezetét,

1. **Pályázatokat illetően:**

* véleményezi valamennyi pályázatot

1. **Szociális ügyeket illetően:**

* véleményezi a szociális gondoskodás területén működő intézmények megállapodásának megkötését

**A képviselőtestületnek a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési  Bizottságra átruházott hatáskörei:**

1. **Általános átruházott feladatai:**

* Meghatározza a szelektív hulladékgyűjtő szigetek helyét
* Kijelöli a hulladékgyűjtő helyeket
* Kijelöli a közintézmények parkolóhelyeit
* 1.000.000,- Ft összeghatárig kötelezettséget vállal az önkormányzat nevében
* Dönt az üresen álló, a bérbeadásra jelölt lakások hasznosítási módjáról (szociális alapon, vagy piaci alapon történő bérbeadás), és ehhez kapcsolódóan

jóváhagyja a pályázati kiírás tervezetét,

* Dönt a lakásokra kiírt pályázatok elbírálása vonatkozásában
* Dönt az önkormányzati rendezvények és ünnepségek tervezett programjának költségeiről

1. **Vagyonnyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatai**- Átveszi a helyi önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatát, azt nyilvántartja és gondoskodik azok őrzéséről.

* Gondoskodik a vagyonnyilatkozatban szereplő adatok jogszabály szerinti nyilvánosságra hozataláról.
* Lefolytatja a képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárást.

1. **Összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatai:**

* Lefolytatja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásokat

**6. számú melléklet**

**Humán Bizottság**

**Általános feladatai:**

1. Véleményezi és előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egészségüggyel, szociális kulturális, oktatási és sport ügyekkel kapcsolatos döntéseket és rendeleteket.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat közművelődési-közgyűjteményi intézményei által ellátott közművelődési-közgyűjteményi kérdésekben.
3. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreiben.
4. Szervezi és előkészíti az önkormányzati rendezvényeket, gondoskodik a program széles körű lakossági megismertetéséről
5. Kidolgozza, és képviselő-testület elé terjeszti a közoktatási intézményekre vonatkozó közoktatási megállapodást.
6. Véleményezi a szociálpolitikát érintő programok és koncepciók tervezet

**A képviselő testület a Humán Bizottságra Átruházott hatáskörei:**

1. Vizsgálja és értékeli a közoktatási intézmények minőségirányítási programjában megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását, a követelmények teljesítését.
2. Jóváhagyja a az önkormányzati intézmények (nevelési-oktatási, művelődési) szervezeti és működési szabályzatát, munkatervét, , házirendjét
3. Dönt az óvodák és a bölcsődék heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, téli és nyári zárásáról, valamint az ügyelet ellátásáról.
4. Dönt az óvodák felvételi körzetének meghatározásáról,
5. Jóváhagyja – a jogszabály keretei között – az óvodai, iskolai beiratkozások időpontját
6. Dönt a következő beszámolók elfogadásáról:

- a közművelődési intézmények éves munkájáról,

- az óvodák és bölcsődék éves munkájáról,

- a felnőtt és gyermekorvosi alapellátásról,

- az ügyeleti szolgálat tevékenységéről,

- a felnőtt és gyermekfogászat munkájáról;

- a védőnői szolgálat tevékenységéről,

- szociális gondoskodást nyújtó intézmények munkájáról

1. Dönt a háziorvosok (háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos) feladatellátási-szerződései módosításának jóváhagyásáról, amennyiben annak tárgya a képviselő-testület rendeletében már elfogadottak szerinti módosítás, a háziorvosok rendelési idejénekmeghatározása.
2. Dönt az önkormányzati rendezvények és ünnepségek tervezett programjáról.

**7. számú melléklet**

**1. sz. minta**

**FEJLÉC**

…….. számú napirend

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület (…..Bizottság)**

**rendes (rendkívüli) ülésére**

**Tárgy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (iktatószám:…………..)**

**Előterjesztő: Az előterjesztést készítette: Ügyintéző neve**

Előzmény: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Előterjesztés: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxx(döntésre jogosító jogszabályok ismertetése , a döntési alternatívák bemutatása, a döntéssel érintett ügyfelek véleményének, a várható pénzügyi hatásnak, pénzügyi fedezet biztosításának feltüntetése, (testület elé kerülő előterjesztés esetén: illetékes szakbizottság javaslatának, véleményének ismertetése,)... stb.)xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

A határozathozatalhoz a hatályos SZMSZ értelmében …………. bizottság döntése szükséges.

(A határozat meghozatalához a Képviselő-testület egyszerű/minősített többségű szavazata szükséges, az előterjesztést a hatályos SZMSZ értelmében a …………..szakbizottság véleményezi.)

Dátum: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

…………………………………………….

előterjesztő

Az előterjesztés nyilvános/zárt ülésen tárgyalható.

…………………………………………..

jegyző

(Pénzügyi témájú előterjesztéseknél, Pénzügyi Iroda véleménye:)

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

…………………………………….

**Határozati javaslat / Rendelet-tervezet**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Felelős:

Határidő:

**2. sz. minta**

**FEJLÉC**

…….. számú napirend

**JAVASLAT/VÉLEMÉNY/**

**a Képviselő-testület**

**rendes (rendkívüli) ülésére**

**Tárgy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (iktatószám:…………..)**

**Előterjesztő: Az előterjesztést készítette: Ügyintéző neve**

**Fenti tárgyú előterjesztést a xxxxxxxx Bizottság a …………………………….-i ülésén megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta.**

**Határozati javaslat**

***A ……………Bizottság ………………tárgyú előterjesztést megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek /a …………..számú határozati javaslat elfogadását./az alábbiakat:***

Dátum: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

…………………………………………….

bizottság elnöke

**8. számú melléklet**

### Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Központi Orvosi Ügyelet működtetése

2. Bölcsőde működtetése

3. Civilszervezetek támogatása

**1. számú függelék**

**A képviselő-testület tagjainak névsora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1.) Horváth László | polgármester |
|  | 2.) Horgos Zsolt | alpolgármester |
|  | 3.) Barsi Árpád | képviselő |
|  | 4.) Bittó Róbert | képviselő |
|  | 5.) Bőhm András | képviselő |
|  | 6.) Jakosáné Palkó Petra | képviselő |
|  | 7.) Nagy Nándor | képviselő |
|  | 8.) Rainer Ferencné | képviselő |
|  | 9.) Zombori László | képviselő |

**2. számú függelék**

**Az önkormányzat bizottsági összetétele**

1.)Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság

Bittó Róbert elnök

Nagy Nándor elnök-helyettes

Bőhm András tag

Mayer László külsős tag

dr. Bánsághy Dániel Márk külsős tag

2.) Humán Bizottság

Rainer Ferencné elnök

Zombori László Imre elnök-helyettes

Barsi Árpád tag

Jakosáné Palkó Petra tag

Bárándiné Jánossy Enikő külsős tag

**3. számú függelék**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kormányzati funkció száma** | **Kormányzati funkció megnevezése** |
| **Alaptevékenységek:** |  |
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás |
| 013320 | Köztemető-fenntartás és működtetés |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 016020 | Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek |
| 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 030030 | Közterület rendjének fenntartása |
| 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 041232 | Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 045120 | Út, autópálya építése |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 051030 | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 051050 | Veszélyes hulladék begyújtése, szállítása, átrakása |
| 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 064010 | Közvilágítás |
| 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 066020 | Város- községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 072311 | Fogorvosi alapellátás |
| 0723312 | Fogorvosi ügyeleti ellátás |
| 072450 | Fizikoterápiás szolgáltatás |
| 074031 | Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 074032 | Ifjúság-egészségügyi gondozás |
| 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| 081041 | Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység támogatása |
| 081045 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 091220 | Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok |
| 092120 | Köznevelési intézmény 5.8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok |
| 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |
| 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében |
| 104036 | Munkahelyi étkeztetés bölcsődében |
| 104042 | Család- és gyermekjóléti szolgáltatások |
| 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése |
| 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |

**4. számú függelék**

# Zsámbék Város fontosabb adatai

**A város területe:**

Összes terület 3367 ha

Belterület 251 ha 3594 m2

Külterület 2944 ha 9896 m2

Külterület (volt zártkert) 172 ha 4809 m2

**Az Önkormányzat által fenntartott Intézmények**

1. Tündérkert Óvoda Zsámbék, Rákóczi u. 23/a. 1216. hrsz.

2. Apróka Bölcsőde Zsámbék, Gerecs Á. u.

3. Zsámbéki Közművelődési Intézet és Könyvtár Zsámbék, Etyeki u. 2.

4. Központi Orvosi Ügyelet Zsámbék, Petőfi S. u. 110.

Az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság, mely tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorol.

1. Zsámbékvíz Kft. Zsámbék, Magyar u. 1.(tulajdoni részesedés: 100 %)

Azon gazdálkodó szervezetek, amelyek tekintetében az Önkormányzat tagsági, részvényesi jogokat gyakorol

1./ PEMÜ Zrt. 90 db 10.000,- Ft névértékű törzsrészvény

2./ Északdunántúli Vízmű Zrt. 1 db 1.000,- Ft névértékű törzsrészvény

**A település fontosabb intézményei:**

1. Zichy Miklós Általános Iskola Zsámbék, Honvéd u. 4.

2. Vujicsics Tihamér Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Gungl József Tagintézménye – Zsámbék, Honvéd u. 4.

3. Egészségház - Zsámbék, Magyar u. 20.

4. Öregek Napközi Otthona - Zsámbék, Magyar u. 2.

5. Premontrei Szakközépiskola és Szakiskola - Zsámbék, Piac köz 3.

6. Keresztelő Szt János Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény – Zsámbék, Zichy tér 3.

7. Boldog Gertrúd Alapszolgáltatási Központ Zsámbék, Magyar u. 2.

8. Német Nemzetiségi Önkormányzat – Zsámbék, Szent I. tér

**Múzeumok:**

1. Lámpamúzeum – Zsámbék, Magyar u. 18.

1. Szent Vendel Népi lakóház – Zsámbék, Bicskei u. 12.

3. Romtemplom- Kőtár – Zsámbék, Rácváros utca

4. Földi Telepítésű Légvédelem Fegyvernemi Múzeuma – Zsámbék, Laktanya területe

**Világhírű műemlék:**

1. Romtemplom, melynek környező utcái is műemlékvédelem alatt állnak.

2. Zichy kastély,

3. Török-kút

**Műemlék jellegű építmények, épületek, védett területek**

1. Immaculata-szobor

2. Zárdakert

3. Józsefvárosi pincesor

4. Bicskei u. l2. szám alatti lakóház Szent Vendel dombormű

5. Napórás iskola Zsámbék, Magyar u. 2.

6. Pestis Kápolna Zsámbék, Pesti út

7. Zichy kápolna - Kálvária domb

8. Nyakas – hegy

9. Józsefvárosi gödör