**1. számú melléklet a 2/2021. (II. 4.) önkormányzati rendelethez**

*„1. számú melléklet a 4/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelethez[[1]](#footnote-1)*

|  |
| --- |
| 1. ***Hivatal tölti ki!***

*Elbírálási azonosító:…………………………………………………………………………………………**A támogatás javasolt összege:………………………………………………………………………………* |

##### KÉRELEM

1. **Rendkívüli települési támogatás igénylésére**
2. **1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok**
3. Neve:
4. Születési neve:
5. Anyja neve:
6. Születési hely, idő:
7. Lakóhelye:
8. Tartózkodási helye:
9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
10. Állampolgársága:
11. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgár esetén):
12. Telefonszám:
13. Fizetési számlát vezető pénzintézet neve, fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):
14. **2. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:**
15. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma:…………….fő
16. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ssz.**
 | 1. **Név**
 | 1. **Születési hely, idő**
 | 1. **Anyja neve**
 | 1. **TAJ szám**
 | 1. **Rokonsági fok**
2. **(házastárs, élettárs, gyermek stb.)**
 |
| 1. 1.
 |  |  |  |  |  |
| 1. 2.
 |  |  |  |  |  |
| 1. 3.
 |  |  |  |  |  |
| 1. 4.
 |  |  |  |  |  |
| 1. 5.
 |  |  |  |  |  |
| 1. 6.
 |  |  |  |  |  |
| 1. 7.
 |  |  |  |  |  |
| 1. 8.
 |  |  |  |  |  |
| 1. 9.
 |  |  |  |  |  |
| 1. 10.
 |  |  |  |  |  |
| 1. 11.
 |  |  |  |  |  |
| 1. 12.
 |  |  |  |  |  |
| 1. 13.
 |  |  |  |  |  |
| 1. 14.
 |  |  |  |  |  |
| 1. 15.
 |  |  |  |  |  |

1. **3. Jövedelmi adatok**
2. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **A jövedelem típusa**
 | 1. **Kérelmező**
 | 1. **Házastársa (élettársa)**
 | 1. **A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek**
 |
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó
 | 1.
 | 1.
 | 1.
 |  | 1.
 | 1.
 | 1.
 |
| 1. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó
 | 1.
 | 1.
 | 1.
 |  | 1.
 | 1.
 | 1.
 |
| 1. Táppénz, gyermekgondozási támogatások
 | 1.
 | 1.
 | 1.
 |  | 1.
 | 1.
 | 1.
 |
| 1. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások
 | 1.
 | 1.
 | 1.
 |  | 1.
 | 1.
 | 1.
 |
| 1. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások
 | 1.
 | 1.
 | 1.
 |  | 1.
 | 1.
 | 1.
 |
| 1. Egyéb jövedelem
 | 1.
 | 1.
 | 1.
 |  | 1.
 | 1.
 | 1.
 |
| 1. **Összes jövedelem**
 | 1.
 | 1.
 | 1.
 |  | 1.
 | 1.
 | 1.
 |

1. A háztartásban egy főre jutó havi jövedelem: Ft/hó.
2. **4. Kérem, hogy részemre**
	* + 1. nyugdíjazás idején, az ellátatlanság idejére,
			2. időszakos orvosi, szakértői, pszichológiai vizsgálatok költségeire (útiköltség),
			3. gyógyászati segédeszköz beszerzésére, kórházi kezelés időszakára, gyógykezelésre, ha a kérelmező nem rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal,
			4. tartós (egy hónapot meghaladó) táppénzes állomány esetére,
			5. egyedülálló, ellátatlan személy részére,
			6. szabadságvesztésből való szabadulás esetére, ha a szabaduláskor a kérelmező rendelkezésére álló összeg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,
			7. nevelésbe vett gyermek családba való visszakerülésének elősegítésére,
			8. egyéb, szociális helyzetet hátrányosan befolyásoló, dokumentumokkal igazolt élethelyzet esetére,
			9. rendkívüli eseményre, krízishelyzetre tekintettel.
3. **rendkívüli települési támogatást megállapítani szíveskedjenek.** *(megfelelő aláhúzandó)*
4. **A kérelem rövid indoklása:**

1. **5. Nyilatkozatok**
2. Életvitelszerűen a ***lakóhelyemen / tartózkodási helyemen*** élek. *(megfelelő aláhúzandó)*
3. Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális törvény vonatkozó rendelkezésére tekintettel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján ellenőrizhetik.
	1. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő ellenőrzéséhez és felhasználásához.

Jászapáti Városi Önkormányzat és Jászapáti Polgármesteri Hivatal, mint Adatkezelők Adatvédelmi és Adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat tudomásul veszem.

1. **Jászapáti, ………év……………..hó…….nap**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a kérelmező aláírása |  | a háztartás nagykorú tagjainak aláírása |

**Tájékoztató**

Rendkívüli települési támogatásban részesíthető az a kérelmező, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került, elsősorban az, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élőknél pedig a 200%-át nem haladja meg.

**A kérelem elbírálásához csatolni, illetve bemutatni szükséges a kérelmező és a háztartásában élők részéről:**

* érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyát;
* a kérelem indokoltságát megalapozó igazolásokat, mely a rendeletben felsorolt indokokra tekintettel az alábbiak lehetnek:
	+ nyugdíjjogosultságot megállapító határozat;
	+ háziorvos, szakorvos igazolása, szakvéleménye, zárójelentés, ambuláns kezelőlap, egészségkárosodott személy esetén a szakértői bizottság hatályos szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása, a tartósan beteg állapot, fogyatékosság fennállását igazoló irat továbbá a tartósan beteg állapotra, fogyatékosságra tekintettel folyósított pénzbeli ellátást megállapító határozat, ennek hiányában az ellátás folyósítását igazoló irat;
	+ a gyógyszerköltséget a gyógyszertár által kiadott, gyógyszerek árára vonatkozó, kérelmező nevére kiállított dokumentummal kell igazolni;
	+ szabadulási igazolás;
	+ nevelésbe vételről szóló gyámhatósági határozat;
	+ egyéb dokumentumok, melyek alkalmasak arra, hogy a kérelmező szociális helyzetét hátrányosan befolyásoló körülményeket igazolja.
* jövedelemigazolásokat a kérelem benyújtását megelőző hónapról az alábbiak szerint:
	+ munkaviszonyból származó jövedelem esetén elsődlegesen munkáltatói igazolást, másodlagosan bérjegyzéket;
	+ a szociális törvényben meghatározott rendszeres pénzellátás esetén az ellátást megállapító szerv határozatát;
	+ a fizetett, vagy kapott gyermektartásdíj esetén a jogerős ítélet, egyezség másolatát;
	+ egyéb rendszeres ellátás esetén a megállapító szerv határozatát;
	+ a nem havi rendszerességgel szerzett, vagy vállalkozásból származó, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát igazoló dokumentumként az állami adóhatóság igazolását, könyvelő, vállalkozás, cég igazolását, kérelmező nyilatkozatát;
	+ aktív korú, rendszeres pénzellátással nem rendelkező és keresőtevékenységet nem folytató kérelmező, háztartás tagja esetén be kell mutatni az álláskeresőként történő nyilvántartásba vételéről, együttműködéséről szóló, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatal Foglalkozási Osztálya igazolását, hatósági bizonyítványát;
	+ keresőtevékenység, rendszeres pénzbeli ellátás megszűnése esetén a megszüntetésre vonatkozó dokumentumot;
* 9. számú melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot;
* a háztartásban élő közép-, vagy felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek esetén igazolni kell a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását, az ösztöndíj összegét;
* közüzemi szolgáltatáshoz igényelt rendkívüli támogatás esetén a szolgáltató által kiállított számlát, a szolgáltató igazolását a díjtartozásról, részletfizetés engedélyezéséről vagy megtagadásáról, visszakapcsolás költségéről.

**Fontosabb fogalommeghatározások:**

* **Háztartás:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) 4. § (1) bekezdés f) pontja értelmében a háztartás fogalma alatt az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közösségét kell érteni.
* **Egyedül élő:** a Szoc.tv. 4. § (1) bekezdés e) pontja alapján egyedül élő az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

**Jászapáti Városi Önkormányzat és Jászapáti Polgármesteri Hivatal, mint Adatkezelők Adatvédelmi és Adatkezelési tájékoztatója megtalálható és megismerhető a www.jaszapati.hu weboldalon, valamint a Jászapáti Polgármesteri Hivatal 1. számú irodája (üvegablaknál) előtt kifüggesztve.”**

1. A rendelet szövegét a 19/2020. (VI. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése módosította. Hatályos: 2020. június 18-tól. [↑](#footnote-ref-1)