

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGÁNAK

RÉSZLETES FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

A./ Képviselő-testületi döntésre előkészíti:

- a) A feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet alkotására vonatkozó előterjesztéseket.
- b) a Képviselő-testület hatáskörében kiírt pályázatokra érkezett ajánlatokat;
- c) építési telkek ármegállapítására vonatkozó javaslatokat;
- d) üresen álló, vagy megüresedett bérlakás nem lakás céljára történő hasznosítására vonatkozó javaslatokat;
- e) településrendezési program kialakítását, településrendezési tervet;
- f) jóváhagyott településrendezési terv módosítását;
- g) a részletes rendezési terveket, valamint beépítési és telekkialakítási terveket;
- h) a terület-felhasználási kategóriák megválasztását; kül- és belterületi határ módosítását;
- i) intézmény alapítását, szétválását;
- j) közterület elnevezését, emlékmű állítását, műemlék felújítását;
- k) az önkormányzati vagyon működtetésével, hasznosításával összefüggő javaslatot.
- l) a Képviselő-testület által a feladatkörébe utalt önkormányzati rendelet alkotására vonatkozó előterjesztéseket. Kezdeményezi a hatályos rendeletek szükség szerinti módosítását.
- m) A polgármester jutalmazására vonatkozó előterjesztéseket.
- o) Az összeférhetetlenségi ügyeket.
- p) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó oktatási-nevelési, közművelődési intézmények, illetve az egészségügyi, gyermekjóléti, szociális ellátás szervezeti, strukturális fejlesztésére vonatkozó indítványokat.
- q) Döntésre előkészíti a település középtávú fejlesztési programját; e program készítéséhez helyzetértékelést végez, amelynek keretében felméri a településen működő egyesületek számát, ezek pénzügyi-, személyi-, tárgyi feltételeit, a szabadidősport területeit, fejlesztési lehetőségeit, az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények állagát, kihasználtságát;
- r) Képviselő-testületi döntésre előkészíti a testnevelési- és sport fejlesztési célkitűzéseket és feladatokat a korosztályos egymásra-épültség és utánpótlásra nevelés elveire is figyelemmel;

B./ Véleményezi:

- a) Az Önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezetét.
- b) Az Önkormányzat és intézményei gazdálkodásáról szóló zárszámadást, féléves, III. negyedéves tájékoztatót.
- c) Az éves pénzmaradvány felhasználására és felosztására vonatkozó javaslatot.
- d) Mindazon pénzügyi és gazdasági döntés tervezetét, melyre a Képviselő-testület igényt tart.
- e) Előzetesen a hitel felvételének indokait és gazdasági megalapozottságát.
- f) Az önkormányzat éves költségvetésébe beépülő lakossági közműalapot.
- g) A közlekedési feladatokkal és közlekedési koncepciókkal, az építéssel összefüggő tervekkel, a közmű- az úthálózat fejlesztéssel kapcsolatos tervekkel, koncepciókkal, a zöldterület kialakításával, ezzel kapcsolatos tervekkel és koncepciókkal összefüggő előterjesztésekre;
- h) a felhalmozási célú javaslatokat;
- i) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok kommunális és környezetvédelmi tevékenységét;
- j) gazdasági programra, helyi adókra tett javaslatokat;
- k) közösségi célú alapítványi forrás átvételét, átadását;
- l) intézmények felújítási célú előirányzatainak felhasználását;

- m) az önkormányzat vagyongazdálkodásáról és a versenyeztetés rendjéről szóló helyi rendeleteket, szükség szerint javaslatot tesz azok módosítására;
- n) önkormányzati lakásgazdálkodásra és hasznosításra vonatkozó helyi rendeleteket és javaslatot tesz azok szükség szerinti módosítására;
- o) koordinálja a környezetvédelem területén jelentkező önkormányzati feladatok megvalósítását, véleményezi a környezetvédelmi előterjesztéseket.
- p) a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.
- q) a Képviselő-testület felkérése alapján a Képviselő-testület elé terjesztendő rendelet-tervezeteket.
- r) Javaslatot tesz a civil szervezetek, egyesületek által benyújtott támogatási igények elbírálására;
- s) Véleményezi az önkormányzat által fenntartott oktatási-nevelési, közművelődési intézményvezetői állásra benyújtott pályázatokat.

C./ Közreműködik:

- a) Az Önkormányzat éves költségvetés tervezete kialakításában.
- b) Minden olyan döntés előkészítésében, amely az Önkormányzat költségvetését érinti.
- c) Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló külön rendeletben meghatározott értékhatár feletti önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján kiírt versenytárgyalás lebonyolításában.

D./ Pénzügyi ellenőrzést végez:

A Képviselő-testület döntése alapján az Önkormányzatnál és intézményeinél, s ennek keretében különösen:

- a) a bizonylati rend és fegyelem érvényesítése,
- b) a pénzkezelési szabályzat megtartásának ellenőrzése,
- c) a vizsgálati megállapítások írásba foglalása,
- d) a gazdálkodással, a vagyonkezeléssel kapcsolatos megállapítások és észrevételek eljuttatása a Képviselő-testülethez.
- e) a működése során szerzett tapasztalatok alapján állást foglal és kezdeményezi a színvonalas és jó munka elismerését vagy a szabálytalanság megszüntetését, szükség esetén a felelősségre vonást.

E./ A bizottság egyéb feladatai:

- a) javaslatot tehet a Kunszállás Díszpolgára és Kunszállás Községért kitüntetés adományozására, valamint véleményezheti a beérkezett javaslatokat.
- b) ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- c) nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait, valamint végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát.
- d) ellátja a Települési Értéktár Bizottság feladatait.