

A POLGÁRMESTER KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELADATAI

1. A képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a képviselőtestület hivatalát.
2. A jegyző javaslatának ismeretében meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
3. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
4. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a hivatalban a kiadmányozás rendjét.
5. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében, és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaságok vezetői tekintetében.
6. Az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
7. Évente kétszázezer forint értékhatárig, a képviselőtestület előzetes hozzájárulása nélkül, tehát költségvetési előirányzat hiányában – de pénzügyi fedezet biztosíthatósága esetén – is utalványozhat, s erről a testület soron következő ülésén jelentést tesz.
8. Összehangolja a bizottságok munkáját.
9. Irányítja az alpolgármester munkáját.
10. Hetente szerdai napon fogadónapot tart.
11. Ha a képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekét sértőnek tartja, kérheti az ügy ismételt megtárgyalását.
12. Átveszi az önkormányzati rendeletalkotásra irányuló kezdeményezéseket, tervezeteket.
13. Kapcsolatot tart az országgyűlési képviselővel, a megyei közgyűlés tisztségviselőivel, a kormányhivatallal, a parlamenti pártokkal, egyházakkal, és a szomszédos települések önkormányzatainak tisztségviselőivel.
14. Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, elősegíti az önkormányzati munka nyitottságát, a lakossági és sajtótájékoztatókat.
15. Hosszabb ülés, vagy ülészak esetén a képviselőtestület ülésének levezetésével járó feladatait megoszthatja az alpolgármesterrel.

16. Őrzi az önkormányzat pecsétjét.
17. Ellátja az önkormányzat törvényes képviselőjét.
 - 17.1. Ennek keretében:
 - 17.1.1 aláírja az önkormányzat nevében kiállított okiratokat (szerződéseket, felterjesztéseket, meghatalmazást ad a peres ügyek vitelére, stb.)
 - 17.1.2. átveszi a helyi népszavazásra és a népi kezdeményezésre irányuló indítványokat.
18. Gondoskodik az önkormányzat rendeleteinek és határozatainak végrehajtásáról.
19. Együttműködik a társadalmi szervezetekkel.
20. Véleményezi a térképészeti határkiigazítás, illetve a jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása tárgyában keletkezett ügyeket. (Fh.tv. 39. §. (2) bekezdés)
21. A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez. (Fh.tv. 67. §.)
22. A forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként - felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét, szükség szerint módosítását kezdeményezi. Gondoskodik az önkormányzat kezelésében lévő közutak tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, az út síkossága elleni védekezésről. (1988. évi I. törvény 34. §. (2), és (5) bekezdés)
23. Végzi a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat. (Fh. Tv. 111. §. (1) bekezdés)