

A Kulturális Bizottság feladat- és hatáskörei:

1. Véleményezi a köznevelési intézmények létesítésére, átszervezésére, szerkezetátalakítására, megszüntetésére irányuló javaslatokat.
2. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény szakmai működését érintő döntéseire irányuló előterjesztéseket, köztük az óvodák helyi nevelési programját, és az azok megvalósításához szükséges feltételek biztosítására vonatkozó javaslatokat is, amennyiben az a fenntartó hatáskörébe tartozik.
3. Véleményezi a köznevelési, közművelődési és kulturális tárgyú önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja azok gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
4. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési, közművelődési és könyvtári intézmények vezetői megbízásának lejártá előtt az intézményvezetők beosztás ellátására vonatkozó pályázati kiírások tervezetét.
5. Véleményt nyilvánít az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési, közművelődési és könyvtári intézmények magasabb vezetői pályázatairól.
6. Ellenőrzi az óvodák felvételi ügyeit.
7. Figyelemmel kíséri az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény működését, a gyermekjog érvényesülését, szükség esetén javaslattal él a polgármester vagy a Képviselő-testület felé.
8. Ellenőrzi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény törvényes működését.
9. Ellenőrzi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény házirendjének és belső szabályzatainak elfogadására előírt eljárási rendelkezések betartását.
10. Javaslatot tesz a péceli pedagógusnapi ünnepség megrendezésére, a pedagógus kitüntetések felterjesztésére.
11. Kapcsolatot tart az egyházakkal és a városban működő társadalmi szervezetekkel.
12. Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok keretein belüli kulturális tevékenységet, javaslatot tesz kulturális programok szervezésére.
13. Figyelemmel kíséri a város kulturális, művelődési, szellemi életét, kezdeményezéseivel elősegíti annak gazdagítását, javaslatot tesz városi ünnepségek megrendezésére.
14. Javaslatot tesz a nyári táborozások támogatására biztosított költségvetési előirányzat felhasználására.
15. Kidolgozza az Önkormányzat hosszú távú kulturális és ifjúsági koncepcióját.
16. Javaslatot tesz képzőművészeti események, kiállítások támogatására.
17. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz városi ünnepségek, kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére.
18. Véleményezi az Önkormányzat által rendezendő képző- és iparművészeti, helytörténeti kiállítások tervét.
19. Támogatja a művelődéssel és tájékoztatással kapcsolatos programok megvalósítását.
20. Javaslatot tesz önkormányzati kiadványok megjelentetésére.
21. Véleményezi vagy javaslatot tesz kulturális közalapítványok kuratóriumi tagjainak személyére.

22. Véleményezi a könyvtár, a közművelődési intézmény létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére irányuló javaslatokat.
23. Figyelemmel kíséri a város kulturális, művelődési, szellemi életét, kezdeményezéseivel elősegíti annak gazdagítását.
24. Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok keretein belüli kulturális tevékenységet, javaslatot tesz kulturális programok szervezésére.
25. Javaslatot tesz vagy véleményezi a város ifjúságának szélesebb körét érintő előterjesztéseket, kezdeményezéseket.
26. Közreműködik a kulturális és ifjúsági célú pályázatok kiírásában és elbírálásában.
27. Kapcsolatot tart a város ifjúsági szervezeteivel.
28. Figyelemmel kíséri a városi fiatalok körében végzett bűnmegelőzési tevékenységet.
29. Ellátja Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 9/2019. (III. 5.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint a bizottság közművelődéssel kapcsolatos feladatait.
30. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon elhelyezésre kerülő képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatban, közreműködik emlékművek állításának előkészítésében.
31. Véleményezi vagy javaslatot tesz művészeti alkotás nem önkormányzati épületen történő elhelyezésére.
32. Véleményezi a költségvetési rendeletben elkülönített, helyi civil szervezetek támogatására biztosított, pályázati úton felhasználható előirányzatok felhasználására kiírandó pályázat tervezetét, véleményezi a pályázatra benyújtott pályázatokat, javaslatot tesz a támogatás mértékére.
33. Véleményezi a Presz Kft. feladat-ellátási tervét és az annak részét képező szolgáltatási tervet.
34. Véleményezi a közterületek elnevezését.
35. Véleményezi a közművelődési megállapodás tervezetét.
36. Kidolgozza az Önkormányzat hosszú távú sportkonceptióját.
37. Figyelemmel kíséri a város sportéletét.
38. Javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít a szabadidővel, az óvodai-, a tömeg- és diáksport támogatásával kapcsolatos kérdésekben.
39. Közreműködik a sport célú pályázatok kiírásában és elbírálásában.
40. Kapcsolatot tart a város sportszervezeteivel.”

A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatáskörei:

1. Véleményezi a pénzügyi, gazdálkodási tárgyú önkormányzati rendeletek, a Képviselő-testület szervezetével, működésével kapcsolatos önkormányzati rendeletek és a más bizottság feladat- és hatáskörébe egyértelműen be nem sorolható önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja azok gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
2. Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.
3. Véleményezi és ellenőrzi a költségvetési beszámolókat, az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását, az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását, az Önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet.
4. Véleményezi önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, végelszámolását, a társaság működésének fontosabb kérdéseit.
5. Véleményezi és ellenőrzi önkormányzati intézmény alapítását, szervezeti átalakítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
6. Véleményezi az Önkormányzat által alapított közalapítvány létesítését, alapító okiratának költségvetési kihatással járó módosítását.
7. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, véleményezi az erre irányuló javaslatokat, ellenőrzi a hitelfelvételt.
8. Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények gazdálkodását a belső ellenőrrrel együtt, a polgármesterrel együttműködve összeállítja a vizsgálati szempontokat.
9. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden általa fontosnak tartott, az Önkormányzat költségvetését érintő pénzügyi kérdésben.
10. Figyelemmel kíséri és értékeli a költségvetési bevételek és kiadások alakulását - különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
11. Közreműködik a költségvetés általános irányelveinek kidolgozásában, a költségvetés összeállításában, a pénzmaradványok elosztására vonatkozó döntés előkészítésében.
12. Véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek döntési javaslatai a költségvetés kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítást igényelnek.
13. Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
14. Az Mötv. 120. §-a szerinti tárgykörökben végzett vizsgálatairól készült vizsgálati megállapításait a vizsgálat befejezését követően haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
15. Figyelemmel kíséri és vizsgálja a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában foglaltak érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására, állást foglal a szervezeti és működési szabályzat értelmezésével kapcsolatos vitában.
16. Képviselő és bizottsági tag felkérésére vizsgálja a bizottságok jogszerű működését.
17. Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén.
18. Véleményezi a Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv kiigazításának kérését.

19. Véleményezi az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok első számú felelős vezetőinek foglalkoztatásával kapcsolatos kérdéseket.
20. Véleményezi az önkormányzati alapítású alapítványok létrehozására, az önkormányzati alapítású alapítványok, közalapítványok működésére vonatkozó javaslatokat, továbbá az Önkormányzatnak alapítványhoz, egyesülethez, társuláshoz vagy szövetséghez történő csatlakozására vonatkozó javaslatokat.
21. Ellenőrzi a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásának érvényesülését.
22. Ellenőrzi más képviselő-testületekkel, a testvérvárossal, gazdasági szervezetekkel, pénzügyi szervekkel kötött megállapodások jogszerűségét.
23. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők vonatkozásában az írásban benyújtott etikai vonatkozású bejelentéseket, panaszokat, s ennek megfelelően intézkedést kezdeményez.
24. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak érvényesülését és kötelezettségeinek teljesítését.
25. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, a polgármester jutalmazására.
26. Véleményezi a polgármester éves szabadságolási tervét.
27. Ellátja a képviselők, a polgármester és a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai vagyoni nyilatkozatainak nyilvántartásával és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
28. Állást foglal a képviselők, a polgármester és a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének, méltatlanságának kérdésében.
29. Véleményezi a Pécel Város Díszpolgára, valamint a Pécelért Díj kitüntető címek adományozására a Képviselő-testület részére a polgármester által benyújtott előterjesztést.
30. Véleményezi a költségvetési rendeletben elkülönített, helyi közérdekű tevékenységek, és szervezetek támogatására biztosított, pályázati úton felhasználható előirányzatok felhasználását, a kiírt pályázatokra benyújtott pályázatokat.
31. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények, önkormányzati alapítású közalapítványok, gazdasági társaságok alapító okiratait és azok módosítását.
32. Véleményezi a helyi népszavazás elrendelésére irányuló előterjesztést.
33. Véleményezi a Pécel Város Önkormányzata által foglalkoztatott közalkalmazottak kinevezésével, felmentésével kapcsolatos előterjesztéseket."

A Szociális Bizottság feladat- és hatáskörei:

1. Véleményezi a szociális és gyermekjóléti ellátásokkal kapcsolatos, valamint az egészségügyi tárgyú önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja azok gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
2. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény rendelkezéseinek végrehajtását.
3. Figyelemmel kíséri a szociális és a gyermekjóléti intézmények szakmai és törvényességi működését, valamint a szociális ellátásokkal és szolgáltatásokkal összefüggő tevékenységeket.
4. Figyelemmel kíséri a szociális és a gyermekjóléti intézmények tevékenységét.
5. Véleményezi a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Péceli Napsugár Bölcsőde intézményvezetői beosztásának ellátására vonatkozó pályázati kiírások tervezetét és véleményezi a beérkezett pályázatokat.
6. Véleményezi a szociális és a gyermekjóléti intézmények alapítására, működési rendjük meghatározására, átszervezésére, szerkezet-átalakítására tett előterjesztéseket, javaslatokat.
7. Figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, fogorvosi szolgálat működését, az orvosi ügyeletet, a védőnőket a munka-egészségügyi orvosi ellátást, a szerződött járóbeteg ellátást és a közegészségügy helyzetét.
8. Ellenőrzi, hogy az egészségügyi alapellátás működéséhez szükséges tárgyi feltételek rendelkezése állnak-e, hiányosság esetén kezdeményezi azok megszüntetését.
9. Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátórendszer tevékenységének színvonalát, és az ahhoz kapcsolódó lakossági észrevételeket.
10. Javaslatot tesz a szociális és az egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatára, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, a szociális támogatásokra és ellátásokra biztosított előirányzatok időarányos felhasználását.
11. Véleményezi a megüresedő háziorvosi, házi gyermekorvosi, az alapellátást biztosító fogorvosi praxisra kiírt pályázatra benyújtott pályázatokat, vagy véleményezi praxisátadás esetén az előszerződéseket.
12. Szakmailag véleményezi a város egészségügyi ellátásának fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket.
13. Véleményezi a háziorvosi körzethatárok kialakítására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
14. Véleményezi a Képviselő-testület döntése előtt az egészségügy területén dolgozó közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedések tervezetét.
15. Kapcsolatot tart a mozgáskorlátozottak, vakok egyesületeivel, a szociális és egészségügyi ellátásban résztvevő karitatív szervezetekkel, közreműködik a hajléktalanokról, szenvedélybetegekről való gondoskodásban, szociális vagy egészségügyi témájú rendezvényeket szervez.
16. Javaslatot tesz a város szociális és egészségügyi ellátó rendszerének bővítésére, fejlesztésére.
17. Véleményezi a Helyi Esélyegyenlőségi Programot."

A Városfejlesztési Bizottság feladat-és hatáskörei:

1. Véleményt nyilvánít helyi építési szabályzatok és szabályozási tervek előkészítése során, kezdeményezi meglévő szabályozási tervek szükség szerinti módosítását. Részt vesz a szabályozási tervek döntés-előkészítő munkájában, a tervezési folyamat közben képviselő-testületi jóváhagyás előtt véleményezi azokat.
2. Közreműködik a városrendezési programok kidolgozásában, megvalósulásuk figyelemmel kísérésében és elősegítésében.
3. Figyelemmel kíséri a város forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását. Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendjének alakítását.
4. Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, a szennyvízelvezetést és -tisztítást, ezekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
5. Javaslatot tesz karbantartási, fejlesztési munkákra, közműfejlesztésekre, közreműködik azok elkészítésében és kimunkálásában, véleményezi a karbantartásokra, felújításokra, közműfejlesztésekre irányuló kezdeményezéseket.
6. Véleményezi az önkormányzat területén tervezett terület-felhasználásokat, beruházásokat.
7. Javaslatot tesz területfejlesztési kérdésekben és véleményezi az e körbe tartozó kezdeményezéseket.
8. Véleményt nyilvánít településfejlesztési és településüzemeltetési műszaki kérdésekben.
9. Területfejlesztési, kistérségi (regionális) fejlesztésekben képviseli a város és a térség ügyeit a pályázatok elbírálásában és a megvalósítás ellenőrzésében.
10. Ellenőrzi az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodást, a vagyon felmérését, figyelemmel kíséri a lakás és nem lakás céljára szolgáló önkormányzati bérlemények bevételeit és az azokra fordított kiadásokat.
11. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében véleményezési jogot gyakorol a hasznosítási céllal és a funkció meghatározásával kapcsolatban, a tervszerű városfejlesztés és várostervezés szempontjaira tekintettel.
12. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét, a törzsvagyon kimutatását.
13. Véleményezi az önkormányzati vagyon kezelésére, működtetésére, az Önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyainak bérleti díjaira irányuló előterjesztéseket.
14. Közreműködik a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.
15. Véleményezi az önkormányzati vagyon elidegenítését, cseréjét, hasznosítását, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét.
16. Véleményt nyilvánít a koncesszióba adás lehetőségéről.
17. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz környezetvédelmi kérdésekben, figyelemmel kíséri a város külterületén végzett tevékenységeket.
18. Véleményezi a környezet elemeit érintő ügyekben (levegőtisztaság, ivóvízellátás, zöldfelületek védelme, épített és természeti környezet védelme, zajvédelem) tett javaslatokat, előterjesztéseket.
19. Véleményezi az önkormányzati környezetvédelmi alappal való rendelkezést.
20. Figyelemmel kíséri a közterületek rendjét, a közterület károsodásával vagy annak veszélyével járó tevékenység tapasztalása esetén kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.

21. Véleményezi a környezetvédelmi vagy mezőgazdasági tárgyú képviselő-testületi előterjesztéseket
22. Véleményezi a település rendjével, a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével, a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátása érdekében benyújtott előterjesztéseket.
23. Együttműködik a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának segítésére irányuló civil kezdeményezésekkel.
24. Javaslatot tesz, előkészíti és ellenőrzi a város közbiztonsága érdekében történő intézkedéseket.
25. Véleményezi vagy javaslatot tesz közterületek elnevezésére, az elnevezés megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére.
26. Kapcsolatot tart a falugazdással.
27. A „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím adományozására kiírt pályázatra beérkező pályázatokat - a pályázattal érintett ingatlanok helyszíni szemláját követően - véleményezi, majd előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az elismerő cím adományozására."