



**ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2017. (VII.06.) Önkormányzati rendelete**

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló 10/2017.(X.20.)
önkormányzati rendelettel)

ALMÁSFÜZITŐ

- (8) Az önkormányzat képviselő-testülete Almásfüzitő Díszpolgári címet, Almásfüzitő Községért Emléklapot. Polgármesteri Dicséretet a polgármester adományoz. A címek adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

4. §

- (1) A helyi önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat.
- a) külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban,
 - b) a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitikával, telek- és ingatlan-értékesítéssel) vállalkozás-élénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.
 - c) Amennyiben az önkormányzat működési területén lévő vállalkozásban részt vesz, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.
- (2) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

5. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaság-szervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - a jegyző közreműködésével - a polgármester feladata.
- (2) A területi koordinációval kapcsolatos polgármesteri feladatok:
Komárom és Környéke Önkormányzati Társulásban és a Települési Önkormányzatok Szövetségében az önkormányzat képviselője.

III. Fejezet

A települési önkormányzat

6. §

- (1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja többlet közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - b) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- (2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a pénzügyi bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- (4) Az önként vállalt (többlet) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg- kell állást foglalni.

7. §

- (1) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik hitel felvétele.
- (2) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását az 3.sz. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre, 3.sz. mellékletben rögzített tartalommal a bizottságára ruházza át.

IV. Fejezet.

A képviselő-testület működése

8. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő.
- (2) A képviselő-testület évente legalább 9 alkalommal ülésezik.
A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a Művelődési Házban tartja. A képviselő-testület a közmeghallgatást évente egyszer a Művelődési házban egyszer a Teleházban tart, amelyet nem tartalmaz a kilenc alkalom. A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt ülésezési-szünetet minden év július és augusztus hónapban tart.
- (3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 5 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (5) Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 7 nappal az ülés előtt a hirdetőtáblákon nyilvánosságra kell hozni.
- (6) A képviselő-testülettanácskozási jogot, biztosít a napirend szerinti témában az Almásfüzitőn bejegyzett és tevékenykedő, bíróság által elfogadott alapító okirattal rendelkező civil szervezet elöljárói számára a testület és a bizottságok ülésein.
A testületi ülésen állandó meghívottak az intézményvezetők.

9. §

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok munkaterv tervezete között összhang legyen.
- (3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
 - a) a tárgyidőszak fő feladatainak felvázolása, azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését
 - b) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
 - c) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani
 - d) az előkészítésben résztvevők felsorolása,
 - e) a napirend előterjesztőjének a megjelölése,
 - f) azoknak a témaköröknek a tételes megjelölése, amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
 - g) megjelölendő az előterjesztések elkészítésének határidői,
 - h) egyéb teendők rögzítése, fórumok szervezése, évfordulók megünneplése.

10. §

- (1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (2) Az ülésvezető elnök feladatai testületi ülés vezetése során:
 - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
 - e) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - f) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörében hozott döntésekről.

11. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban elektronikus úton vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (3) Az előterjesztés formai és tartalmi követelményei:
 - a) a tárgy pontos meghatározása,
 - b) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
 - c) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - d) mindazok a körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést
- (4) a feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslat, formai, tartalmi követelményei:
 - a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
 - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - c) ha a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
 - d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
 - e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst.

12. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület, a polgármester javaslatára minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
 - a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 15 óráig írásban nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.
 - b) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését a napirend lezárása után, vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

- c) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítván egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

13. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b) az előadónak a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében maximum két alkalommal lehet hozzászólni, és az ismételt felszólalás időtartama 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéséhez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

14. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) Minősített többség szükséges:
 - a) sürgősségi indítvány elfogadása,
 - b) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása
- (3) A polgármester titkos szavazás esetén nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalat ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (4) Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha:
 - a) azt a törvény írja elő,
 - b) azt a képviselő-testület több mint a fele indítványozza,
 - c) azt a polgármester vagy a bizottsági elnökök többsége kéri.
- (5) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok névsorát, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak.
- (6) Név szerinti szavazás lehet a következő ügyekben:
 - a) az önkormányzati vagy tulajdon megterhelésénél, elidegenítésénél,
 - b) 5 M Ft-nál nagyobb összegű hitel felvételénél,
 - c) a település jogi státuszát érintő ügyeknél.

- (7) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.
- (8) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, a szavazást meg kell ismételni.

15. §

- (1) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.
- (2) A határozatokat el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

16. §

- (1) Kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) Interpelláció: A (3) bekezdésben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
- (3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

a válaszadás maximális időtartama: 3-5 perc.

- (4) A képviselő a képviselő-testület ülésén a napirendek lezárása után a:
 - a) polgármestertől,
 - b) alpolgármestertől
 - c) önkormányzati bizottság elnökeitől,
 - d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

- (5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesen vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva.

17. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy
 - b) sértő kifejezéseket használ.
- (2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót. Ismétlődő rendzavarás esetén a polgármester az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

18. §

- (1) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyek közül
 - a) az eredeti példányt évente kötetbe kell kötni,
 - b) a jegyzőkönyv másolatát a Könyvtárba is el kell küldeni.
- (2) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

V. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

19. §

A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

20. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) a települési képviselők,
 - b) az önkormányzati bizottságok elnökei
 - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző
 - d) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteknek vezetői
 - e) önkormányzati társulás tagjai
- (2) A rendelet-tervezet előkészítése:
 - a) A képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapít meg,
 - b) Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt külső szakértő is.
- (3) Az önkormányzati rendeletek véleményezése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
 - a) szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
 - b) a lakossági közvélemény-kutatás,
 - c) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
- (4) Az önkormányzat rendelet-tervezetet az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé kell terjeszti.

21. §

- (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A kifüggesztés napja minősül kihirdetésnek.
- (2) A kihirdetett önkormányzati rendelet egy példányát a község könyvtárában kell elhelyezni.

22. §

Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai. A településrészi munkacsoport

24. §

- (1) A képviselő-testület- meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság
 - b) Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenfogalmi Bizottság
 - c) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság végzi.

- d) A polgármester illetményének emelésére a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság tesz javaslatot.
 - e) A költségvetési koncepciót a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság előzetesen véleményezi.
- (3) A bizottság belső működési szabályait az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.
 - (4) A képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
 - (5) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására, ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
 - (6) A képviselő-testület munkáját sport- és civil tanácsnok segíti, aki a sporttal és a civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok ellátásában szakmailag támogatja a képviselő-testületet.
 - (7) A képviselő-testület mindkét településrészen 3-3 tagból álló településrészi munkacsoportot hoz létre. A településrészi munkacsoport tagjai nem önkormányzati képviselők. A településrészi munkacsoport a polgármester tanácsadó, véleményező testülete.

25. §

- (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (2) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (3) A bizottság tevékenységéről ciklusonként egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek

VII. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

26. §

- (1) A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:
 - a) segíti a települési képviselők munkáját, meghatározza az alpolgármester feladatait
 - b) irányítja a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
 - c) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok meghirdetéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek vezetőivel.
- (3) A polgármester hivatali munkarendje a következő: hétfő 07.30-17.00, kedd 10.30-16.00, szerda 15.00-17.00, csütörtök 12.00-16.00, péntek 12.00-14.00. A polgármester fogadónapja: minden hétfő 10.00-12.00 között.
- (4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a testület összehívására és vezetésére a legidősebb önkormányzati képviselő jogosult.

27. §

A képviselő-testület tagjai közül egy önkormányzati képviselő alpolgármestert választ a polgármester általános helyettesítésére, munkájának segítésére, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait. Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányításával végzi, feladatkörét a polgármester határozza meg. Az alpolgármester minden hónapban az első hétfői napon 14.00 órától tart fogadónapot a Polgármesteri Hivatal épületében.

28. §

A jegyző feladatait főállásban látja el.

VIII. fejezet A Polgármesteri Hivatal

29. §

A Polgármesteri Hivatal munkarendjét, belső szervezeti felépítését a jegyző által készített a polgármester által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IX. Fejezet

A társulások

A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

30. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít ki együttműködést.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.
- (3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
 - a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
 - c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

X. fejezet¹ Közmeghallgatás

31. §²

32. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy-egy esetben közmeghallgatást tart, a Művelődési Házban és a Teleházban.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

¹ Módosította a 10/2017.(X.20.) önkormányzati rendelet 1.§-a

² Hatályon kívül helyezte a 10/2017.(x.20.) önkormányzati rendelet 2.§-a

- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hirdetőtáblákon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

XI. fejezet Záró rendelkezések

35. §

- (1) E rendelet a kihirdetése napján 15.00 óra 15 perckor lép hatályba.
- (2) Jelen SzMSz hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a **Szervezeti és Működési Szabályzatról** szóló 13/2010. (XI. 29.) ÖK. rendelet


Beró László
Polgármester


Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

1. melléklet a 6/2017. (VII.06.) Önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület önként vállalt feladatainak jegyzéke

1. Szociális Alapellátási intézmény keretében:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - idősek nappali ellátása
2. Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás keretében:
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Bizottságokra átruházott hatáskörök

Önkormányzati rendeletek által:

- 1.) Felsőoktatásban tanuló fiatalok támogatása – Pénzügyi Műszaki és Szociális Bizottság és Oktatási Kulturális Ifjúsági Jóléti Bizottság közösen
- 2.) Lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatása – Pénzügyi Műszaki és Szociális Bizottság

**ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ALKALMAZOTT
KORMÁNYZATI FUNKCIÓ KÓDOK****Almásfüzitő Község Önkormányzata (729644)**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051020 Nem veszélyes települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamon tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamon tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás