

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (8130 Enying, Szabadság tér 2.), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: mint ellátást nyújtó intézmény) másrészről:

mint ellátást igénybe vevő

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely:
születés időpontja:
személyi igazolvány száma:
TAJ száma:
nyugdíjas törzsszáma:

II. A szerződés tárgya

1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó:
 - Házi Segítségnyújtást biztosítja.
2. Az ellátást nyújtó intézmény az ellátástévhó napjától kezdődően határozott, -ig terjedő, vagy feltétel bekövetkeztéig vagy határozatlan időtartamra biztosítja.

III. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség

1. A Házi segítségnyújtás a következő szolgáltatásokat nyújtja:

A Házi Segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását –szükségeinek megfelelően- lakásán, lakókörnyezetben biztosítja.

A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége

- a.) saját környezetben
- b.) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c.) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- a.) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- b.) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c.) segítségnyújtás a higiénia megtartásában

- d.) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében /különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása/
- e.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek környezetével való kapcsolattartásában
- f.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- g.) Részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében
- h.) Az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban
- i.) Az előgondozást végző személlyel való együttműködés

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a házi orvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a korházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

2. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért /rendszeres jövedelme alapján/ a tárgyhót követő hó 10. napjáig Ft/óra személyi térítési díjat köteles fizetni.

Fizetés módja: helyiségében, készpénzes befizetéssel.

Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt be kell jelenteni az ellátást nyújtó intézményben.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó szerv évente kétszer állapíthatja meg.

A személyes térítési díj összege évente –az intézményvezető által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjától a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

3. Érdekképviselés

Az ellátott és hozzátartozója az ellátást érintő bármely panaszával az intézményvezetőhöz, valamint az intézmény érdekképviselési fórumához fordulhat, azzal az eltéréssel, hogy az érdekképviselési fórum nem jogosult vizsgálni a jogviszony keletkezésével, megszűnésével kapcsolatos panaszokat.

Az intézményvezető és/vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott és hozzátartozója 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálását az érdekképviselői fórum nem teljesíti, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott és törvényes képviselője panaszával az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat, aki segítséget nyújt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák, konfliktusok megoldásában, valamint a panasz megfogalmazásában és kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál.

4. Az intézményi jogviszony megszüntetése

4.1 Az ellátásra jogosult jogviszony megszűnik:

- a.) a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére
- b.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- c.) a jogosult halálával
- d.) akkor, ha az intézményi ellátás feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat más intézménybe kell elhelyezni, és végül
- e.) határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- f.) az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti
- g.) az intézményvezető megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a gondozót munkájában akadályozza és/vagy rendszeresen –nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

4.2 Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károkra vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira
- minden olyan dologra, melyek az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően- az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy jelen megállapodás módosítását, valamint az ellátással kapcsolatos valamennyi vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján fogják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet az irányadó.

Kelt:

.....
ellátást igénybe vevő

.....
ellátást nyújtó intézmény