

16/2019.(XI.05.) Önk. rendelet 9. sz. melléklet 1. sz. minta

Isaszeg Város
Isaszeg

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 201.... október 18-án tartandó

alakuló/rendkívüli/SZMSZ 9.§ (12) bek. alapján rendkívüli sürgősséggel összehívott (a munkaterv szerinti ülés tényét jelezni nem kell) ülésére

Tárgy:

Készítette: név, beosztás

Egyeztetve: név, beosztás

Ellenőrizte: osztályvezető neve, beosztása

Látta: jegyző

Tárgyalja/Tárgyalta:

Az előterjesztést **nyílt/zárt** ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés elfogadásához **egyszerű/minősített** többséggel hozott döntés szükséges.”

Bizottsági előterjesztésekre vonatkozó speciális szabályok

A bizottságok elé kerülő előterjesztéseknek két típusa van:

- 1.) A Képviselő-testületi döntést előkészítő, véleményező előterjesztés
- 2.) A bizottság saját vagy átruházott hatáskörében hozott döntéseire vonatkozó előterjesztés.

Amennyiben előkészítő, véleményező szerepe van a bizottságoknak, akkor a képviselő-testület elé benyújtott előterjesztések elkészítésével azonos szabályok szerint kell eljárni.

Azokban az ügyekben, amikor a bizottság saját, vagy átruházott hatáskörben dönt, az előkészített javaslatok törvényességéért és szakszerűségéért az adott osztály osztályvezetője a felelős.

A bizottsági előterjesztéseket írásban kell elkészíteni, mely két részből áll:

- 1.) Az első rész általános tartalmi követelménye:
 - a./ a javasolt döntés indokolása (az előterjesztés szöveges része),
 - b./ jogszabályi hivatkozás.
- 2.) A második rész tartalmazza a határozati javaslatokat, melyben meg kell fogalmazni:
 - a./ javasolt döntés tárgyát /miről dönt/,
 - b./ a döntéssel érintett szerv, vagy személy megnevezését,
 - c./ a döntést /hogyan dönt/,
 - d./ a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - e./ a végrehajtás határidejét.
- 3.) Amennyiben módosító indítványt terjeszt elő a bizottság, úgy ahhoz külön előlapot szerkeszteni nem szükséges, elegendő a véleménylapon a bizottsági módosító határozat, a Képviselő-testület elé történő megküldése.