

A Városi Eseménynaptár és az annak részét képező Városi Rendezvényterv elfogadásáról és a megvalósítás önkormányzati támogatására vonatkozó szabályokról

1. A Városi Rendezvényterv tartalmazza az állami, nemzeti és a városi ünnepek alkalmából tartott, az Önkormányzat szerve, vagy intézménye által szervezett megemlékezéseket, és rendezvényeket. A Városi Eseménynaptár – a Városi Rendezvényterven túl - magában foglalja a városban megrendezésre kerülő azon társadalmi, kulturális és sport rendezvényeket, amelyeket tartalmuk, súlyuk, színvonaluk alapján az Önkormányzat az Eseménynaptárba befogadott.
2. A Városi Rendezvényterv és a Városi Eseménynaptár összeállításához a hivatal a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig javaslatokat kér be a városban működő intézményektől, társadalmi, civil, sport és kulturális szervezetektől, valamint a város honlapján elhelyezett felhívás útján a város polgáraitól.
3. A javaslatoknak tartalmazniuk kell:
 - a javasolt rendezvény tervezett időpontját, helyszínét
 - a rendezvény részletes leírását
 - javaslatot a szervező személyére
 - a rendezvény várható látogatottságát
 - a rendezvény várható költségeinek bemutatását
 - az igényelt önkormányzati forrás megjelölését
4. A beérkezett javaslatokat a Hivatal, az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely, valamint a Városi Sportcsarnok és Sportlétesítmények vezetőinek bevonásával rendszerezi és szakmai véleményét is tükröző előterjesztést készít a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság együttes ülésére.
5. Az Együttes Bizottság javaslatot terjeszt elő a képviselő-testület januári munkaterv szerinti ülésére a Városi Rendezvénytervre vonatkozóan. A Képviselő-testület dönt a Városi Rendezvényterv elfogadásáról.
6. A Képviselő-testület a Városi Rendezvényterv jóváhagyásával egyidejűleg biztosítja a rendezvény megtartásához szükséges forrásokat, és azokat a szervezésért felelős intézmény éves költségvetésben megtervezni rendeli.
7. A Képviselő-testülete a költségvetési rendeletében – a város költségvetési helyzetétől függő mértékű – előirányzatot biztosít a Városi Rendezvénytervben nem szereplő, de a Városi Eseménynaptárba befogadásra kerülő rendezvények Önkormányzati támogatására.
8. A költségvetési rendelet elfogadását követő 15 napon belül a Pénzügyi Bizottság – átruházott hatáskörben - a rendelkezésre álló források függvényében dönt a Városi Eseménynaptár Városi Rendezvényeken túli részének jóváhagyásáról, illetőleg - a Városi Rendezvénytervben nem szereplő, de az Eseménynaptárba befogadott - egyes rendezvények megrendezéséhez nyújtandó önkormányzati forrás mértékéről. A Bizottság jogosult az adott évben már ténylegesen megvalósult rendezvény Eseménynaptárba való utólagos befogadásáról és támogatásáról is dönteni.
9. A 8. pont szerint meghatározott forrást
 - a) ha a szervező önkormányzati intézmény, akkor az intézmény költségvetésébe kell beépíteni

- b) ha a szervező magánszemély, vagy átlátható szervezet, akkor a vele kötött támogatási szerződés alapján, elszámolási kötelezettség előírása mellett kerül átadásra.
10. A 9. b) pont szerinti szerződéseket a polgármester írja alá, azok teljesítését, az elszámolásokat a hivatal ellenőrzi.
11. A Városi Eseménynaptár közzétételéről, az ahhoz kapcsolódó promócióról a Hivatal, az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely, valamint a Városi Sportcsarnok és Sportlétesítmények közösen gondoskodnak.