

Mezőörs Község Önkormányzata

**MEZŐÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

15./2014. (XI.25.)

önkormányzati rendelethe

**Mezőörs Község Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 5/2013. (IX.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Mezőörs Község Önkormányzata

Mezőörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Mezőörs Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (IX.27.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az SZMSZ 34. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„34.§ (3) A társadalmi megbízatású polgármester összeférhetetlenségével, vagyonyilatkozatával, tiszteletdíjának emelésével, jutalmazásával, költségtérítésével kapcsolatos javaslatokat a Gazdasági és Humán Bizottság terjeszti a képviselő-testület elé.

2. §

Az SZMSZ 40. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

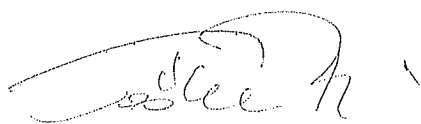
„40. (1) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság:
Gazdasági és Humán Bizottság.”

3. §

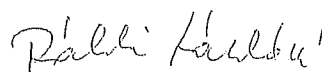
Az SZMSZ 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép:

4. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

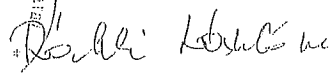


Szőke Barnabás
polgármester



Rákli Lászlóné
aljegyző

Kihirdetve: Mezőörs, 2014. november 25.



Rákli Lászlóné
aljegyző

Bizottságok összetétele és feladatai

Gazdasági és Humán Bizottság

Összetétele:

3 fő települési képviselő

Feladatai:

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot, és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
4. Részt vesz a képviselőtestület pályázatainak előkészítésében
5. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos teendőket
6. Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, erről jelentést ad a képviselő-testületnek
7. Ellátja a szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységgel kapcsolatos bizottsági feladatokat.
8. Figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal szociálpolitikai, családvédelmi tevékenységét.
9. Hátrányos helyzetű lakosok körülményeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a problémák megoldásához javaslatok, javaslat programok kidolgozására, pályázatok megírására.
10. Javaslatot tesz veszélyeztetett helyzetű kiskorúak, egyedülállók, idősek ellátására, problémáik megoldására.
11. Figyelemmel kíséri a település foglalkoztatási helyzetét.
12. Közreműködik a tartós munkanélküliek foglalkoztatásának elősegítésében.
13. Ellátja az oktatás, közművelődés és sporttevékenység felügyeletével kapcsolatos bizottsági feladatokat.
14. Figyelemmel kíséri és koordinálja az egyesületi- és iskolai sport tevékenységet, a tömegsport tevékenységet.