

1. melléklet a 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI KÉRELEM		
Sülysáp Város Önkormányzata Civil Keretére		
1. Pályázó alapadatai:		
Név:		
Székhely / lakcím:		
Levelezési cím /ha eltér/:		
Telefonszám:		
E-mailcím:		
Weblapcím:		
2. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai:		
Név:		
Telefonszám:		
E-mailcím:		
3. Pályázó egyéb adatai:		
Bírósági bejegyzés száma:		
Adószám / adóazonosító jel:		
Számlavezető bank:		
Bankszámlaszám:		
4. A támogatás igénylésének célja és formája (kérjük megjelölni):		
Célja	<input type="checkbox"/> működési támogatás	<input type="checkbox"/> önrésztámogatás más pályázathoz
	<input type="checkbox"/> konkrét program támogatása	<input type="checkbox"/> utófinanszírozott pályázat előfinanszírozása
Formája	<input type="checkbox"/> vissza nem térítendő	<input type="checkbox"/> visszatérítendő
Kifizetés	<input type="checkbox"/> átutalással	<input type="checkbox"/> készpénzben

5. Pályázó bemutatása, pályázati cél leírása:**6. Pályázat pénzügyi adatai:****BEVÉTELEK**

1. Jelen pályázaton igényelt támogatás:	Ft
2.	Ft
3.	Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (kiadásokkal azonos):	Ft

KIADÁSOK

1.	Ft
2.	Ft
3.	Ft
4.	Ft
5.	Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN (bevételekkel azonos):	Ft

7. Nyilatkozatok /a 10-16. nyilatkozatokat csak szervezeteknek kell megtennie/:			
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:			nyilatkozom (X)
1. A pályázati adatlapon feltüntetett adatok, információk és tények teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek.			<input type="checkbox"/>
2. Pályázónak semmilyen jellegű köztartozása nincs.			<input type="checkbox"/>
3. Személyemmel, illetve a Pályázóval szemben a 2007. évi CLXXXI. törvény	6. § (1) bek. szerinti összeférhetetlenség	nem áll fenn	<input type="checkbox"/>
	8. § (1) bek. szerinti érintettség	fennáll, e pont alapján:	<input type="checkbox"/>
Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:			
Az összeférhetetlenség megszüntetésére a következők szerint intézkedtem:			
Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem /az űrlap a https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapról letölthető/.			<input type="checkbox"/>
4. A pályázatban szereplő pályázati cél során a gazdasági tevékenység aránya	közhasznú tevékenység	%	
	gazdasági tevékenység	%	
5. Pályázó a kérelmezett támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben csekély összegű (de minimis) támogatásban	nem részesült		<input type="checkbox"/>
	részesült, összege:		
6. Tudomásul veszem, hogy ha a fent megjelölt években a csekély összegű állami támogatás mértéke a 200 000 eurót eléri vagy meghaladja, úgy ilyen jogcímen további támogatásban a Pályázó nem részesülhet.			<input type="checkbox"/>
7. A pályázat végrehajtásához szükséges és jelen adatlapon megjelölt saját forrás rendelkezésre áll.			<input type="checkbox"/>
8. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató a nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye.			<input type="checkbox"/>
9. Tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók, kivételt képeznek a pályázat benyújtásakor üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza a közérdekből nyilvános adat megismerhetőségét.			<input type="checkbox"/>
10. A jelen adatlapon megadott adatok mindenben megegyeznek az Országos Bírósági Hivatal Civil Szervezetek Névjegyzékében megtalálható adatokkal.			<input type="checkbox"/>
11. Pályázó az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdésében foglalt, a számviteli beszámolóra és közhasznúsági jelentésre vonatkozó letétbehelyezési és közzétételi kötelezettségének eleget tett, és ez ellenőrizhető az Országos Bírósági Hivatal valamint a szervezet honlapján.			<input type="checkbox"/>
12. Pályázó az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.			<input type="checkbox"/>
13. Pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.			<input type="checkbox"/>
14. Pályázó szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés			<input type="checkbox"/>

1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.		
15. Pályázó szervezet megfelel az Ávr. 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.		<input type="checkbox"/>
16. Pályázót ÁFA-levonási jog	megilleti	<input type="checkbox"/>
	nem illeti meg	<input type="checkbox"/>
8. Mellékletek:		
1. Utófinanszírozott pályázat előfinanszírozásához vagy pályázati önrész biztosításához kért támogatás esetén az elnyert pályázati támogatásról szóló döntés vagy aláír szerződés hitelesített másolata.		<input type="checkbox"/>
2. Közzétételi kérelem (amennyiben az a nyilatkozatok alapján indokolt).		<input type="checkbox"/>
Kelt:		
aláírás (bélyegző)		

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
civilek közösségi célú tevékenységének támogatására

amely létrejött egyrészt **Sülysáp Város Önkormányzata** (székhelye: 2241 Sülysáp, Szent István tér 1.; képviseli:), a továbbiakban:

Támogató,

másrészt

(székhelye / lakcíme:.....; adószáma / adóazonosító jele:.....; bejegyzési száma / születési helye ideje:..... képviseli:.....),

a továbbiakban: **Támogatott** között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Támogató a *Sülysáp Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánszolgáltatások Bizottsága / Sülysáp Város Polgármestere* által a civilek közösségi célú tevékenységének támogatásáról szóló 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) alapján meghozott számú határozata szerint- Ft, azaz forint vissza nem térő támogatást nyújt Támogatottnak.
2. A támogatás két egyenlő részletben kerül kifizetésre (első részlet: jelen szerződés aláírásától számított 30 napon belül, második részlet: szeptember 30-ig) *készpénzben Sülysáp Város Önkormányzata házipénztárából / átutalással a Támogatott pénzintézetnél vezetett számú számlájára.*
3. A támogatás kizárólag az azt megállapító döntésben foglalt, illetve az annak alapjául szolgáló támogatási kérelemben részletezett célra és módon használható fel, a támogatási célhoz kapcsolódóan év során teljesített, számviteli bizonylattal igazolt kiadásokra.
4. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás jogszerű felhasználásának feltétele az is, hogy a tárgyévi támogatási időszak alatt legalább két alkalommal hírt adjon a tevékenységéről vagy programjáról Sülysáp Város Önkormányzata honlapján (www.sulysap.hu), illetve havilapjában (Sülysápi Hírforrás).
5. Támogatott a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról köteles elszámolni. E kötelezettségének a *tárgyévet követő év január 31. napjáig* tehet eleget.
6. Az elszámolási kötelezettség a 3. melléklet szerinti, a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló adatlapnak a Sülysápi Polgármesteri Hivatalhoz történő benyújtásával teljesíthető, melyhez csatolni kell a bruttó 100.000 Ft összeg feletti számviteli bizonylatok hitelesített másolatait, illetőleg más forrásból elnyert pályázat önerjének vagy utófinanszírozott pályázat előfinanszírozásának biztosításához kért támogatás esetén a pályázati cél megvalósulását igazoló okirat hitelesített másolatát.
7. Támogató felhívja Támogatott figyelmét, hogy a beszámoló nem fogadható el, amennyiben határidőn túl nyújtották be és a késedelem indoka nem méltányolható, a Támogatott nem számolt el teljeskörűen a támogatási összeggel vagy nem a támogatási kérelemben és e szerződésben megjelölt célra használta fel a támogatást, illetőleg egyéb módon nem tett eleget az Ör.-ben, illetőleg e támogatási szerződésben foglaltaknak. Ebben az esetben Támogatott köteles a támogatás vonatkozó részét vagy egészét visszafizetni, mégpedig az összeg kézhezvétele és visszaautalása közötti időszakra érvényes jegybanki alapkamat mértékével számított kamat összegével emelten.
8. Jelen szerződés a támogatásról való elszámolás Támogató általi elfogadásával zárul le.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződést felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés 2 példányban készült, melyből felek 1-1 példányt kapnak kézhez.

Sülysáp, évhó nap

.....
Támogató

.....
Támogatott

.....
Pénzügyi ellenjegyző

Melléklet a támogatási szerződéshez

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt Számlavezető!

Megbízom Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlavezető pénzintézet megnevezése, címe:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Sülysáp Város Önkormányzata
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10403071-50504855-54521009

A felhatalmazás időtartama: év, hó naptól visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: a) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár nincs,
b) fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap,
c) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt,, év, hó nap

Számlatulajdonos cégszerű aláírása (bélyegzője)

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezetője nyilvántartásba vettük.

Kelt:,év hónap

Számlavezető cégszerű aláírása és bélyegzője

3. melléklet a 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

BESZÁMOLÓ			
Sülysáp Város Önkormányzatától kapott támogatás felhasználásáról			
támogatási év:			
1. Támogatott alapadatai:			
Név:			
Székhely / lakcím:			
Levelezési cím /ha eltér/:			
Telefonszám:			
E-mailcím:			
Weblapcím:			
2. Támogatott hivatalos képviselőjének adatai:			
Név:			
Telefonszám:			
E-mailcím:			
3. Önkormányzati támogatás adatai:			
Kapott támogatás összege:			Ft
Támogatott cél:			
4. Támogatásból fedezett kiadások /sorok száma tetszőlegesen növelhető/:			
Bizonylatszám	Bizonylat kelte	Kiadás tartalma	Összeg (Ft)

Összesen:		
5. Nyilatkozatok:		
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:		nyilatkozom (X)
1. A jelen beszámolóban feltüntetett adatok, információk és tények teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek.		<input type="checkbox"/>
2. A támogatást teljeskörűen a támogatási kérelemben, a támogatói döntésben és a támogatási szerződésben foglaltak szerinti célra és módon használtam fel.		<input type="checkbox"/>
3. Tevékenységünkről a következő időpontokban jelent meg híradás Süllysáp Város Önkormányzata honlapján vagy havilapjában (hírfelület/év/hó):		
6. Mellékletek:		
1. 100.000 Ft összeg feletti számviteli bizonylatok hitelesített másolata (a bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni a támogatást megállapító határozat számát, majd a másolatot hitelesítési záradékkal kell ellátni: „A másolat hitelül.” – szöveg, dátum és a támogatott „cégszerű” aláírása).		<input type="checkbox"/>
2. Más forrásból elnyert pályázat önerejének vagy utófinanszírozott pályázat előfinanszírozásának biztosításához kért támogatás esetén a pályázati cél megvalósulását igazoló okirat hitelesített másolata.		<input type="checkbox"/>
Kelt:		
<p>.....</p> <p>aláírás (bélyegző)</p>		