

Útmutató

A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) rövid szöveges beszámoló, amely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, helyszínét, időpontját,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságok, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből... - Ft összeg) Ősi Község Önkormányzata felé elszámolva a... számú támogatási szerződésre”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni. Kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be;
 - b) teljesítést igazoló bizonylatok (bankszámlakivonatok, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, *üzemanyag felhasználásáról menetlevél, gépüzemnapló; kiküldetési rendelvény, személyszállítás esetén utaslista* stb.) hitelesített másolata;
 - c) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

*Hatályos: 2018. május 12. napjától