

## **Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

### **16/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelete**

#### **a falugondnoki szolgálatról**

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. A rendelet célja, hatálya**

##### **1. §**

- (1) Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot hoz létre és működtet a 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.
- (2) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik.

##### **2. §**

- (1) A falugondnoki szolgáltatás célját az Szt. 60. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (2) A rendelet hatályára vonatkozóan az Szt. 3. §-a az irányadó.

#### **2. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok**

##### **3. §**

- (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:
  - a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
  - b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
  - c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások,
  - d) egyéb feladatok.
- (2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:
  - a) közreműködés étkeztetésben,
  - b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
  - c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
  - d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
  - e) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.
- (3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben való közreműködés,
- d) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen falugondnoki szolgáltatás szakmai programja tartalmazza, mely a rendelet 1. függelékét képezi.

### **3. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje**

#### **4.§**

(1) A szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

(2) A szolgáltatások iránti igényeket a falugondnoknál vagy a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén személyesen vagy telefonon kell jelezni. A településen belüli szolgáltatási igényt minimum 2 munkanappal, míg a településen kívüli szolgáltatási igényt 3 munkanappal előbb kell bejelenteni és leegyeztetni a falugondnokkal. A feladatellátás a bejelentés sorrendjétől és a bejelentett probléma fontosságától függ.

(3) A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell, hogy a rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok ne sérüljenek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

(5) A falugondnok által vezetendő tevékenységi naplót a szolgáltatást igénybe vevőnek nem kell aláírnia.

### **4. A falugondnoki szolgálat ellátása**

#### **5. §**

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.

(2) A gépjármű üzemeltetésével összefüggő szabályokat a gépjármű üzemeltetési szabályzat tartalmazza, mely a rendelet 2. függelékét képezi.

(3) A falugondnok foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) A falugondnok tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(5) A falugondnok a munkaköri leírásban írtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el a falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatokat.

(6) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell, a helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik.

(7) A falugondnoki szolgálat működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos költségvetési bevételeket-kiadásokat, egyéb költségvetési elszámolásokat a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az évenkénti falugondnoki költségvetés és beszámoló a Kaszó Községi Önkormányzat költségvetésébe épül be, külön kormányzati funkción és annak részét képezi.

## 5. Záró rendelkezések

### 6. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

### 7. §

A rendeletet a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

### 8. §

Hatályát veszti Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 3/2007. (III. 26.) rendelete.



**Hajdu Tibor**  
polgármester



**Nagy Zoltán Sándorné**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

**A rendelet kihirdetve: 2017. december 14.**



**Nagy Zoltán Sándorné**  
jegyző

