

Bizottságok, tanácsnok feladat- és hatásköre

I. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Feladat és hatásköre:

1. Dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
2. Véleményezi feladatkörében az önkormányzat rendelet-tervezeteit,
3. Véleményezi az önkormányzat éves költségvetését, zárszámadását,
4. Ellenőrzi az önkormányzati vállalkozásokat, javaslatot dolgoz ki az önkormányzat vállalkozói vagyonának struktúrájára, a vállalkozások élénkítésére,
5. Figyelemmel kíséri az önkormányzat saját bevételeinek alakulását, javaslatot tesz azok mértékének módosítására,
6. Kialakítja, és a testület elé terjeszti a helyi adókkal kapcsolatos koncepciót, javaslatot tesz arra vonatkozóan, milyen helyi adó bevezetésére kerüljön sor,
7. Véleményezi az intézmény (vállalat) alapításával, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
8. Prioritásokat javasol az önkormányzat hatáskörébe tartozó kommunális fejlesztések esetében,
9. Képviselő-testület általi megbízatásból a Hivatal közreműködésével ellenőrzi az önkormányzati intézmények gazdálkodását,
10. Véleményezi a hitelfelvételeket,
11. Véleményezi az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználását,
12. Előzetesen véleményezi az éves ellenőrzési tervet, a végrehajtás tapasztalatait,
13. Részt vesz a bizottság hatáskörét érintő előterjesztések előkészítésében.

II. Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

Feladat és hatásköre:

1. Dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
2. Megfogalmazza a szakterületén lévő intézményekkel kapcsolatos követelményrendszert, koncepciót,
3. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat szociálpolitikai tevékenységére, a rendelkezésre álló eszközök racionális felhasználására, a szociális intézményrendszer fejlesztésére,
4. Véleményezi az önkormányzat telek-, lakástámogatási rendszer működését,
5. Figyelemmel kíséri a szociálisan hátrányos helyzetű lakosság élet-és munkakörülményeit, a város munkaképes korú lakossága munkalehetőségeit, s ezzel kapcsolatosan javaslatot tesz a testület elé,
6. Kapcsolatot tart az egészségügyi intézményekkel, valamint a szociális gondoskodás területén működő társadalmi és egyházi alapítványi és egyéb karitatív szervezetekkel,
7. Javaslatot tesz az orvosi körzetek területére,
8. Feladatkörében ellenőrzi, figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek, határozatok végrehajtását,

9. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézményvezetők szakmai tevékenységét javaslatot tesz az intézményvezetők személyére, véleményezi a pályázatokat,
10. Véleményezi az intézmények tevékenységét, költségvetését,
11. Részt vesz az intézmények szakmai ellenőrzésében,
12. Javaslatot tesz intézmény megszüntetésre, alapítására, átszervezésére,
13. Véleményezi és előkészíti a város sportéletével kapcsolatos előterjesztéseket,
14. Javaslatot tesz az önkormányzat általi sporttámogatás összegére, ellenőrzi, figyelemmel kíséri annak felhasználását,
15. Javaslatot tesz a városi sportlétesítmények fejlesztésére,
16. Részt vesz a bizottság hatáskörét érintő előterjesztések előkészítésében.
17. ⁶Dönt az egyéb sporttámogatások támogatási keretének felosztásáról
- ⁷18. Dönt Csurgó Város Önkormányzata tulajdonában lévő tüzelésre alkalmas hulladék fa kiosztása ügyében pályázat kiírásáról és a pályázatok elbírálásáról.

III. Oktatási, Kulturális és Turisztikai Bizottság

1. Dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
2. Megfogalmazza a szakterületén lévő intézményekkel kapcsolatos követelményrendszert, koncepciót,
3. Feladatkörében ellenőrzi, figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek, határozatok végrehajtását,
4. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézményvezetők szakmai tevékenységét, javaslatot tesz az intézményvezetők személyére, véleményezi a pályázatokat,
5. Segítséget nyújt a helyi neveléspolitikai kialakításához, s ennek keretében elősegíti annak meghatározását, hogy melyek azok az önkormányzat által fenntartott intézmények, melyek fejlesztésére szükség van, prioritásokat határoz meg,
6. Véleményezi az intézmények tevékenységét, költségvetését,
7. Részt vesz az intézmények szakmai ellenőrzésében,
8. Javaslatot tesz intézmény megszüntetésre, alapítására, átszervezésére,
9. Figyelemmel kíséri az önkormányzat irányítása alá tartozó média és egyéb lakossági tájékoztatási formák működését,
10. Szervezi, koordinálja a városi ünnepeket, rendezvényeket,
11. Javaslatot tesz az önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntetések és díjak odaítélésére,
12. Javaslatot tesz emlékmű, köztéri alkotás állítására, utcanév változtatásra,
13. Javaslatot tesz a kulturális támogatási pénzeszközök odaítélésére, felhasználására,
14. Állást foglal az önkormányzat pályázatairól és projektjeiről,
15. Közreműködik a turisztikai fejlesztésekben,
16. Együttműködik a turisztikai, civil szervezetek és a gazdasági élet szereplőivel,
17. Figyelemmel kíséri a városi turisztikai programokat,
18. Ellátja a Festetics ösztöndíj kiírásával, a beérkezett pályázatok véleményezésével, döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
19. Részt vesz a bizottság hatáskörét érintő előterjesztések előkészítésében.

⁶ Módosította: 5/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2016. május 28.

⁷ Módosította: 8/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2016. október 1.

20. ⁸Dönt a speciális támogatások között tervezett civil szervezetek támogatási keretének felosztásáról.”

IV. Ügyrendi Bizottság

Feladata és hatásköre:

1. Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
2. Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat, az egyéb önkormányzati rendeletek hatályosulását, ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
3. Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazása esetén a szavazatszámlálási bizottsági teendőket.
4. Ellátja a Képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi teendőket,
5. Vizsgálja, ellenőrzi és nyilvántartja a települési képviselők és a polgármester által benyújtott vagyonyilatkozatokat, tapasztalatairól a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
6. A Polgármester kezdeményezésére kivizsgálja a képviselők, továbbá a bizottságok tagjainak összeférhetetlenséggel kapcsolatos ügyeit,
7. Kivizsgálja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos ügyeket,
8. Gyakorolja a polgármester szabadságának kiadásával kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat,
9. Részt vesz a bizottság hatáskörét érintő előterjesztések előkészítésében.

IV. Ifjúsági és civil tanácsnok

Feladata és hatásköre:

1. Ifjúsági, valamint civil ügyekkel kapcsolatos feladatok felügyelete.
 2. Ifjúságot, valamint a civil ügyeket érintő előterjesztéseket és tájékoztatókat terjeszt a bizottságok és a Képviselő-testület elé.
 3. Véleményezi a különböző ágazatok ifjúságot, valamint a civil ügyeket érintő bizottsági és Képviselő-testületi előterjesztéseit.
 4. Ifjúsági, valamint civil ügyekben ajánlásokat, javaslatokat tesz a polgármester és a bizottságok felé
 5. Évente tájékoztatja a Képviselő-testületet az elért eredményekről (beszámoló formájában.)
- A. Ifjúságüggyel kapcsolatos meghatározott feladatok:**
- Polgármester meghatalmazása alapján – döntési jogosultság nélkül – a polgármester személyes képviseletének ellátása, szakmai és politikai egyeztetések lebonyolítása ifjúsági ügyekben.
 - Képviseli az ifjúság élethelyzetét befolyásoló szempontokat az önkormányzati döntések előkészítésében.
 - Csurgó Város Ifjúsági Konceptiójának kidolgozása

⁸ Módosította: 5/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2016. május 28.

B. Civil szférával kapcsolatos meghatározott feladatok:

- Felügyeli Csurgó közigazgatási területén működő civil szervezetekkel kapcsolatos önkormányzati döntéseket.
- Csurgó Város Civil Koncepciójának felülvizsgálata.