

Gyód község Önkormányzata Képviselő-testülete
2/2015.(I.26) önkormányzati rendelete
a Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A települések önállóságához, valamint a demokratikus helyi hatalomgyakorláshoz való joga, az önkormányzati jogok bírósági védelme elvei alapján Gyód község Önkormányzata önállóan, demokratikus módon intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az Önkormányzat feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot, megjeleníti a helyi érdekeket, önállóan, demokratikus módon intézi a helyi közügyeket.

A Képviselőtestület fenti elvekkel összhangban, eddigi működésének tapasztalatit hasznosítva, - az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §. 2) pontjában biztosított hatáskörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét a következőkben határozza meg:

I.

Általános rendelkezések

1.§.

/1/ Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, címe:

Gyód község Önkormányzata
7668. Gyód, Fő u. 62. .

/2/ Az Önkormányzat pecsétje:

Kör alakú pecsét, középen a Magyar Köztársaság címerével,
Felirata: Gyód község Önkormányzata Képviselőtestülete
Baranya megye Gyód

/3/ Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- A képviselőtestület nevében kiadmányozott ügyiratokon,
- A képviselőtestületi ülésekről készített jegyzőkönyvek hitelesítésénél,
- A testület által adományozott okleveleken,
- Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

/4/ A polgármester hivatalos pecsétje kör alakú középen a Magyar Köztársaság címerével, a kör íven a következő felirattal:

Gyód Község Polgármestere
Baranya megye

/5/ A Polgármesteri Hivatal feladatait a Keszüi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

II.

A helyi önkormányzás általános szabályai

2.§.

/1/ A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatással való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi- és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

/2/ Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- képviselőtestülete, annak felhatalmazása alapján;
- a bizottsága,
- a polgármester,
- a helyi kisebbségi önkormányzat testülete,
- a helyi népszavazás hozhat.

/3/ A Képviselőtestület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll kapcsolatban.

3.§.

A Képviselő-testület együttműködik a regionális és megyei közigazgatási szervekkel, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulással, támogatja a régiós, illetve kistérségi összefogást, célzó kezdeményezéseket

III.

Az Önkormányzat feladat és hatásköre

4.§

/1/ Az Önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- a hulladékgazdálkodásról,
- a sportfeladatok ellátásáról,
- a helyi közösségi tér biztosításáról,
- a könyvtári szolgáltatás ellátásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről
- a közös hivatal működtetéséről.

/2/ Az Önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

- az ellátása nem sérti más település érdekeit,
- nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatásköröket,
- ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

5.§.

/1/ Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselőtestületet illetik meg.

/2/ A Képviselőtestület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.

/3/ Ezen túlmenően a Képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik, amit törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal.

IV.

A Képviselőtestület működése

6.§.

/1/ A Képviselőtestület tagjainak száma: 5 fő.

/2/ A Képviselőtestület alakuló, rendes, és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

/3/ A Képviselőtestület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az ülést a polgármester hívja össze és vezeti le.

/4/ Hatályon kívül helyezve

/5/ A Képviselőtestület – szükség szerint – de évente legalább hat ülést tart. Összehívásáról és levezetéséről a polgármester gondoskodik, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Képviselőtestület legidősebb tagja, mint korelnök.

(6) a Képviselő-testületi összehívását a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.

Kisebbségi és etnikai csoportokat érintő ügyekben a kisebbségi önkormányzat testülete is kezdeményezheti az ülés összehívását.

(7) a Képviselő-testület ülését – lehetőleg – minden hónap első hetének pénteki napján 18 órára kell összehívni.

(8) Rendkívüli ülést kell tartani a polgármester, illetve a képviselők egy negyedének, az önkormányzat bizottságának – a napirendi javaslatot is tartalmazó – indítványára.

(9) A Képviselőtestületi ülés meghívóját és az írásos előterjesztések anyagát a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal rendelkezőknek – rendes ülés esetén legalább az ülés napját 3 nappal megelőzően - rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.

Rendkívüli ülés esetén az írásbeliségtől el lehet tekinteni.

(10) A képviselőtestületi ülések időpontját, helyét, napirendjét tartalmazó hirdetményt a községi hirdetőtáblán, és a nagyobb forgalmú közterületeken ki kell függeszteni.

(11) A Képviselő-testületi ülés meghívója és írásos anyaga az elektronikus levélcímmel rendelkező képviselőknek e-mailban is megküldhető.

A Képviselőtestület ülése

7.§.

/1/ A Képviselőtestület ülése nyilvános.

/2/ A Képviselőtestület ülésén – tevékenységi körükbe tartozó témákban – a Mecsekvölgye Sportkör elnökének tanácskozási joga van.

A települési kisebbségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat Képviselő-testülete ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

/3/ A Képviselőtestület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezett bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

/4/ Zárt ülést rendelhet el a Képviselőtestület a vagyonával való rendelkezés, és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

/5/ Zárt ülésen a Képviselőtestület tagjai, a kisebbségi szószóló és a körjegyző, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

8. §.

/1/ Az ülés a képviselők többségének jelenléte esetén határozatképes.

/2/ Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést 8 napon belül ismét összehívja. A megismételt ülésen az elmaradt ülés napirendjét tárgyalni kell.

/3/ A polgármester, - illetve az ülést levezető – elnöki jogkörében az ülést:

- megnyitja, berekeszti, félbeszakítja, szünetet rendel el,
- megállapítja a határozatképességet,
- napirend előtti, és ügyrendi kérdésben megadja vagy megtagadja a szót,
- javaslatot tesz a napirendek, illetve azok összevont tárgyalására,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- vezeti a napirendek feletti vitát,
- szavazást rendel el, megállapítja annak eredményét,
- biztosítja az ülés rendjét,
- felszólalási jogot biztosít az ülésen résztvevő polgároknak, a jelentkezés sorrendjében.

/4/ Az ülés napirendjét a Képviselőtestület állapítja meg.

Sürgősségi indítvány

9.§.

/1/ A képviselők a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő ügyben sürgősségi indítványt tehetnek, amelyet legkésőbb a rendes ülés kezdetéig kell a polgármesternél beterjeszteni a sürgősség tényének rövid indokolásával.

/2/ Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, alpolgármester, a bizottság- /ok/ elnökei, a képviselők, a helyi kisebbségi önkormányzat testülete, a jegyző.

Az indítvány napirendre tűzéséről a Képviselőtestület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

/3/ Ha a Képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendi pontként tárgyalja meg.

/4/ Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A sürgősség elvetése esetén az indítványt napirendi javaslatként kell kezelni.

A tanácskozás rendje, szavazás

10.§.

- /1/ A napirendi pontok felett a polgármester külön-külön vitát nyit, melynek során az előterjesztő a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztőhöz a tanácskozási joggal rendelkezők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- /2/ Az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal rendelkezőknek van felszólalási joguk.
- /3/ Bármely képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselőtestület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- /4/ A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A vita lezárása után az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra.
- /5/ Tájékoztató jellegű előterjesztések, indítványok felett nem kell vitát nyitni.
- /6/ A polgármester a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, majd az egész határozati javaslatról.
- /7/ A Képviselőtestület – a szavazati arány rögzítése mellett – alakszerű határozat nélkül dönt:

- feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- információk tudomásul vételéről,
- interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- tájékoztatókról, bejelentésekről.

11.§.

- /1/ Napirend előtti felszólalásra a polgármestertől bármely képviselő kérhet engedélyt, a felszólalás tárgyának meghatározásával. Az engedély megtagadása esetén a képviselő kérésére a tárgyan a testület vita nélkül határoz /napirend előtti felszólalás/.
- /2/ A tárgyaltnapirendet érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő szót kérhet, javaslatot tehet /felszólalás az ügyrendhez/.

12. §.

- /1/ A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- /2/ Szavazategyenlőség esetén újabb szavazást kell tartani, és ha az sem vezet eredményre, az előterjesztést a következő ülésen ismételten meg kell tárgyalni.
- /3/ Minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint felének szavazata szükséges.

/4/ Minősített többség szükséges törvényben, vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott ügyekben:

- önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervhez való csatlakozáshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- intézmény alapításához,
- a képviselő kizárásához,
- zárt ülés elrendeléséhez,
- a képviselőtestület megbízatásának lejártá előtti feloszlatásához,
- a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- a jegyző kinevezéséhez,
- az országgyűlésnél a település területével határos másik megyéhez való átcsatlakozás kezdeményezéséhez,
- az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez.

13. §.

/1/ A Képviselőtestület döntéseit nyílt szavazással hozza. A Képviselő-testület nyílt szavazása kézfelemeléssel történik.

/2/ Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve tarthat. Alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

/3/ A zárt ülésen hozott határozatot nyilvános ülésen ismertetni kell.

/4/ Név szerinti szavazást bármely képviselő indítványozhat. Az indítvány felől a Képviselőtestület vita nélkül dönt. Név szerinti szavazáskor a szavazatokat névsorrendben kell leadni, a hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

/5/ A szavazatok összesámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő indokoltan kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

/6/ A Képviselőtestület határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, amelyről a körjegyző nyilvántartást vezet.

Kérdés, interpelláció.

14. §.

/1/ Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési

ügyben kérdés tehető fel, amelyre a megkérdezett az ülésen köteles választ adni /kérdés/.

/2/ A képviselő az ülésen a napirendek lezárása után a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottsági elnöktől, körjegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet

/interpelláció/, amelyre a kérdező az ülésen, vagy azt követően legkésőbb 15 napon belül – írásban – köteles választ adni.

/3/ Az interpellációt legkésőbb az ülés megkezdéséig a polgármesternél kell bejelenteni. Az interpelláció elfogadásáról a Képviselőtestület dönt, azt követően, hogy az interpelláló az elfogadás kérdésében nyilatkozott.

/Ha az interpellált írásban ad választ, azt minden képviselőhöz el kell juttatni, elfogadásáról azonban ekkor is testületi ülésen kell dönteni.

/5/ Az interpellációkról a körjegyző nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendjének fenntartása

15. §.

/1/ A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót,
- rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához, illetve a képviselőtestület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
- nyilvános ülésen megjelent polgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendező esetén pedig az érintett teremt elhagyására kötelezheti.

/2/ A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

16. §.

/1/ A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalási napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

/2/ Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelyre a titkos ügyiratkezelés szabályait kell alkalmazni.

/3/ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és a jegyzőkönyvekbe.

Önkormányzati rendeletalkotás

17. §.

/1/ A Képviselőtestület önkormányzati rendeletet alkot törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására.

/2/ Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- polgármester, alpolgármester,
- önkormányzati bizottság elnöke,
- települési képviselő,
- jegyző,
- a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetének vezetői,
- kisebbségi önkormányzat testülete,
- mindazok a központi szervek, amelyeknek törvény értelmében a helyi önkormányzattal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak.

/3/ A rendelettervezetet a Közös Önkormányzati Hivatal, a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság vagy külső szakértő készíti el.

/4/ A rendelettervezetről a jegyző – a Képviselőtestület elé terjesztés előtt – törvényességi szempontok észrevételezésével állást foglal.

/5/ Az Közös Önkormányzati Hivatal a rendelettervezet előkészítésében akkor is köteles részt venni, ha azt más készíti el.

/6/ A Képviselőtestület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg.

/7/ A polgármester egyes rendelettervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

18.§.

/1/ A rendelet tervezetét vagy a rendeletalkotást kezdeményező vagy a jegyző terjeszti elő. Az előterjesztő köteles ismertetést adni az előkészítésnél felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról, indítványokról is.

/2/ A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

/3/ A rendelet kihirdetéséről a Községháza hirdetőtábláin történő kifüggesztés útján – az elfogadást követő 15 napon belül a jegyző gondoskodik.

V.

A települési képviselő

19.§.

/1/ A települési képviselők jogai azonosak.

/2/ A képviselők főbb jogai:

- részt vehet a testületi döntések előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében, ellenőrzésében,
- megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet,
- aktív részvétele a testület ülésein,
- kérheti, hogy hozzászólását szó szerint tartalmazza a jegyzőkönyv,
- kérheti írásbeli véleményének a jegyzőkönyvhöz csatolását.

- kezdeményezheti, hogy a Képviselőtestület vizsgálja felül az átruházott önkormányzati hatáskörben hozott döntést,
- a Közös Önkormányzati Hivataltól igényelheti képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
- sürgős, közérdekű ügyben kezdeményezheti a Közös Önkormányzati Hivatal intézkedését,
- bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal vehet részt,
- a Képviselőtestület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra és költségterítésre jogosult.

/2/ A képviselő főbb kötelezettségei:

- az alakuló, illetve megválasztását követő ülésen eskütétele,
- tevékeny részvétel a testület munkájában,
- közéleti szerepvállalással járó felelős magatartás,
- felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, vizsgálatokban,
- az állami, szolgálati, üzleti és magántitkok megőrzése,
- kapcsolattartás a polgárokkal, önszerveződő lakossági közösségekkel,
- személyes érintettség bejelentése,
- megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozat tétel.

VI.

A képviselőtestület bizottsága

20. §.

- /1/ A képviselőtestület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.
A polgármester, alpolgármester, a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja
- /2/ A bizottság elnökét, és tagjainak több, mint felét a települési képviselők közül kell választani.
- /3/ A Képviselő-testület az ügyrendi, összeférhetetlenségi kérdések elbírálására, valamint a vagyonnyilatkozatok kezelésére és a méltatlansággal kapcsolatos testületi döntések előkészítésére 3 fős Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságot hoz létre.
A Bizottság elnökére és tagjaira a polgármester tesz javaslatot. Személyi összetételét az 1.sz. melléklet tartalmazza.
- /4/ A bizottsági ülés összehívásáról annak elnöke gondoskodik.
- /5/ A bizottsági ülést a polgármester, a bizottság képviselő tagja javaslatára össze kell hívni.
- /6/ Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

/7/ A bizottsági ülés napirendjéről, döntéséről, állásfoglalásáról a Képviselőtestületet tájékoztatni kell.

/8/ A bizottság belső működési szabályait – az e rendeletben foglaltakon túl – maga határozza meg.

VII

Polgármester, alpolgármester, jegyző

21. §.

/1/ A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

/2/ A polgármester tagja a Képviselőtestületnek, a testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

/3/ A polgármester a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai körében:

- segíti a települési képviselők munkáját,
- összehívja és vezeti a testület üléseit,
- képviseli az önkormányzatot,
- szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.

/4/ A polgármester, - ha a Képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekeire sérelmesnek tartja – ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását.

/5/ A Képviselőtestület – saját tagjai közül – a polgármester javaslatára – titkos szavazással az alakuló, vagy az azt követő első ülésén egy alpolgármestert választ.

A Képviselő-testület – saját tagjain kívül – a Polgármester javaslatára alpolgármestert választhat.

/6/ A Testület tagjai közül választott alpolgármester - amely tisztségét társadalmi megbízatásban látja el – helyettesíti a polgármestert, a saját tagjain kívül megválasztott alpolgármester tanácskozási joggal vesz részt a Testület ülésein, feladata az oktatás-nevelési intézményfenntartással kapcsolatos szakmai feladatok segítése.

/7/ Az önkormányzati közös hivatalt a jegyző vezeti, aki jegyzői feladatait valamennyi érintett településen ellátja. Kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságarányos, többségi döntése szükséges.

(8) A jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, szerveinek és a polgármesternek, ha működésük, döntésük jogszabálysértő.

(9) A jegyzői tisztség – legfeljebb 6 hónapi időtartamú – betöltetlensége, a jegyző tartós távolléte esetén feladatait – a képesítési követelményeknek megfelelő – elsősorban belső helyettes (aljegyző) látja el.

VIII.

A Képviselőtestület hivatala

22. §.

/1/ A Képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, döntései végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Keszü és Kőkény község Képviselőtestületével közösen egységes hivatalt működtet.

/2/ A hivatal elnevezése: Keszüi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 7668. Keszü, Petőfi Sándor u. 24.

/3/ A jegyző vagy megbízottja heti egy alkalommal Gyód községben ügyfélfogadást tart.

/4/ A Közös Önkormányzati Hivatal létszámát, szervezeti felépítését, működési szabályait a alapító Képviselő-testületek együttműködési megállapodása, valamint a Hivatal Alapító okirata rögzíti.

/5/ A Közös Önkormányzati Hivatal Gyód Község Német Nemzetiségi Önkormányzata működésével és döntés előkészítő tevékenységével kapcsolatos feladatait külön Együttműködési megállapodás rögzíti.

IX.

A társulások .

23.§.

/1/ Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselőtestület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselőtestületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.

/2/ hatályát veszítette.

/3/ A Képviselőtestület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi közügyek megoldására irányulnak.

24. §.

Nemzetiséggel kapcsolatos feladatok

(1) A települési önkormányzat saját költségvetése terhére a helyi nemzetiségi önkormányzat működése személyi- és tárgyi feltételeit a következők szerint biztosítja:

a.) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez díjmentes helyiséghasználatot – a szükséges felszereltséggel - a 7668. Gyód, Fő u. 62. sz. Községi ház épülete földszinti szintjén maximum havi 16 órában,

b.) nemzetiségi közösségi programok lebonyolításához a települési önkormányzat tulajdonában lévő – megfelelő rendeltetésű – ingatlanok használatát,

c.) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi, technikai, elektronikus infrastruktúrát, - a nemzetiségi testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével.

d.) Keszüi Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével:

- a nemzetiségi önkormányzat testületének működésével kapcsolatos előterjesztések, meghívók, hivatalos levelezés lebonyolítása, testületi döntések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, a döntéshozatalhoz szükséges hivatali tennivalók, nyilvántartások vezetése, gazdálkodásával, házipénztárának kezelésével, iratkezeléssel kapcsolatos feladatai ellátása,

- nemzetiségi képviselő-testületi üléseken történő jegyzői, vagy helyetteseként közszolgálati tisztviselői részvétel.

(2) Keszüi Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatait a vonatkozó jogszabályokon túl saját szabályzataiban foglaltak szerint látja el.

25.§.

- (1) A helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, e körben ellátja különösen a település területén jelentkező, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtóval, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos önkormányzati feladatokat.*
- (2) E feladatai során a helyi önkormányzat Képviselő-testülete – amennyiben a nemzetiségi ügyek ellátására vagy a nemzetiséghez tartozókat e minőségükben érintő feladatok ellátására szervezetet hoz létre, vagy szerződést köt – az alapítás vagy szerződéskötés során az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményét beszerzi. (egyeztetési jog)*
- (3) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatot a (2) bekezdésben írt körben tervezett intézkedéséről – a téma tárgyalását megelőző 30 napon belül írásban értesíti az előterjesztés szövegével, azzal, hogy a kézhez vételtől számított 15 napon belül írásban adja meg javaslatait, véleményét, illetve egyetértését.*
- (4) A nemzetiségi önkormányzatnak az előterjesztéstől eltérő javaslatait, véleményét a testületi ülést megelőző 10 napon belül a Polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részvételével történő közös egyeztetésen kell megvitatni, melynek eredményét, illetve az egyetértési jog gyakorlásának tényét írásban csatolni kell az előterjesztéshez..*

Népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórum

26.§

- /1/ A Képviselőtestület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét külön rendeletben szabályozza.
- /2/ Népi kezdeményezés útján a Képviselőtestület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.
- /3/ A Képviselőtestület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezéseket, amelyeket a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett.
- /4/ A polgármester polgárok gyűlésén /falugyűlésen/ rendszeresen tájékoztatja a lakosságot a település helyzetéről, a képviselőtestület munkájáról.
- /5/ A gyűlésre meg kell hívni a képviselőket, a kisebbségi önkormányzat testületét, a helyi civil szerveződések /-ek/ képviselőit és a körjegyzőt.
- /6/ A Képviselőtestület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás alkalmával a polgárok, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a polgármesterhez, alpolgármesterhez, képviselőkhöz, körjegyzőkhöz kérdést intézhetnek, illetve közérdekű javaslatot tehetnek.
- /7/ A közmeghallgatásról- melyet a polgármester vezet – jegyzőkönyv készül. Tartalmára készítésére a képviselőtestületi jegyzőkönyvre irányadó szabályok érvényesek.
- /8/ A polgárok gyűlése, közmeghallgatás idejéről és helyéről az esemény előtt 10 nappal a lakosságot tájékoztatni kell.

27.§.

A rendeletalkotásban való társadalmi részvétel:

- (1) A Képviselő-testület az általa megalkotandó – lakossági magatartásszabályt, szociális ellátást érintő vagy fizetési kötelezettséget előíró – rendelettervezetek szövegét honlapján közzéteszi a hozzászólás biztosításának lehetőségével.
- (2) A honlapon való közzététellel egy időben a község hirdetőtábláján is ki kell függeszteni a rendelettervezetet, azzal a tájékoztatással, hogy a lakosság véleményét, javaslatait a Polgármesteri Hivatalban elhelyezett gyűjtődobozba helyezheti el.
- (3) A rendelettervezethez benyújtott – érdemi – lakossági véleményekről a tervezet tárgyalásakor a Képviselő-testületet a napirend előterjesztője tájékoztatja.

XI.

Az önkormányzat gazdasági alapjai

28. §.

- /1/ Az önkormányzat vagyonára és az azzal való gazdálkodásra vonatkozó szabályokat külön rendelet határozza meg.
- /2/ Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.
- /3/ A Képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- /4/ A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.
- /5/ Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselőtestület, szabályszerűségéért a polgármester, törvényességéért a jegyző felelős.
- /6/ A gazdálkodás operatív feladatait a Keszűi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (7) Ötmillió forint feletti önkormányzati vagyont értékesíteni, vagyon feletti rendelkezési jogot, vagyon használatát, illetve hasznosítási jogát átengedni csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenytárgyalás útján – a legjobb ajánlatot tevő részére lehet

29. §.

Az Önkormányzat költségvetése

- /1/ A Képviselőtestület költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartási törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetés határozza meg.
- /2/ A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé.
- /3/ A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére az /1/ - /2/ bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

30. §.

/1/ Az Önkormányzat nevében a pénzügyi kötelezettségvállalás és utalványozás jogkörét a polgármester, vagy az általa írásban megbízott személy végzi. Ellenjegyző a Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője.

/2/ A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése terhére szóló kötelezettségvállalás és utalványozás jogát a jegyző, az ellenjegyzést a pénzügyi – gazdasági ügyintéző végzi.

31. §.

/1/ Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését – törvényben meghatározott – szervek, intézmények végzik.

/2/ A jegyző köteles – jogszabályok, módszertani útmutatók és nemzetközi belső ellenőrzési standardok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni. A belső ellenőrzés keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

32. §

XII.

Záró rendelkezések

/1/ A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

/2/ A hatályba lépéssel egyidejűleg Gyód község Önkormányzata 9/2014.(X.21), 5/2013.(III.26.) 8/2012.(V.31.), 9/2011.(IX.20.), 7/2010.(X.18.), 3/2007.(III.26.) sz. módosító rendelkezések, valamint az 5/2003.(V.-10.) sz. – a Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról – szóló rendeletek hatályukat veszítik.

Gyód, 2015. január 18.


Schmidt Ferenc
polgármester

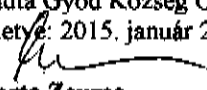



dr. Barta Zsuzsanna
körjegyző

Záradék:

Elfogadta Gyód Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. január 23.-i ülésén.

Kihirdetve: 2015. január 26.


Dr. Barta Zsuzsa
jegyző



Az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság összetétele:

Elnök: Krum János András,

Tagjai: Lóricz Ramona
Krum Csaba