

**A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA,
MUNKARENDJE, VALAMINT AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE**

1. A POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKARENDJE

a) Általános munkarend

hétfő: 08.00-18.00 óráig

kedd: 08.00-16.00 óráig

szerda: 08.00-16.30 óráig

csütörtök: 08.00-16.00 óráig

péntek: 08.00-13.30 óráig

b) Általánostól eltérő munkarend

A Közterület-felügyeleti Ügyosztály társadalmi közszükségletet kielégítő szolgálatteljesítési tevékenységére tekintettel, rendeltetése folytán munkaszüneti napon is működik. A munkaidő-beosztás – a szolgálat ellátási feladatok figyelembe vételével – hivatali és folyamatos (megszakítás nélküli) munkarendben kerül meghatározásra.

2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

2.1. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 13.30-18.00 óráig

szerda: 08.15-16.30 óráig

péntek: 08.15-11.30 óráig

A Hatósági Ügyosztály Anyakönyvi Iroda újszülött anyakönyvezése, valamint haláleset anyakönyvezése esetén munkaidőben az általános ügyfélfogadási renden kívül is fogad ügyfeleket.

2.2. TÁMPONT Információs Szolgálat ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 08.15-18.00 óráig

kedd: 08.15-16.00 óráig

szerda: 08.15-16.30 óráig

csütörtök: 08.15-16.00 óráig

péntek: 08.15-13.30 óráig

2.3. Közterület-felügyeleti Ügyosztály ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 08.00-16.00 óráig

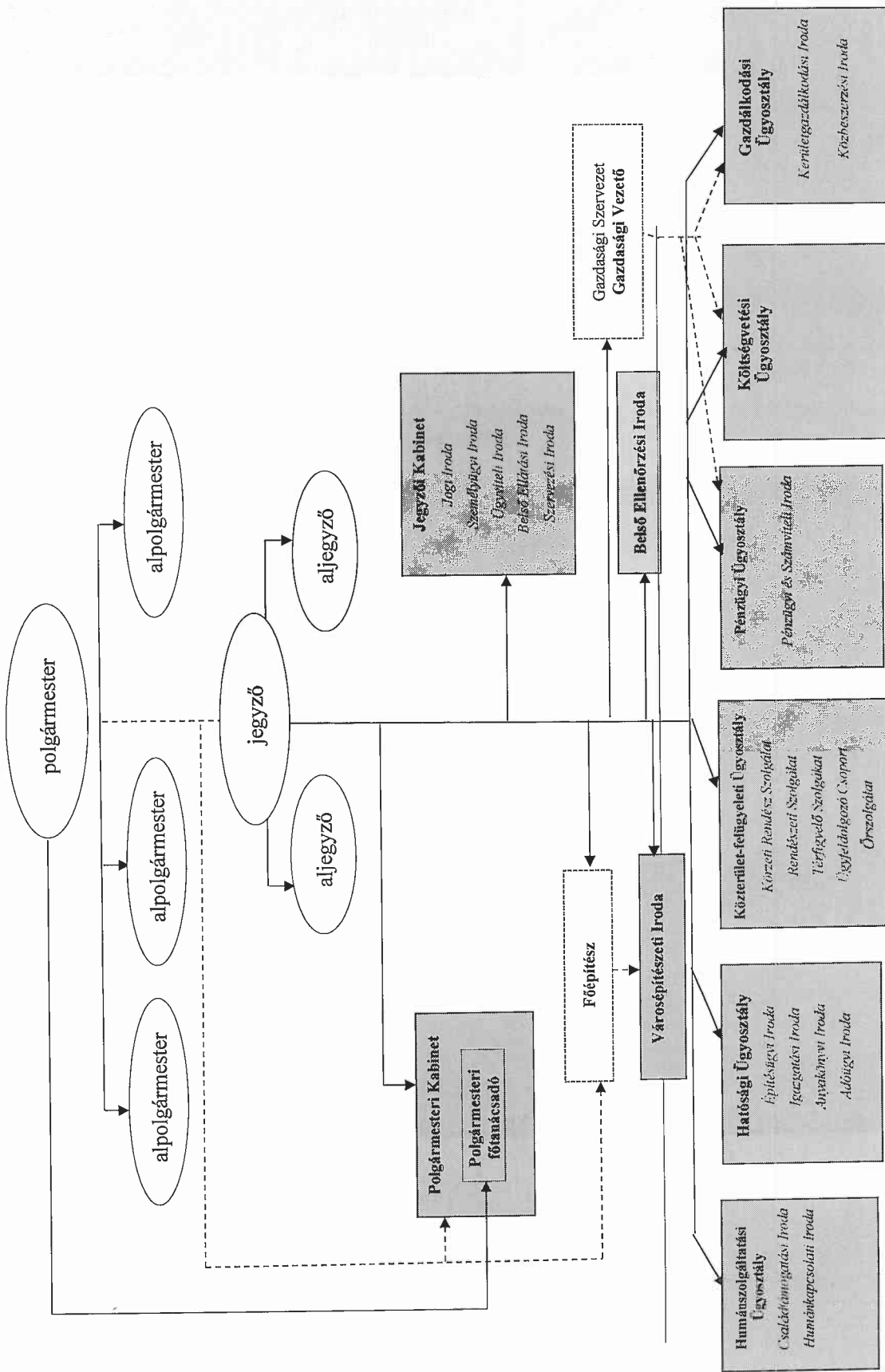
kedd: 08.00-16.00 óráig

szerda: 08.00-16.00 óráig

csütörtök: 08.00-16.00 óráig

péntek: 08.00-16.00 óráig

A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA



A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1. A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre különösen:

1.1. *Dönt*

- 1.1.1. közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról, bármely önkormányzati szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, ide nem értve a polgármesteri és a kizárólagos képviselő-testületi hatáskört, kivéve továbbá a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, művészek és sportolók pályázati támogatásához kapcsolódó szerződések módosításáról;
- 1.1.2. a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggésben a polgármester külföldi utazásáról, a napidíjáról;
- 1.1.3. az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéséről (államilag garantált értékpapír vásárlása, beváltása), vagy lekötéséről (pénzeszközök betétként való elhelyezése és visszavonása) maximum egyedi 500 millió Ft feletti értékben a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet 20. § (5)-(6) bekezdésében foglalt szabályok betartásával. A pénzeszközök betétként történő lekötése esetén a fizetési számlát vezető hitelintézetten kívül még további, legalább négy hitelintézet ajánlata alapján dönt. Az ajánlatokat a befektetés értéknapjának és futamidejének megjelölésével kell bekérni. A befektetések és betétként történő lekötések jogszerűségét a jegyző és az átmenetileg szabad pénzeszköz befektetését vagy lekötését a gazdasági vezető jogosult vizsgálni;
- 1.1.4. az Önkormányzat behajthatatlannak nem minősülő követeléséről való részben vagy egészben történő – lemondásról és a költségvetési szervet megillető követelésről való lemondáshoz való előzetes hozzájárulásról 20 millió Ft egyedi értékhatárig;
- 1.1.5. a csőd- és felszámolási eljárásban a hozzájárulás megadásáról az Önkormányzatot megillető követelésről lemondás vagy a követelés engedélyezése tárgyában;
- 1.1.6. a kereskedelmi és reklámcélú felhasználás esetén az önkormányzati jelképek használatáért fizetendő díj mértékéről.

1.2. *Véleményezi*

- 1.2.1. a helyi adókra vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket, kialakítja az adópolitikai irányelveket a kizárólagos képviselő-testületi hatáskörök kivételével;
- 1.2.2. az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló negyedéves, féléves, éves tájékoztató tervezeteit;
- 1.2.3. a részvételi költségvetésről szóló irányelveket, ideértve a részvételi módon meghatározható költségvetési keretösszeget;
- 1.2.4. a képviselő-testület elé terjesztendő éves költségvetési koncepciót;
- 1.2.5. Önkormányzat költségvetéséből nyújtott pénzügyi és természetbeni juttatási koncepciókat, terveket, támogatási irányelveket;
- 1.2.6. az antikorrupciós intézkedéscsomagot;
- 1.2.7. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok előzetes üzleti tervét.

1.3. *Javaslatot tesz*

- 1.3.1. az Önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok és más gazdasági érdekeltségek kezelésére;
- 1.3.2. a meghatározott célon felüli bevételi többlet felhasználására;
- 1.3.3. a polgármester és az alpolgármesterek jutalmazására és annak mértékére;
- 1.3.4. hitelek felvételére, egyéb banki ügyletekre, véleményezi az ezzel kapcsolatos kezdeményezéseket.

1.4. *Egyéb*

- 1.4.1. évközben figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét, szükség szerint javaslatot tesz a költségvetés módosítására, illetve költségvetési gazdálkodásra vonatkozó intézkedéseket kezdeményez;
- 1.4.2. közreműködik az Önkormányzat éves költségvetésének tervezésében;
- 1.4.3. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- 1.4.4. vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- 1.4.5. ellátja az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével, a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat;
- 1.4.6. kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenségi ügyeket és eredményéről jelentést tesz a Képviselő-testületnek;
- 1.4.7. vizsgálatot rendelhet el az Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai gazdálkodásának ellenőrzésére;
- 1.4.8. Ellenőrzi minden szerződés, szerződésekhöz köthető teljesítés, közbeszerzés nyilvánosságra hozatalát, az „Ez a minimum” program megvalósulását mind az Önkormányzatnál, mind az Önkormányzat intézményeinél, gazdasági társaságainál.

2. ***Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság feladat- és hatásköre különösen***

2.1. *Dönt*

- 2.1.1. az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról;
- 2.1.2. az Önkormányzat köznevelési, közművelődési, kulturális, sport feladatok ellátása tárgykörbe tartozó szerződéses partner tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról;
- 2.1.3. a társadalmi (civil) szervezetek, az egyesületek, az egyházi, sport, nemzetiségi szervezetek támogatásával összefüggő pályázatokról;
- 2.1.4. jóváhagyja az Önkormányzat által alapított köznevelési intézmények továbbképzési programját;
- 2.1.5. a fenntartásában működő köznevelési intézmények éves munkatervéről;
- 2.1.6. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekről szóló önkormányzati rendelet alapján a „Jó Sport” és a „Józsefváros Közigazgatásáért” kitüntetésben részesülőkről;

2.1.7. Józsefváros önkormányzati jelképeinek (címer, zászló lobogó) alapításáról, és a jelképek használati rendjéről szóló önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott esetben.

2.2. *Véleményezi*

2.2.1. a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodás-tervezetet;

2.2.2. a társadalmi (civil) szervezeteket érintő döntéseket;

2.2.4. az önkormányzati tulajdonú közművelődési és sport feladatot ellátó gazdasági társaságok éves munkatervét, illetőleg beszámolóját;

2.2.5. a köznevelési intézmények SZMSZ-ét és házirendjét.

2.3. *Javaslatot tesz*

2.3.1. a köznevelési intézmények étkezési térítési díjkedvezményeire;

2.3.2. a kulturális, civil, oktatási, sport és esélyegyenlőség tárgyú - nem kizárólagos képviselő-testületi hatáskörbe tartozó -, önkormányzati feladatellátást szolgáló pályázatok kiírására és a pályázatok elbírálására, a pályázati összegek pályázók közötti meghatározására;

2.3.3. a köznevelési és közművelődési ágazatban dolgozók továbbképzésének támogatására;

2.3.4. a Képviselő-testület szobor-, emlékmű-, emléktábla állításával kapcsolatos feladataira;

2.3.5. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekről szóló önkormányzati rendelet alapján a „Becsületkereszt”, a „Józsefvárosért” kitüntetésben részesülőkre;

2.3.6. a pályázati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet 4. §-a szerint meghatározott pályázatok kiírására, valamint 6. §-a szerint meghatározott pályázatok támogatására.

2.4. *Egyéb*

2.4.1. kezdeményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézmény alapítását, gazdálkodó jogkörének megállapítását, átszervezését, megszüntetését, nevének megállapítását, megváltoztatását, valamint a köznevelési intézmények vonatkozásában azon előterjesztéseket, melyekhez a működtető egyetértése szükséges;

2.4.2. ellátja az előkészítő bizottsági feladatokat az Önkormányzat által irányított köznevelési, közművelődési feladatokat ellátó költségvetési szervek vezetésére kiírt pályázatok esetében;

2.4.3. közreműködik a tanév, nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok megoldásában;

2.4.4. támogatja a helyi oktatási, nevelési intézményekben létrehozott diáksportkörök és diáksport egyesületek tevékenységét;

2.4.5. segíti a sportlétesítmények fenntartása érdekében azok célszerűbb kihasználását;

2.4.6. támogatja a művészet, a kultúra és sport önszerveződő helyi közösségeit;

2.4.7. folyamatosan kapcsolatot tart a Józsefvárosban működő társadalmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal, egyházakkal;

2.4.8. figyelemmel kíséri a társadalmi szervezetek, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak támogatásával összefüggő feladatok ellátását;

2.4.9. figyelemmel kíséri a fogyatékosok, hátrányos helyzetűek jogvédelmével kapcsolatos feladatok ellátását;

2.4.10. az ágazatban működő érdekképviseleti szervekkel kapcsolatot tart, illetve fontosabb döntések előtt kikéri a véleményüket;

2.4.11. kapcsolatot tart a bejegyzett nemzetiségi önkormányzatokkal, azok intézményeivel;

- 2.4.12. előkészíti és értékeli az ifjúságpolitikai koncepciót, előkészíti és felülvizsgálja a köznevelési, a közművelődési és sport koncepciókat, javaslatot tesz a szükséges fenntartói intézkedésekre;
- 2.4.13. a hagyományos területrészek értékeinek megőrzése érdekében figyelemmel kíséri a műemlékek és a városképi jelentőségű épületek, terek, utak, utcák védelmét.

3. *Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság feladat- és hatásköre különösen:*

3.1. *Dönt*

- 3.1.1. a szociális és gyermekvédelmi intézmények házirendjét és szakmai programjának jóváhagyásáról;
- 3.1.2. az Önkormányzat egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi feladatok ellátása tárgy körbe tartozó szerződéses partner tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról;
- 3.1.3. a kerületi kábítószer-ellenes programok költségvetésben biztosított előirányzatának felhasználásáról;
- 3.1.4. Budapest Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről, valamint a lakbér mértékéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörökben;
- 3.1.5. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a „Józsefvárosi Gyermekéért”, a „Józsefváros Egészségügyéért”, a „Józsefvárosi Szociális Munkáért”, a „Kiemelkedő Bölcsődei Munkáért” kitüntetésben részesülőkről.

3.2. *Véleményezi*

- 3.2.1. a kerület egészségügyének valamennyi szakterületét érintő kérdését;
- 3.2.2. a Képviselő-testület munkáltatói (személyi) döntéseivel összefüggő előterjesztéseket előzetesen a szociális és egészségügyi intézmények vezetői tekintetében;
- 3.2.3. a szociális és egészségügyi szolgáltatók részére kiírt helyiségpályázatokat.

3.3. *Javaslatot tesz*

- 3.3.1. a helyi szociálpolitikát és egészségpolitikát érintő tervek kidolgozására, figyelemmel kíséri végrehajtásukat;
- 3.3.2. szociális és gyermekvédelmi területen szolgáltatások indításának kezdeményezésére, ellátási, szolgáltatási szerződések megkötésére;
- 3.3.3. a lakáskonceptión alapuló lakáspályázatok szempontrendszerének kidolgozására és kiírására;
- 3.3.4. különös méltányosságból a felmondási eljárás felfüggesztésére a szociális lakbérrel rendelkező együttműködő adós rendkívüli élethelyzetre tekintettel;
- 3.3.5. a polgármesternek azon család vagy személy hátralékkezelési támogatásra való jogosultságáról, akik a pénzügyi és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a)-b), d)-i) pontjában foglaltaknak megfelelnek és a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, egyedül élő esetén a 450%-át;
- 3.3.6. a polgármesternek azon család vagy személy hátralékkezelési támogatásra való jogosultságáról, akik az adóssággal érintett lakásban jogcím nélküli használatként laknak és a pénzügyi és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelnek, azzal, hogy esetükben a

- hátralékkezelési szolgáltatásba bevonható adósságtípusok közül csak a lakbér, lakáshasználati díj és kapcsolódó különszolgáltatási díjhátralék vonható be;
- 3.3.7. sérülékeny csoportokba tartozó egyének és családok elhelyezés nélküli kilakoltatása tilalmának kidolgozására;
 - 3.3.8. Elsőként Lakhatást szemléletű program indítási feltételeire;
 - 3.3.9. munkaerőpiaci integrációs programok kidolgozására, és a tartós inaktívak aktiválását segítő munkaerőpiaci programok támogatására, a területen pályázat kiírására;
 - 3.3.10. dropprevenciós, ártalomcsökkentési és rehabilitációs program kidolgozására, és támogatására;
 - 3.3.11. a köznevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának támogatására;
 - 3.3.12. a szociális és egészségügyi ágazatban dolgozók továbbképzésének támogatására.
 - 3.3.13. A Józsefvárosban adományozható kiténtetésekről szóló önkormányzati rendelet alapján a „Becsületkereszt”, a „Józsefvárosért” kiténtetésben részesülőkre.
 - 3.3.14.

3.4. *Egyéb*

- 3.4.1. figyelemmel kíséri a család- és gyermekvédelmi törekvéseket, ajánlásokat dolgoz ki a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére;
- 3.4.2. kezdeményezi, szervezi és koordinálja a kerületben lévő valamennyi szociális és gyermekvédelmi tevékenységgel foglalkozó intézmény, társadalmi szervezet, vállalkozás, családsegítő és egészségügyi szolgáltatások együttműködését;
- 3.4.3. kezdeményezheti az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi szolgáltató kapacitásának az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott, más ellátási formába történő átcsoportosítását;
- 3.4.4. kezdeményezheti – az ellátási forma megváltoztatása nélkül - az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi szolgáltató kapacitásainak más, a szolgáltató finanszírozási szerződésében szereplő, illetve abban nem szereplő szakmákba – külön jogszabály szerinti mértékben – történő átcsoportosítását, azzal, hogy az egészségügyi szolgáltató rendelkezésére bocsátott kapacitásainak száma összességében nem változhat;
- 3.4.5. ellátja az előkészítő bizottsági feladatokat az Önkormányzat által irányított egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi feladatokat ellátó költségvetési szervek vezetésére kiírt pályázatok esetében;
- 3.4.6. közreműködik a szociális ellátórendszer hatékony megszervezésében, a rendszer fejlesztésében;
- 3.4.7. összehangolja a kerületi szociálpolitikai elképzeléseket a fővárosi koncepcióval és igényekkel;
- 3.4.8. közreműködik a hajléktalanok ellátása érdekében a fővárosi és kerületi feladatok összehangolásában;
- 3.4.9. ellenőrzi és felügyeli az Önkormányzat által irányított szociális és gyermekvédelmi költségvetési szervek tevékenységét;
- 3.4.10. közreműködik a szociális ellátásra vonatkozó igényfeltárásokban;
- 3.4.11. előmozdítja a tartós munkanélküliek ellátását, foglalkoztatását, valamint a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatását;
- 3.4.12. összehangolja a kerületi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi egészségügyi ellátási forma, illetve szolgáltatás tevékenységét, azok tárgyi és személyi feltételeit, ezek ügyében véleményt nyilvánít, illetve ajánlásokat tesz, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti az ellátást végző orvosok, szakdolgozók szakmai továbbképzését;

- 3.4.13. rendszeres kapcsolatot tart a főváros egészségügyi vezetésével, az egészségügyi ellátás kórházi háttérét biztosító intézményekkel, a Magyar Orvosi Kamara és Gyógyszerészkamara kerületi vezetőivel, a kerületben működő egészségügyi intézmények fenntartóival, illetve észrevételeiről tájékoztatja a kórházak vezetőit; illetve észrevételeiről tájékoztatja a kórházak vezetőit;
- 3.4.14. segíti az alkoholizmus, a drogfogyasztás és a dohányzás elleni küzdelmet;
- 3.4.15. ellátja az előkészítő bizottsági feladatokat az Önkormányzat által irányított egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi feladatokat ellátó költségvetési szervek vezetésére kiírt pályázatok esetében;
- 3.4.16. támogatja és segíti a köznevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját;
- 3.4.17. munkája során együttműködik a gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetekkel;
- 3.4.18. az ágazatban működő érdekképviselői szervezetekkel kapcsolatot tart, illetve fontosabb döntések előtt kikéri a véleményüket;
- 3.4.19. ellenőrzi az intézményi férőhelykihasználást.

4. *Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság feladat- és hatásköre különösen:*

4.1. *Dönt*

- 4.1.1. az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben, az Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben, az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben, valamint a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott tulajdonosi hatáskörökben;
- 4.1.2. hátralékkal rendelkező bérlővel, jogcím nélküli lakáshasználóval kötendő, a vonatkozó önkormányzati rendeletben előírt feltételektől eltérő részletfizetési megállapodás megkötéséről;
- 4.1.3. az Otthon-felújítási programról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott bizottság hatáskörökbe utalt ügyekben;
- 4.1.4. az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon a súlyosan mozgáskorlátozottak személygépkocsija parkolási célú bérleti díjának elengedéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott bizottsági hatáskörébe utalt ügyekben;
- 4.1.5. a közterület-használati hozzájárulás iránti kérelemről első fokon, a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet 15. § (2)-(3) bekezdésben foglaltak kivételével, valamint a rendelet melléklete alapján megállapított közterület-használati díjak csökkentéséről vagy elengedéséről;
- 4.1.6. fontos közérdekből a közterület használatának szünetelésének elrendeléséről;
- 4.1.7. tartós (legalább 6 hónapot meghaladó) közterület-használat esetén a jogosult kérelmére méltányosságból havonta, negyedévente vagy félévente esedékes, egyenlő összegű díjfizetés megállapításáról;
- 4.1.8. a társasházak kérelme alapján a közterület-használati díj egy részének visszafizetéséről a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet szerint;
- 4.1.9. a polgári és közigazgatási, biztosítási-kártérítési ügyekben az Önkormányzat, mint fél bíróság, hatóság stb. előtti eljárásjogi részvételével összefüggésben az eljárás indítása, befejezése, vitele, a jogorvoslat, az egyezség tekintetében;
- 4.1.10. a Józsefváros területén az építetők gépjármű-elhelyezési kötelezettségéről szóló önkormányzati rendeletben és a gépjármű-elhelyezési kötelezettség pénzben történő

megváltásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott bizottsági döntést igénylő ügyekben;

- 4.1.11. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásáról, az üzleti terv elfogadásáról, amennyiben az előzetes üzleti tervhez képest fedezetet nem igényel;
- 4.1.12. az önkormányzat tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságok tekintetében a tagot megillető jogok gyakorlásáról.

4.2. *Javaslatot tesz*

- 4.2.1. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok vagyongazdálkodási, szervezeti-működési, módszertani és informatikai feltételeinek javítására, fejlesztésére;
- 4.2.2. a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggő valamennyi kérdésben;
- 4.2.3. bérlőkijelölési jog alkalmazása esetén az ellenérték mérséklésére a Képviselő-testület részére.

4.3. *Véleményezi*

- 4.3.1. a rendőrkapitányság és a helyi rendőrőrs létesítését, illetve megszüntetését előzetesen;
- 4.3.2. a rendőrkapitányság és a rendőrőrs vezetőjének kinevezését előzetesen.

4.4. *Egyéb*

- 4.4.1. önkormányzati érdekből, rendkívüli sürgősség esetén gyakorolhatja a Képviselő-testület összes nem kizárólagos – átruházható – hatáskörét;
- 4.4.2. részt vesz lakásépítési programok megvalósítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában és figyelemmel kíséri végrehajtásukat.
- 4.4.3. kezdeményezi a szociális hatáskört gyakorló bizottságnál a lakásbérleti szerződés pénzbeli térítés ellenében történő közös megegyezéssel való megszüntetését, amennyiben a határozatlan időtartamra szóló bérleti jogviszonnyal rendelkező bérlő a bérleti jogviszony megszüntetését kezdeményezi pénzbeli térítés ellenében.

5. **Városüzemeltetési Bizottság feladat- és hatásköre különösen**

5.1. *Dönt*

- 5.1.1. a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott tulajdonosi döntést igénylő ügyekben,
- 5.1.2. a Józsefváros Kártyával összefüggő, önkormányzati döntést igénylő ügyekben, az átruházható képviselő-testületi hatáskörökben.

5.2. *Véleményezi*

- 5.2.1. a közrendet, közbiztonságot érintő kérdéseket;
- 5.2.2. a köztisztaságot érintő kérdéseket;
- 5.2.3. a közbiztonsággal kapcsolatos panaszlevelek alapján tény- és helyzetértékelést végez és megoldási javaslatot dolgoz ki;
- 5.2.4. a társasházi pályázati rendszert érintően az éves költségvetést, valamint annak módosítását tartalmazó előterjesztést a kerületrendezési tervek kialakítását és ellenőrzi azok végrehajtását;
- 5.2.5. a kerületrendezési tervek kialakítását és ellenőrzi azok végrehajtását;
- 5.2.6. a piacokra vonatkozó javaslatokat;
- 5.2.7. fontos közérdekből a közterület-használat szünetelésének elrendelését.

5.3. *Javaslatot tesz*

- 5.3.1. a polgármester felé a támogatásban részesítendő társasházakra, az önkormányzati támogatás összegére és a külön rendeletben megállapított esetben a kölcsön visszafizetésének futamidejére;
- 5.3.2. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a „Józsefváros Rendjéért” kitüntetésben részesülőkre (a rendeletben nincs ilyen rendelkezés)

5.4. *Egyéb*

- 5.4.1. igény esetén a társasházi közgyűléseken részt vesz, ahol tájékoztatják a lakóközösségeket a helyi pályázati lehetőségekről;
- 5.4.2. folyamatosan tájékozódik a társasházak, lakásszövetkezetek helyzetéről, műszaki állapotáról;
- 5.4.3. önkormányzati támogatásból megvalósult felújítási munkákat megtekintheti, ellenőrizheti, fotódokumentációt készíthet;
- 5.4.4. a társasházak, lakásszövetkezetek felújítási igényeit felméri;
- 5.4.5. a társasházak, illetve lakásszövetkezetek felújítással kapcsolatos problémáit számba veszi, információt gyűjt, melyek szerint általános érvényű problémákat fogalmaz meg, melyekről tájékoztatja a Képviselő-testületet szükség szerint.

6. ***Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottság feladat- és hatásköre különösen***

6.1. *Dönt*

- 6.1.1. a településfejlesztéssel, a településrendezéssel és a településképpel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerinti partnerségi egyeztetés során beérkezett vélemények elfogadásáról. A vélemény el nem fogadása esetén a döntést a Bizottságnak indokolnia kell.

6.2. *Javaslatot tesz*

- 6.2.1. környezetvédelmi szempontból védett területek kijelölésére;
- 6.2.2. a környezeti ártalmak megszüntetésére, illetve csökkentésére;
- 6.2.3. az intelligens város kialakításával kapcsolatban a polgármester és a Képviselő-testület számára;
- 6.2.5. környezettudatos közlekedési infrastruktúra fejlesztésére.

6.3. *Véleményezi*

- 6.3.1. környezet-, klíma - és természetvédelmi, valamint akadálymentességi szempontból a beruházásokat.

6.4. *Egyéb*

- 6.4.1. közreműködik a kerületfejlesztési koncepció kidolgozásában, azzal kapcsolatban gazdaságossági elemzéseket készíttet;
- 6.4.2. kapcsolatot tart a kerületfejlesztési és klíma- illetve környezetvédelmi egyesületek, társaságok, egyéb szervezetek képviselőivel;
- 6.4.3. közreműködik az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában;
- 6.4.4. figyelemmel kíséri a kerület környezet- és természetvédelmi helyzetét, a környezetvédelmi előírások érvényesítését;

**A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA,
MUNKARENDJE, VALAMINT AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE**

1. A POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKARENDJE

a) Általános munkarend

hétfő: 08.00-18.00 óráig

kedd: 08.00-16.00 óráig

szerda: 08.00-16.30 óráig

csütörtök: 08.00-16.00 óráig

péntek: 08.00-13.30 óráig

b) Általánostól eltérő munkarend

A Közterület-felügyeleti Ügyosztály társadalmi közszükségletet kielégítő szolgálatteljesítési tevékenységére tekintettel, rendeltetése folytán munkaszüneti napon is működik. A munkaidő-beosztás – a szolgálat ellátási feladatok figyelembe vételével – hivatali és folyamatos (megszakítás nélküli) munkarendben kerül meghatározásra.

2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

2.1. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 13.30-18.00 óráig

szerda: 08.15-16.30 óráig

péntek: 08.15-11.30 óráig

A Hatósági Ügyosztály Anyakönyvi Iroda újszülött anyakönyvezése, valamint haláleset anyakönyvezése esetén munkaidőben az általános ügyfélfogadási renden kívül is fogad ügyfeleket.

2.2. TÁMPONT Információs Szolgálat ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 08.15-18.00 óráig

kedd: 08.15-16.00 óráig

szerda: 08.15-16.30 óráig

csütörtök: 08.15-16.00 óráig

péntek: 08.15-13.30 óráig

2.3. Közterület-felügyeleti Ügyosztály ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 08.00-16.00 óráig

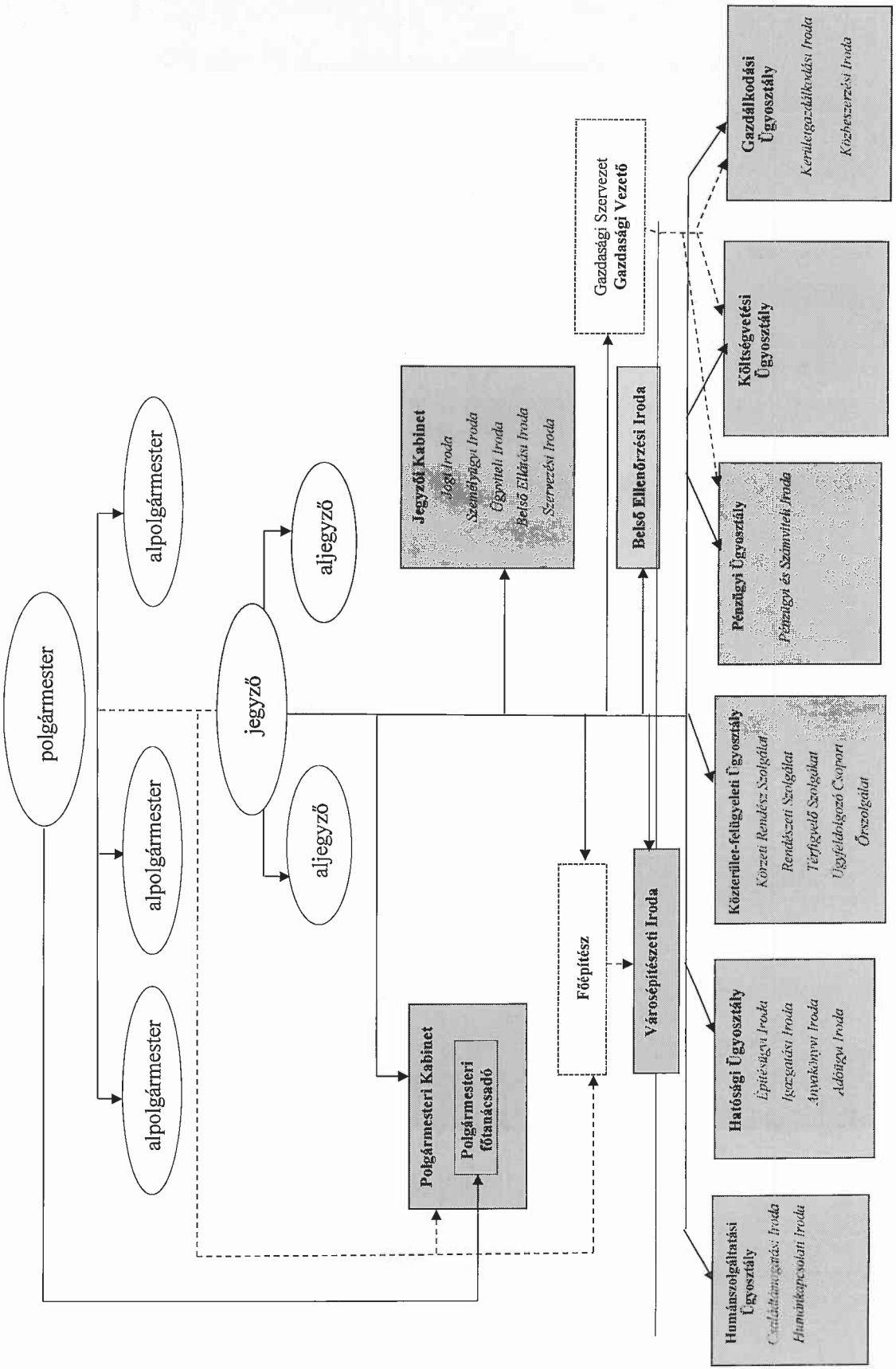
kedd: 08.00-16.00 óráig

szerda: 08.00-16.00 óráig

csütörtök: 08.00-16.00 óráig

péntek: 08.00-16.00 óráig

A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA





A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1. A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre különösen:

1.1. *Dönt*

- 1.1.1. közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról, bármely önkormányzati szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, ide nem értve a polgármesteri és a kizárólagos képviselő-testületi hatáskört, kivéve továbbá a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, művészek és sportolók pályázati támogatásához kapcsolódó szerződések módosításáról;
- 1.1.2. a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggésben a polgármester külföldi utazásáról, a napidijáról;
- 1.1.3. az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéséről (államilag garantált értékpapír vásárlása, beváltása), vagy lekötéséről (pénzeszközök betétként való elhelyezése és visszavonása) maximum egyedi 500 millió Ft feletti értékben a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet 20. § (5)-(6) bekezdésében foglalt szabályok betartásával. A pénzeszközök betétként történő lekötése esetén a fizetési számlát vezető hitelintézetten kívül még további, legalább négy hitelintézet ajánlata alapján dönt. Az ajánlatokat a befektetés értéknapjának és futamidejének megjelölésével kell bekérni. A befektetések és betétként történő lekötések jogszerűségét a jegyző és az átmenetileg szabad pénzeszköz befektetését vagy lekötését a gazdasági vezető jogosult vizsgálni;
- 1.1.4. az Önkormányzat behajthatatlannak nem minősülő követeléséről való részben vagy egészben történő – lemondásról és a költségvetési szervet megillető követelésről való lemondáshoz való előzetes hozzájárulásról 20 millió Ft egyedi értékhatárig;
- 1.1.5. a csőd- és felszámolási eljárásban a hozzájárulás megadásáról az Önkormányzatot megillető követelésről lemondás vagy a követelés engedményezése tárgyában;
- 1.1.6. a kereskedelmi és reklámcélú felhasználás esetén az önkormányzati jelképek használatáért fizetendő díj mértékéről.

1.2. *Véleményezi*

- 1.2.1. a helyi adókra vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket, kialakítja az adópolitikai irányelveket a kizárólagos képviselő-testületi hatáskörök kivételével;
- 1.2.2. az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló negyedéves, féléves, éves tájékoztató tervezeit;
- 1.2.3. a részvételi költségvetésről szóló irányelveket, ideértve a részvételi módon meghatározható költségvetési keretösszeget;
- 1.2.4. a képviselő-testület elé terjesztendő éves költségvetési koncepciót;
- 1.2.5. Önkormányzat költségvetéséből nyújtott pénzügyi és természetbeni juttatási koncepciókat, terveket, támogatási irányelveket;
- 1.2.6. az antikorrupciós intézkedéscsomagot;
- 1.2.7. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok előzetes üzleti tervét.

1.3. *Javaslatot tesz*

- 1.3.1. az Önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok és más gazdasági érdekeltségek kezelésére;
- 1.3.2. a meghatározott célon felüli bevételi többlet felhasználására;
- 1.3.3. a polgármester és az alpolgármesterek jutalmazására és annak mértékére;
- 1.3.4. hitelek felvételére, egyéb banki ügyletekre, véleményezi az ezzel kapcsolatos kezdeményezéseket.

1.4. *Egyéb*

- 1.4.1. évközben figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét, szükség szerint javaslatot tesz a költségvetés módosítására, illetve költségvetési gazdálkodásra vonatkozó intézkedéseket kezdeményez;
- 1.4.2. közreműködik az Önkormányzat éves költségvetésének tervezésében;
- 1.4.3. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- 1.4.4. vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- 1.4.5. ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat;
- 1.4.6. kivizsgálja a képviselői összeférhetlenségi ügyeket és eredményéről jelentést tesz a Képviselő-testületnek;
- 1.4.7. vizsgálatot rendelhet el az Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai gazdálkodásának ellenőrzésére;
- 1.4.8. Ellenőrzi minden szerződés, szerződésekhez köthető teljesítés, közbeszerzés nyilvánosságra hozatalát, az „Ez a minimum” program megvalósulását mind az Önkormányzatnál, mind az Önkormányzat intézményeinél, gazdasági társaságainál.

2. ***Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság feladat- és hatásköre különösen***

2.1. *Dönt*

- 2.1.1. az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról;
- 2.1.2. az Önkormányzat köznevelési, közművelődési, kulturális, sport feladatok ellátása tárgykörbe tartozó szerződéses partner tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról;
- 2.1.3. a társadalmi (civil) szervezetek, az egyesületek, az egyházi, sport, nemzetiségi szervezetek támogatásával összefüggő pályázatokról;
- 2.1.4. jóváhagyja az Önkormányzat által alapított köznevelési intézmények továbbképzési programját;
- 2.1.5. a fenntartásában működő köznevelési intézmények éves munkatervéről;
- 2.1.6. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a „Jó Sport” és a „Józsefváros Közigazgatásáért” kitüntetésben részesülőkről;

- 2.1.7. Józsefváros önkormányzati jelképeinek (címer, zászló lobogó) alapításáról, és a jelképek használati rendjéről szóló önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott esetben.
- 2.2. *Véleményezi*
- 2.2.1. a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodás-tervezetet;
- 2.2.2. a társadalmi (civil) szervezeteket érintő döntéseket;
- 2.2.4. az önkormányzati tulajdonú közművelődési és sport feladatot ellátó gazdasági társaságok éves munkatervét, illetőleg beszámolóját;
- 2.2.5. a köznevelési intézmények SZMSZ-ét és házirendjét.
- 2.3. *Javaslatot tesz*
- 2.3.1. a köznevelési intézmények étkezési térítési díjkedvezményeire;
- 2.3.2. a kulturális, civil, oktatási, sport és esélyegyenlőség tárgyú - nem kizárólagos képviselő-testületi hatáskörbe tartozó -, önkormányzati feladatellátást szolgáló pályázatok kiírására és a pályázatok elbírálására, a pályázati összegek pályázók közötti meghatározására;
- 2.3.3. a köznevelési és közművelődési ágazatban dolgozók továbbképzésének támogatására;
- 2.3.4. a Képviselő-testület szobor-, emlékmű-, emléktábla állításával kapcsolatos feladataira;
- 2.3.5. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekről szóló önkormányzati rendelet alapján a „Becsületkereszt”, a „Józsefvárosért” kitüntetésben részesülőkre;
- 2.3.6. a pályázati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet 4. §-a szerint meghatározott pályázatok kiírására, valamint 6. §-a szerint meghatározott pályázatok támogatására.
- 2.4. *Egyéb*
- 2.4.1. kezdeményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézmény alapítását, gazdálkodó jogkörének megállapítását, átszervezését, megszüntetését, nevének megállapítását, megváltoztatását, valamint a köznevelési intézmények vonatkozásában azon előterjesztéseket, melyekhez a működtető egyetértése szükséges;
- 2.4.2. ellátja az előkészítő bizottsági feladatokat az Önkormányzat által irányított köznevelési, közművelődési feladatokat ellátó költségvetési szervek vezetésére kiírt pályázatok esetében;
- 2.4.3. közreműködik a tanév, nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok megoldásában;
- 2.4.4. támogatja a helyi oktatási, nevelési intézményekben létrehozott diáksportkörök és diáksport egyesületek tevékenységét;
- 2.4.5. segíti a sportlétesítmények fenntartása érdekében azok célszerűbb kihasználását;
- 2.4.6. támogatja a művészet, a kultúra és sport önszerveződő helyi közösségeit;
- 2.4.7. folyamatosan kapcsolatot tart a Józsefvárosban működő társadalmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal, egyházakkal;
- 2.4.8. figyelemmel kíséri a társadalmi szervezetek, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak támogatásával összefüggő feladatok ellátását;
- 2.4.9. figyelemmel kíséri a fogyatékosok, hátrányos helyzetűek jogvédelmével kapcsolatos feladatok ellátását;
- 2.4.10. az ágazatban működő érdekképviselői szervekkel kapcsolatot tart, illetve fontosabb döntések előtt kikéri a véleményüket;
- 2.4.11. kapcsolatot tart a bejegyzett nemzetiségi önkormányzatokkal, azok intézményeivel;

- 2.4.12. előkészíti és értékeli az ifjúságpolitikai koncepciót, előkészíti és felülvizsgálja a köznevelési, a közművelődési és sport koncepciókat, javaslatot tesz a szükséges fenntartói intézkedésekre;
- 2.4.13. a hagyományos területrészek értékeinek megőrzése érdekében figyelemmel kíséri a műemlékek és a városképi jelentőségű épületek, terek, utak, utcák védelmét.

3. *Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság feladat- és hatásköre különösen:*

3.1. *Dönt*

- 3.1.1. a szociális és gyermekvédelmi intézmények házirendjét és szakmai programjának jóváhagyásáról;
- 3.1.2. az Önkormányzat egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi feladatok ellátása tárgy körbe tartozó szerződéses partner tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról;
- 3.1.3. a kerületi kábítószer-ellenes programok költségvetésben biztosított előirányzatának felhasználásáról;
- 3.1.4. Budapest Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről, valamint a lakbér mértékéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörökben;
- 3.1.5. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a „Józsefvárosi Gyermekéért”, a „Józsefváros Egészségügyéért”, a „Józsefvárosi Szociális Munkáért”, a „Kiemelkedő Bölcsődei Munkáért” kitüntetésben részesülőkről.

3.2. *Véleményezi*

- 3.2.1. a kerület egészségügyének valamennyi szakterületét érintő kérdését;
- 3.2.2. a Képviselő-testület munkáltatói (személyi) döntéseivel összefüggő előterjesztéseket előzetesen a szociális és egészségügyi intézmények vezetői tekintetében;
- 3.2.3. a szociális és egészségügyi szolgáltatók részére kiírt helyiségpályázatokat.

3.3. *Javaslatot tesz*

- 3.3.1. a helyi szociálpolitikát és egészségpolitikát érintő tervek kidolgozására, figyelemmel kíséri végrehajtásukat;
- 3.3.2. szociális és gyermekvédelmi területen szolgáltatások indításának kezdeményezésére, ellátási, szolgáltatási szerződések megkötésére;
- 3.3.3. a lakáskonceptión alapuló lakáspályázatok szempontrendszerének kidolgozására és kiírására;
- 3.3.4. különös méltányosságból a felmondási eljárás felfüggesztésére a szociális lakbérrel rendelkező együttműködő adós rendkívüli élethelyzetre tekintettel;
- 3.3.5. a polgármesternek azon család vagy személy hátralékkezelési támogatásra való jogosultságáról, akik a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a)-b), d)-i) pontjában foglaltaknak megfelelnek és a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, egyedül élő esetén a 450%-át;
- 3.3.6. a polgármesternek azon család vagy személy hátralékkezelési támogatásra való jogosultságáról, akik az adóssággal érintett lakásban jogcím nélküli használóként laknak és a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelnek, azzal, hogy esetükben a

- hátralékkezelési szolgáltatásba bevonható adósságtípusok közül csak a lakbér, lakáshasználati díj és kapcsolódó különszolgáltatási díjhátralék vonható be;
- 3.3.7. sérülékeny csoportokba tartozó egyének és családok elhelyezés nélküli kilakoltatása tilalmának kidolgozására;
 - 3.3.8. Elsőként Lakhatást szemléletű program indítási feltételeire;
 - 3.3.9. munkaerőpiaci integrációs programok kidolgozására, és a tartós inaktívok aktiválását segítő munkaerőpiaci programok támogatására, a területen pályázat kiírására;
 - 3.3.10. drogprevenciós, ártalomcsökkentési és rehabilitációs program kidolgozására, és támogatására;
 - 3.3.11. a köznevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának támogatására;
 - 3.3.12. a szociális és egészségügyi ágazatban dolgozók továbbképzésének támogatására.
 - 3.3.13. A Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a „Becsületkereszt”, a „Józsefvárosért” kitüntetésben részesülőkre.
 - 3.3.14.

3.4. *Egyéb*

- 3.4.1. figyelemmel kíséri a család- és gyermekvédelmi törekvéseket, ajánlásokat dolgoz ki a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére;
- 3.4.2. kezdeményezi, szervezi és koordinálja a kerületben lévő valamennyi szociális és gyermekvédelmi tevékenységgel foglalkozó intézmény, társadalmi szervezet, vállalkozás, családsegítő és egészségügyi szolgáltatások együttműködését;
- 3.4.3. kezdeményezheti az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi szolgáltató kapacitásának az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott, más ellátási formába történő átcsoportosítását;
- 3.4.4. kezdeményezheti – az ellátási forma megváltoztatása nélkül - az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi szolgáltató kapacitásainak más, a szolgáltató finanszírozási szerződésében szereplő, illetve abban nem szereplő szakmákba – külön jogszabály szerinti mértékben – történő átcsoportosítását, azzal, hogy az egészségügyi szolgáltató rendelkezésére bocsátott kapacitásainak száma összességében nem változhat;
- 3.4.5. ellátja az előkészítő bizottsági feladatokat az Önkormányzat által irányított egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi feladatokat ellátó költségvetési szervek vezetésére kiírt pályázatok esetében;
- 3.4.6. közreműködik a szociális ellátórendszer hatékony megszervezésében, a rendszer fejlesztésében;
- 3.4.7. összehangolja a kerületi szociálpolitikai elképzeléseket a fővárosi koncepcióval és igényekkel;
- 3.4.8. közreműködik a hajléktalanok ellátása érdekében a fővárosi és kerületi feladatok összehangolásában;
- 3.4.9. ellenőrzi és felügyeli az Önkormányzat által irányított szociális és gyermekvédelmi költségvetési szervek tevékenységét;
- 3.4.10. közreműködik a szociális ellátásra vonatkozó igényfeltárásokban;
- 3.4.11. előmozdítja a tartós munkanélküliek ellátását, foglalkoztatását, valamint a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatását;
- 3.4.12. összehangolja a kerületi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi egészségügyi ellátási forma, illetve szolgáltatás tevékenységét, azok tárgyi és személyi feltételeit, ezek ügyében véleményt nyilvánít, illetve ajánlásokat tesz, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti az ellátást végző orvosok, szakdolgozók szakmai továbbképzését;

- 3.4.13. rendszeres kapcsolatot tart a főváros egészségügyi vezetésével, az egészségügyi ellátás kórházi háttérét biztosító intézményekkel, a Magyar Orvosi Kamara és Gyógyszerészkamara kerületi vezetőivel, a kerületben működő egészségügyi intézmények fenntartóival, illetve észrevételeiről tájékoztatja a kórházak vezetőit; illetve észrevételeiről tájékoztatja a kórházak vezetőit;
- 3.4.14. segíti az alkoholizmus, a drogfogyasztás és a dohányzás elleni küzdelmet;
- 3.4.15. ellátja az előkészítő bizottsági feladatokat az Önkormányzat által irányított egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi feladatokat ellátó költségvetési szervek vezetésére kiírt pályázatok esetében;
- 3.4.16. támogatja és segíti a köznevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját;
- 3.4.17. munkája során együttműködik a gyermekvédelemmel foglalkozó szervekkel;
- 3.4.18. az ágazatban működő érdekképviselői szervekkel kapcsolatot tart, illetve fontosabb döntések előtt kikéri a véleményüket;
- 3.4.19. ellenőrzi az intézményi férőhelykihasználást.

4. Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság feladat- és hatásköre különösen:

4.1. Dönt

- 4.1.1. az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben, az Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben, az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben, valamint a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott tulajdonosi hatáskörökben;
- 4.1.2. hátralékkal rendelkező bérlővel, jogcím nélküli lakáshasználóval kötendő, a vonatkozó önkormányzati rendeletben előírt feltételektől eltérő részletfizetési megállapodás megkötéséről;
- 4.1.3. az Otthon-felújítási programról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott bizottság hatáskörökbe utalt ügyekben;
- 4.1.4. az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon a súlyosan mozgáskorlátozottak személygépkocsija parkolási célú bérleti díjának elengedéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott bizottsági hatáskörébe utalt ügyekben;
- 4.1.5. a közterület-használati hozzájárulás iránti kérelemről első fokon, a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet 15. § (2)-(3) bekezdésben foglaltak kivételével, valamint a rendelet melléklete alapján megállapított közterület-használati díjak csökkentéséről vagy elengedéséről;
- 4.1.6. fontos közérdekből a közterület használatának szünetelésének elrendeléséről;
- 4.1.7. tartós (legalább 6 hónapot meghaladó) közterület-használat esetén a jogosult kérelmére méltányosságból havonta, negyedévente vagy félévente esedékes, egyenlő összegű díjfizetés megállapításáról;
- 4.1.8. a társasházak kérelme alapján a közterület-használati díj egy részének visszafizetéséről a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet szerint;
- 4.1.9. a polgári és közigazgatási, biztosítási-kártérítési ügyekben az Önkormányzat, mint fél bíróság, hatóság stb. előtti eljárásjogi részvételével összefüggésben az eljárás indítása, befejezése, vitele, a jogorvoslat, az egyezség tekintetében;
- 4.1.10. a Józsefváros területén az építetők gépjármű-elhelyezési kötelezettségéről szóló önkormányzati rendeletben és a gépjármű-elhelyezési kötelezettség pénzben történő

megváltásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott bizottsági döntést igénylő ügyekben;

- 4.1.11. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásáról, az üzleti terv elfogadásáról, amennyiben az előzetes üzleti tervhez képest fedezetet nem igényel;
- 4.1.12. az önkormányzat tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságok tekintetében a tagot megillető jogok gyakorlásáról.

4.2. *Javaslatot tesz*

- 4.2.1. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok vagyongazdálkodási, szervezeti-működési, módszertani és informatikai feltételeinek javítására, fejlesztésére;
- 4.2.2. a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggő valamennyi kérdésben;
- 4.2.3. bérlőkijelölési jog alkalmazása esetén az ellenérték mérséklésére a Képviselő-testület részére.

4.3. *Véleményezi*

- 4.3.1. a rendőrkapitányság és a helyi rendőrőrs létesítését, illetve megszüntetését előzetesen;
- 4.3.2. a rendőrkapitányság és a rendőrőrs vezetőjének kinevezését előzetesen.

4.4. *Egyéb*

- 4.4.1. önkormányzati érdekből, rendkívüli sürgősség esetén gyakorolhatja a Képviselő-testület összes nem kizárólagos – átruházható – hatáskörét;
- 4.4.2. részt vesz lakásépítési programok megvalósítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában és figyelemmel kíséri végrehajtásukat.
- 4.4.3. kezdeményezi a szociális hatáskört gyakorló bizottságnál a lakásbérleti szerződés pénzbéni térítés ellenében történő közös megegyezéssel való megszüntetését, amennyiben a határozatlan időtartamra szóló bérleti jogviszonnyal rendelkező bérlő a bérleti jogviszony megszüntetését kezdeményezi pénzbéni térítés ellenében.

5. ***Városüzemeltetési Bizottság feladat- és hatásköre különösen***

5.1. *Dönt*

- 5.1.1. a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott tulajdonosi döntést igénylő ügyekben,
- 5.1.2. a Józsefváros Kártyával összefüggő, önkormányzati döntést igénylő ügyekben, az átruházható képviselő-testületi hatáskörökben.

5.2. *Véleményezi*

- 5.2.1. a közrendet, közbiztonságot érintő kérdéseket;
- 5.2.2. a köztisztaságot érintő kérdéseket;
- 5.2.3. a közbiztonsággal kapcsolatos panaszlevelek alapján tény- és helyzetértékelést végez és megoldási javaslatot dolgoz ki;
- 5.2.4. a társasházi pályázati rendszert érintően az éves költségvetést, valamint annak módosítását tartalmazó előterjesztést a kerületrendezési tervek kialakítását és ellenőrzi azok végrehajtását;
- 5.2.5. a kerületrendezési tervek kialakítását és ellenőrzi azok végrehajtását;
- 5.2.6. a piacokra vonatkozó javaslatokat;
- 5.2.7. fontos közérdekből a közterület-használat szünetelésének elrendelését.

5.3. *Javaslatot tesz*

- 5.3.1. a polgármester felé a támogatásban részesítendő társasházakra, az önkormányzati támogatás összegére és a külön rendeletben megállapított esetben a kölcsön visszafizetésének futamidejére;
- 5.3.2. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a „Józsefváros Rendjéért” kitüntetésben részesülőkre (a rendeletben nincs ilyen rendelkezés)

5.4. *Egyéb*

- 5.4.1. igény esetén a társasházi közgyűléseken részt vesz, ahol tájékoztatják a lakóközösségeket a helyi pályázati lehetőségekről;
- 5.4.2. folyamatosan tájékozódik a társasházak, lakásszövetkezetek helyzetéről, műszaki állapotáról;
- 5.4.3. önkormányzati támogatásból megvalósult felújítási munkákat megtekintheti, ellenőrizheti, fotódokumentációt készíthet;
- 5.4.4. a társasházak, lakásszövetkezetek felújítási igényeit felméri;
- 5.4.5. a társasházak, illetve lakásszövetkezetek felújítással kapcsolatos problémáit számba veszi, információt gyűjt, melyek szerint általános érvényű problémákat fogalmaz meg, melyekről tájékoztatja a Képviselő-testületet szükség szerint.

6. ***Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottság feladat- és hatásköre különösen***

6.1. *Dönt*

- 6.1.1. a településfejlesztéssel, a településrendezéssel és a településképpel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerinti partnerségi egyeztetés során beérkezett vélemények elfogadásáról. A vélemény el nem fogadása esetén a döntést a Bizottságnak indokolnia kell.

6.2. *Javaslatot tesz*

- 6.2.1. környezetvédelmi szempontból védett területek kijelölésére;
- 6.2.2. a környezeti ártalmak megszüntetésére, illetve csökkentésére;
- 6.2.3. az intelligens város kialakításával kapcsolatban a polgármester és a Képviselő-testület számára;
- 6.2.5. környezettudatos közlekedési infrastruktúra fejlesztésére.

6.3. *Véleményezi*

- 6.3.1. környezet-, klíma - és természetvédelmi, valamint akadálymentességi szempontból a beruházásokat.

6.4. *Egyéb*

- 6.4.1. közreműködik a kerületfejlesztési koncepció kidolgozásában, azzal kapcsolatban gazdaságossági elemzéseket készíttet;
- 6.4.2. kapcsolatot tart a kerületfejlesztési és klíma- illetve környezetvédelmi egyesületek, társaságok, egyéb szervezetek képviselőivel;
- 6.4.3. közreműködik az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában;
- 6.4.4. figyelemmel kíséri a kerület környezet- és természetvédelmi helyzetét, a környezetvédelmi előírások érvényesítését;

- 6.4.5. a felmerülő pályázati, együttműködési, fejlődési lehetőségek felkutatja, azokat megvizsgálja és megvitatja az intelligens várossá fejlődés érdekében;
- 6.4.6. a Digitális Munkacsoport feladatait ellátja.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRE

1. A helyi támogatásokkal kapcsolatos hatásköre:

1.1. A polgármester a helyi támogatás visszafizetésének feltételeit legfeljebb 3 évenként a család változó jövedelmi helyzetét figyelembe véve megállapítja (a helyi támogatás visszafizetésének rendjéről szóló önkormányzati rendelet).

2. Az önkormányzati jelképekkel kapcsolatos hatásköre:

2.1. A polgármester az önkormányzati jelkép használatára vonatkozó engedélytől eltérő használat esetén a már megadott engedélyt visszavonhatja (a Józsefváros önkormányzati jelképeinek (címer, zászló, lobogó) alapításáról, és a jelképek használati rendjéről szóló önkormányzati rendelet).

2.2. A polgármester őrzi a címer eredeti rajzolatát ábrázoló színes etalont (a Józsefváros önkormányzati jelképeinek (címer, zászló, lobogó) alapításáról, és a jelképek használati rendjéről szóló önkormányzati rendelet).

3. A szociális ellátásokkal kapcsolatos hatásköre:

3.1. A polgármester dönt az Szt.-ben és a Gyvt.-ben a települési önkormányzatok részére meghatározott szociális tárgyú feladat- és hatáskörök tekintetében amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján.

4. Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésével kapcsolatos hatásköre:

4.1. Amennyiben az Önkormányzat által kötött megbízási szerződés másként nem rendelkezik, a polgármester, illetve meghatalmazottja az Önkormányzattal szembeni tartozás kiegyenlítése esetén hozzájárulhat a jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez, az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet alapján.

4.2. A polgármester bírálja el a vételi szándék bejelentője által előterjesztett igazolási kérelmet az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet alapján.

4.3. A polgármester az ajánlati kötöttség határidejét – 30 napot nem meghaladóan – meghosszabbíthatja az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet alapján.

5. Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos hatásköre:

5.1. A helyiség rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételére, átalakítására, korszerűsítésére vonatkozó munkálatok megkezdése előtt a bérbeadó nevében a polgármester adja ki a tulajdonosi hozzájárulást a hatósági és a társasházi engedélyek beszerzésére vonatkozóan, az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet alapján.

5.2. A polgármester felhatalmazza a bérbeadói szervezetet a bérleti szerződés aláírására az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet alapján.

5.3. A polgármester gondoskodik az Önkormányzat képviselőjének ellátásáról az olyan jogvitákban, amelyekben a döntés a Képviselő-testületre, a hatáskörrel rendelkező bizottságra tartozik az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet alapján.

6. A Józsefvárosban adományozható kitüntetésekkel kapcsolatos hatásköre:

6.1. A polgármester kezdeményezheti a Képviselő-testület által alapított kitüntető díj adományozását (a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet).

6.2. „A polgármester dönt „a Józsefváros Rendjéért” díj odaítéléséről (a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet).

6.3. A polgármester dönt „az Év Józsefváros Rendvédelmi Munkatársa” cím odaítéléséről (a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet).

6.4. A polgármester átadja a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntetéseket és díjakat (a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet).

6.5. A polgármester dönt az oktatási, egészségügyi, szociális, bölcsődei munka, valamint közigazgatási szakterületen végzett kiváló munkáért, magánszemély részére „a Polgármesteri Dicséret díj” odaítéléséről (a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet).

7. A „Józsefváros” név felvételével és használatával kapcsolatos hatásköre:

7.1. A polgármester engedélyezi a gazdasági, társadalmi, tudományos szervezetek, intézmények, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok részére elnevezésükhöz, tevékenységük gyakorlásához, általuk előállított termékek, kiadványok elnevezéséhez vagy működésük folytatásához a „Józsefváros”, vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott megjelölését, valamint a név használatát (a „Józsefváros” név felvételéről és használatáról szóló önkormányzati rendelet).

7.2. A polgármester gondoskodik a közigazgatási megjelölés vagy név engedélyezett használatának ellenőrzéséről (a „Józsefváros” név felvételéről és használatáról szóló önkormányzati rendelet).

8. A társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő épületrészek részleges-, teljes felújításához nyújtandó önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos hatásköre:

8.1. A polgármester az illetékes bizottság javaslatára dönt a támogatásban részesítendő társasházakról és az önkormányzati támogatás összegéről (a Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet).

8.2. A társasház kérelme alapján az illetékes bizottság javaslatára a polgármester 24 vagy 36 hónapos futamidő mellett történő törlesztésről (a Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet).

9. A Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjével kapcsolatos hatásköre:

9.1. A polgármester dönt első fokon a közterület-használati kérelmekről:

1. amennyiben a hatáskörrel rendelkező bizottság 16 naptári napon át nem ülészik, vagy összehívott ülése nem volt határozatképes;
2. amennyiben a kérelmezett használat időtartama az egy hetet (7 napot) nem haladja meg és a kérelmező nem kér díjcsökkentést vagy díjelengedést, vagy díjfizetés alóli mentességben részesül;

3. önkormányzati választásokat követő 30 naptári napig;
 4. a Filmtv.-ben szabályozott filmalkotás forgatása céljából történő igénybevétele esetén,
 5. valamint a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb esetben.
- (a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet).

10. Az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás-csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására kiírt „Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram” támogatásával kapcsolatos hatásköre:

10.1. Az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás-csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására kiírt „Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram” támogatásáról a polgármester támogatási szerződést köt, melyben rögzíti a támogatás módját, szakaszait, a megvalósítás határidejét, a támogatással való elszámolás szabályait, a felhasználás ellenőrzését, valamint a szerződés-szegés jogkövetkezményeit, egyben kitölti, aláírja és továbbítja a pályázónak az önkormányzat által kötelezően csatolandó dokumentumokat az értesítés megküldésével együtt. (az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás-csökkentést és energia megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására kiírt „Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram” támogatásáról szóló önkormányzati rendelet).

10.2. A polgármester a nyilvános pályázati felhívás kivonatát a helyi újságban és az önkormányzat honlapján, teljes terjedelemben pedig a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott hirdetményhelyeken teszi közzé. (az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás-csökkentést és energia megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására kiírt „Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram” támogatásáról szóló önkormányzati rendelet).

11. Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásával kapcsolatos hatásköre:

11.1. Sétáló övezetbe történő behajtás esetén az igazoltan közszolgáltatási feladatot ellátó szervek, szervezetek és azok működését elősegítő szolgáltatók által használt gépjárművekkel és az egyedi forgalmi rendszámhoz rendelt behajtásra jogosító igazolásokat a közszolgáltatási feladatot ellátó szerv, szervezet kérelmére a polgármester állítja ki. (a Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet).

11.2. A lakossági várakozási hozzájárulás, a gazdálkodói várakozási hozzájárulás, az egészségügyi várakozási hozzájárulás, a városrendészeti behajtási-várakozási hozzájárulás és a külön jogszabályban meghatározott egyéb hozzájárulások kiadásáról a polgármester dönt. Amennyiben a kérelem nem felel meg a vonatkozó önkormányzati rendelet előírásainak, az elutasításról a polgármester dönt (a Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet).

11.3. A polgármester dönt az önkormányzati várakozási hozzájárulás kivételével a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott hozzájárulások kiadása iránti kérelmekről (a Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet).

12. A hátralékkezelési szolgáltatásra való jogosultsággal kapcsolatos hatásköre:

12.1. A polgármester dönt a hátralékkezelési szolgáltatásra való jogosultságról (a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet).

13. Egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékével kapcsolatos hatásköre:

13.1. Az egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó befizetett többlétszolgáltatási díj visszafizetését a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek mellett a polgármester engedélyezheti (az egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet).

14. Az Önkormányzat tulajdonában álló üres telkek, felépítményes ingatlanok, gépkocsi-beállók és dologbérlet bérbeadásával kapcsolatos hatásköre:

14.1. A polgármester felhatalmazza a bérbeadói szervezetet a bérleti szerződés aláírására (az Önkormányzat tulajdonában álló üres telkek, felépítményes ingatlanok, gépkocsi-beállók és dologbérlet bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet).

14.2. A helyiség rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételére, átalakítására, korszerűsítésére vonatkozó munkálatok megkezdése előtt a bérbeadó nevében polgármester adja ki a tulajdonosi hozzájárulást a hatósági engedélyek beszerzésére vonatkozóan (az Önkormányzat tulajdonában álló üres telkek, felépítményes ingatlanok, gépkocsi-beállók és dologbérlet bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet).

15. Az Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos hatásköre:

15.1. A polgármester jóváhagyja az önkormányzat és a költségvetési szerveknek a költségvetési rendeletben meghatározott összegekkel elkészített elemi költségvetését (a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet).

15.2. A polgármester hagyja jóvá az önkormányzat, a költségvetési szervek, a gazdasági társaságok a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatuk teljesítésére és felhasználására éves likviditási tervet (a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet).

15.3. A polgármester dönt:

- a) a központi költségvetésből származó támogatások, pótelőirányzatok lebontásáról és ezzel összefüggő költségvetés módosításáról értékhatár nélkül, mely kiterjed a költségvetési szerv finanszírozási bevételeire, az önkormányzat finanszírozási kiadásaira is,
- b) a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, kiegészítő költségvetési támogatások igényléséről, lemondásáról értékhatár nélkül és az ezzel összefüggő költségvetés módosításáról, mely kiterjed a költségvetési szerv finanszírozási bevételeire, az önkormányzat finanszírozási kiadásaira is,
- c) az önkormányzat esetében az egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, az egyéb működési célú átvett pénzeszközök és az egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök – az alapítványi támogatás kivételével - rovatokon elszámolt többletbevételek miatti költségvetési módosításról, és a támogatás céljának megfelelő kiadási előirányzatok módosításáról, melynek felső határa döntésenként 5.000,0 e Ft, mely kiterjed a finanszírozási bevételekre és kiadásokra,
- d) a működési általános tartalék előirányzatról történő előirányzat átcsoportosításról egyedi 10.000,0 e Ft összeghatárig, azzal a feltétellel, hogy az általános tartalék

módosított előirányzata 20.000,0 e Ft összeg alá nem csökkenhet, a módosítás, átcsoportosítás érintheti a finanszírozási bevételeket, kiadásokat és a költségvetési szerv költségvetésének módosítását is, azzal a feltétellel, hogy a módosítás a következő évekre előzetes kötelezettségvállalást nem jelenthet,

- e) az önkormányzat finanszírozási kiadásain belüli előirányzat átcsoportosításáról, ha a költségvetési szerv saját hatáskörben módosítja a jóváhagyott irányítószervi támogatásként folyósított támogatások előirányzatát,
- f) az önkormányzat költségvetésében a feladattal nem terhelt szabad kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról értékhatár nélkül, mely lehet címek közötti, és a címen belül kiemelt előirányzatok közötti, és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok közötti előirányzat átcsoportosítás, azzal, hogy a kötelező feladatellátást nem veszélyeztetheti,
- g) a h) pontban meghatározottak figyelembe vételével e rendelet 5. mellékletében meghatározott céltartalékok előirányzatának a jóváhagyott célnak megfelelő átcsoportosításáról, értékhatár nélkül, ami kiterjed az államháztartáson belüli és az államháztartáson kívüli forrás átadásával kapcsolatos előirányzat módosításra - az alapítvány forrás átadásának kivételével – értékhatár nélkül:
- h) a d) és f) pontokban foglalt előirányzat átcsoportosítás érintheti az államháztartáson belülré vagy kívülré működési vagy felhalmozási célból átadott eszközök előirányzatát is egyedi 5.000,0 e Ft-ig, a gazdasági társaságok közszolgáltatási szerződésének módosítása esetében egyedi 10.000,0 e Ft-ig.
 - 1. polgármesteri saját keret,
 - 2. alpolgármesteri saját keretek,
 - 3. Józsefvárosi Nemzetiségi Önkormányzat programjaihoz támogatás,
 - 4. Civil szervezetek, alapítványok támogatása,
 - 5. Egyházak, egyház közösségek támogatása,
 - 6. Sportolók, sportszervezetek támogatása,
 - 7. Idegen forgalmi adó differenciált kiegészítés támogatás,
 - 8. Városmarketing.
- i) a költségvetési rendeletben meghatározottakon kívüli normatív jutalom, céljuttatás, jubileumi jutalom, hűség jutalom kifizetéséről a polgármester dönt, amennyiben a költségvetési szerv bérmegetakarításából a költségvetési fedezet biztosított és a szükséges előirányzat-módosítás megtörtént.

15.4. A polgármester az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéséről (államilag garantált értékpapír vásárlása, beváltása), vagy lekötéséről (pénzeszközök betétként való elhelyezése és visszavonása) dönt maximum egyedi 500 millió Ft értékben a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet 20. § (5)-(6) foglalt szabályok betartásával. A pénzeszközök betétként történő lekötése esetén a fizetési számlát vezető hitelintézetten kívül még további, legalább négy hitelintézet ajánlata alapján dönt. Az ajánlatokat a befektetés értéknapjának és futamidejének megjelölésével kell bekérni. A befektetések és betétként történő lekötések jogszerűségét a jegyző és az átmenetileg szabad pénzeszköz befektetését vagy lekötethetőségét a gazdasági vezető jogosult vizsgálni.

A polgármester dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök befektetéséhez kapcsolódó finanszírozási kiadási és bevételi előirányzatok módosításáról értékhatár nélkül.

15.5. A polgármester azon köznevelési, közművelődési, szociális, gyermekvédelmi szakmai feladatellátásra vonatkozó pályázatok esetében, amelyek önrészt és előfinanszírozást nem igényelnek, több éves, vagy tartós kötelezettségvállalással nem járnak, és a pályázat benyújtására az önkormányzat, vagy a költségvetési szerv jogosult, a pályázat benyújtásához szükséges fenntartói nyilatkozat, kapcsolódó együttműködési megállapodás aláírására képviselő-testületi döntés nélkül is jogosult (a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet).

15.6. A polgármester dönt a polgármesteri keret erejéig a döntéshozatalhoz szükséges tanácsadói és egyéb tevékenységek díjazásáról, továbbá önkormányzati érdekek figyelembevételével a jogszabályi előírások betartásával egyéb esetekben (a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet).

15.7. A zárolt előirányzatok a polgármester döntéséig nem használhatók fel. A zárolt előirányzatok a polgármester döntéséig nem használhatók fel. A polgármester döntését megelőzően a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője nyilatkozik arról, hogy a zárolt előirányzatok felhasználása az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek feladatellátását és költségvetését nem veszélyezteti. A polgármester év közben a költségvetési egyensúly megtartása érdekében a jóváhagyott kiadási előirányzatok közül zárolhat, mely nem veszélyeztetheti a kötelező feladatellátást.

15.8. Amennyiben az Önkormányzat költségvetési rendelete forrást biztosít a polgármester, alpolgármesterek számára, az magában foglalja a forrás felhasználásával kapcsolatos szerződések megkötésének, módosításának, megszüntetésének jogát is.

15.9. A polgármester dönt az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kötött közszolgáltatási szerződések módosításáról, amennyiben a fedezet biztosított.

16. Az átmeneti gazdálkodással kapcsolatos hatásköre:

16.1. A polgármester gyakorolja mindazon hatásköröket, amelyeket az Önkormányzat átmeneti gazdálkodását szabályozó önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.

17. Az Önkormányzat vagyonával és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos hatásköre:

17.1. A polgármester a joggyakorló, amikor olyan tulajdonosi döntést kell hozni, melyre vonatkozóan a Képviselő-testület nem tartotta fenn a tulajdonosi jogkörének gyakorlását és a tulajdonosi jog gyakorlását nem ruházta át az illetékes szakszervezetre (Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet).

17.2. A házastársi vagyontársaság megszüntetése esetén értékhatártól függetlenül a polgármester engedélyezi az Önkormányzat felé jelzálogjoggal biztosított tartozás átvállalását és a jelzálogjog átjegyzését, ha a megosztásról már született jogerős bírósági határozat, vagy ha a megosztás feltétele az engedélyezés (Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet).

17.3. Az Önkormányzat vagyonát vagy az Önkormányzat vagyoni és pénzügyi kötelezettségét érintő eljárásban a polgármester dönt a Képviselő-testület és átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozatában szereplő kiírási, ajánlatkérési, versenyeztetési feltételek hirdetések formai helyesbítéséről és a helyreigazításokról, továbbá a jogszabályi előírások miatt szükséges korrekciók átvezetéséről azzal, hogy ezen döntés a képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben eljáró bizottság döntésével – a helyreigazítási kérdéseken túlmenően – nem lehet ellentétes, azt lényegi – helyreigazítási kérdésnek nem minősülő – kérdésekben nem módosíthatja. (Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet).

17.4. A polgármester dönt a LÉLEK-Programot érintő valamennyi adomány, közérdekű kötelezettségvállalás elfogadására és azok felhasználásáról, azzal, hogy a tartós fenntartási kötelezettséggel járó természetbeni adományok, közérdekű kötelezettségvállalások elfogadására a Képviselő-testület jogosult. A polgármester az Önkormányzat öröklése vagy a vagyon javára történő lemondás esetén dönt az öröklés és a lemondással érintett vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről.

17.5. A polgármester az Önkormányzat törvényes képviselőjének ellátására vonatkozó jogkörében korlátozás nélkül adhat megbízást és meghatalmazást a nevében történő jognyilatkozat megtételére (Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet).

17.6. A polgármester adja ki az Otthon Melege Program Földgázüzemű konvektorok cseréjére vonatkozó alprogramban pályázó, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakás bérlője részére az Önkormányzat hozzájáruló nyilatkozatát.

18. Egyéb hatásköre:

18.1. A Képviselő-testület elé terjeszti a tárgyévvel kapcsolatos összefoglaló éves ellenőrzési jelentést, amely az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készül.

18.2. Dönt a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggő önkormányzati delegáció külföldi utazásáról, tagjairól és a napidíjról.

18.3. Dönt az Önkormányzat szakmai, gazdasági, kulturális vagy politikai fórumokba, szervezetekbe delegált képviselőinek személyéről, a delegálás feltételeiről és a delegálás során képviselendő önkormányzati álláspontról.

18.4. Saját hatáskörben dönt a munkacsoportok, tanácsadó testületek, intézményi tanács, érdekképviselői fórum, egyéb egyeztető fórumok létrehozásáról, összetételéről, tagjairól, feladatairól és működéséről. Ezt a szabályt kell alkalmazni a Képviselő-testület által korábban létrehozott, munkacsoportok, tanácsadó testületek, intézményi tanács, érdekképviselői fórum, egyéb egyeztető fórumok tekintetében is.

18.5. A polgármester jogosult a sajtó-helyreigazításokkal kapcsolatos, illetve a polgármester személyét érintő ügyekben a szükséges eljárások megindítására.

18.6. A polgármester dönt az Önkormányzat által megbízott ügyvédekkel érintő, költségvetési forrás felhasználásának nem minősülő kérdésekben, különös tekintettel a titoktartási kötelezettség alóli felmentéssel kapcsolatos ügyekre. Ez a rendelkezés nem érinti a polgármesternek a számára biztosított költségvetési forrással kapcsolatos jogait.

18.7. A jegyző javaslata alapján dönt a közbeszerzési eljárásokban eljáró bírálóbizottság tagjainak személyéről.

18.8. A polgármester dönt a szabadalmi eljárások kezdeményezéséről és az azokkal kapcsolatos intézkedések megtételéről.

18.9. A polgármester dönt a „Józsefvárosi Kamattámogatási Program” keretében a köztartozásmentes, józsefvárosi székhellyel rendelkező mikrovállalkozások fejlődésének elősegítésére a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány által nyújtott hitel kamattámogatásáról.

18.10. minden olyan ingatlan építéshez kapcsolódó gépjármű-elhelyezési kötelezettség megváltása ügyében dönt, amely nem bizottság hatáskörébe tartozik (Józsefváros területén az építetők gépjármű-elhelyezési kötelezettségéről).

18.11. a polgármester dönt a megváltásról szóló megállapodás megkötéséről, amennyiben az építető a rendeletben meghatározott megváltási díj megfizetését és az előírt feltételek teljesítését vállalja az ügyfél.

INDOKOLÁS

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendeletet módosító 47/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelethez

1-3. §-hoz

Az ágazati rendeletekkel összhangban állapítja meg a bizottságokra és a polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatásköröket.

5. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

