

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének

*az 5/2010. (X.12.), a 6/2010. (X.12.), a 7/2010. (X.22.), a 8/2010. (XI.10.),
a 2/2011. (III.03.), a 9/2013. (X.10.) és a 10/2013. (X.17.) önkormányzati
rendeletekkel módosított*

**10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

- A módosításokkal egységes szerkezetben -

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

- a módosításokkal egységes szerkezetben -

Preambulum

Tápiószőlős község Pest megyében, a Tápió-vidék természeti környezetben helyezkedik el. A község 2007. január 1-jei állandó népességszáma: 3140 fő.

A Magyar Köztársaság Országgyűlése az Alkotmányban három kiemelkedően fontos jogot biztosít az önkormányzatoknak: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmét.

E jogok biztosításával olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósult meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvények keretei között – önállóan intézheti a helyi közügyek széles körét.

A helyi önkormányzat széles feladat- és hatásköreiben eljárva kifejezi a helyi közakaratot, megjeleníti a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Tápiószőlős Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján szervezeti és működési rendjének szabályozására (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) A Képviselő-testület és szervei számára az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- (2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tápiószőlős Község Önkormányzata.
- (3) Az önkormányzat székhelye: 2769. Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (5) Illetékességi területe: Tápiószőlős község közigazgatási területe.

A település fontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza.

Az Önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az Önkormányzat címerének és zászlajának használati rendjét külön rendeletben állapítja meg.
- (3) Az Önkormányzat pecsétje: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere helyezkedik el, benne felirat: "Tápiószőlős Község Önkormányzata".
- (4) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

3. §

A polgármester, a jegyző hivatalos pecsétje kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere látható benne felirat: „Tápiószőlős Község Polgármestere” és „Tápiószőlős Község Jegyzője”.

4. §

- (1) Az önkormányzat lapja a Tápiószőlősi Híradó, megjelenik kéthavonta. Az önkormányzat hivatalos lapját a Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke szerkeszti.¹
- (2) Az önkormányzat a Tápiószőlősi Híradót a település lakossága számára térítésmentesen biztosítja.
- (3) Az önkormányzat lapjának tartalma különösen:
 - a képviselő-testület fontosabb döntései,
 - közérdekű önkormányzati és egyéb információk,
 - fontosabb társadalmi események,
 - hirdetések.
- (4) Az Önkormányzat hivatalos lapját a Tápiószőlősi Híradót csak a Jogi és Ügyrendi bizottság, valamint a Kulturális, Ifjúsági és Sport bizottság elnökének jóváhagyásával, a kefelenyomat átnézése után lehet kinyomtatni.²

Az Önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatokat a 2. számú függelék tartalmazza.

II. Fejezet

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

5. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) Az Önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei - polgármester, képviselő-testület bizottságai, képviselő-testület hivatala - látják el.

¹ Módosította a 7/2010. (X.22.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. október 22-től.

² Beiktatta a 2/2011. (III.03.) önkormányzati rendelet, hatályos 2011. március 3-tól.

6. §

(1) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörei:

a) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a településrendezés és településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- a köztemetők fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés az energia-szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról,
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

b) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által ellátott alaptevékenységek körére vonatkozóan a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza:

- az állami feladatként ellátott alaptevékenységet, benne elhatároltan a kisegítő, kiegészítő tevékenységeket, valamint az azokat meghatározó jogszabály(ok) megjelölését,
- az alaptevékenységek forrásait,
- az alaptevékenység feladatmutatóit.

(4) Az Önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

7. §

(1) Helyi közügy megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület a vizsgálat lefolytatásával megbízhatja bizottságát, illetve a polgármestert is.

(2) Az eljárás eredményét összegező előterjesztés akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az minden tekintetben tisztázott.

8. §

A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés,
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás,
- a településrendezési terv jóváhagyása,
- hitel felvétele,
- kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- intézmény, vállalkozás, gazdasági társaság alapítása,
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- felterjesztési jog gyakorlása,
- a népi ülnökök megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- települési képviselő, polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés,
- a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás,
- az éves költségvetés működéséhez szükséges hitelfelvétel,
- gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése,
- az önkormányzat tulajdonát képező ingó és ingatlan adásvétele,
- az 1993. évi III. törvény 43/B § (1) bekezdésében szereplő méltányossági ápolási díjjal kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- behajthatatlan követelések leírása,³
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

9. §

(1) A képviselő-testület egyes hatásköreit – ha jogszabály lehetővé teszi – rendeletben, vagy más önkormányzati intézkedéssel a polgármesterre, bizottságaira, illetve - törvényben meghatározottak szerint - társulásra átruházhatja.

³ Módosította a 7/2010. (X.22.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. október 22-től.

- (2) A képviselő-testület, hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról egyedileg dönt.
- (3) A képviselő-testület az átruházott hatásköre gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megváltoztathatja.
- (4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (5) Az átruházott hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

A képviselő-testület működése

10. §

- (1) A képviselő-testületnek tagja a 6 választott képviselő⁴ és a polgármester. (Névsorukat jelen rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.)
- (2) A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat. Évente legalább 10 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- (3) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (4) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján - a gazdasági programot figyelembe véve - a jegyző állít össze. A munkaterv tartalmazza az ülések időpontját és az adott ülésen tárgyalandó témákat.

11. §

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester – távollétében és bármely okból, ha feladatát nem tudja ellátni, a képviselő-testület tagjaiból megválasztott alpolgármester, mindkét személy együttes akadályoztatása esetén a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.⁵
- (2) Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.
- (3) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható, amennyiben a képviselő-testület azt jóváhagyta.⁶
- (5) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

12. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

⁴ Beiktatta az 5/2010. (X.12.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. október 12-től.

⁵ Módosította a 10/2013. (X.17.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. október 17-től.

⁶ Módosította a 7/2010. (X.22.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. október 22-től.

- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés helyét,
 - az ülés időpontját,
 - a tervezett napirendeket,
 - a napirendek előadóit,
 - a képviselő-testület összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket és a határozati javaslatokat.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.⁷
- (5) Meghívót kell küldeni a képviselőknek és a jegyzőnek. Tanácskozási joggal kell meghívni a tárgyalt napirendi pontok előadóját, valamennyi bizottság nem képviselő tagjait, a hivatal érintett érdemi ügyintézőit, minden napirend által érintett személyt.⁸
- (6) Alkalmanként - a polgármester döntése alapján, vagy a képviselő-testület kérésére - kell meghívni az országgyűlési képviselőket, a civil szervezetek és szerveződések tagjait, a közszéki vállalkozások képviselőit, számukra a képviselő-testület éves munkatervét megismerhetővé kell tenni.⁹
- (7) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.
- A tájékoztatás formái:
- a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
 - helyi kábeltelevízióban történő közlés.

13. §

- (1) Rendkívüli, sürgős döntést igénylő esetekben a polgármester rendkívüli ülést hív össze.
- (2) A rendkívüli ülés írásos meghívóját legalább az ülés kezdete előtt 24 órával meg kell küldeni. Kivételesen sürgős esetben, katasztrófahelyzetben a rendkívüli ülés előtt közvetlenül telefonon, faxon vagy egyéb módon kell a képviselőket értesíteni.

A képviselő-testület ülése

14. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A testületi ülésről helyi kábeltelevíziós felvétel készül, mely csak a képviselő-testület jóváhagyása alapján vetíthető le változtatással.¹⁰
- (2) A képviselő-testület
- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás illetőleg visszavonás, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Zárt ülést tart továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
 - b) Zárt ülést rendelhet el az önkormányzati vagyont érintő ügy és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

⁷ Módosította a 7/2010. (X.22.) és a 8/2010. (XI.10.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. november 10-től.

⁸ Módosította a 7/2010. (X.22.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. október 22-től.

⁹ Módosította a 7/2010. (X.22.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. október 22-től.

¹⁰ Módosította a 7/2010. (X.22.) és a 8/2010. (XI.10.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. november 10-től.

Tanácskozás rendje

15. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt, a bizottság nem képviselő tagját, az illetékes országgyűlési képviselőt.
- (3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül az önkormányzat intézményének vezetőjét, az érdemi ügyintézőt, illetve azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

16. §

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester – távollétében és bármely okból, ha feladatát nem tudja ellátni, a képviselő-testület tagjaiból megválasztott alpolgármester, mindkét személy együttes akadályoztatása esetén a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.¹¹
- (2) A polgármester az ülés kezdetén a megjelentek létszáma alapján megállapítja a testület határozatképességét. Határozatképtelenség esetén az ülést 5 napon belülre,¹² változatlan napirendi pontokkal össze kell hívni.¹³
- (3) A polgármester:
 - javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre és a jegyzőkönyv vezetőjére,
 - biztosítja a képviselők napirend előtti hozzászólási jogát,
 - beszámol a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról,
 - tájékoztatást ad a két ülés között eltelt időszak eseményeiről,
 - javaslatot tesz a napirendre,
 - napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
 - biztosítja a képviselők interpellációs, kérdései jogát,
 - berekeszti az ülést.
- (4) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) Amennyiben a Polgármesternek az ülés befejezése előtt más elfoglaltsága is van, azt köteles a napirendi pontok megszavazása előtt a Képviselő-testületnek bejelenteni. Ebben az esetben az ülést az elfogadott napirendeknek megfelelően az alpolgármester vezeti tovább.
- (6) Amennyiben a polgármester az ülés soron kívüli bezárását, berekesztését kezdeményezi, ahhoz a Képviselő-testület egyszerű szótöbbségi szavazata szükséges.

¹¹ Módosította a 10/2013. (X.17.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. október 17-től.

¹² Az „öt napon belülre” kifejezést beiktatta a 9/2013. (X.10.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. október 10-től.

¹³ Módosította a 2/2011. (III.03.) önkormányzati rendelet, hatályos 2011. március 03-tól.

- (7) Amennyiben a Képviselő-testület a bezárás, berekesztés mellett dönt, úgy a Polgármester 3 napon belülre¹⁴ köteles ismételt összehívni a Képviselő-testületet. Ha a 3 nap valamelyike munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanapra köteles az ülést összehívni.¹⁵

Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

17. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (3) A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (4) A vitát a polgármester vezeti, aki
 - meghatározza a hozzászólások sorrendjét,
 - figyelmezteti a hozzászólót, ha másokat sértően fogalmazott,
 - rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - rendre utasíthatja a rendbontót, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintetteket - a képviselők kivételével - a terem elhagyására.
- (5) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (7) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (8) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő tárgyalási szünetet kérhet a Polgármestertől, napirendenként legfeljebb 10 percben állapítható meg a szünet időtartama. Amennyiben a Polgármester a kérést nem teljesíti, ezen döntését a Képviselő-testület egyszerű többséggel felülbíráhatja.¹⁶

18. §

A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat, vagy az indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

19. §

A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezeteket – tárgyalja meg.

¹⁴ A „három napon belülre” kifejezést beiktatta a 9/2013. (X.10.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. október 10-től.

¹⁵ Az (5), (6) és (7) bekezdést beiktatta a 2/2011. (III.03.) önkormányzati rendelet, hatályos 2011. március 03-tól.

¹⁶ Beiktatta a 2/2011. (III.03.) önkormányzati rendelet, hatályos 2011. március 03-tól.

Az előterjesztés

20. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a határozat- és rendelettervezet, a beszámoló, a tájékoztató.
- (2) A képviselő-testület ülésére a határozattervezeteket minden esetben írásban kell a képviselőkhez eljuttatni, kivételes esetben a polgármester engedélyezheti az ülésen történő kiosztását. Ennek hiányában a testület nem szavaz a szóban előterjesztett határozattervezetről, azt a soron következő ülésen tárgyalja.
- (3) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
 - a képviselő-testület bizottságai,
 - a polgármester,
 - a képviselő-testületi tag,
 - a jegyző,
 - az intézményvezető.
- (4) Az előterjesztés megtételére jogosultaknak is kötelezettsége írásba foglalni elképzeléseiket, melyhez szintén írásban határozati javaslatot mellékelnek. Ennek hiányában a Képviselő-testület nem tárgyalja az előterjesztést.
- (5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - tárgy meghatározását,
 - érveket és ellenérveket az adott témával kapcsolatban,
 - döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatását, azok következményeinek ismertetését,
 - a döntés-tervezet indokainak felsorolását,
 - a tárgykört érintő fontosabb jogszabályokat,
 - a határozati javaslatot, rendelettervezetet,
 - a végrehajtásért felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.
- (6) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (7) Az előterjesztés csak az illetékes bizottság véleményezésével kerülhet a képviselő-testület elé.

21. §

- (1) A jegyző a polgármesteri hivatal útján gondoskodik valamennyi képviselő-testületi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (2) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozhatja.

A határozati javaslat

22. §

- (1) A határozati javaslat az írásos, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat, melyet írásban a meghívóval egy időben kell a képviselőknek megküldeni.

(2) A határozati javaslat részei:

- a határozat szövege,
- végrehajtást igénylő döntéseknél:
 - a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - a határozat végrehajtásának határideje.

A sürgősségi indítvány

23. §

(1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.

Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.

b) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

c) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

Határozathozatal

24. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

(2) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek helye nincs.

(3) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott határozata ellen a képviselő-testülethez benyújtandó fellebbezéssel lehet élni.

(4) A képviselő-testület (2) és (3) bekezdésében hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozva a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított 30 napon belül.

Szavazati arányok

25. §

(1) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők fele plusz egy fő igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) Minősített többség (valamennyi települési képviselő fele plusz egy fő igen szavazata) szükséges (az Ötv.-ben foglaltakon túl) jelen rendelet alapján az alábbi ügyek eldöntéséhez:

- községegyeztetési terv elfogadása,
- kitüntetés, cím adományozása,
- helyi népszavazás kiírása,
- képviselő-testület hatásköreinek átruházása, hatáskör visszavonása.

26. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani illetve zárt ülést tarthat. Zárt ülés esetén a jelenlévőket titoktartási kötelezettség terheli.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A titkos szavazás körülményeinek és eredményének rögzítése a jegyzőkönyv feladata.
- (4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról – annak konkrét idejéről – azonnal dönteni kell.

27. §

A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

28. §

A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődve – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének/.....(.....) /szám és dátum/ számú önkormányzati határozata”.

29. §

A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

30. §

A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek és az érintetteknek.

A rendeletalkotás

31. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkothat.

- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- az önkormányzati képviselő,
 - az önkormányzat bizottsága,
 - a polgármester, alpolgármester, a jegyző.
- (3) A rendeletalkotás szükségességében a képviselő-testület foglal állást.

32. §

- (1) A szakmai előkészítés a jegyző és a szakmailag érintett bizottság feladata, de a rendelettervezetek előkészítésében részt vesznek a polgármesteri hivatal tárgykör szerint érintett munkatársai.
- (2) A rendelettervezetet írásos indokolással kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (3) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) A rendeletet az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

33. §

- (1) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet jelölése:
 „Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének/.....(.....)
 önkormányzati rendelete”

34. §

- (1) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet kihirdetése az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján 5 nap időtartamra történő kifüggesztéssel történik. A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés kezdő napja.
- (3) A rendeletek közzétételre kerülnek az Önkormányzat hivatalos lapjában, a Tápiószőlősi Híradóban, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján.

Kérdés, interpelláció

35. §

- (1) Bármely települési képviselő a rendes ülésen
- a) önkormányzati ügyben a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottságokhoz
 - b) közigazgatási ügyben a jegyzőhöz
- interpellációt intézhet.
- (2) Az interpellációt - az ülés napját megelőző legalább 3 nappal – a polgármesterhez kell írásban benyújtani.
- (3) Az írásban benyújtott interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláló képviselő és az interpellált nevét, az interpelláció tárgyát és a feltett kérdéseket.

36. §

- (1) Az interpelláció tárgyalása során az interpelláló képviselő szóban teheti fel a kérdését.
- (2) Az interpelláltnak választási joga van, hogy azonnal vagy a soron következő testületi ülésen kíván-e válaszolni.

- (3) Az interpellációra adott válasza az interpelláló képviselő nyilatkozhat. Ha nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) Ha a képviselő-testület sem fogadja el az interpellációra adott választ, az érintett a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elé utalja. Az anyagot a következő rendes ülésen – a bizottság (bizottságok) állásfoglalásával együtt- külön pontként kell tárgyalni.
- (5) Visszavontnak kell tekinteni az interpellációt, amelynek tárgyalásán a képviselő nincs jelen.

37. §

Bármely települési képviselő a képviselő-testület ülésein a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottsági elnököktől önkormányzat ügyekben felvilágosítást kérhet (kérdés). A kérdésre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.

A jegyzőkönyv

38. §

- (1) A testületi ülésről három példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.

Ebből:

- az eredeti példányt a jegyző kezeli, évenkénti bontásban elkülönítve,
 - az egyik példányt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Közép-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetőjének,
 - a másik példányt az archív kép- és hanganyaggal együtt a Könyvtár részére kell megküldeni – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével -.
- (2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell:
 - a meghívót,
 - a jelenléti ívet,
 - az előterjesztések anyagát,
 - a benyújtott rendelettervezeteket, határozati javaslatokat,
 - valamennyi benyújtott írásos anyagot,
 - a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
 - írásos képviselői indítványokat, hozzászólásokat, interpellációkat.

- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

39. §

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelent képviselők nevét,
- az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- az elfogadott napirendet,
- napirendenként az előadó és felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- a határozathozatal módját,
- a szavazás eredményét és a rendeletek szövegét,
- a polgármester esetleges intézkedéseit, az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
- az ülés bezárásának időpontját.

- (2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző, a jegyzőkönyv-hitelesítők és a jegyzőkönyv vezetője írja alá.
- (3) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a képviselő-testület jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

A képviselő-testület feloszlása

40. §

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.
- (2) A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.
- (3) A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetve az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően.
- (4) Az időközi választás költségeit az önkormányzat viseli.

IV. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

41. §

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit.
- (2) A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.
- (3) A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén esküt tesz a képviselő-testület előtt. A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.
- (4) A települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

42. §

A települési képviselő főbb jogai:

- a jegyző közreműködésével részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- a képviselő a polgármesteri hivataltól igényelheti a munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést, önkormányzati ügyekben a jegyző közreműködésével jogában áll a hivatali aktákba, nyilvántartásokba betekinteni,
- sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését,
- bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

43. §

A települési képviselő főbb kötelezettségei:

- tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában,
- olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- részvétel a testületi ülések előkészítésében,
- a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titok megőrzése, az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása; titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
- kapcsolattartás választóközvetének polgáraival,
- személyes érintettségének bejelentése,
- a választási ciklus végén egy alkalommal történő tájékoztatás adása addigi tevékenységéről.

44. §

- (1) A települési képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.
- (2) A települési képviselő, a bizottság elnöke, tagja részére a Képviselő-testület jogszabályban meghatározott mértékű tiszteletdíjat állapíthat meg.

Vagyonynyilatkozat

45. §

- (1) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követő módon minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
- (2) A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.
- (3) Az (1) bekezdésben hivatkozott vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
- (4) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonynyilatkozat tételre köteles.
- (5) A vagyonynyilatkozatot a Jogi és Ügyrendi Bizottság¹⁷ tartja nyilván és ellenőrzi.
- (6) A képviselő (beleértve a polgármestert is) vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.
- (7) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- (8) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Jogi és Ügyrendi Bizottságnál¹⁸ bárki kezdeményezheti.

¹⁷ A Bizottság megnevezését módosította a 7/2010. (X.22.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. november 22-től.

¹⁸ A Bizottság megnevezését módosította a 7/2010. (X.22.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. november 22-től.

- (9) Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- (10) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során - a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására - a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- (11) A Vagyonyilatkozatot Nyilvántartó Jogi és Ügyrendi Bizottság, a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan részletes belső szabályokat állapíthat meg.

A települési képviselő megbízatásának megszűnése

46. §

- (1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (2) A képviselő megbízatása megszűnik:
- a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
 - a választójogának elvesztésével,
 - az összeférhetetlenség kimondásával,
 - lemondással,
 - ha a települési képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
 - a képviselő-testület feloszlásával,
 - a képviselő-testület feloszlása esetén,
 - a képviselő halálával.

47. §

- (1) A települési képviselő lemondhat:
- A lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével, (A lemondás és a megbízás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.)
 - A képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.)
- (2) A lemondás nem vonható vissza.
- (3) A települési képviselő megbízatása megszűnik:
- A képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában,
 - A lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

48. §

- (1) A képviselői megbízás megszűnését a testület határozatban állapítja meg a képviselő összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint, ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell az érintett települési képviselőnek, a választási bizottságnak, a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

49. §

- (1) A települési képviselő nem lehet:
 - központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
 - közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá olyan közigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra is kiterjed,
 - a jegyző, aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
 - a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
 - kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervezetének tisztségviselője,
 - a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
 - az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője,
 - az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
 - helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.
- (2) A képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.
- (3) A képviselő (illetve a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja):
 - az önkormányzattal,
 - az önkormányzat intézményével,
 - a Polgármesteri Hivatalával
 szemben jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el.
- (4) A képviselő szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat; települési képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet és nem használhat fel.

50. §

(1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlenségi helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles:

- a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot megszüntetni,
- az összeférhetetlenséggel érintett tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

51. §

(1) Az összeférhetetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

(2) A képviselő az összeférhetetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól

(3) A regionális közigazgatási hivatal vezetője a megyei bíróságnál kezdeményezheti a képviselő a megyei bíróságnál kezdeményezheti a képviselő összeférhetetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.

(4) A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított 30 napon belül – nem peres eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

A képviselő-testület bizottságai

52. §

A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

53. §

(1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja, elnöke.

(2) A bizottságba indokolt bevásárlani a feladatköre szerinti területen szolgáltatást nyújtó legjelentősebb szervezet képviselőjét, a legjelentősebb társadalmi szervezet küldöttjét, a szolgáltatást igénybe vevő más választópolgárt.

54. §

(1) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja

- A megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt,
- Az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait,
- Nem lehet az összeférhetlenségi rendelkezésben meghatározott köztisztviselő, tisztségviselő, vagy egyéb személy.

(2) A bizottság nem képviselő tagja a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a bizottság elnökének és a polgármesternek.

(3) A települési képviselő, a bizottság elnöke és tagja a tudomására jutott összeférhetlenségi okot a bizottság elnökének vagy a polgármesternek bejelentheti.

(4) Ha a bizottság tagja 30 napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésen az érintett bizottsági tagságát megszüntetni.

55. §

(1) Tápiószőlős Község Képviselő-testülete feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi *állandó bizottságokat* hozta létre¹⁹:

- Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (3 fő),
- Szociális Bizottság (3 fő),
- Ügyrendi Bizottság (3 fő),
- Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság (3 fő),
- Településfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság (5 fő).

(A felsorolt bizottságok létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét jelen rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.)

(2) Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos teendőket a Jogi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(3) Az önkormányzati feladatok meghatározását, rendelet megalkotását kizárólag a tárgyban érintett bizottság előterjesztésében tárgyalja meg a testület.

(4) A bizottságok a hozzájuk jelen rendelet 12. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint eljuttatott új önkormányzati rendelet tervezeteket, a képviselő-testület középtávú, illetve hosszú távú terveinek megtárgyalását minden bizottság köteles napirendjére tűzni, azt határidőben elbírálni és az erről szóló határozatát a testületnek írásban benyújtani.

56. §

(1) A képviselő-testület az *ideiglenes bizottságot* meghatározott időre vagy meghatározott feladat elvégzésére hozhatja létre.

(2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

¹⁹ Módosította az 5/2010. (X.12.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. október 12-től.

(3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:

- dönt a bizottság elnevezéséről,
- rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- meghatározza a bizottságok feladat- és hatáskörét.

(4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.

57. §

(1) A képviselő-testület a bizottságaira hatáskört ruházhat át és azt visszavonhatja.

(2) Az átruházott hatáskörében eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet élni.

A bizottság feladatai

58. §

(1) A bizottság általánosságban a következő feladatokat látja el:

- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- benyújtja az előterjesztéseket,
- az előterjesztésekhez állásfoglalást készít,
- gyakorolja a testület által rá átruházott hatósági hatáskört,
- feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját,
- ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

59. §

(1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- meghatározza bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- döntési jogot adhat bizottságainak,
- a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,

- határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).

(2) *A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:*

- indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

A bizottsági működés főbb szabályai

60. §

- (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint - de legalább évi négy alkalommal - tartják.
- (3) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Ha a bizottság tagjainak több mint fele az ülésről távol marad, az ülést el kell napolni és 1 héten belül újra össze kell hívni.
- (4) A bizottsági ülést össze kell hívni a képviselő-testület döntése alapján, illetve a polgármester indítványára.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (7) A bizottság a hatáskörébe utalt ügyekben határozatait egyszerű és minősített szótöbbséggel hozza, és azokat a bizottság elnöke írja alá.
- (8) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (9) A bizottság üléséről feltétlenül jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a bizottság átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hoz, más esetben nem szükséges a jegyzőkönyv-készítés.
- (10) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (11) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (12) A bizottság tevékenységéről a választási ciklusban legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.
- (13) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

V. Fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

61. §

- (1) A polgármester a megbízását főfoglalkozásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

- (3) A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (4) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester a közigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (5) A polgármester illetményének emelését a Jogi és Ügyrendi Bizottság²⁰ javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.
- (6) A polgármesterre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat törvény rendelkezései állapítják meg.

62. §

- (1) *A polgármester képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:*
 - segíti a képviselők, a bizottságok munkáját,
 - összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását,
 - képviseli az önkormányzatot,
 - kapcsolatot tart a lakossággal és a község szervezeteivel,
 - a naptári évet követő 30 napon belül beszámol a képviselő-testületnek éves tevékenységéről.
- (2) *A polgármester bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:*
 - indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (3) *A polgármesteri hivatal működésével összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:*
 - a jogszabályok előírásai szerint és saját jogkörében irányítja a hivatal munkáját,
 - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
 - szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (4) Rendkívüli esetben az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott éves költségvetési rendeletben foglaltakon felül, kizárólag működési kiadásokra vonatkozóan havi 125.000.- Ft összeghatárig kötelezettséget vállalhat, melyről a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást nyújtani.
Ezen összeghatár felett gazdasági kötelezettségvállalásra csak a képviselő-testület jogosult.²¹
- (5) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfelfogadási rendjének meghatározására.

²⁰ A Bizottság megnevezését módosította a 7/2010. (X.22.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. november 22-től.

²¹ Módosította a 7/2010. (X.22.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. október 22-től.

A polgármesteri tisztség megszűnése, megszüntetése, a munkakör átadása

63. §

(1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

(2) A bíróság eljárása során a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szüneteltetésnek és egyezségnek nincs helye.

(3) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt korelnöknek adhat át, részére juttatja el.

(4) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a (3) bekezdésben meghatározott személynek.

Az alpolgármester

64. §

A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Tápiószőlős községben az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(4) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve – előkészítő, összehangoló jellegűek. A feladatokat a polgármester határozza meg és irányítja azok ellátását.

(5)²² A képviselő-testület „külsős”, azaz nem képviselő-testületi tag alpolgármestert nem választ.

A jegyző

65. §

(1) A képviselő-testület pályázat alapján jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

(3) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- előkészíti a képviselő-testületi ülés elé kerülő előterjesztéseket és határozati javaslatokat,
- ellátja a testület és a bizottságok ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatait,

²² Beiktatta a 6/2010. (X.12.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. október 12-től.

- tanácskozási joggal vesz részt a testület és a bizottságok ülésein,
 - törvényességi észrevételt tehet az előterjesztés vitájában és a végszavazás előtt,
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel, hitelesítővel, illetve a jegyzőkönyvvezetővel együtt írja alá,
 - tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályi változásokról, a polgármesteri hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - a képviselő-testület munkaterve alapján évente beszámol a hivatal munkájáról és saját tevékenységéről,
 - minden testületi ülésre előkészíti a lejárt határidejű határozatok mutatóját.
- (4) A jegyző egyéb főbb feladatai:
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyeket,
 - ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, ellátja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében – a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges –,
 - szervezi a polgármesteri hivatal munkáját,
 - a polgármesterrel együtt irányítja és szervezi a testület által elhatározott önkormányzati feladatokat.

VI. Fejezet A POLGÁRMESTERI HIVATAL

66. §

- (1) A képviselő-testület polgármesteri hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal szervezeti és működési szabályzatát, valamint a működéséhez és fenntartásához szükséges működési költségeket.
- (3) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és egyéb közreműködését.
- (4) A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv.

67. §

A jegyző döntése szerint az érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak, amely visszavonható.

68. §

A hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltésének megszűnése után is fennáll.

69. §

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A §-ának (8) bekezdés h) pontja értelmében vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök: jegyző, anyakönyvvizető, I. fokú építéshatósági feladatot ellátó ügyintéző.

VII. Fejezet
HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS
KÖZMEGHALLGATÁS, FALUGYŰLÉS

70. §

A képviselő-testület külön rendeletében szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

71. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer – általános – közmeghallgatást tart az alábbi szempontok szerint:
 - A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni.
 - A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
 - A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vethetnek fel és javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) Közmeghallgatást kell tartani a (2) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi tárgykörökben, kérdésekben:
 - A település egészét érintő fejlesztési terv ismertetésére,
 - Az Általános Rendezési Terv ismertetésére.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

72. §

A polgármester előre meghatározott közérdekű ügyekben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítése értelmében – az állampolgárok és társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze. Fontosabb szabályai:

- A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a kábeltelevízió útján, az Önkormányzat hivatalos honlapján, valamint lehetőség szerint a helyi újságban kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- A gyűlést a polgármester vezeti és meg kell hívni a települési képviselőket, a jegyzőt és a választókerületi országgyűlési képviselőt.
- A gyűlésről – amennyiben a tárgykör indokolja – jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről, elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

73. §

A 70-71. §-ban meghatározott fórumok mellett a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítésébe való bevonásának érdekében a képviselő-testület településrész-gyűlést és utcagyűlést is hívhat össze. Ezen fórumok összehívására a 72. §-ban foglaltak az irányadók.

VIII. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

A képviselő-testület gazdasági programja

74. §

(1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját.

- A gazdasági program készíthető
 - a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, illetve
 - a képviselő-testület megbízatását meghaladó időszakra is.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A gazdasági program tartalmazza különösen a következőket:

- a fejlesztési elképzeléseket,
- a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
- a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
- az adópolitika célkitűzéseit,
- az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá
- községüzemeltetési politika célkitűzéseit.

A gazdasági program választási ciklus idejére szól, célkitűzéseit a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

Amennyiben a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

A gazdasági program tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

A képviselő-testület gazdálkodási tárgyú rendeletei

75. §

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot:
- az önkormányzat költségvetéséről,
 - a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolóról, zárszámadásról
 - az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására.
- (2) A helyi önkormányzatnál működő bizottságok véleményét az előterjesztésért felelős bizottság a polgármester és a jegyző közreműködésével kikéri, majd csatolja az előterjesztéshez, az egyeztetett, írásban rögzített rendelettervezetet a képviselőtestület elé terjeszti.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodását a jegyző az általa készített, a képviselő-testület által jóváhagyott és polgármester aláírásával ellátott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

76. §

- (1) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti el, előzetes megtárgyalást követően a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A zárszámadásról szóló rendelet elkészítése és előterjesztése az (1) bekezdésben foglaltak szerint történik.

77. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás végrehajtásáért a polgármester, szabályszerűségéért a jegyző felelős.
- (2) Az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodását, a forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes és vállalkozói vagyontárgyak körét az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 13/2004. (V.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: vagyonrendelet) szabályozza. Minden gazdasági évről szóló költségvetési rendelet elfogadásakor a vagyonrendeletet is felülvizsgálja, szükség esetén módosítja a Képviselő-testület.²³
- (3) Az önkormányzat gazdálkodási operatív feladatait a polgármesteri hivatal látja el, a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- (4) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodó intézmények.

Ellenőrzés

78. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék, illetve jogszabályban meghatározott esetekben más szerv is ellenőrizheti.
- (2) Az Önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) és
 - a belső ellenőrzés biztosítja.

²³ Beiktatta a 7/2010. (X.22.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. október 22-től.

- (3) A képviselő-testület az előző év november 15-ig jóváhagyja a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet.
- (4) A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, (valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített) összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti.
- (5) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.
- (6) A képviselő-testület és az általa alapított intézmények gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a testület jogszabályban meghatározottak szerint kistérségi társulás keretén belül, megfelelő képesítésű ellenőr útján gondoskodik.
- (7) A költségvetési ellenőrzés részletes szabályait belső ellenőrzési szabályzat állapítja meg.

IX. Fejezet

Felterjesztési jog

79. §

A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és a jogszabályokban előírt lehetőségekkel élhet.

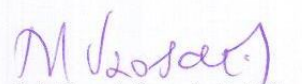
Záró rendelkezések

80. §

- (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik - a helyben szokásos módon.
- (2) Jelen SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotba tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a többszörösen módosított 2/2004. (I. 14.) számú önkormányzati rendelet.


Veres József
polgármester




Tóthné Szombati Erika
jegyző

Az SZMSZ mellékletei:

1. számú melléklet: A képviselő-testület önként vállalt feladatai
2. számú melléklet: Az önkormányzat alaptevékenységeinek köre
3. számú melléklet: A képviselő-testület átruházott hatáskörei
4. számú melléklet: A tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek
5. számú melléklet: A képviselő-testület bizottságainak összetétele, feladat- és hatáskörei
6. számú melléklet: Az önkormányzat költségvetési szerveinek gazdálkodási jogkör szerinti besorolása

Az SZMSZ függelékei:

1. számú függelék: Tápiószőlős fontosabb adatai
2. számú függelék: Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatok
3. számú függelék: A képviselő-testület tagjainak névsora
4. számú függelék: A polgármester fogadóórái

Kihirdetési záradék:

A 10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet 2007.02. 15-én kihirdetésre került, az alaprendelet módosítására alkotott

- 5/2010. (X.12.) önkormányzati rendelet 2010. október 12-én,
- 6/2010. (X.12.) önkormányzati rendelet 2010. október 12-én,
- 7/2010. (X.22.) önkormányzati rendelet 2010. október 22-én,
- 8/2010. (XI.10.) önkormányzati rendelet 2010. november 10-én,
- 9/2013. (X.10.) önkormányzati rendelet 2013. október 10-én,
- 10/2013. (X.17.) önkormányzati rendelet 2013. október 17-én kihirdetésre került.

Egységes szerkezetbe foglalva: 2013. október 22.

M. Szombati Érika
Tóthné Szombati Érika
jegyző

