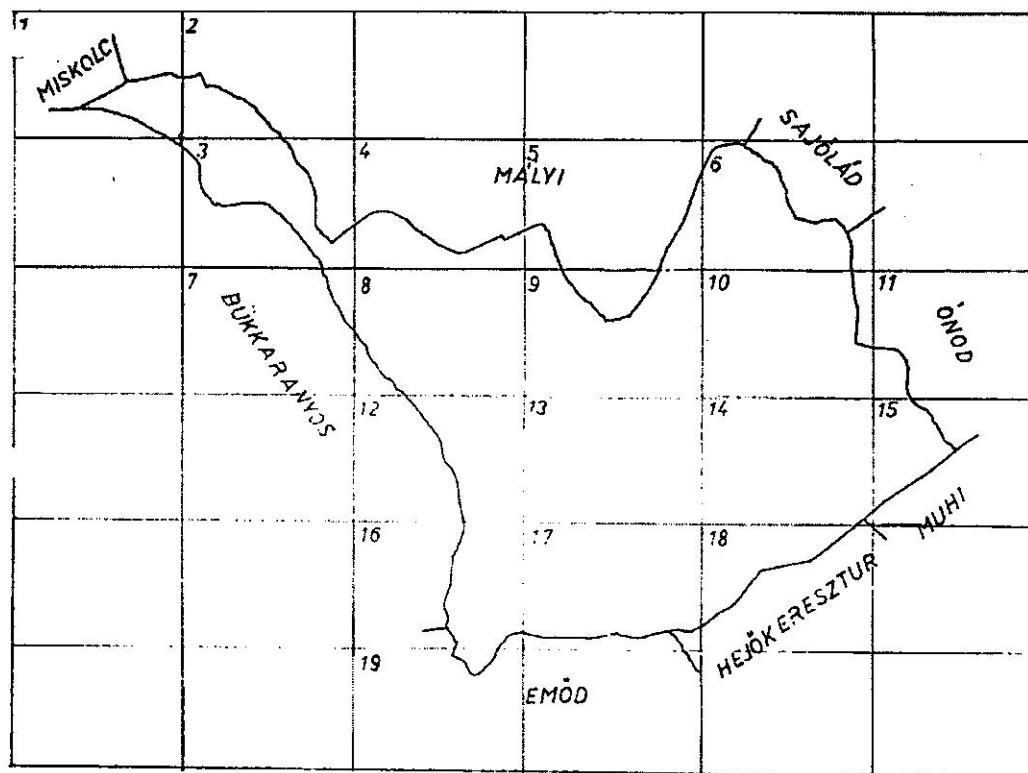


1. számú függelék



**POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER ÉS
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK NÉVSORA**

Polgármester : -----

Alpolgármester : Surmann Antal

Képviselők:
Bodnár László
Tóth Julianna
Kaczvinszki Zsolt
Körhegyi István
Dr. Ludányi Szilárd
Marján Miklós
Tóth Balázs

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK NÉVSORA

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnöke : Marján Miklós
Tagjai: Tóth Julianna
Körhegyi István

PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

Elnöke : Kaczvinszki Zsolt
Tagjai: Bodnár László
Dr. Ludányi Szilárd
Tóth Balázs
képviselők,

Csatári Csaba
Buday László
Türk János
külsős tagok

HUMÁN BIZOTTSÁG

Elnöke: Tóth Julianna
Tagjai: Dr. Ludányi Szilárd
Körhegyi István
Bodnár László
Tóth Balázs

képviselők,
Szentpéteriné Kovács Katalin
Kujbus László
külsős tagok

1.melléklet a...(.....) önkormányzati rendelethez
**Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységeinek kormányzati
funkciók szerinti besorolása**

1. Az önkormányzat szakágazati besorolása:

Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és-működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016030	Allampolgársági ügyek
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
8	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
9	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
10	031030	Közterület rendjének fenntartása
11	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
12	041232	Start- munkaprogram- téli közfoglalkoztatás
13	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
14	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
15	045120	Út, autópálya építése
16	045130	Híd, alagút építése
17	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
18	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
19	047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
20	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
21	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
22	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
23	063020	Víztermelés, -kezelés,-ellátás
24	064010	Közvilágítás
25	066010	Zöldterület-kezelés
26	066020	Város,-községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
27	072111	Háziorvosi alapellátás
28	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
29	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
30	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás

31	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
32	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
33	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
34	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
35	082044	Könyvtári szolgáltatások
36	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
37	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
38	084031	Civil szervezetek működési támogatása
39	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
40	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
41	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
42	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
43	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
44	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
45	096015	Gyermekekéktetés köznevelési intézményben
46	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
47	102031	Idősek nappali ellátása
48	102032	Demens betegek nappali ellátása
49	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
50	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
51	104037	Intézményen kívüli gyermekéktetés
52	104042	Gyermekekölési szolgáltatások
53	104051	Gyermekekölési pénzübeli és természetbeni ellátások
54	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
55	107051	Szociális étkeztetés
56	107052	Házi segítségnyújtás
57	107060	Egyéb szociális pénzübeli és természetbeni ellátások, támogatások
58	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek programok
59	900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

60	900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
----	--------	---

2. melléklet a .../....(..) önkormányzati rendelethez

NYÉKLÁDHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK ALAPVETŐ FELADATAI

1. ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1.1. Véleményezi jogkör

1.1.1. Alapító okiratokkal kapcsolatos előterjesztések véleményezése,

1.1.2. A Polgármesteri Hivatal szervezeti kialakítására vonatkozó javaslatok véleményezése

1.1.3. A nagyobb súlyú gazdasági és egyéb szerződések, megállapodások véleményezése.

1.2. A képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi kérdések eldöntésében való részvétel

1.3. Rendeletalkotásban való közreműködés, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának véleményezése

- 1.4. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak létrehozásában, fenntartásában való közreműködés,
- 1.5. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, munkaviszony megszüntetése, felelősségre vonások előkészítése,
- 1.6. Utcák, közterületek elnevezésének testületi döntésre való előkészítése,
- 1.7. Az időközi választással, a helyi népszavazással kapcsolatos teendők előkészítésében való részvétel, a lebonyolítás ellenőrzése,
- 1.8. A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának átvétele, nyilvántartása, az eljárás lefolytatása,
- 1.9. Az önkormányzati képviselők és a bizottsági tagjai összeférhetlenségi ügyeinek vizsgálata valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos eljárás lefolytatása
- 1.10. A képviselő-testület féléves munkatervének elkészítése és a testület elé terjesztése

2. PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

2.1. Véleményezi jogkör

- 2.1.1. költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló, zárszámadás előkészítése, véleményezése,
- 2.1.2. hitelek felvételével és kölcsönök nyújtásával, fedezetvállalással kapcsolatos ügyek véleményezése,
- 2.1.3. önkormányzati vagyon felhasználásával kapcsolatos ügyek véleményezése,
- 2.1.4. vállalkozásokban való részvétel véleményezése,
- 2.1.5. véleményezi az önkormányzat gazdasági programját
- 2.1.6. a különböző ellátási, fejlesztési tervek véleményezése,
- 2.1.7. a munkahelyteremtő önkormányzati tevékenység előkészítésében való részvétel, a javaslatok véleményezése,

2.1.8.a település közrendjét és közbiztonságát érintő döntések előkészítése, véleményezése,

2.1.9.az éves közbeszerzési terv véleményezése,

2.1.10.az önkormányzat közbeszerzési szabályzatára vonatkozó javaslat véleményezése,

2.1.11.városgazdálkodási feladatok ellátását szabályozó önkormányzati rendeletek véleményezése,

2.1.12.városüzemeltetési, műszaki, felújítási, karbantartási programokkal, tervekkel kapcsolatos előterjesztések véleményezése,

2.2. Előkészítési feladatok

2.2.1. a helyi adók bevezetésére vonatkozó önkormányzati rendelet előkészítése,

2.2.2. alapítványok létesítésével, kötvények kibocsátásával kapcsolatos ügyek előkészítése,

2.2.3. az általános és részletes rendezési tervek előkészítése,

2.3. Javaslattételi jogkör

2.3.1. javaslat a polgármester, alpolgármester illetményének ill. a képviselők tiszteletdíjának megállapítására

2.3.2.javaslatot tehet önkormányzati környezetvédelmi alap létrehozására, ellenőrzi annak felhasználását,

2.3.3.javaslatot tehet zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítandó területekre,

2.3.4.javaslatot tesz rendkívüli levegőtisztaság-védelmi intézkedési terv megállapítására,

2.3.5. javaslatot tesz természetvédelmi őrszolgálat működésére,

2.4. az önkormányzati pénzgazdálkodás évközbeni figyelemmel kísérése, költségvetési átcsoportosítások előkészítése,

2.5. címzett- és céltámogatások felhasználásának figyelemmel kísérése,

2.6.önkormányzati irányítású intézmények gazdálkodásának figyelemmel kísérése,

2.7.út-, híd- és járdaépítési valamint felújítási tervek kidolgozásának, megvalósításának ellenőrzése,

2.8. a lakosságot érintő közüzemi ellátás megépítésének, fejlesztésének és működésének a figyelemmel kísérése,

2.9.biztosítja a környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtását (1995. évi LIII. Tv.),

- 2.10.a város területére önálló környezetvédelmi programot dolgoz ki és terjeszt a képviselő-testület elé, majd gondoskodik annak végrehajtásáról,
- 2.11.elemzi és értékeli a lakóhelyi környezet állapotának alakulását, annak az emberi egészségre gyakorolt hatását,
- 2.12.fejlesztési, beruházási feladatok során érvényesíti a környezetvédelmi követelményeket,
- 2.13.önkormányzati rendelet-tervezetet dolgoz ki, illetve javaslatokat tesz a környezetvédelmi feladatok megoldására,
- 2.14.közreműködik a környezeti ismeretek terjesztésében és fejlesztésében,
- 2.15. korlátozottan forgalomképes és vállalkozói vagyon körébe tartozó vagyontárgyakra vonatkozó használatba adása.

3. HUMÁN BIZOTTSÁG FELADATAI

3.1. Véleményezi jogkör

- 3.1.1 az önkormányzat irányítása alatt álló egészségügyi intézmények létesítésével, ellátottságával, az ellátás színvonalának alakulásával kapcsolatos anyagokat
- 3.1.2. az önkormányzati vagyon körébe tartozó bérlakások, szolgálati lakások elosztásával, bérleti díjának megállapításával kapcsolatos ügyeket
- 3.1.3. az önkormányzat hatáskörébe tartozó művelődési kérdésekkel foglalkozó anyagokat
- 3.1..4. az önkormányzat oktatás területén hatáskörébe tartozó anyagokat
- 3.1.5. Egészségügyi, köznevelési, szociális, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, és javaslatot tesz a döntésre.

3.2. Előkészítési feladatok

3.2.1. a lakásvásárláshoz, építéshez, kamattámogatáshoz igényelt önkormányzati hozzájárulások testületi döntésre vonatkozóan

3.2.2. az önkormányzat hatáskörébe tartozó művelődési kérdésekkel foglalkozó anyagokra vonatkozóan

3.2.3. az önkormányzat oktatás területén hatáskörébe tartozó anyagokra vonatkozóan

3.2.4. Rendeletalkotásban való közreműködés

3.3. Javaslattételi jogkör

3.3.1. javaslatot tesz a tájékoztatásban feladatot kapó személyekre és velük folyamatosan tartja a kapcsolatot,

3.3.2. javaslatot tesz a testnevelési és sportfejlesztési célkitűzésekre, feladatokra.

3.3.3. javaslatot tesz a testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetek önkormányzati támogatására

3.4. A szociális gondozási tevékenység ellenőrzése,

3.5. a város tájékoztatási rendszerének kidolgozás és működése,

3.6. folyamatosan figyelemmel kíséri a község ifjúságának szórakozási és sportolási feltételeinek alakulását,

3.7. együttműködik az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel

3.8. Ellátja a települési értéktár bizottsági teendőket, dönt a helyi települési értéké nyilvánításról.

3.9. Döntési jogkör a szociális ügyekkel összefüggésben:

3.9.1. átruházott hatáskörben dönt a szociális törvényben ill. az önkormányzat rendeletében meghatározott szociális segélyezési, támogatási ügyekben.

3. melléklet a (.....) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1.1. Közköltséges temetés elrendelése, a köztemetés költségének megtérítése alóli mentesítés. köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentése, az eltemettetésre kötelezett személy kötelezése a temetési költségek megfizetésére, illetve a különös méltánylást érdemlő esetekben a megtérítési kötelezettség alóli részben történő mentesítése,
- 1.2. Dönt a településképi véleményezési eljárásban
- 1.3. Dönt a közterület használati iránti kérelmekről.
- 1.4. Engedélyezi a város címerének használatát.
- 1.5. Dönt az Önkormányzat működésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott belső szabályzatok jóváhagyásáról

2. A képviselő-testület által a Humánpolitikai Bizottságra átruházott hatáskörök

- 2.1.dönt a szociális törvényben ill. az önkormányzat rendeletében meghatározott szociális segélyezési, támogatási ügyekben.

3. A képviselő-testület által a Jegyzőre átruházott hatáskörök

- 3.1. Dönt a közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyekben
- 3.2. Dönt a rota vírus elleni védőoltással kapcsolatos rendkívüli települési támogatási kérelmekről

4. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra átruházott feladat-és hatáskör:

- 4.1.Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.-34.§-ában, és 37.§-37/A.§-ában meghatározott hulladékgyűjtési feladat- és hatáskörök ellátásáról.”