

**Edde Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
13/2013. (VIII.1.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁSOK  
ÁTADÁSÁRA ÉS ÁTVÉTELÉRE**

**Edde** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 41. § (9) bekezdésének megfelelően, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló, 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban Kptv.) 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

*A rendelet célja és hatálya*

**1. § (1) Edde** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról-, továbbá a vallási és lelkiismereti szabadságról szóló törvényben meghatározott egyesületek, alapítványok és egyházak (a továbbiakban együtt civil szervezet) számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

(2) **Edde** Község Önkormányzata az államháztartáson kívülről működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvételére jogosult. E források ellenében az átadó az ellátandó feladatot meghatározhatja, de ellenszolgáltatást nem kér, az abból létrejött eredmény hasznosítási jogát nem köti ki, az átvevőt pedig számlaadási, beszámolási kötelezettség nem terheli.

(3) **Edde** Község Önkormányzata támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, a vallás, a család-, gyermek- és ifjúságvédelem, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(4) Jelen rendelet célja, hogy **Edde** Község Önkormányzata szabályozza az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(5) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszközáttadásra, függetlenül attól, hogy pályázati úton, vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt az önkormányzat támogatást.

(6) A rendelet személyi hatálya a természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki. Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, továbbá Eddei székhelyű és a Eddei lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

2. § (1) Pályázat alapján a civil szervezetek éves kiadásainak finanszírozásához felhalmozási, vagy működési célú támogatásban részesíthetők.

(2) Működési kiadásnak csak az a költség tekinthető, amely az alapító okiratban meghatározott célok megvalósulását közvetlenül szolgálja.

(3) Működési kiadás különösen:

- a) a székhely fenntartásával, működtetésével kapcsolatos költségek (pl. bérleti díj, irodaszerek stb.),
- b) működéshez szükséges irodatechnikai berendezések, azok karbantartása, javítása,
- c) a civil szervezet tevékenységét ismertető kiadvány, honlap készítése,
- d) bankköltség,
- e) a működéssel együtt járó útiköltségek, bérleti díjak (pl. terem bérlet),
- f) a működéshez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek (kivéve a munkabért, annak közterheit és a megbízási díjakat),
- g) a civil szervezet által használt ingatlan fenntartása, karbantartási költsége,
- h) rendezvények lebonyolításához szükséges egészségügyi ellátások,
- i) minden olyan költség, amely bizonyíthatóan a pályázati cél megvalósításához szükséges.

3. § Pályázat alapján a civil szervezet gondozásában Eddén megvalósuló saját rendezvényeik, programjaik finanszírozásához támogatásban részesíthetők, így különösen tiszteletdíj kifizetése, papír-írószer vásárlása, szolgáltatás igénybevétele, szállásköltség megfizetésére.

4. § (1) A költségvetési rendeletben meghatározott pályázati alapok felosztása céljából pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor az éves költségvetési rendelet elfogadását követően, de legkésőbb adott év április hónapjának 10. napjáig.

5. § (1) A pályázati felhívást nyilvánosan meg kell hirdetni.

(2) a pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat címét és a támogatandó célokat,
- b) a rendelkezésre álló keretösszeget,
- c) a pályázaton igényelhető támogatás mértékét, a finanszírozás módját,
- d) pályázati feltételeket,
- e) a pályázók körét,
- f) a pályázat kezelőjét,
- g) a pályázat benyújtásának és elbírálásának határidejét,
- h) a pályázati feltételeket,
- i) elszámolható költségtípusokat,
- j) a pályázat elbírálásának szempontjait,
- k) a pályázati díj összegét (amennyiben van), valamint
- l) a pályázati csomag elérhetőségét és a pályázati tanácsadás lehetőségét.

(3) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét, címét, adószámát, a képviselő nevét, elérhetőségét, a bírósági nyilvántartásba vétel számát,
- b) a pályázó pénzügyi intézetének megnevezését, számlaszámának megjelölését,



- c) az elérni kívánt pályázati cím leírását,
- d) az igényelt támogatás összegét,
- e) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,
- g) jelen rendelet 1. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat és adatokat,
- g) az esetleges pályázati díj megfizetéséről szóló igazolást, valamint
- h) a pályázó nyilatkozatát a pályázati feltételek elfogadásáról.

(4) Hiányos pályázat esetén hiánypótlásra lehetőséget kell adni. A pályázati kiírásnak nem megfelelő pályázatok érvénytelenek.

(5) Az érvényes pályázatok elbírálásáról, a rendelkezésre álló pénzeszköz mértékéig a Képviselő-testület dönt.

(6) A Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a Képviselő-testület döntése alapján a pályázókat a pályázat eredményéről értesíti.

#### *A támogatás forrása*

6. § Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható.

#### *A támogatás nyújtásának alapelvei*

7. § (1) A támogatás odaítélése az alábbi elvek alapján történik:

- Önkormányzati támogatás nyújtása egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt kérelemre történik. A kérelemre történő támogatás nyújtás esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.
- Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot, illetve egyedi kérelem esetén írásos kérelmet nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet csatolja ahhoz.
- A nem pályázati úton odaítélt támogatásból nem részesülhet az, aki a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként.

(2) Nem részesíthető támogatásban az egyéb jogkövetkezmények mellett az a civil szervezet, amely:

- a) közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a értelmében kizárt,
- b) a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti közzétételt határidőben nem kezdeményezte,
- c) az Önkormányzattól a tárgyévben bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült,
- d) az Önkormányzattól kapott korábbi támogatással nem számolt el,
- e) pályázati dokumentációja hiányos, vagy nem csatolta a szükséges mellékleteket,
- f) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- g) a kapott támogatást a pályázatban megjelölt céltól eltérően használta fel,
- h) a támogatási szerződésben foglaltakat nem tartotta be.

(3) A támogatás vonatkozásában döntéshozó: az önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) A költségvetési rendeletben jóváhagyott polgármesteri keret felhasználása a polgármester egyedi döntése alapján történik.

(5) Kivételes és egyedi esetekben kérelemre lehetőség van a civil szervezet egyedi döntéssel történő támogatására.

(6) Az (4) és (5) bekezdésben meghatározott esetben a támogatási szerződésre és az elszámolás szabályaira vonatkozó előírásokat egyaránt alkalmazni kell.

### *A támogatások odaítélése*

**8. § (1)** A kérelem írásban nyújtható be a polgármesternek címezve. A beérkezett kérelmekkel kapcsolatos további ügyintézési feladatok ellátásáról a polgármester gondoskodik.

(2) A kérelem/pályázat elbírálása a soron következő rendes ülésén történik, de legfeljebb 60 napon belül.

(3) A kérelem/pályázat elbírálása után kerülhet sor az előirányzat módosításra, az önkormányzat költségvetési rendeletének soron következő módosításakor.

### *Támogatási szerződés*

**9. § (1)** A támogatás a döntést követően elkészített és aláírt támogatási szerződés alapján biztosítható.

(2) A támogatási szerződést a polgármester írja alá.

(3) A támogatási szerződésben az elszámolási kötelezettség elmulasztása, vagy a céltól eltérő felhasználás esetére vonatkozó visszafizetési kötelezettséget ki kell kötni.

(4) A támogatási szerződés módosítására az elszámolási határidő vonatkozásában és a támogatás céljában kerülhet sor, egyszeri alkalommal, a támogatott elszámolási határidő lejártá előtt leadott írásos kérelmére.

(5) A határidő módosítás engedélyezéséről a polgármester dönt.

(6) A támogatás céljának módosításáról, amennyiben az működési és felhalmozási célon belüli változás, illetve amennyiben a megváltoztatni kívánt célra történő felhasználást a pályázati kiírás lehetővé teszi, a polgármester dönt.

(7) A támogatás céljának módosításáról amennyiben az működési és felhalmozási célok közötti változás, a Képviselő-testület dönt, az 8. § (3) bekezdés szerint határideig.

### *Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról*

**10. § (1)** A támogatott a támogatásról a megvalósított pályázati cél befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévét követő év január hónapjának 31. napjáig tételesen köteles elszámolni, melyet a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez kell benyújtani.

(2) Az elszámolásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell. A záradékolás során a számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy a számlán szereplő tételek csak Edde Község Önkormányzata felé kerültek elszámolásra a támogatáshoz, majd a számlákat a záradékolást követően lehet fénymásolni. Az elszámoláshoz a záradékolt számlákat, vagy annak hiteles másolatát csatolni kell.



**11. §** (1) A civil szervezetek részére biztosított támogatásokról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni a helyben szokásos módon.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját és
- c) a támogatás összegét.

*Záró rendelkezések*

**12. §** (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő nap lép hatályba.

(2) Kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Edde, 2013. július 31.

  
Megyeri János  
polgármester



  
Pirkhofferné Szarka Ilona  
címzetes főjegyző, jegyző

A rendelet kihirdetve: 2013. augusztus 1.



  
Pirkhofferné Szarka Ilona  
címzetes főjegyző, jegyző

1. melléklet Edde Község Önkormányzatának 13/2013. (VIII.1.) sz. rendelethez

**Pályzati adatlap**

|                                                  |                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EDDE KÖZSÉG<br/>ÖNKORMÁNYZAT<br/>TÖLTI KI</b> | Pályázat száma: ...../20.....<br>Érkezett: 20... év .....hó ..... Nap<br>A pályázati kiírásnak: <input type="checkbox"/> megfelel<br><input type="checkbox"/> nem felel meg |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**A PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE:**

.....

.....

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| <b>PÁLYÁZÓ ADATAI:</b>                       |  |
| <b>Neve:</b>                                 |  |
| - székhelye:                                 |  |
| - levelezési címe:                           |  |
| - telefonszáma:                              |  |
| - e-mail címe:                               |  |
| <b>Adószáma:</b>                             |  |
| <b>Bírósági nyilvántartásba vétel száma:</b> |  |
| <b>Képviselőjének adatai:</b>                |  |
| - neve:                                      |  |
| - e-mail címe:                               |  |
| - telefonszáma:                              |  |
| <b>Számlavezető pénzügyi intézet adatai:</b> |  |
| - neve:                                      |  |
| - számla száma:                              |  |

|                                                                    |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PÁLYÁZAT ADATAI:</b>                                            |                                                                                            |
| <b>Az igényelt támogatás célja, felhasználásának rövid leírása</b> |                                                                                            |
| <b>A megvalósítás ütemezése:</b>                                   | kezdési időpontja: 20.... év ...hó ... nap<br>befejezés időpontja: 20.... év ...hó ... nap |
| <b>A megvalósítás pénzügyi mutatói:</b>                            |                                                                                            |
| - összes bekerülési költség:                                       |                                                                                            |
| - saját forrás összege:                                            |                                                                                            |
| - kért támogatás összege:                                          |                                                                                            |

| <b>CSATOLT DOKUMENTUMOK:</b>                                                                                                                                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| - a civil szervezet alapidokumentumainak képviselő által hitelesített másolata                                                                                                      |  |
| - a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés másolata                                                                      |  |
| - a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató ellenérzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100.000,- Ft egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántrtásba veszi |  |
| - a pályázó Knyt 14. § szerinti nyilatkozata arról, hogy nem esik a Knyt. 6. §-ban foglalt korlátozás alá                                                                           |  |
| - a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségéről                                                                                                 |  |
| - a támogatásból megvalósítandó program, tevékenység részletes bemutatása                                                                                                           |  |
| - a támogatásból megvalósítandó program, tevékenység részletes költségvetése                                                                                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                              |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>NYILATKOZATOK:</b>                                                                                                                                                                                        |                              |
| Edde Község Önkormányzatától a tárgyévből bármely már jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült a szervezet.                                                                                    |                              |
| <input type="checkbox"/> Igen: ..... Ft összegben                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Nem |
| Aulírott felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan megtevesztő adat közlése a pályázatból való kizárást vonja maga után. |                              |
| Jelen pályázat elbírálása érdekében, hozzájárulok ahhoz, hogy a Eddei Közös Önkormányzati Hivatal a pályázati eljárás keretében adataim kezelje.                                                             |                              |

Dátum: ....., 20..... hó .....nap

Ph.

.....  
pályázó hivatalos aláírása



## Támogatás szerződés

### MINTA

amely létrejött

**egyrészt Edde Község Önkormányzata** (7443 Edde, Vörösmarty u.33., törzsszám: ....., pénzforgalmi számlaszám: ....., képviseli: Süle Tibor, polgármester (a továbbiakban: **Támogató**)

**másrészt a ..... civil szervezet (egyesület, közalapítvány), egyház** (székhely: ....., bírósági nyilvántartásba vételi szám: ....., pénzforgalmi számlaszám: ....., pénzügyi megnevezése: ....., képviseli: ..... (a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### I. A szerződés tárgya

1. A Támogató a Támogatott részére a ..... Pályázat/egyedi kérelem alapján .....,- Ft, azaz ..... Forint összegű támogatást nyújt.
2. A Támogató a támogatást Edde Község Önkormányzatának 20..... évi költségvetéséről szóló ...../20... (.....) számú rendeletének ..... számú melléklet ..... pontjában foglalt pénzeszközök részére elkülönített összegből nyújtja.
3. A Támogatott a támogatásra a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knytv.) alapján jogosult/pályázati úton is jogosult lenne.
4. A támogatott a támogatást kizárólag a következő célra használja fel:  
.....  
.....

### II. A támogatás folyósítása és felhasználásnak szabályai

1. A támogatás összegét a Támogató jelen szerződés aláírásával egyidejűleg/aláírását követő ..... napon belül, egy összegben/..... részletben utalja át a Támogatott bankszámlájára.
2. A részletben való utalás esetén a támogatás utalásának ütemezése:  
20.....-ig .....,- Ft, azaz ..... Forint  
20.....-ig .....,- Ft, azaz ..... Forint
3. A Támogatott kijelenti, hogy
  - a) a Knytv. 6. § (1) bekezdésében, valamint Edde Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló ...../20..... (.....) számú rendeletének 7. § (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró okok személyében nem állnak fenn.
  - b) az Önkormányzattól a tárgyévben bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben nem részesült.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatással megvalósuló rendezvényein, programjain, kiadványain feltünteti, hogy az Edde Község Önkormányzatának támogatásával valósult meg.



5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy, amennyiben jelen szerződésben rögzített feltételeiben a szerződés megkötését követően bármely változás bekövetkezik, azt a Támogatott a tudomására jutásától számított 8 napon belül köteles írásban a Támogatónak bejelenteni. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

### III. Beszámolási és elszámolási kötelezettség

1. A Támogató a Támogatott számára beszámolási kötelezettséget ír elő a céljelleggel kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A Támogatott a teljes támogatási összeg felhasználásáról a megvalósított pályázati cél befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévét követő év január hónapjának 31. napjáig köteles a Támogató felé elszámolni, valamint szakmai beszámolóját benyújtani.

2. A Támogatásról Edde Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló ...../20..... (....) számú rendeletének 3. számú mellékletét képező elszámoló lap kitöltésével, szakmai beszámolóval, valamint számlák, vagy a felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatok (a továbbiakban együtt: számla) eredeti, vagy hitelesített másolatával kell elszámolni.

3. A számla eredeti példányára rá kell vezetni a következő záradékot: *Edde Község Önkormányzatával kötött ..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva*; mely záradékot a Támogatott képviselője aláír és dátummal lát el.

5. A másolati számlára rá kell vezetni: *„A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”*, mely szöveget a Támogatott képviselője aláír és dátummal lát el.

6. A támogatás terhére kizárólag azon költségek számolhatók el, amelyek a 20... év ..... hónap naptól - 20... év ..... hónap ... napig terjedő időszakban merültek fel és legkésőbb az elszámolás benyújtásának napjáig kifizetésre kerültek. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

7. A szakmai beszámoló pénzügyi elszámolás kézhezvételét követő .... napon belül a Támogató írásban nyilatkozik azok elfogadásáról. Amennyiben akár a szakmai beszámoló, akár a pénzügyi elszámolás hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásnak ellenőrzésére, úgy a Támogató a Támogatottat írásban, igazolható módon hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

8. Hiánypótlásra a Támogatottnak a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül van lehetősége. A hiánypótlás benyújtását követően a Támogató a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról a megküldött adatok és dokumentumok alapján hozza meg döntését. A támogató a hiánypótlás elfogadásáról, annak beérkezésétől számított ..... napon belül értesíti a Támogatottat.

9. A támogatásnak részben, vagy egészben a pályázati céltól eltérő felhasználása, illetve az elszámolási kötelezettség elmulasztása visszafizetési kötelezettséget von maga után, mely keretében a megítélt támogatási összeg 100 %-át visszatéríti a Támogatott a Támogató részére a tudomás szerzést követő 15 napon belül.

10. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a részben, vagy egészben fel nem használt támogatást visszafizeti a Támogató folyószámlájára a megvalósított pályázati cél befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévét követő év január hónapjának 31. napjáig, vagyis a támogatási összegről készített pénzügyi és szakmai beszámoló benyújtását követő ... napig.



#### IV. Szerződésszegés és következményei

1. A Támogató a szerződéstől való elállásra jogosult az alábbi feltételek bármelyikének megvalósulásakor:

- ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló, valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
- a pályázati cél teljesítése meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik;
- a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét (így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének és ennek következtében a feladatok szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni);
- a Támogatott a támogatási összeget – a Támogató hozzájárulása nélkül – a jelen szerződésben megjelölttől akár részben, eltérő módon használja fel;
- a jelen szerződés kapcsán lefolytatott bármely ellenőrzés hitelt érdemlően megállapítja, hogy a támogatott a támogatás igénybevitelére nem volt jogosult;
- a Támogatott jelen szerződésben, illetve a pályázati adatlapban foglalt bármely nyilatkozatát visszavonja;
- az elszámolást és a beszámolót a Támogatott a megjelölt határidőben nem nyújtja be, illetve nem megfelelő teljesítés esetén a Támogató írásbeli felszólításában meghatározott határidőben sem tesz eleget kötelezettsége teljesítésének;
- a Támogatott egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

2. Ha a Támogatott neki felróható okból nem teljesíti a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

3. Az elállás a szerződést felbontja és a Támogatott az addig részére jelen szerződés alapján folyósított támogatást a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) meghatározott kamattal növelt összegben köteles visszafizetni a Támogató részére. A kamatszámítás kezdő napja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A visszafizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a Támogatott a Ptk. Szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

4. Amennyiben a Támogatott a szerződésben vállalt kötelezettségeit – neki fel nem róhatóan – nem, vagy csak részben teljesíti, az igénybe nem vett támogatás annak zárolásával, törlésével visszavonsára kerül.

5. A támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződést felmondja, attól eláll, köteles az addig nyújtott támogatás jogosulatlanul igénybe vett, illetve annak nem rendeltetésszerű, vagy szerződésellenes felhasználással arányos részét a IV. cím 3. pontja szerint számított kamattal (késedelmi kamattal) növelt mértékben visszafizetni.

6. A támogató a Támogatott részére jelen szerződés alapján folyósított támogatás visszafizetésére és annak, illetve késedelmi kamata megfizetésére irányuló követelését beszedési megbízás alkalmazásával érvényesíti, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Támogatott fizetési kötelezettségét nem teljesíti és visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére sem kerül sor. A felhatalmazás jelen szerződés mellékletét képezi.

#### V. A támogatás felhasználásának ellenőrzése



1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásáért Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv, vagy személy – a Támogatott szükségtelen zavarása nélkül – bármikor, bárhol ellenőrizhetik. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet, vagy személy jogosult ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.

2. A Támogatott kijelenti, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul és tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzést tűrni és annak gyakorlása feltételeit biztosítani. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzést végzők részére – jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről, továbbá a támogatás folyósításával és felhasználásával kapcsolatos körülményekről – az általuk megkívánt és szükséges tájékoztatást, beleértve a feladatok megvalósításába bevont közreműködőkkel kötött szerződéseit és megállapodásait is. A Támogatott harmadik személyek irányába nem vállalhat kötelezettséget, mely megadályozná a fentiek szerint feljogosított szervezetek, vagy személyek részére a támogatás felhasználásával kapcsolatos vizsgálatokat és támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos iratok, dokumentumok, számlák, egyéb bizonylatok megtekintését, ellenőrzését.

3. A támogatott köteles a támogatás forrásainak felhasználást ellenőrzés céljából elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

4. Az 1-3. pontokban felrosolt kötelezettségek a Támogatott által történő elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

## VI. Adatkezelés

1. Jelen szerződés aláírásával a Támogatott tudomásul veszi, hogy

- közérdekből nyilvános a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv, vagy személy által a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat;
- neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra hozható.

2. A Támogatott kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatási szerződés teljesítése során közölt, a személyes, valamint a különleges adat fogalma alá nem eső adatokat a Támogató közérdekű adatként tartsa nyilván és kezelje.

3. A Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Ptk. 81. §-a értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

4. A Támogatott kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően jelen szerződés I. cím 4. pontjában meghatározott feladatokért felelős, illetve a feladatok megvalósításában részt vevők személyes adatainak Támogató által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárulnak. Ennek alapján a Támogatott szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

## VII. Egyéb rendelkezések

1. Jelen szerződés a Felek általi aláírás napján lép hatályba és határozott időre, az I. cím 4. pontja szerinti feladatok tárgyévi végrehajtásának Támogató által történő elfogadásáig jön létre.

2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartás működéséről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Knytv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

3. Jelen szerződés egymással megegyező, ..... eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyet értenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Edde, 20.....

**Támogató**

**Támogatott**



**1. sz. melléklet a ..... számú  
támogatási szerződéshez**

**FELHATALMAZÁS  
azonnali beszédési megbízás alkalmazására  
a ..... támogatási szerződéshez**

Alulírott a(z) .....  
(Támogatott neve) (székhelye: .....  
adószáma: .....; képviseli:  
.....) az alábbi pénzügyintézetnél [banknál] vezetett  
számlára/számlákra vonatkozóan ezennel felhatalmazom Edde Község Önkormányzatát, hogy  
a ..... számú támogatási szerződés szerint részemre nyújtott önkormányzati  
támogatás igénybevételeként feltételül vállalt kötelezettségem megszégése vagy nem  
teljesítése miatt visszavont támogatás és kamatai megfizetésére irányuló követelést a  
11743002-15397720-00000000 számú számla javára „azonnali beszédési megbízás”  
alkalmazásával érvényesítse.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a Edde Község Önkormányzata írásbeli  
hozzájárulásával vonható vissza.

Pénzügyintézet/bank: .....

Számlaszám: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_

Számlaszám: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_

Számlaszám: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_

Kijelentem, hogy más pénzügyintézetnél (banknál) nem rendelkezem bankszámlával és egyúttal  
vállalom, hogy a felsorolt bankszámlá(k) megszüntetéséről, vagy újabb bankszámlá(k)  
megnyitásáról 8 munkanapon belül Edde Község Önkormányzatát, mint Támogatót értesítem.

Kelt: Edde, 20.... év ..... hó ..... nap

.....  
(Támogatott – kedvezményezett – cégszerű aláírása)

**Záradék:**

A ..... (számlavezető pénzügyintézet/bank megnevezése) tudomásul veszi,  
hogy e nyilatkozattal kiadott felhatalmazás csak Edde Község Önkormányzatának tudtával és  
hozzájárulásával) vonható vissza.

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon  
történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett  
számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: ....., 20.... év ..... hó ..... nap

.....  
(pénzügyintézet)

## 3. melléklet Edde Község Önkormányzatának 13/2013. (VIII.1.) sz. rendelethez

## Elszámoló lap

.../... oldal

EDDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ..... (TÁMOGATÁSI  
SZERZŐDÉS SZÁMA) SZERZŐDÉS SZÁMON NYÚJTOTT PÁLYÁZATI TÁMOGATÁS  
FELHASZNÁLÁSRÓL

|                                                   |                                                                     |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| TÁMOGATOTT MEGNEVEZÉSE:                           |                                                                     |
| SZÉKHELYE (IR.SZÁM, TELEPÜLÉS, UTCA,<br>HÁZSZÁM): |                                                                     |
| PÁLYÁZATI AZONOSÍTÓ:                              |                                                                     |
| TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS SZÁMA:                       |                                                                     |
| CSATOLT MELLÉKLETEK:                              | - SZAKMAI BESZÁMOLÓ <input type="checkbox"/><br>- SZÁMLÁK: ..... DB |

| Srsz | A bizonylat (számla) |       |       | A kifizetés jogcíme | Összege (Ft) | Hivatkozási szám* |
|------|----------------------|-------|-------|---------------------|--------------|-------------------|
|      | kiállítója           | kelte | száma |                     |              |                   |
|      |                      |       |       |                     |              |                   |
|      |                      |       |       |                     |              |                   |
|      |                      |       |       |                     |              |                   |
|      |                      |       |       |                     |              |                   |
|      |                      |       |       |                     |              |                   |
|      |                      |       |       |                     |              |                   |
|      |                      |       |       |                     |              |                   |
|      |                      |       |       |                     |              |                   |
|      |                      |       |       |                     |              |                   |
|      |                      |       |       |                     |              |                   |
|      |                      |       |       |                     |              |                   |

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolást, továbbá a támogatásnak a hivatkozott számú támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük, nem szerepeltettük, valamint a fenti összegekt visszaigényelhető ÁFA-t nem tartalmazzuk.

Kelt: Edde, 20.... év ..... hó ..... nap

Ph.

.....  
(Támogatott – kedvezményezett – cégszerű aláírása)

\* Az oszlopot úgy kell kitölteni, hogy annak alapján a bizonylat a bank, illetve a pénztárbizonylatból visszakereshető legyen (pl. bankkivonat száma, pénztárbizonylat száma).