

**Orgovány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2014. (V.8.) önkormányzati rendelete**

**az Orgoványi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított  
juttatásokról és támogatásokról**

Orgovány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 152.§, 234.§ (3)–(4) bekezdésében, 236.§ (4) bekezdésének a) pontjában és 237.§-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**I. Fejezet  
A RENDELET HATÁLYA**

**1. Az önkormányzati rendelet hatálya**

**1.§ (1)** Az önkormányzati rendelet hatálya az Orgoványi Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre terjed ki. Az önkormányzati rendeletben – a 11-12.§ szabályait kivéve – köztisztviselő fogalma alatt értendő a Polgármesteri Hivatalban közszolgálatot teljesítő köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő és munkavállaló.

(2) A III. fejezetben foglalt rendelkezéseket a polgármesterre is alkalmazni kell.

(3) Az önkormányzati rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.

**2. A juttatások és támogatások fedezete**

**2.§ (1)** A juttatásokra és támogatásokra adott évben kifizetendő keretösszegeket a Képviselő-testület a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben – a (2)-(3) bekezdés figyelembe vételével – állapítja meg.

(2) A keretet juttatásonként, támogatásonként külön-külön – az *1. számú melléklet* szerinti tartalommal és formában – is meg kell állapítani (szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi) azzal, hogy az önkormányzati rendelet szerint a juttatásokra keret biztosítása nem kötelező.

(3) A Polgármesteri Hivatal költségvetésében a rendelet IV. fejezetében szabályozott szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani, amely más célra nem használható fel, és nem csoportosítható át. A szociális keret támogatás formái szerinti megoszlását az *1. számú melléklet* szerint kell megállapítani.

**3.§ (1)** A jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet, ha a Képviselő-testület az adott évre:

- a) nem állapított meg előirányzatot a juttatásokra, vagy
- b) a juttatásokra, támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul.

(2) A kérésnek a Képviselő-testület a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosításával tehet eleget.

**4.§** A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználhatósága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben felhasználható az önkormányzati rendeletben szabályozott juttatásokra és támogatásokra.

**5.§** A jegyző a felelős az önkormányzati rendeletben szabályozott juttatások, támogatások fedezetéül szolgáló:

- a) megfelelő előirányzatoknak a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetben való szerepeltetéséért;
- b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

### **3. A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása**

**6.§ (1)** A juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló keretet a Közszolgálati Szabályzatban rendelkezései szerint kell felhasználni.

(2) Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

### **4. A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok**

**7.§ (1)** A jegyző a juttatásokkal kapcsolatosan köteles intézkedni:

- a) a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
- b) a foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
- c) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
- d) az egyes megítélt juttatások folyósításáról.

(2) A jegyző köteles intézkedni:

- a) a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
- b) a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
- c) az igényjogosultság megállapításáról,
- d) a támogatások folyósításáról.

## **II. Fejezet A KÖZTISZTVISELŐ DÍJAZÁSA**

### **1. Illetménykiegészítés**

**8.§ (1)** A felsőfokú, valamint a középfokú végzettségű köztisztviselőt egységesen a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott 15 % mértékű illetménykiegészítés illeti meg.

(2) Az illetménykiegészítés fedezetéül szolgáló keretösszeget a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben minden évben meg kell határozni.

### **2. Vezetői pótlék**

**9.§** A köztisztviselőt osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői megbízás esetén alapilletménye 10 %-ának megfelelő mértékű vezetői illetménypótlék illeti meg.

(2) A vezetői pótléokra jogosító munkaköröket a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A vezetői pótlék fedezetéül szolgáló keretösszeget a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben minden évben meg kell határozni.

### 3. Képzettségi pótlék

**10.§** (1) A köztisztviselőt a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint képzettségi pótlék illeti meg.

(2) Képzettségi pótlékre jogosító munkakörök: könyvelő, pénzügyi-, szociális ügyintéző, anyakönyvvezető.

(3) Képzettségi pótlék illeti meg a köztisztviselőt, ha képzettsége mérlegképes könyvelő, felsőfokú költségvetési ügyintéző, felsőfokú adótanácsadó.

## III. Fejezet EGYÉB JUTTATÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK

### 1. Az egyéb juttatásokra és támogatásokra vonatkozó általános szabályok

**11.§** (1) A köztisztviselő részére az Önkormányzat az alábbi szociális, jóléti, kulturális és kegyeleti juttatásokat, és támogatásokat biztosítja:

- a) lakhatási, lakásépítési-, vásárlási támogatás,
- b) családalapítási és gyermekvállalási támogatás,
- c) szociális támogatás (eseti szociális segély, beiskolázási támogatás, temetési segély),
- d) illetményelőleg
- e) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás

adható.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott juttatások mértékéről, feltételeiről, az elbírálás és az elszámolás rendjéről, valamint a visszatérítés szabályairól a Polgármesteri Hivatal vezető jegyző a Közszolgálati Szabályzatban rendelkezik.

(3) A köztisztviselő egyedi kérelméről a jegyző határoz.

(4) A juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló keretösszeget a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben minden évben meg kell határozni.

(5) A juttatások és támogatásokra biztosított keretösszeget a Közszolgálati Szabályzatban foglaltak szerint kell felhasználni.

### 2. Az egyes juttatások és támogatások

**12.§** A határozatlan időre kinevezett köztisztviselő, akinek közszolgálati jogviszonya a Polgármesteri Hivatalban legalább hat hónapja fennáll lakhatási, lakásépítési-, vásárlási támogatásban részesíthető.

**13.§** (1) A határozatlan időre kinevezett köztisztviselő, akinek közszolgálati jogviszonya a Polgármesteri Hivatalban legalább hat hónapja fennáll az első házasságkötése alkalmával vissza nem térítendő családalapítási támogatásban részesíthető.

(2) A határozatlan időre kinevezett köztisztviselő, akinek közszolgálati jogviszonya a Polgármesteri Hivatalban legalább hat hónapja fennáll gyermekének születése alkalmával vissza nem térítendő családalapítási támogatásban részesíthető.

**14.§** A határozatlan időre kinevezett köztisztviselő, akinek közszolgálati jogviszonya a Polgármesteri Hivatalban legalább hat hónapja fennáll:

- a) eseti szociális segélyben,
- b) beiskolázási támogatásban,
- c) temetési segélyben

részesíthető.

**14.§** A határozatlan időre kinevezett köztisztviselő, akinek közszolgálati jogviszonya a Polgármesteri Hivatalban legalább hat hónapja fennáll átmeneti pénzügyi és szociális gondjai enyhítése érdekében, kérelemre, illetményelőlegben részesíthető.

**16.§ (1)** A határozatlan időre kinevezett köztisztviselő részére, ha közszolgálati jogviszonya a Polgármesteri Hivatalban legalább egy éve fennáll és a célzott tanulmány, képzés, továbbképzés a Polgármesteri Hivatal feladatellátását biztosítja vagy megkönnyíti, tanulmányi ösztöndíjjal, képzési, továbbképzési vagy nyelvtanulási támogatással pénzügyi vagy egyéb segítség nyújtható.

(2) A köztisztviselő részére az (1) bekezdésben felsorolt tanulmányai folytatásához a segítség tanulmányi szerződés alapján nyújtható.

#### **IV. Fejezet**

### **NYUGÁLLOMÁNYÚ KÖZTISZTVISELŐK TÁMOGATÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

#### **1. A nyugállományú köztisztviselők támogatására vonatkozó általános szabályok**

**17.§ (1)** A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság és kérelme alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

(2) A pénzbeli vagy természetbeni támogatások fajtái:

- a) eseti szociális segély,
- b) jövedelem-kiegészítés,
- c) temetési segély,
- d) kedvezményes étkezés,
- e) üdülési támogatás,
- f) egyéb szolgáltatás kedvezményes igénybevétele.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott támogatások mértékéről, feltételeiről, az elbírálás és az elszámolás rendjéről, valamint a visszatérítés szabályairól a jegyző a Közszolgálati Szabályzatban rendelkezik.

(3) A köztisztviselő egyedi kérelméről a jegyző határoz.

(4) A támogatások fedezetéül szolgáló keretösszeget a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben minden évben meg kell határozni.

(5) A támogatásokra biztosított keretösszeget a Közszolgálati Szabályzatban foglaltak szerint kell felhasználni.

(6) A fejezetben szabályozott támogatások azokat a nyugállományú köztisztviselőket illetik meg, akik a Polgármesteri Hivatalból – illetve jegelőd szervezetétől – kerültek nyugállományba.

## 2. Az egyes támogatások

**18.§** (1) Eseti szociális segély annak a nyugállományú köztisztviselőnek adható, akinek a havi átlagjövedelme nem éri el a mindenkori minimálbért, és átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

**19.§** Jövedelem-kiegészítés annak a nyugállományú köztisztviselőnek adható, akinek havi átlagjövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 75 %-át, és aki nyugdíjba vonulását megelőzően legalább tíz évig dolgozott köztisztviselőként, vagy aki a rendkívüli feladatok végrehajtása során részt vett közigazgatási feladatok ellátásában.

**20.§** Temetési segély annak a nyugállományú köztisztviselőnek adható, aki meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját létfenntartását veszélyezteti, és akinek a havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbért.

**21.§** Kedvezményes étkezés annak a nyugállományú köztisztviselőnek biztosítható, akinek havi átlagjövedelme nem éri el a mindenkori minimálbért, vagy aki a legalább napi egyszeri meleg étkezéssel önmagának, vagy eltartottjainak nem tud gondoskodni.

**22.§** Üdülési támogatás annak a nyugállományú köztisztviselőnek biztosítható, akinek a havi átlagjövedelme nem éri el a mindenkori minimálbért, és aki nyugdíjállománya mellett eseti vagy rendszeres jelleggel részt vett a Polgármesteri Hivatal munkájában, és aki ott teljes munkaidőben legalább tizenöt évet dolgozott köztisztviselőként.

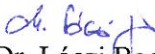
**23.§** Egyéb szolgáltatásként ingyenesen:


- a) fénymásolási lehetőség,
- b) internet-használat,
- c) helytörténeti múzeum és könyvtár ingyenes látogatása

biztosítható annak a nyugállományú köztisztviselőnek, akinek a havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbért.

## V. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


**24.§** (1) Az önkormányzati rendelet Orgovány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Orgovány Nagyközség Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(III.20.) önkormányzati rendeletének a jelen szabályokra tekintettel való módosításáról szóló önkormányzati rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Egyidejűleg Orgovány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselői juttatásokról és támogatásokról szóló 5/2010. (III.26.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

  
Dr. Lóczy Boglárka  
polgármester

  
Spádáné dr. Pelsőczy Kovács Marianna  
jegyző

### Záradék:

Az önkormányzati rendelet 2014. május 8. napján került kihirdetésre.

  
Spádáné dr. Pelsőczy Kovács Marianna  
jegyző

