

**VISNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI képviselő-testületének
9/2014. (XI. 26.) rendelete**

**A VISNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

**(egységes szerkezetben: 9/2014. (XI. 26.), 5/2016. (II.25.), 9/2017. (V.18.), 10/2017(VII.6.),
13/2017. (IX.12),15/2017. (XI.23.), 2/2018. (I.25.) és 7/2018. (V.24.) önkormányzati
rendelettel)**

Hatályos: 2018. június 01. napjától

Visnye Község Önkormányzat képviselő-testülete /továbbiakban: képviselő-testület/ a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. a továbbiakban: /Mötv./ 53. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

1. §.

/1/ Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

VISNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

/továbbiakban: Önkormányzat/

Székhelye: 7534 Visnye, Fő u.20.

Működési területe: Visnye község közigazgatási területe

/2/ Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli. /Mötv. 65. §./

/3/ képviselő-testület tagjainak a száma 5 fő. A Képviselők nevét és lakcímét az 1. számú függelék tartalmazza.

/4/ Az önkormányzat hivatalos pecsétje körbélyegző, a Magyarország címerével, a köríven az alábbi feliratokkal:

Visnye Községi Önkormányzat
képviseelő-testülete

A bélyegző használatának rendjét az 1. sz. melléklet szerinti ügyrend tartalmazza.

/5/ A képviselő-testület hivatalának megnevezése:

Mikei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 7512 Mike, Hunyadi u. 43.

Az Önkormányzat jelképei és kitüntetései, ünnepei, kapcsolatai

2. §.

/1/ Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

/2/ Az Önkormányzat címere:

„ezüst háromszög-pajzsban zöld halmon álló, kék öltözetű, barna fővegű, hajú, barna bőröves, fekete csizmás betyár jobbjaival a tusával talajra helyezett puskájára támaszkodik, baljában

barnanyelű, fekete vasú fokosát maga előtt tartja. A pajzsalakot a pajzs felső sarkaiban egy-egy jobbra felfelé szálló, barnaszínű stilizált haris madár kíséri. A zöld halom közepén ötszirmú ezüst rózsza.”

/3/ Az Önkormányzat zászlaja:

„1:2 arányú zöld lobogó, melynek hosszanti tengelye felső harmadpontjában középpontjával ezüst háromszög-pajzsban zöld halmon álló, kék öltözetű, barna fővegű, hajú, barna bőrvés, fekete csizmás betyár jobbával a tusával talajra helyezett puskájára támaszkodik, baljában barnanyelű, fekete vasú fokosát maga előtt tartja. A pajzsalakot a pajzs felső sarkaiban egy-egy jobbra felfelé szálló, barnaszínű stilizált haris madár kíséri. A zöld halom közepén ötszirmú ezüst rózsza.”

/4/ A képviselő-testület a címer, a zászló és a pecsét használatának rendjéről külön önkormányzati rendeletet alkot.

3. §.

/1/ A képviselő-testületet illeti meg a kitüntetések alapítása, illetve címek adományozásának joga. Az adományozásról történő döntést a Képviselő testület nem ruházhatja át.

/2/ A kitüntetések alapításáról, az adományozásról a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

4. §.

/1/ A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti- és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

II. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI ÖNKORMÁNYZATI JOGOK

5. §.

/1/ Visnye község önkormányzat helyi önkormányzat, amelyet megilletnek a helyi önkormányzati jogok.

/2/ A község választópolgárai képviselő-testületbe választott helyi képviselők útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogaikat.

/3/ A helyi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben /továbbiakban: helyi közügy/ önállóan jár el.

/4/ A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak. /Mötv. 4. §./

/5/ A helyi önkormányzatok által ellátott, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybírósági és bírósági védelemben részesül. /Mötv. 5.§./

6. §.

(1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a település fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

(2) Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

7. §.

Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a részönkormányzat testülete, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat. /Mötv. 41. §. /3/ bek./

III. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

8. §.

/1/ A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. /Mötv.10.§ (1) bek. /

/2/ A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat minden megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. /Mötv. 10.§ (2) bek./

/3/¹ Visnye Község Önkormányzata szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045120 Út, autópálya építése

1 Módosította: 7/2018. (V.24.) önkormányzati rendelet

- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Házi orvosi alapellátás
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 101270 Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

9. §.

Az önkormányzat tevékenysége során ellátja az Mőtv.-ben meghatározott feladatokat. A feladatokat az Ötv.-ben és más jogszabályokban megállapított hatáskörök gyakorlásával valósítja meg.

10. §.

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- településfejlesztés, településrendezés,

- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő- ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsalóírtás),
- óvodai ellátás,
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- a területen hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára – a jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű- szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzata ellátásáért felelősnek minősül. /Mötv. 13.§ (1) bek./

11. §.

/1/ Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

/2/ A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását - a kizárólagos hatás körébe tartozók kivételével - a

- polgármesterre,
- bizottságára,
- jegyzőre,
- a társulására ruházhatja át. /Mötv. 41.§ (4) bek./

/3/ A polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. számú Függelék tartalmazza.

/4/ Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók. Az átruházott hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

/5/ Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester és a bizottság elnöke a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

/6/ A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott önkormányzati ügyben hozott döntést.

12. §.

A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel. /Mötv. 41.§ (6) bek./

13. §.

A képviselő-testület a hatásköréből nem ruházható át:

1. rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
10. a bíróságok ülnökinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti,
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés,
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt az képviselő-testület ülésén,
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása,
15. területszervezési kezdeményezés,
16. amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal. /Mötv. 42.§)

IV. FEJEZET

A képviselő-testület MŰKÖDÉSE A képviselő-testület MEGALAKULÁSA

14. §.

/1/ A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.

/2/ Az alakuló képviselő-testületi ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik. Az ülést a legidősebb képviselő - mint korelnök - nyitja meg, majd az eskütétel után a polgármester vezeti.

/3/ Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke ismerteti a képviselők és a polgármester megválasztásának eredményét és átadja a megbízólevelet.

/4/ A megválasztott polgármester, alpolgármester(ek) és a képviselők esküt tesznek.

/5/ Az alakuló ülésről távollévő képviselők a következő ülésen tesznek esküt.

15. §.

/1/ A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

/2/ A képviselő-testület a polgármester, illetve alpolgármester díjazásáról az alakuló ülésen, illetőleg megválasztásukat követően dönt.

16. §.

A képviselő-testület alakuló ülésén a titkos szavazások lebonyolítására 3 fős Ügyrendi Bizottságot választ.

A képviselő-testület FELOSZLÁSA

17. §.

/1/ A képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

/2/ A képviselő-testület önfeloszlását a polgármester, vagy a képviselők legalább 1/3-a, írásban az indok megjelölésével kezdeményezheti.

/3/ A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig látja el feladatát és gyakorolja hatáskörét.

/4/ A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő 6 hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően.

MUNKAPROGRAM, MUNKATERV

18. §.

A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára programot fogad el, mely a legfontosabb településfejlesztés terveit, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait és feladatait tartalmazza, melynek megvalósítását a képviselő-testület célul tűzött ki. A programtervezetet a polgármester készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé, a választást követő 6 hónapon belül.

19. §.

/1/ A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv, mely az ülések időpontját, a napirendi pontokat és szervezési feladatokat tartalmazza.

/2/ A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

/3/ A munkatervbe a tárgyalásra kerülő napirendi pontokra vonatkozó javaslatot, véleményt kell kérni:

- a képviselőktől,
- a bizottságoktól,
- az önkormányzati intézmények vezetőitől.

/4/ A lakosság a javaslatát a polgármester által kibocsátott hirdetményekben szereplő időben és helyen teheti meg.

/5/ A benyújtott javaslatokról a polgármesternek a képviselő-testületet és a javaslattevőt akkor is tájékoztatni kell, ha ezeket a munkaterv összeállításánál nem vették figyelembe.

/6/ A munkaprogramot, továbbá a jóváhagyott munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

20. §.

/1/ A képviselő-testület éves munkaterve tartalmazza:

- bevezetőben az éves feladatokat, célkitűzéseket,
- a testületi ülések tervezett időpontját, napirendeket, az előterjesztés módját, /írásos, szóbeli/ a napirendi pontok előadóit, az előkészítésben résztvevőket,
- megjelöli azokat a témákat, amelyeket bizottság nyújt be, illetőleg bizottsági állásfoglalásnál kell beterjeszteni,
- megjelöli azokat a napirendi pontokat, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- megjelöli azokat az ügyeket, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét, közreműködését,
- tartalmazza a jelentések, beszámolók, előterjesztések határidejét, valamint az adott napirendhez meghívottakat,
- tartalmazza az egyéb szervezési feladatokat, az évfordulók megünneplésével kapcsolatos tennivalókat.

/2/ A munkaterv-tervezetet minden év december 15.-éig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

/3/ A munkatervet meg kell küldeni:

- a képviselőknek,
- a bizottságok tagjainak,
- mindazoknak, akikre vonatkozóan a munkaterv feladatot határoz meg.

A képviselő-testület ÖSSZEHÍVÁSA

21. §.

/1/ A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. Az ülések napirendjét, idejét, helyét az éves munkaterv tartalmazza.

/2/ A testületi ülés a munkatervtől eltérő időpontban is összehívható.

/3/ A képviselő-testület soron kívüli ülését 15 napon belül össze kell hívni

- a települési képviselők egynegyedének indítványára
- a képviselő-testület bizottságának indítványára
- helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén
- polgármester és bizottság által elkövetett súlyos törvénysértés esetén a *jegyző* indítványára
- a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

/4/ Az összehívásra vonatkozó indítványt a polgármesternél kell írásba előterjeszteni.

/5/ A képviselő-testületi ülést a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármester és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést a körelnök hívja össze és vezeti.

/6/ Az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt 5 nappal ki kell küldeni.

/7/ Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 30 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

/8/ A testületi ülések időpontját, helyét, napirendjét közzé kell tenni. Közzététel illetve a hivatalos kihirdetés helyben szokásos módja a *Közös Hivatal* falán lévő hirdetőtáblán történik hirdetmény kihelyezésével.

22.§.

A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal meghívandó:

- a *jegyző*,
- a napirend tárgya szerinti illetékesek,
- a *Közös Hivatal* dolgozói,
- bizottság nem képviselő tagjai (a bizottság beszámoltatása esetén)
- az önszerveződő közösségek képviselői, saját tevékenységi köréhez kapcsolódó vagy a lakosság egészét érintő témában.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK RENDJE AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

23.§.

/1/ A képviselő-testületi ülésre szóló meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- a napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét
- mellékleként az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot.

/2/ A képviselő-testület ülései általában nyilvánosak.

/3/ A választópolgárok - a zárt ülés anyaga kivételével - betekinhetnek a testületi ülés előterjesztéseibe, jegyzőkönyveibe.

/4/ A képviselő-testületi ülésen az érdeklődők a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet, az ülés rendjét nem zavarhatják.

/5/ Az ülésen 18. éven aluliak csak polgármesteri engedéllyel vehetnek részt. Rendzavarásuk esetén a polgármester intézkedik a tanácskozás rendjének fenntartásáról.

/6/ A képviselő-testület zárt ülést tart:

- választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,
- önkormányzati hatósági,
- összeférhetlenségi,
- kitüntetési ügy tárgyalásakor.

/7/ Az érintett személynek a személyi ügy tárgyalásakor írásban kell nyilatkozni a nyilvános tárgyalásba való beleegyezésről.

/8/ A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, minősített többségi szavazással:

- a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

/9/ Zárt ülésre javaslatot a képviselők, a polgármester és a jegyző tehet.

/10/ A zárt ülésen a képviselők, a polgármester, a jegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. /Mötv. 46.§. (3) bek./

AZ ÜLÉSVEZETÉS SZABÁLYAI

24. §.

/1/ A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása estén az alpolgármester, illetve korelnök vezeti. A levezető elnök munkáját a jegyző segíti.

/2/ Az ülés rendje:

a polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze, megállapítja az ülés határozatképességét,

a képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a polgármester tesz javaslatot, amely alapján a napirendet a képviselő-testület vita nélkül állapítja meg,

az időben benyújtott sürgősségi indítványt (27. §.) a polgármester köteles a napirendi javaslat megtárgyalásakor ismertetni,

a napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendhez kötve van, annak visszavonására csak a képviselő-testület, legfeljebb a határozathozatalig hozott döntése alapján van lehetőség.

a napirend elfogadása előtt napirendi pont elhalasztását, az indok megjelölésével, a tanácskozási javaslatok közül bárki indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyekre az előadó a vita előtt válaszol,

a polgármester minden napirend és határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit,

a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, melyek időtartama legfeljebb 3 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól;

a vita lezárásának, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, az indítvány felett a képviselő-testület vita nélkül határoz,

a vita lezárása után a napirend előadója reagál a hozzászólásokra,

szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha bármely javaslat törvényességét érintően észrevételeket kíván tenni,

a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, először a vitában elhangzott módosító kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kimondja a határozatot,

kérdések, interpellációk, bejelentések,

tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések /rendeletek, határozatok/ végrehajtásáról,

tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

/3/ A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

AZ ELŐTERJESZTÉS

25. §.

/1/ Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, vagy bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

/2/ A testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztések és határozati javaslat ülésen történő kiosztását.

/3/³ Az előterjesztéseket az ülés előtt 15 nappal kell a jegyzőnek benyújtani.

/4/⁴ A jegyző az előterjesztést törvényességi szempontból felülvizsgálja, célszerűséget nem vizsgál. A jegyző a felülvizsgálat során ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e az e rendeletben előírt tartalmi és formai követelményeknek, a tárgyra vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Ellenőrzi a határozati javaslatok törvényességét.

/5/⁵ Amennyiben azt állapítja meg, hogy az előterjesztés, határozati javaslat a törvényességi és az e rendelet szerinti követelményeknek nem felel meg, az előterjesztőt és a polgármestert tájékoztatja.

/6/⁶ Írásos előterjesztést kell készíteni az alábbi ügyekben:

önkormányzati rendeletalkotás,

szervezet kialakítása, átalakítása,

gazdasági program, költségvetés meghatározása, végrehajtásáról beszámoló, hitelfelvételek, pályázatok,

településrendezési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,

valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyek,

az összes Ptk.-ból eredő jogügylet,

társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,

intézményalapítás, megszűnés, átszervezés,

alapítvány létesítése, önkormányzati tulajdon elidegenítése,

szóbeli előterjesztés határozati javaslata,

helyi népszavazás kiírása.

3 Módosította: 9/2017. (V.18.) önkormányzati rendelet

4 Módosította: 9/2017. (V.18.) önkormányzati rendelet

5 Módosította: 9/2017. (V.18.) önkormányzati rendelet

6 Módosította: 9/2017. (V.18.) önkormányzati rendelet

/7/ A /6/ bek.-ben nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők.

26. §.

/1/ A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések tartalmi követelményei:

Első rész tartalmazza:

- a cím és a tárgy pontos meghatározását,
- a képviselő-testület előzőleg foglalkozott-e a témával, annak tapasztalatai,
- foglalkozni kell a tárgyalt témahelyzet értékelésével, adatok ismertetésével,
- fel kell tüntetni mindazon körülményeket, amelyek indokolják a meghozandó döntést,
- anyagi eszközöket igénylő feladatok esetén a szükséges összeg biztosításának módját és forrását,
- utalni kell az előkészítő, koordinatív munka eredményeire, az eltérő véleményeket be kell mutatni, valamint a közmeghallgatáson szerzett tapasztalatokat.

Második rész tartalmazza:

- az egyértelműen, szabatosan és jogszerűen megfogalmazott határozati javaslatot
- a végrehajtásért felelősök megnevezését és határidők megjelölését,
- az előzetes hatásvizsgálatot,
- az indokolást.

/2/⁸ A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyekben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és határozati javaslat összeállításához. Az előterjesztést törvényességi szempontból ilyenkor is a jegyző észrevételezi.

/3/⁹ Hatósági ügyekben tett előterjesztés alapján hozott testületi döntést a jegyző az ügyfél számára kiadható formában készítteti el.

/4/¹⁰ Szerződéskötést igénylő ügyekben szerződéstervezet formájában kell előterjeszteni a javaslatot.

/5/¹¹ Az előterjesztés elkészítéséért, valamint határidőben való benyújtásáért a napirendi pont előadója felelős.

/6/¹² Az írásbeli határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is be kell nyújtani.

/7/¹³ Az előadóknak az előterjesztést legalább az ülést megelőzően 15 nappal le kell adni a jegyzőnél.

7 Módosította: 9/2017. (V.18.) önkormányzati rendelet

8 Módosította: 9/2017. (V.18.) önkormányzati rendelet

9 Módosította: 9/2017. (V.18.) önkormányzati rendelet

10 Módosította: 9/2017. (V.18.) önkormányzati rendelet

11 Módosította: 9/2017. (V.18.) önkormányzati rendelet

12 Módosította: 9/2017. (V.18.) önkormányzati rendelet

13 Módosította: 9/2017. (V.18.) önkormányzati rendelet

/8/ ¹⁴Az írásos előterjesztés 3 oldalnál, a szóbeli előterjesztés 2 percnél több nem lehet több.

/9/ ¹⁵A polgármester esetenként indítványozhatja a /8/ bekezdésben foglaltaktól való eltérést, ennek elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

A SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

27. §.¹⁶

(1) A polgármester, a képviselők, a bizottságok és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 3 munka nappal korábban a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.

(3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt minősített többséggel dönt.

28. §.

(1)¹⁷ A napirendi pontok tárgyalásáról a vitát a polgármester az ülésvezetésről szóló 24. §. (2) bek.-ben foglaltak alapján vezeti.

/2/ A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását a képviselő, vagy a jegyző indítványozhatja.

A SZAVAZÁS MÓDJA

29. §.

/1/ A képviselő-testületi ülésen a javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. /Mötv. 49.§. (1) bek./

/2/ A képviselők „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve „tartózkodhatnak” a szavazástól.

/3/ Szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület a vitát tovább folytatja és ismételt szavazást tart. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a képviselő-testület a következő ülésen határoz. Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a következő ülésen meg kell ismételnit a szavazást.

/4/ A minősített többségű döntéskor a megválasztott képviselők több, mint felének a szavazata szükséges.

14 Módosította: 9/2017. (V.18.) önkormányzati rendelet

15 Módosította: 9/2017. (V.18.) önkormányzati rendelet

16 Módosította: 9/2017. (V.18.) önkormányzati rendelet

17 Módosította: 5/2016. (II.25.) önkormányzati rendelet

/5/¹⁸ Minősített többség szükséges:

- önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- intézmény alapításhoz, átszervezéshez, megszüntetéshez,
- közterület elnevezéséhez, köztéri szobor, műalkotás állításához,
- eljárás kezdeményezéséhez az Alkotmánybíróságnál,
- önkormányzati képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés,
- az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- zárt ülés elrendeléséhez,
- képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlatahöz,
- a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- községrendezési terv elfogadásához, településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyásához,
- területszervezési kezdeményezéshez,
- önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés esetén, 500.000 Ft értékhatár felett,
- 100.000 Ft feletti alapítvány létesítéséhez,
- 1.000.000 Ft feletti hitelfelvételhez,
- testületi hatáskörök átruházásához,
- kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához, jelképek megalkotásához,
- helyi népszavazás kiírásához,
- törvényben minősített többséghez kötött ügyekhez.

30. §.

/1/ Szavazni csak személyesen lehet.

/2/ A szavazás nyíltan, vagy titkosan történik. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, vagy névszerinti szavazással.

/3/ A képviselő-testület a döntéseit /határozat, rendelet/ nyílt szavazással hozza.

/4/ Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tarthat. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

/5/ Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket.

/6/ Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

/7/ A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen kell kihirdetni, kivéve a hatósági és személyi ügyeket. A személyes adatokat tartalmazó ügyeket csak az érintett hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.

/8/Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha: azt a törvény írja elő, vagy

- a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára
- önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés esetén,
- hitelfelvétel esetén 1.000.000 Ft felett,
- önkormányzati intézmény alapítás, megszüntetés, átszervezés esetén,
- vállalkozásba való részvétel esetén,
- a település jogi státuszát érintő ügyekben.

/9/ A név szerinti szavazás módja: a *jegyző* egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a feltett kérdésre élőszóban igennel, vagy nemmel szavaznak.

/10/ A név szerinti szavazás eredményét a testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, melyet a polgármester és a *jegyző* hitelesít.

31. §.

/1/ A képviselő-testület döntése:

- a./ önkormányzati rendelet,
- b./ határozat,
- c./ határozatszám nélküli tudomásul vétel, vagy egyetértés lehet.

/2/ A képviselő-testület határozatait külön-külön, naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, hó, nap, megjelöléssel kell ellátni a következők szerint:

„Visnye község Önkormányzata képviselő-testületének
...../..... év (..... hó ... nap) számú határozata.”

A határozatban a felelőst és a végrehajtás határidejét jelölni kell.

/3/¹⁹ A Képviselő-testület határozatairól –nyilvántartást kell vezetni, úgy, hogy abból a végrehajtás nyomon követhető legyen. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző a felelős.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a határozat számát,
- a határozat ügyiratszámát,
- a határozat tárgyát,
- a végrehajtás határidejét,
- a felelős nevét.

/4/ A képviselő-testületi határozatokat, kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

/5/ A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel /határozat nélkül/ dönt:

- ügyrendi kérdésekben,
- tájékoztató anyagokról,
- tudomásul vétel, egyetértést igénylő ügyekben,

- határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet módosító indítványairól.

KÉRDÉS, INTERPELLÁCIÓ

32. §.²⁰

/1/ Kérdésnek minősül az olyan, intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz és a jegyzőhöz intéznek önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben.

/2/ A kérdést legkésőbb az ülést megelőző 5 munkanappal korábban írásban kell benyújtani a jegyzőhöz, aki gondoskodik a kérdésnek a címzetthez való eljuttatásáról. A kérdésnek tartalmaznia kell a képviselő nevét, a kérdés tárgyát, és címzettjét.

/3/ A képviselő-testület ülésén sürgős, kivételes esetben az ülést vezető lehetőséget adhat a kérdés szóban történő előadására is. A kérdés előadásának időtartama legfeljebb 2 perc, az arra adott válasz legfeljebb 2 perc lehet. A viszontválasz időtartama 1 perc.

/4/ A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz.

/5/ Ha a kérdésre adott választ a képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat szükséges és a következő renden ülésen újból tárgyalni kell.

/6/ Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt a kérdező által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

/7/ A kérdezett részéről előkészítést igénylő esetekben a kérdésekre választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.

/8/ Visszavontnak kell tekinteni azt a kérdést, amelynek a megtárgyalásánál a kérdező nincs jelen, és a megtárgyalás elnapolását sem kérte.

/9/ Egyazon kérdésben újabb kérdésnek nincs helye. A kérdés azonosságáról – kétség esetén – a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

/10/ A képviselők az ülésen önkormányzati ügyben interpellációt terjeszhetnek elő. Az interpellációkat a napirendek lezárása után tehetik meg. Felvilágosítást kérhet /interpellálhat/ a polgármestertől, az alpolgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől.

/11/ A képviselő-testületi ülésen benyújtott interpellációra az ülésen, vagy azt követő 15 napon belül írásban választ kell adni az interpellálónak. Ha a válasz írásban történik, azt minden képviselőnek meg kell küldeni.

/12/ Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 10 nappal kerül sor, arra az ülésen kell érdemi választ adni.

/13/ A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak kivizsgálására ideiglenes bizottságot hoz létre.

/14/ A képviselő-testület az interpelláció alapján vizsgálatot rendelhet el. A vizsgálattal a polgármestert, alpolgármestert, vagy önkormányzati bizottság bízhatja meg, vagy erre ideiglenes bizottságot hozhat létre, a vizsgálatban az interpelláló képviselő is részt vehet.

/15/ Az interpellációról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

A TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

33. §.²¹

/1/ A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonhatja tőle a szót,

b) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület vagy annak tagjai méltóságát sértő kifejezést használ vagy magatartásával sérti meg a tanácskozás rendjét, súlyos esetben a képviselőt jegyzőkönyvi megrovásban részesítheti,

c) rendbírság kiszabását kezdeményezheti azzal a képviselővel szemben aki

(ca) a 24.§ (2) bekezdésében a kérdés, a hozzászólás vagy a viszontválasz elmondására meghatározott időkeretet engedély nélkül túllépi,

(cb) az előtte elhangzó hozzászólást oly módon megzavarja, hogy hozzászólását megkezdi mielőtt a polgármestertől szót kapott volna,

(cc) hozzászólását azt követően is folytatja, hogy a polgármester megvonta tőle a szót.

/2/ A rendbírság összege 10.000 Ft, mely egy napirendi pont tárgyalása során és a képviselő-testület ülése során ismételten is kiszabható. A rendbírság kiszabásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

/3/ A rendbírságot az ülést követő 8 napon belül az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni, a határidő eredménytelen elteltét követően a képviselő tiszteletdíjából egy összegben le kell vonni.

/4/ Az egy év során képviselőnként kiszabott rendbírság összegét a képviselő-testület a tárgyévet követő év január 31. napjáig honlapján közzéteszi. A képviselő-testület a rendbírságból befolyt összeget az Önkormányzat elkülönített számlájára kell befizetni.

/5/ Ellátja az ülés- és vitavezetési feladatokat.

/6/ Folyamatosan ellenőrzi a határozatképességet.

/7/ Biztosítja az ülés zavartalan lefolyását.

/8/ Tárgyalási szünetet rendelhet el.

/9/ A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti, kivéve a képviselőt.

/10/ Az ülésen résztvevő állampolgároknak tanácskozási joguk nincs. Csak akkor kaphatnak szót, ha a képviselő-testület tagjának indítványára azzal a testület egyetért. A felszólalás ideje 3 percnél több nem lehet.

/11/ A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A JEGYZŐKÖNYV

34. §.

/1/ A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

/2/ A testületi ülésről 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni:

- az eredeti példányt a jegyző kezeli,
- egy példányt 15 napon belül a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének meg kell küldeni,

- egy példányt hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára, amely a polgármesternél kerül lefűzésre és elhelyezésre. Ezt a példányt évente be kell köttetni.

/3/ A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:

- a meghívó,
- a jelenléti ív,
- az írásos előterjesztés és mellékletei,
- szóbeli előterjesztés határozat-tervezete.
- elfogadott rendeletek,
- társulási megállapodások,
- egyéb megállapodások, szerződések,
- titkos szavazásról készült jegyzőkönyvek,
- név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv,
- a jegyző törvényességi észrevételeit.

/4/ A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelent képviselők nevét, távolmaradtak nevét,
- az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- határozatképesség megállapítását,
- az ülés megnyitásának időpontját,
- az elfogadott napirendet,
- napirendenként az előadók és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- a határozathozatal módját,
- a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
- a polgármester esetleges intézkedéseit,
- az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokhoz kapcsolódó válaszokat és határozatokat,
- a jegyző²² törvényességi észrevételeit.

V. FEJEZET

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

35. §.

/1/ Az önkormányzati rendelet jogszabály, amelyre a jogalkotásra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

/2/ A képviselő-testület Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a. pontja alapján önkormányzati rendeletet alkothat:

- törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére,
- törvényben kapott felhatalmazás alapján.

/3/ A képviselő-testület az Mőtv. 143.§.(4) bek.-ben kapott felhatalmazás alapján rendeletben határozza meg:

- az öngondoskodás és a közösségi feladatok ellátásához való hozzájárulás, továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit;
- az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást,
- a polgármester általi forrásfelhasználás mértékét;
- azon vagyonelemeket, amelyekre a helyi önkormányzat vagyongazdálkodói jogot létesíthet, továbbá a vagyongazdálkodói jog megszerzésének, valamint a vagyongazdálkodás ellenőrzésének szabályait.

/4/ Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- az önkormányzati bizottságok elnökei,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői.

/5/ Ha a kezdeményezés a lakosságtól érkezik, azt a polgármesterhez kell benyújtani, aki a képviselő-testület elé terjeszti.

/6/ A kezdeményezésről a képviselő-testület állást foglal, és rendelkezik a tervezet elkészítéséről, főbb irányelveiről, a rendelet-tervezet elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

/7/ A rendelet-tervezetet az Ügyrendi Bizottság is megtárgyalja, véleményezi.

/8/ A lakosság széles körét, illetve jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendelet-tervezetet 15 napra közzszemlére kell kitenni, erről a lakosságot hirdetmény útján értesíteni kell. A közzszemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek. Ennek tárgyában a képviselő-testület foglal állást.

/9/ A rendelet-tervezetet a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

/10/ Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

/11/ Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

/12/ A jegyző gondoskodik a rendeletek 2 évenként való felülvizsgálatáról.

/13/ Az önkormányzati rendelet 1 példányát a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervezeteknek meg kell küldeni.

/14/ A jegyző a hatályos rendeletekről nyilvántartást, jegyzéket vezet.

36. §.

/1/²³ Az önkormányzati rendeleteket külön-külön naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal, hó, nap megjelöléssel kell ellátni.

Önkormányzati Képviselő-testület rendeleteinek jelölése:

„Visnye Község Önkormányzat
...../..... év (..... hó nap) önkormányzati
r e n d e l e t e”

/2/ Az önkormányzati rendelet-tervezetnek az előzetes hatásvizsgálat és az indokolás a részét képezi.

/3/ ²⁴A rendeletek nyilvántartására a Szabályzat 31. §./3/ bek.-ben foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

VI. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

37. §.

/1/ A települési /helyi/ képviselőket a lakosság közvetlenül választja.

/2/ A képviselőt az Möt.v.-ben és az SZMSZ.-ben rögzített azonos jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik.

/3/ A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

/4/ A képviselő főbb jogai:

- Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntését.
- A képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, *jegyzőtől*, bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.
- A polgármesteri hivataltól igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, illetve egyéb ügyviteli közreműködést.
- Sürgős intézkedést igénylő közérdekű ügyben, a *jegyző* útján kezdeményezheti a *jegyzőség* intézkedését, a hivatal 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
- Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- A polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.

/5/ A képviselő fontosabb kötelességei:

- részt venni a képviselő-testület munkájában, közéleti szerepléssel járó felelősséget vállalni,
- olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni, hogy az ülésen való részvételben akadályozva van,
- a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízásának lejártá után is fennáll,
- kapcsolatot tartani a község polgáraival, különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a vita előtt bejelenteni.

- /6/ A képviselők munkájához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről, illetve biztosításáról a *jegyző* gondoskodik.
- /7/ A képviselő-testület a képviselők, bizottsági elnökök és tagok részére helyi rendelettel tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- /8/ A képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén a munkavégzés alól fel kell menteni. Kérelmére - emiatt kiesett - jövedelmét meg kell téríteni.

VII. FEJEZET

A képviselő-testület BIZOTTSÁGAI

38. §.

- /1/ A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- /2/ A képviselő-testület az alábbi bizottságot hozta létre:
- Ügyrendi /Szavazatszámológó/ Bizottság Tagjainak száma: 3 fő.
- /3/ A bizottság részletes feladatait a 3. számú függelék tartalmazza.
- /4/ Bizottság a belső működési szabályait az Möt. és az SZMSZ. keretei között maga állapítja meg.
- /5/ A képviselő-testület az alkalmanként felmerülő feladatainak eredményesebb ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- /6/ A bizottság munkáját *jegyző* által kijelölt *közös hivatali* dolgozó segíti.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

39. §.

- /1/ A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a *közös hivatal* dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja. A tagok jogai és kötelezettségei azonosak a bizottság nem képviselő tagjainak jogaival és kötelezettségeivel. A bizottság tagjai megválasztásukkor esküt tesznek.
- /2/ A bizottság határozatképességének és határozathozatalának a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- /3/ A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásául nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- /4/ A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- /5/ Bármelyik képviselő javaslatot tehet a bizottság feladatkörébe tartozó ügy tárgyalására. Az ülésre az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
- /6/ A bizottság éves munkaterv szerint működik. Működésük részletes szabályait maguk határozzák meg az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

40. §.

- /1/ A bizottság ülése általában nyilvános.
- /2/ A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

/3/ A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. Átruházott hatáskörben hozott döntésekről, illetve ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a jelenlévőket,
- a napirendet,
- elhangzott felszólalások rövid ismertetését,
- a hozott döntést.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

/4/ A jegyzőkönyv egy-egy példányát 15 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek, illetőleg a jegyzőnek, és a Kormányhivatalnak.

VIII. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER

41. §.

/1/ A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

/2/ A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekinthető. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.

/3/ A polgármestert távolléte esetén - az általa meghatározottak szerint - az alpolgármester helyettesíti.

/4/ A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:

- javaslatot tesz az alpolgármesterre,
- segíti a képviselők munkáját,
- összehívja és vezeti a testület üléseit,
- képviseli az önkormányzatot,
- szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat.

/5/ A polgármesternek a bizottság működésével összefüggő főbb feladatai:

- indítványozhatja a bizottság összehívását,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen dönt,
- bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

/6/ A polgármester hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványai:

- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatáskörének gyakorlását átruházhatja,
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben kiadmányozás rendjét,

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az intézményvezetők tekintetében.

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyekben. (Mötv 68.§ (3) bekezdése)

A polgármester minden szerdán Visnyén 8.00-12.00 (7534 Visnye, Fő u. 20.), Visnyeszéplakon minden hétfőn 8.00-12.00 fogadóórát tart a Hivatal épületében.

AZ ALPOLGÁRMESTER

42. §.

/1/ A képviselő-testület - saját tagjai közül - a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ.

/2/ ²⁵Az alpolgármester főállású megbízatásban látja el feladatait.

/3/ Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

/4/ Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

Az alpolgármester minden szerdán 8.00-12.00 (7534 Visnye, Fő u. 20.) fogadóórát tart a Hivatal épületében.

IX. FEJEZET **A JEGYZŐ**

43. §.

/1/ *A jegyző:*

Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

- előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- ellátja a testület, a bizottságok szervezési- és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt,
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és továbbításáról. A jegyzőkönyvet a polgármesterrel együtt írja alá,
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- intézkedést kezdeményez a törvénytisértések megszüntetésére.

/2/ *A jegyző egyéb, főbb feladatai:*

- biztosítja a Közös Önkormányzati Hivatal működési rendjét,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében, a kinevezéshez, vezetői megbízatáshoz felmentéshez, a vezetői megbízatás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges,
- ellátja az államigazgatási tevékenység korszerűsítésével, egyszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.

/3/ A polgármester megbízása alapján egyéb feladatokban is eljár.

/4/ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatalban állományban lévő legmagasabb iskolai végzettséggel (beleértve a közigazgatási alap-, vagy szakvizsgával) rendelkező köztisztviselő látja el.

X. FEJEZET

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

44. §.

/1/ A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Mindezek alapján Mike, Kőkút, Hencse, Hedrehely és Visnye Községek Önkormányzatai

Mikei Közös Önkormányzati Hivatalt

hoztak létre.

A Mikei Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Mike, Hunyadi u. 43.

/2/ A Közös Önkormányzati Hivatal jogi személy.

/3/ A Közös Önkormányzati Hivatal *önállóan működő és gazdálkodó* költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés tartalmazza.

/4/ A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti.

/5/ A Közös Önkormányzati Hivatal részletes szervezeti és működési szabályzatát, ügyrendjét, az ügyfelfogadás rendjét, a kiadmányozás rendjét az 2. számú melléklet tartalmazza.

XI. FEJEZET

A TÁRSULÁSOK

45. §.

/1/ A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzatai feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

/2/ A társulás a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

46. §.

- (1) A képviselő-testület tagja a *Kadarkút-Nagybajom Többcélú Kistérségi Társulásnak*.
- (2) A képviselő-testület a többcélú társulási megállapodásban meghatározott feladatok ellátására további együttműködési megállapodást köthet a *Kadarkút-Nagybajomi kistérséghez tartozó önkormányzattal, megyei önkormányzattal*.
- (3) A képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatában egyes feladat- és hatásköreinek ellátását a többcélú társulásra átruházhatja.

XII. FEJEZET

ALAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK LAKOSSÁGI FÓRUMOK

HELYI NÉPSZAVAZÁS

47. §.

- /1/ A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás rendjét.
- /2/ A helyi népszavazást kezdeményezheti:

- a képviselők legalább 1/4-e,
- a község választópolgárainak 25 %-a.

- /3/ A népszavazást a polgármesternél kell kezdeményezni.
- /4/ A képviselő-testület köteles kitűzni a népszavazást, ha azt legalább a választópolgárok 25 %-a kezdeményezi. A népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselő-testület a legközelebbi ülésen dönt.
- /5/ Aláírást gyűjteni a *jegyző* által hitelesített íven lehet. Az íveken a népszavazásra bocsátandó kérdés egyértelműen megfogalmazott kell, hogy legyen.
- /6/ Aláírást gyűjteni az ívek megnyitásától számított 30 napon belül lehet. Ezt követő 8 napon belül az íveket át kell adni a polgármesternek.

A KÖZMEGHALLGATÁS

48. §.

- /1/ A képviselő-testület évi egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a *jegyző*höz kérdéseket intézhetnek illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.

/2/ A közmeghallgatás helyét és idejét, hirdetőtáblán való hirdetmény kihelyezésével közzé kell tenni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.

/3/ A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről - a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok szerint - jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet 15 napon belül a Somogy Megyei Kormányhivatalnak kell megküldeni.

XIII. FEJEZET **AZ ÖNKORMÁNYZATOK GAZDASÁGI ALAPJAI**

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

49. §.

/1/ Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket, az önkormányzat törzsvagyonát, /forgalomképtelen, forgalomképes, korlátozottan forgalomképes/ listáját külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

/2/ A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozásra nincs lehetőség, vagy az gazdaságilag célszerűtlen.

/3/ A képviselő-testület az önkormányzati feladatok eredményesebb megvalósítása, valamint vagyonának növelése érdekében vállalkozásba vehet részt.

/4/ A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni a lakosságot.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

50. §.

/1/ A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

/2/ ²⁶ A költségvetési rendelet elfogadása szükség esetén két fordulóban történik.

Első fordulóban:

- a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek alapján koncepció összeállítása,
- az önkormányzat részére kötelezően előírt és önként vállalt feladatok alapos elemzése, helyzetfelmérés, melynek során számításba kell venni a bevételi forrásokat, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,
- egyeztetni szükséges az igényeket és célkitűzéseket a lehetőségekkel, meg kell határozni a szükségletek kielégítésének sorrendjét,
- a várható döntések hatásait előzetesen ellenőrizni kell,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása.

Második fordulóban:

- a közmeghallgatást követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetet,
- a költségvetési javaslat tartalmazza:

a bevételi forrásokat,
a működési, fenntartási előirányzatokat, önálló és részben önálló költségvetési szervenként,
a felújítási előirányzatokat célonként,
a fejlesztési kiadásokat feladatonként,
az általános és céltartalékot,
a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.

/3/ A költségvetési rendelet-tervezetet a *jegyző* készíti el, polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

/4/ A polgármester a tárgyév lezárása után zárszámadási rendelet-tervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, melyet a *körjegyző* készít el. Tartalmára a költségvetési törvény és a Szabályzat e fejezetében foglaltak az irányadók.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

51. §.

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a *Mikei Közös Önkormányzati Hivatal* látja el. E körben különösen:

- az illetékes minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar államkincstár részére,
- beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- biztosítja az önkormányzat kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja saját könyvvitelének számlarendjét,
- elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát és csatolja a költségvetési beszámolóhoz, biztosítja a társulások elkülönített nyilvántartását,
- az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és kiadásainak a kiegyenlítéséről, teljesítéséről,
- gondoskodik a működtetett intézmények pénzellátásáról,
- a *Közös Hivatal* és intézmények vezetői kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárból, illetve az ellátmányból teljesítik.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

52. §.²⁷

- /1/ Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
/2/ A képviselő-testület, valamint részben önálló intézmények gazdálkodásának belső ellenőrzését megállapodás alapján Sebestyén Mónika egyéni vállalkozó végzi.

XIV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

53. §.

- /1/ Az Szervezeti és Működési Szabályzat /SZMSZ/ megalkotásáról szóló rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
/2/ A jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 15/2012.(X.17.) számú önkormányzati rendelet.
/3/ Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Füszfás Balázs s.k.
polgármester

Dr. Barka Tamás s.k.
jegyző


A rendelet kihirdetésének időpontja:

V i s n y e , 2014. november 26.

Dr. Barka Tamás s.k.
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet 2018. május 24. napján került egységes szerkezetbe foglalásra. Az egységes szerkezetű 9/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet kihirdetve: 2018. május 24. napján.


Dr. Barka Tamás
jegyző



Visnye községi Önkormányzat képviselő-testületének tagjai

1./	Füszfás Balázs	polgármester	Visnye, Visnyeszéplak tanya 34.
2./	Fehérvári Istvánné	alpolgármester	Visnye, Fő u.61.
3./	Tóth János	képviselő	Visnye, Fő u. 5.
4./	Dr. Katyi Gyula	képviselő	Visnye, Visnyeszéplak tanya 66.
5./	Kárász Tamás	képviselő	Visnye, Visnyeszéplak tanya 38.

Átruházott hatáskörök jegyzéke

A képviselő-testület a 9/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet 12. §. (3) bekezdésbe foglaltaknak megfelelően a polgármesterre az alábbi hatásköröket ruházta át:

A szociális gondoskodásról helyi szabályairól többször módosított 4/2015. (II.23.) számú helyi rendelet alapján átruházott hatáskörök:

- lakhatáshoz nyújtott települési támogatás
- kamatmentes kölcsön formájában nyújtható önkormányzati segély (temetéshez igényelt)
- önkormányzati temetési segély
- tanulmányi támogatás
- rendkívüli települési támogatás 5.000 Ft-ig
- eseti gyógyszer hozzájárulás
- köztemetés

²⁹ Módosította: 5/2016. (II.25.) önkormányzati rendelet

Az Ügyrendi Bizottság tagjai, feladatai

A Bizottság tagjai:

1./ Kárász Tamás	képviselő	Bizottság elnöke
2./ Dr. Katyi Gyula	képviselő	Bizottság tagja
3./ Palotai Dániel	képviselő	Bizottság tagja ³⁰

A Bizottság – feladatkörében – előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyet a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságra hatáskör gyakorlást nem ruház át.

A Bizottság feladatai:

- A titkos szavazás lebonyolítása.
- A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartása, vizsgálata, összeférhetlenséggel- és méltatlansági eljárással összefüggő feladatai. /Mötv. 37.§ (2) bek./
- A Szervezeti- és Működési Szabályzat felülvizsgálatával kapcsolatos teendők ellátása.
- Véleményezi az intézményvezetők kinevezését.

BÉLYEGZŐK NYILVÁNTARTÁSA

Sor-szám	Bélyegző lenyomata	Bélyegző kiadásának napja	Bélyegzőt átvevő dolgozó neve, aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			

2. sz. melléklet ³²

³² Módosította: 13/2017. (IX.12.) önkormányzati rendelet