

Megállapodás

amely létrejött egyrészről.....(az intézmény neve, címe),
másrészről

az ellátást igénybe vevő

név:
lakcím:
telefonszám:
anyja neve:
születési hely:
születési idő:
személyi igazolvány száma:
TAJ száma:

között az alábbi tartalommal:

1.) Az ellátás időtartama

Az intézmény a szociális ellátást év hó napjától kezdődően év hó napjáig terjedő (határozott)* időre, vagy határozatlan* időtartamra szólóan biztosítja. (* a megfelelő szövegrész aláhúzendő)

2.) Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti teljes körű ellátást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára. A teljes körű ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

- a lakhatással összefüggő ellátás (bentlakás, fűtés, világítás, melegvíz),
- étkeztetés,
- szükség szerint ruházat, textília biztosítása, mosás,
- egészségügyi ellátás,
- az ellátást igénybe vevő értékeinek, vagyontárgyainak megőrzése,
- takarítás,
- egyéb szolgáltatások:

3.) Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása

- Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi az intézményvezetőnek
- az intézményben biztosított szolgáltatásra,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásra,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója közötti kapcsolattartás rendjére,
- az érdek-képviselési fórum működésére és a panaszjog gyakorlásának módjára,
- az intézmény házirendjére

vonatkozó tájékoztatását.

4.) Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság

¹⁵ Módosította: 4/2016. (III. 30.) önk. rendelet 6. §-a: Hatályos: 2016. 04. 01.

feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

5.) Az ellátást igénybe vevő az eltemettetéséről, illetve annak költségeiről a következőket nyilatkozza:

.....

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése: van / nincs (a megfelelő szövegrész aláhúzendő).

6.) Az intézményvezető szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját

- az ellátást igénybe vevő állapotáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról,
- az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezésről,
- a személyi térítési díjhátralék következményeiről.

7.) A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai

A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított harminc napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Beremend Nagyközség Képviselőtestületéhez fordulhat. Ilyen esetben a képviselőtestület dönt a személyi térítési díj összegéről.

A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a személyi térítési díj 20%-át fizeti. A két hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi intézményben tartózkodik, a személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó a hátralék behajtása iránt a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján intézkedik.

8.) Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz vagy az érdek-képviselési fórumhoz. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

9.) Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (ez esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli az ellátást igénybe vevővel szemben),
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn,
- ha az ellátást igénybe vevőt másik intézményben kell elhelyezni,

- ha az intézményi elhelyezés már nem indokolt,
- ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan, illetve rendszeresen megsérti,
- ha az ellátást igénybe vevő nem tesz eleget a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének, és
- ha az ellátást igénybe vevő az intézmény jogviszony megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél.

10.) Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján – a fenntartó jóváhagyását követően – kerülhet sor.

11.) Az intézményi jogviszony megszűnéskor az intézményvezető egyeztetni az ellátást igénybe vevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, az intézmény tárgyi eszközeiben okozott kár megtérítését, a visszafizetendő egyszeri hozzájárulás összegét.

12.) Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Kelt:

ellátást igénybevevő

intézményvezető

**A szociális személyes gondoskodás körébe tartozó
ellátások intézményi térítési díjai**

2018. április 1. naptól

I. Alapellátások:

- | | |
|--|-----------------|
| • Szociális étkeztetés | 420 Ft/nap/adag |
| • Szociális étkeztetés szállítási költsége | 100 Ft/nap |
| • Házi segítségnyújtás | |
| ○ személyi gondozás | 0 Ft/óra |
| ○ szociális segítség | 300 Ft/óra |
| • Idősek nappali ellátása (étkezés nélkül) | 0 Ft/nap |

II. Idősek Szociális Otthona

- | | | |
|---------------|--------------|--------------|
| • Alapellátás | 78.600 Ft/hó | 2.620 Ft/nap |
|---------------|--------------|--------------|

¹⁶ Módosította: 3/2018. (III. 28.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos: 2018. 04. 01.

3. számú melléklet az 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez¹⁷

**Konyha és étteremből
biztosított intézményi étkeztetés térítési díjai
2020. október 1-jétől**

1. Bölcsőde:

	<i>nyersanyagnorma:</i>	<i>térítési díj:</i>	<i>ebből az önk. térít:</i>
egész napos (négyeszeri étkezés)	410 Ft	521 Ft	195 Ft
egész napos gondozási díj	—	0 Ft	—
játszócsoporthoz és gyermekfelügyelet óradíja:	—	50 Ft	—

2. Napsugár Óvoda:

	<i>nyersanyagnorma:</i>	<i>térítési díj:</i>	<i>ebből az önk. térít:</i>
egész napos (háromszori étkezés)	370 Ft	470 Ft	145 Ft

3. Konyha és étterem**a) gyermek**

	<i>nyersanyagnorma:</i>	<i>térítési díj:</i>	<i>ebből az önk. térít:</i>
egész napos (háromszori étkezés)	420 Ft	535 Ft	155 Ft
ebéd (egyszeri étkezés)	310 Ft	395 Ft	140 Ft

b) vendég étkező

	<i>nyersanyagnorma:</i>	<i>térítési díj:</i>	<i>ebből az önk. térít:</i>
„A” menü	358 Ft	750 Ft	—
„B” menü	490 Ft	1000 Ft	—

¹⁷ Módosította: 9/2020. (IX. 30.) önk. rendelet 1. §-a: Hatályos: 2020. 10. 01.

