

S z a b á l y z a t

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselőtestületének tagjai és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről.

I.

Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló módosított 2000. évi XCVI. törvény (továbbiakban Ökjtvt.) 10/A § (1) bekezdése értelmében a városi önkormányzat képviselőtestület tagja a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Ökjtvt. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselőtestület tagja saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének az Ökjtvt. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is.
3. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselőtestület tagja képviselői jogait nem gyakorolhatja, a helyi önkormányzatokról szóló törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozatokat 2 példányban tollal kell kitölteni, melyből egy-egy példány az önkormányzati képviselőnél marad.
2. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát az Ökjtvt.-ben megállapított határidőig külön-külön zárt borítékban adja át a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó köztisztviselőjének, aki a zárt borítékokra rávezeti a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő nevét, a hozzátartozói vagyonyilatkozatokra a hozzátartozó nevét is.

3. A vagyonyilatkozatok átvételét a köztisztviselő írásban, az 1. számú melléklet szerinti átadás-átvételi igazolás kitöltésével igazolja, melynek egy példányát a képviselő részére átad.

III.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részér és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, az Ügyrendi Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el az Ügyrendi Bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.
3. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, ha az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
4. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselőtestület tagja hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. Amennyiben a képviselő vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, az Ügyrendi Bizottság Elnöke haladéktalanul tájékoztatja a képviselőt a bejelentés tartalmáról.
A képviselő az Ügyrendi Bizottság Elnökének tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat. Az azonosító adatokat csak az Ügyrendi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a V/3. pont szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

7. Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Képviselőtestületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

IV.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a személyzeti feladatokat ellátó köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön gyűjtőszámon kell elvégezni. Az önkormányzati képviselő a vagyonyilatkozattal kapcsolatos egyéb iratait az iratkezelési szabályzatban megjelölt, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége megszűnésének időpontjától számított időpontig kell megőrizni.
2. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a Polgármesteri Hivatal Titkárságán kell kezelni. A vagyonyilatkozatokat zárható lemezszekrényben kell tárolni.
3. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. számú mellékletek szerinti nyilvántartást kell vezetni.
4. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő az Ügyrendi Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, az Ügyrendi Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőtestület tagjának, melyről átadás-átvételi igazolást kell kiállítani.
5. Az önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnéskor az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről átadás-átvételi igazolást kell kiállítani.

V.

A betekintési jog gyakorlásának szabályai

1. A képviselő vagyonyilatkozatába – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki betekinthez.
2. A betekintési jog gyakorlását az Ügyrendi Bizottság elnöke biztosítja.
3. A betekintési jog gyakorlását a 4. sz. melléklet szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban minden esetben fel kell tüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a

betekintő nevét, a betekintés időpontját, a betekintő aláírását és esetleges megjegyzését.

VI.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Ügyrendi Bizottság felelős.
2. A képviselőtestület tagja felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó köztisztviselője felelős.

1. számú melléklet

Átadás-átvételi igazolás

a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

..... helyi önkormányzati képviselő

..... házastárs/élettárs

..... gyermek

..... gyermek

Jászfényszaru, 20.....

.....
átadó

.....
átvevő

2. számú melléklet

Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatokról

Sor- Szám	Nyilatkozattételre Kötelezett neve	Hozzá tartozói vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

3. számú melléklet

Nyilvántartás

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett önkormányzati képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja az Ügyrendi Bizottság részére:
8. Az Ügyrendi Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - Elutasítva a bejelentés, mert¹:
 - o Nyilvánvalóan alaptalan bejelentés.
 - o A bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget.
 - o Az ismételt kezdeményezés új tényállítást nem tartalmaz.
 - A bejelentés alapján az Ügyrendi Bizottság az alábbiakat állapította meg²:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A Városi Önkormányzat Képviselőtestület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

¹. A megfelelő rész aláhúzendó.
². Az Ügyrendi Bizottság határozatának kivonata.

