

**Solymár Nagyközség Önkormányzatának
24/2014. (XII. 11.) önkormányzati rendelete
Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 28.) sz. önkormányzati rendeletének
módosításáról**


Solymár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 28.) sz. önkormányzati rendeletét („Rendelet”) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A Rendelet 6. számú mellékletének b) pontja e rendelet 1. számú mellékletével módosul:

2. §

- (1) E rendeletmódosítással a Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy e rendeletmódosítást a módosított rendelettel egységes szerkezetbe foglalja.
- (2) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, a rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Dr. Szenté Kálmán
polgármester




dr. Beregszászi Márk
jegyző



Záradék:

A rendelet 2014. december hó 11. napján kifüggesztésre került.

2014. december 11.


dr. Beregszászi Márk
jegyző



„KÖZMŰVELŐDÉSI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

AZ OKTATÁSSAL, NEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. közreműködik a nemzeti köznevelési törvényben a köznevelési intézményekkel összefüggő képviselő-testületi döntések előkészítésében, javaslatok és vélemények kidolgozásában;
2. közreműködik az önkormányzati döntést, vagy véleményezést igénylő köznevelési vezetői megbízással összefüggő pályázatok előkészítésében, vélemény kialakításában;
3. javaslatot tesz az Önkormányzat alapfokú oktatási, nevelési, intézményrendszerének kialakítására;
4. véleményezi a költségvetés-tervezet oktatást és ifjúsági programokat támogató részét;
5. javaslatot tesz és véleményezi az oktatással, neveléssel, ifjúsággal kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, határozatokat és előterjesztéseket;
6. közreműködhet közoktatási intézmény alapításában, ha a tevékenység folytatásának jogát a Képviselő-testület megszerezte;
7. közreműködhet a nevelési, oktatási intézmények alapidokumentumainak jóváhagyásánál;
8. figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi intézkedéseket.

A KÖZMŰVELŐDÉSSSEL, MŰVÉSZETI, KULTURÁLIS FELADATOKKAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. közreműködik a közművelődés feltételeinek biztosításában, támogatja helyi közművelődési tevékenységet;
2. közreműködik a közművelődési feladat ellátása során a közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény biztosításában;
3. a közösségi szintérrel, illetve közművelődési intézménnyel kapcsolatban segíti a Képviselő-testület munkáját; részt vehet a közművelődési intézmény használati szabályainak, működési módjának, valamint a közművelődési intézmény feladatainak meghatározásában;
4. véleményezi az Önkormányzat közművelődési intézményeinek vezetői álláshelyére kiírt pályázati kiírást, a beérkező pályázatokat, és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a vezető személyére;
5. véleményezi az önkormányzat közművelődési intézményeinek éves munkatervét és költségvetés tervezetét;
6. figyelemmel kíséri a közművelődési intézmény tevékenységét;
7. segíti a Képviselő-testület döntését művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról, és gondoskodik fenntartásáról és felújításáról; közreműködik a döntéshez szükséges műalkotás művészi értékére vonatkozó szakvélemény beszerzésében; közreműködik a Polgármesteri Hivatal, különösen az ügyfelek által látogatott helységek berendezéseinek kialakításában;
8. támogatja és segíti a Képviselő-testület munkáját abban, hogy a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolása, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenysége, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósulhassanak;
9. a törvény keretei között javaslatot tesz a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására.

A KÖZGYŰJTEMÉNYEKKEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. közreműködik a Képviselő-testület azon munkájában, hogy biztosítsa a felnőtt lakosságnak, az ifjúságnak és a nemzetiségeknek az általános nyilvános könyvtári szolgáltatást;
2. javaslatot tesz a törvényben nem meghatározott, kiegészítő feladatokra egyéb könyvtárhasználati feltételekre és kedvezményekre;
3. véleményezi az Önkormányzat muzeális intézményeinek vezetői álláshelyeire kiírt pályázati kiírást, beérkező pályázatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a vezető személyéről;
4. véleményezi az Önkormányzat muzeális intézményeinek éves munkatervét és költségvetés tervezetét.

SPORTTAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. működési területén figyelemmel kíséri a sportban meghatározott célkitűzésekre, fejlesztési elvekre, irányokra vonatkozó döntések végrehajtását;
2. véleményezi a költségvetés-tervezet közművelődést és sportolási lehetőségeket támogató részét;
3. javaslatot tesz és véleményezi a közművelődéssel és sportolással kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, határozatokat és előterjesztéseket;
4. javaslatot tesz a Község sportolási lehetőségeit biztosító intézményeinek kialakítására és működtetésére;
5. közreműködik a szabadidősport szervezésében.

EGYÉB FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. közreműködik a községi ünnepek megszervezésében, dönt lebonyolításuk ügyében;
2. véleményezi a Képviselő-testület elé terjesztett díszpolgári és egyéb cím adományozására tett javaslatokat;
3. a közös feladatok ellátásában együttműködik a Solymári Német Nemzetiségi Önkormányzattal;
4. folyamatosan kapcsolatot tart a Község területén működő egyházközségekkel;
5. folyamatos kapcsolatot tart az község területén működő civil szervezetekkel, az Önkormányzat civil munkacsoportjával”