

1. függelék a 9/2020. (XII.4.) önkormányzati rendelethez

VÁMOSGYÖRK KÖZÖSSÉG SZÍNTÉR
HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 9/2020. (XII.4.) önkormányzati rendeletének 1. függelékeként Vámosgyörk község közművelődési közösségi színtérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. 5 (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően az Integrált Községi Szolgáltató Tér (továbbiakban: Községi Színtér) szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér neve: Integrált Községi Szolgáltató Tér (Községi Színtér)

Fenntartója : Vámosgyörk Községi Önkormányzat

Működési területe: Vámosgyörk község közigazgatási területe

Jogállása : alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér

Alaptevékenysége: közművelődési feladatellátás

Működtetője : Vámosgyörk Községi Önkormányzat

Községi Színtér igénybevételének szabályozása

1. A Községi Színtér tiszteletben tartja és szolgálja
 - az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát ,
 - a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló 9/2020. (XII.4.) önkormányzati rendeletben foglaltakat ,
 - a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A Községi Színtérben végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.
2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (1. melléklet) betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Községi Színtérben egyidejűleg 150 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt.

3. A helyiségek igénybevételének szándékát a művelődésszervezőtől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.
4. A Községi Színtér az állandó programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester véleményének megismerése után a művelődésszervező dönt.
5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve, ha az önkormányzat és a vele együttműködő- rendeletben feltüntetett — szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.
6. Az önkormányzat e szabályzat 2. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a községi színtér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a művelődésszervező kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.
7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Színtér berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a Községi Színtér házirendjét.

A községi színtér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, az Községi Színtér ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek:
 - a) fenntartó önkormányzatintézményeinek, helyi nemzetiségi önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények
 - b) az 2. mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása
 - c) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok. E csoportok — vállalt községi céljuk megvalósítása érdekében — előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a Községi Színtér helyiségeinek díjmentes használatára
 - d) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései
 - e) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat, mint IKSZT címbirtokos ellátni köteles
2. A Községi Színtér kedvezményes használatára jogosult civil szervezetek, szerveződések:
 - a) a vállalkozáson alapuló (tanfolyami díjat szedő) közművelődési és szabadidős jellegű csoportok,

- b) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviselői) civil szerveződések, baráti körök

3. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

- a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére az 2. sz. mellékletben nem szerelő szervezetek rendezvényei
- b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
- c) a nem önkormányzati és az 2. sz. mellékletben nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei
- d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi színtér költségvetéséből közvetlen kiadással jár

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

- a) A Községi Színtér helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak — szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.
- b) A helyiségek szabad terem-kapacitása: az IKSZT címbirtokosság ellátásához szükséges feladatok ellátásához szükséges teremkapacitáson felüli; művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének — éves programtervben eleve rögzített - helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) terem-kapacitás, mely - az a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.
- c) A Községi Színtér alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki.
- d) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is — melyről a Képviselő-testület dönt
- e) A község lakossága a Községi Színtér termeit előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak — de előzetes helyiség-foglalási igénnyel a művelődésszervezőhöz kell fordulni.
- f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
 - 1. önkormányzati rendezvények (falugyűlés, közmeghallgatás, nőnap, idősek világnapja adventi programok)

2. a Községi Színtér állandó rendezvényei (pl. IKSZT címbirtokosi okiratban foglalt kötelezettségek)
 3. civil szervezetek összejövetel (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel ill. a Polgármester írásos engedélyével ingyenesen (pl. iskolai SZMK rendezvényei).
- g) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 2. mellékletében szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A Községi Színtér helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése a művelődésszervező feladata.

A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) a Községi Színtér használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

A községi színtér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 3. melléklet tartalmazza.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell

A bérleti díj képzésének rendje:

- A terem bére a termen kívül az alapellátottságot biztosítja (berendezés, fűtés, világítás, továbbá az intézmény nyitvatartási ideje alatti ügyelet díja. (Nyitvatartási időn kívüli rendezvény ügyelet nélkül nem engedélyezhető — az ügyelet biztosítására azonban felek meghatározott díjazással megbízási szerződést köthetnek.)
- A nagyterem egész napos bérbevétele esetén a bérleti díjon felül kauciót kell fizetni — mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben a Községi Színtér anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét — a befizetett kaució terhére a bérletre hárítva a helyreállítás költségeit.)

A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a művelődésszervező gondoskodik.
- A bérleti díjat a Bérlet készpénz-fizetési számlán az önkormányzati hivatal pénztárába fizeti be.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a Községi Színtér képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

II. Egyéb rendelkezések

1. A Községi Színtér híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A Színteret igénybevevő csoportok kérésére ezek a hangtechnikai berendezések kivételével - rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles a Községi Színtér gondnokának ezeket leadni. (A híradástechnikai és hangtechnikai berendezések önkormányzati rendezvények — pl. óvodai, iskolai programok —, helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével, illetve a Községi Színtér munkatársainak közreműködésével kölcsönözhetőek.)
2. A Községi Színtérben programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a művelődésszervezőt. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

Vámosgyörk , 2020. december 4.

Gedői Zoltán
polgármester



1. melléklet

HÁZIREND

1. A Községi Színtér minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, a kulcsok átadásával és teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
4. A Községi Színtér programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a községi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
5. A Községi Színtér községi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért felelősséget nem vállalunk.
7. A Községi Színtér munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. Az épületben szemetelni tilos.
9. Az épületben dohányozni tilos! Dohányzásra kijelölt hely az udvaron található.
10. A Községi Színtér elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
11. Szeszesített behozni - zártkörű rendezvény kivételével - nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.
12. Az épület területén hirdetések, közlemények csak a művelődésszervező engedélyével rakhatók ki.
13. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
14. A művelődésszervező a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja az intézmény területéről.
15. A Községi Színtér látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a Községi Színtérben dolgozó művelődésszervezőt, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a Községi Színtér épületét, eszközeit, berendezéseit.
16. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Vámosgyörk, 2020. december 4.

Gedei Zoltán
polgármester



2. melléklet

A közösségi színtér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek:
(a településen működő szervezetek, intézmények,
mennyiben a rendezvényük nem bevételes)

- Vámos Települések Szövetsége
- Vámosgyörki Zöngék Énekkar
- Őszirózsák Nyugdíjas Klub
- Vámosgyörki Sportegyesület
- Polgárőr Egyesület Vámosgyörk
- Holdudvar Alapítvány
- VKL Általános Iskola,
- Tulipán Óvoda és Logopédiai Szakszolgálat
- Római Katolikus Egyház
- Tűzoltó Egyesület Vámosgyörk
- Vámosgyörki Kulturális Egyesület
- Vöröskereszt helyi szervezete

3.melléklet

Közösségi Színtér terembérleti díjai:

Színházterem egész nap (4 órán túl) 50.000 - Ft (+ 150.000 - Ft kaució)

fél nap (4 óráig) 7.000 - Ft

Házasságkötő terem (4 órán túl) 7000 - Ft

Előtér: egész nap 3.000 Ft.

fél nap 1.500 Ft.

1 óra 500 Ft.

Internethasználat: Minden megkezdett félóra: 100 Ft.+ ÁFA