

Paks Város Önkormányzata
Helyi építészeti-műszaki tervtanácsának Működési Szabályzata

1.) A Tervtanács székhelye:

7030 Paks, Dózsa György út 55-61., Paksi Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló

2.) A Tervtanács szervezete:

Elnök: a Települési Főépítész

Szakmai titkár: a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője

Tagok: A Tervtanács tagjai a rendelet a 20. § (1) bekezdésben felsorolt személyek. A tagok a Tervtanács munkájában felváltva (rotációban) vesznek részt. A tagokat a rendelet hatálybalépését követően, delegálásuktól számított legkésőbb 30 napon belül, írásban kéri fel a Polgármester a Tervtanácsban való közreműködésre.

3.) A Tervtanács üléseinek időpontja:

A Tervtanács szükség szerint, de évente maximum 6 alkalommal, - a tervezési munkától függően változó összetételben - szerdai napon (amennyiben az nem ünnepnap), 13.00-16.00 óra között ülésezik.

4.) Az állásfoglalásra benyújtott dokumentációkra vonatkozó előírások:

Az állásfoglalásra benyújtandó műszaki tervet és mellékleteket a 4. § szerinti tartalommal Paks Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya címére (7030 Paks, Dózsa György út 55-61.), személyesen az osztályon vagy a Központi Iktatóban kell benyújtani. A dokumentáció benyújtható postai úton is.

5.) A beadott dokumentáció formai és tartalmi vizsgálata:

A beadott dokumentációt a Tervtanács titkára vagy az általa megbízott köztisztviselő iktatja, valamint a példányszám és tartalmi megfelelőségét vizsgálja, hiányosság esetén hiánypótlásra, kiegészítésre hívja fel a kezdeményezőt.

6.) A beadott dokumentáció tárgyalása:

A Tervtanács elnöke dönt arról, hogy:

- a) a tervtanács tagjai közül ki vesz részt a dokumentáció véleményezésében,
- b) a kötelezően meghívandók mellett ki kapjon még tanácskozási joggal meghívást,
- c) a bírálat konzultációs, vagy minősítő jellegű-e.

7.) A Tervtanács ülése:

A Tervtanács ülést az elnök vezeti. Távollétében a szavazatra jogosultak közül az általa megbízott tag elnököl.

A Tervtanács álláspontja szavazással, a többség egybehangzó egyszerű szótöbbséggel hozott véleménye alapján kerül megállapításra. A szavazati joggal rendelkezők különvéleményét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

8.) A Tervtanács állásfoglalása:

Az állásfoglalás tartalmazhat javaslatot, iránymutatást, módosításra vonatkozó indítványt.

A Tervtanácsi állásfoglalás eredeti példányát az elnök és a szakmai titkár, akadályoztatás esetén az általuk felkért tag írja alá.

9.) A Tervtanács működésével kapcsolatos anyagok kezelése:

A Tervtanács működésével kapcsolatos anyagokat, így például a meghívókat, dokumentációkat, jegyzőkönyveket stb. a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata szerinti módon kell kezelni és megőrizni.

10.) A Tervtanácsban résztvevőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

a) Bírálként, tagként, elnökként, illetve titkárként nem vehet részt a Tervtanács eljárásában a tervező, valamint annak:

aa) a közigazgatási és hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 172. § h.) pontja alapján hozzátartozója,

ab) a tervdokumentáció benyújtását megelőző egy éven belül szerzői jogi védelem alá eső alkotás tekintetében szerzőtársa vagy munkatársa volt,

ac) munkatársa, illetve gazdasági társaságban tulajdonostársa, a tulajdonában álló gazdasági társaság alkalmazottja vagy azzal megbízási jogviszonyban álló, illetve

ad) tulajdonában lévő gazdasági társaság alkalmazásában vagy azzal megbízási jogviszonyba álló tervező.

b) A Tervtanácsban nem vehet részt, akitől nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése.

Az összeférhetetlenséget folyamatosan vizsgálni kell. Az összeférhetetlenség felfedéséről és feloldásáról a Tervtanács elnöke gondoskodik. Az elnökkel szemben fennálló összeférhetetlenség esetén a Polgármester felkéri a Tervtanácsot, hogy a szavazati joggal rendelkező meghívottak közül eseti elnököt válasszon.

11.) A Tervtanács eseti meghívottja(i):

A Tervtanács elnöke javaslatára a Tervtanács kiegészülhet eseti meghívottal.

12.) A Tervtanács díjazásra jogosult résztvevője díjazása:

A Tervtanács tagjait (kivéve a köztisztviselő tagot) és a bírálót - a tényleges részvétel alapján - a rendeletben meghatározottak szerint - a munkájukért díjazás, a helyi lakost 15.000,- Ft, az 50 km-es körzetben lakót 22.000,- Ft, az ettől távolabb lakót 29.000,- Ft illeti meg alkalmanként. A tagokkal a Polgármester polgári jogi megállapodást köt.

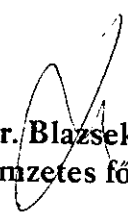
13.) A Szabályzat érvényességi ideje:

Ez a szabályzat visszavonásig érvényes.

Paks, 2013. május 27.


Hajdú János
polgármester




Dr. Blazsek Balázs
címzetes főjegyző