

ÓNOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

17/2014. (XII. 10.) önkormányzati rendelethe

Ónod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(egységes szerkezetben a 4/2014. (II. 05.), 12/2014. (X. 22.), valamint a 14/2014. (XI. 18.)
rendeletekkel)

Ónod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Ónod Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).

Székhelye: 3551 Ónod, Rákóczi út 64.

Levelezési címe: 3551 Ónod, Rákóczi út 64.

Internetes honlapja: www.onod.hu

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Ónod Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).

(3) Az Önkormányzat működési területe: Ónod Község Önkormányzatának közigazgatási területe.

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: címer és a zászló.

a) Az Önkormányzat címere: kék alapú, osztatlan pajzs, koronás oromdísszel.

- b) Címermezejében barna, dárdája végén levágott török fejet tartó, lovon ülő vitéz van.
- (2) A zászló: fehér színű, téglalap alakú, középen a község címerével.
- (3) Az Önkormányzat címerének, zászlájának, és a község névhasználatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.

4. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaság szervező munkában együttműködik a Megyei Önkormányzattal.

5. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő-testület hivatala látják el.
- (3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testületet – megbízás alapján - bármely képviselő képviselheti.

6. §

Az SZMSZ hatálya kiterjed Ónod Község Önkormányzata Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, aljegyzőre valamint az Ónodi Polgármesteri Hivatalra.

A képviselő-testület működése
Az önkormányzati képviselők száma

7. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

A polgármester, az alpolgármesterek nevét, a települési önkormányzati képviselők névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.

A Képviselő-testület üléseinek összehívása, munkaterve

8. §

(1) A képviselő-testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart soros ülést.

(2) A képviselő-testület a soros üléseken túl rendkívüli ülést is tarthat. A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a képviselők egynegyedének,
- b) a képviselő-testület bizottságának

írásbeli indítványára.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) képviselőket,
- b) jegyzőt,
- c) aljegyzőt
- d) napirendi pontok előadóit,
- e) települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- f) könyvvizsgálót a véleményezése körébe tartozó témákban,
- g) társadalmi-, gazdasági szervezetek vezetőit (akikkel az önkormányzat együttműködési megállapodást kötött) a tevékenységi körébe tartozó napirendekre,
- h) önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,
- j) akit a polgármester meghív.

(4) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához:

- a) a jegyzőt,
- b) akit a polgármester a teljes ülésre meghívott.

(5) A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:

- a) a napirendi pont előadóját,
- b) akit a polgármester a napirendhez meghívott.

(6) A képviselő-testület üléseit a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(7) A képviselői-testületi ülés meghívóját, illetve az abban szereplő egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikus úton is továbbíthatóak.

(8) A testület ülésének időpontját, helyét, a megtárgyalandó napirendi pontokat a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(9) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.

9. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) képviselő-testület tagja,
- d) jegyző,

- e) aljegyző
- f) bizottság,
- g) nemzetiségi önkormányzat.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését,
- c) az előkészítésért felelős nevét,
- d) a közmeghallgatás időpontját.

(4) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelnie:

- a) jogszabályokban és önkormányzati rendeletekben meghatározott beszámolóknak,
- b) az előző év költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolónak, és a következő év költségvetésének,
- c) az önkormányzat összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének és következő évi belső ellenőrzési tervének,
- d) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek következő évi üzleti tervének és éves beszámolójának,
- e) a nemzetiségi önkormányzat beszámolójának a költségvetésükről és azok végrehajtásáról.

A képviselő-testület ülésének vezetése

10. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester – akadályoztatása esetén, a testületi ülés vezetésére törvény szerint jogosult alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) előterjeszti az ülés napirendjét,
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési

javaslatokat.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja bármelyik napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

11. §

(1) A polgármester köteles biztosítani a képviselő-testület ülése működésének rendjét. Ennek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
- b) ismételt és eredménytelen figyelmeztetés esetén a szót megvonhatja,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi ülés rendjét zavaró magatartás tanúsít.

(2) A testület ülésén megjelent állampolgárok csak a hallgatóság részére kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja az illetőt, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezi az érintetteket a terem elhagyására.

(3) Amennyiben a képviselő-testületi ülésen az előterjesztett napirendi pontok tárgyalása rendkívül elhúzódik, a polgármester a testület bármely tagjának javaslatára az ülést elnapolhatja. Az elnapolásról és a folytatólagos ülés időpontjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az előterjesztés

12. §

(1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, - sürgősségi és indokolt esetekben - szóban kerül benyújtásra.

A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Előterjesztésnek minősülnek az éves munkatervbe felvett, a testületi meghívóban közölt

napirendek, továbbá a sürgősséggel előterjesztett napirenden kívüli anyagok. Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(3) Előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) képviselő-testület tagja,
- d) a Pénzügyi Bizottság,
- e) jegyző,
- f) önkormányzati intézmények vezetői tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a képviselő-testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére.
- g) nemzetiségi önkormányzat (nemzetiséget érintő kérdésben).

(4) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagja, a jegyző a képviselő-testület ülésén új napirendi pont tárgyalására - azt indokolva - sürgősségi indítványt tehet.

A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei: a sürgősség okát és a napirendi pontra vonatkozó előterjesztést is tartalmazó írásbeli indítványukat az ülést megelőző napon 12 óráig a polgármester részére benyújtják. A sürgősségi indítvánnyal kezdeményezett napirendi pont tárgyalásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel - vita nélkül - határoz.

A napirendek vitája

13. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett - a tájékoztatók kivételével - külön-külön nyit vitát. Előtte az előterjesztő rövid - legfeljebb 3 perces - kiegészítést tehet. A bizottság által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt legfeljebb 2 percen belül a bizottsági elnök - akadályoztatása esetén a bizottság által megbízott tag - ismerteti. Az előterjesztés feletti vita során az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, rendeletalkotására, illetve átadott hatáskörbe tartozó ügyekben, a bizottság döntése után terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama napirendi pontonként és személyenként legfeljebb 3 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az előterjesztő az előterjesztéssel kapcsolatos konkrét kérdésekre azonnal válaszol.

(6) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(7) Az előterjesztés feletti vita lezárását követően az előterjesztő válaszol az elhangzott észrevételekre, javaslatokra.

(8) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Az észrevételekre adott válasz után a polgármester összefoglalja a vitát, az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosításokat, és azt szavazásra bocsátja.

A döntéshozatal – határozathozatal

14. §

(1) A képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) Határozatképes a képviselő-testület, ha a képviselő-testület tagjainak több mint a fele – 4 fő -

jelen van. A határozathozatal szempontjából a képviselő-testület határozatképességét az ülésteremben tartózkodó képviselők létszámából kell meghatározni.

(3) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(4) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének - 4 fő egybehangzó-szavazata szükséges (minősített többség). A döntéshozatalnál a minősített többséget igénylő ügyek meghatározására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

(5) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító, kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(6) Szavazni személyesen, igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(7) A szavazás nyílt, titkos vagy névszerinti lehet.

(8) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(9) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa fel a képviselők nevét „ABC” sorrendben, akik „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, illetőleg „tartózkodnak” a szavazástól. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

(10) Titkos szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A titkos szavazás lebonyolítása borítékba helyezett szavazólapon, akár szavazóhelyiség és urna igénybevételeével történhet a képviselő-testület tagjai közül választott szavazatszámláló bizottság közreműködésével.

Önkormányzati rendeletalkotás

15. §

- (1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) képviselő-testület tagja,
 - d) jegyző,
 - e) társadalmi szervezet.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzati rendeletek előkészítésének és véleményezésének társadalmi részvételét oly módon biztosítja, hogy az önkormányzati rendelet-tervezetet az önkormányzat honlapján közzéteszi a tervezet képviselő-testület által történő tárgyalását megelőző 5 nappal. A tervezethez a képviselő-testület ülését megelőző 3. napig bármely a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező társadalmi vagy gazdasági szervezet észrevételt, javaslatot tehet, melyet írásban kell eljuttatni a jegyző felé.
- (4) Rendelet-tervezet képviselő-testületi elfogadása: A polgármester vagy a jegyző a rendelet tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (5) Rendelet elfogadásához minősített többség - 5 fő települési képviselő egybehangzó szavazata - szükséges.
- (6) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja az Ónodi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés időpontjával.

A tanácskozás rendje

16. §

- (1) A (3) és (4) bekezdésben foglaltak kivételével a képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A polgármester saját hatáskörében eldöntve napirend előtti felszólalást engedélyezhet, melynek időtartama 2 percet nem haladhatja meg.
- (3) A képviselő-testület zárt ülés tartására vonatkozó eljárására a helyi önkormányzatokról szóló törvény vonatkozó szabályai az irányadók.
- (4) A zárt ülésen résztvevők személyére a helyi önkormányzatokról szóló törvény vonatkozó szabályai az irányadók.
- (5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) Bizalmas jelzéssel szerepelő előterjesztéseket – a meghívóban – indoklással kell alátámasztani.
- (7) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester – illetve a mindenkori levezető elnök – gondoskodik, ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít.

Jegyzőkönyv

17. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről külön - külön írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, melyeket archiválni kell.

(2) A testület üléséről készült jegyzőkönyv a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A testületi ülésről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A nyilvános testületi ülések hitelesített jegyzőkönyvei az önkormányzati hivatalban megtekinthetők.

A képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei

18. §

A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és köteleességei azonosak.

19. §

(1) A települési képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottsági ülésen. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.

(2) A települési képviselő megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(3) A képviselő-testület hivatalától igényelheti az aktuális képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Tartózkodnia kell a képviselőnek az indokolatlan, rosszhiszemű dokumentum igénylésektől, melyek munkájához nem szükségesek. Ilyen esetekben a jegyző megtagadhatja a dokumentumok másolatának kiadását, viszont a képviselő írat betekintési jogával ilyen esetekben is élhet. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(4) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

20. §

(1) A képviselőt megilleti az interpelláció joga. Az interpelláció szóban és írásban is történhet. Írásban interpellációt a képviselő-testületi ülés előtt legalább 5 nappal kell benyújtani a polgármesterhez. Szóban elhangzó interpelláció esetén a választ legkésőbb 15 napon belül írásban kell megadni.

(2) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottságnak.

(3) Az interpellációra írásban adott választ a képviselő-testületi ülés előtt meg kell küldeni minden képviselőnek, és annak elfogadásáról a testület dönt.

21. §

(1) A képviselő, amennyiben a képviselő-testület, vagy bizottságának ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, ezt köteles előzetesen jelezni a polgármesternek.

(2) A képviselő köteles a tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(3) A képviselő az elfogadott napirendi tárgysorozathoz nem tartozó közérdekű ügyben jogosult legfeljebb 2 perces - napirenden kívüli - hozzászólásra.

(5) A képviselő gyakorolhatja az előterjesztés jogát a települési képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben, javaslatot tehet a képviselő-testület felé az esetleges összeférhetetlenség megállapítására vonatkozóan.

Az önkormányzat szervezete

A képviselő-testület tisztségviselői, polgármester, alpolgármester,

22. §

- (1) Ónod Községben a polgármestert a lakosság közvetlenül választja.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester illetményét és annak emelését a Pénzügyi Bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.
- (3) A polgármester, amennyiben az önkormányzat érdekeire nézve sértőnek tartja a képviselő-testület döntését, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény vonatkozó szabályai alapján jár el.
- (4) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény vonatkozó szabályai alapján jár el.
- (5) A polgármester javaslatot tesz a képviselő-testületi bizottság elnöke és tagjai személyére, választásukra, illetve visszahívásukra vonatkozóan és javaslatát - állásfoglalásával együtt - a képviselő-testület elé terjeszti.
- (6) A polgármester - a bizottság véleményével - a képviselő-testület elé terjeszti – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó – vezetői kinevezéssel, felmentéssel, felelősségre vonással, vezetői jogviszony megszüntetésével kapcsolatos – állásfoglalását is tartalmazó – testületi anyagokat.
- (7) A polgármester javaslatot tesz a képviselő-testület részére helyi kitüntetések adományozására, megvonására, illetve újabb kitüntetések alapítására.
- (8) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt, meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a jegyző javaslatainak figyelembevételével. A polgármester szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart, amelyen a jegyzővel

értékeli a Hivatal tevékenységét és tájékoztatást ad az elkövetkezendő időszak főbb célkitűzéseiről.

Alpolgármester

23. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül.

(2) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik.

(3) Az alpolgármester a polgármestert távolléte esetén helyettesíti. Az alpolgármester egyebekben a polgármester távollétében - átruházott jogkörben - gyakorolja mindazon jogokat és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály, vagy az önkormányzati rendelet a polgármester részére biztosít.

24. §

A polgármester és az alpolgármester egyidejű és tartós akadályoztatása esetén a halaszthatatlan képviselő-testületi döntések meghozatala érdekében a képviselő-testület összehívásáról és ülésének vezetéséről a Pénzügyi Bizottság elnöke gondoskodik.

A jegyző

25. §

(1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző feladata továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben,

valamint egyéb az önkormányzat működésével összefüggő jogszabályokban meghatározottakon túl:

- a) közreműködés a képviselő-testület munkatervi javaslatainak elkészítésében,
- b) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
- c) biztosítja a testületi ülésekről a jegyzőkönyv elkészítését és határidőn belüli elküldését,
- d) jóváhagyásra elkészíti a polgármesteri hivatal SZMSZ-ét,
- e) segíti a képviselő-testület bizottságának munkáját,
- f) ellátja mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület, a polgármester, megbízza.

A képviselő - testület bizottságai és a bizottságok működése

26. §

(1) A képviselő-testület feladatainak előkészítését és végrehajtását, állandó bizottság útján látja el. A képviselő-testület Pénzügyi Bizottságot választ, illetve munkája segítésére további bizottságokat választhat. A bizottság munkájában a képviselő-testület által megválasztott képviselő - erre vonatkozó képviselő-testületi döntés és választás esetén - és nem képviselő tagok vesznek részt.

(2) A képviselő-testület bizottságainak megnevezése, létszáma:

	képviselő tag	nem képviselő tag
Pénzügyi Bizottság	5 fő	
Szociális Bizottság	5 fő	

(3) A bizottság elnöke és tagjai kötelesek részt venni a bizottság munkájában és ülésein. A bizottság üléseinek időpontjáról a jegyző értesíti a bizottság tagjait, ezen túlmenően az Ónodi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

(4) A bizottság elnökét és tagjait a Polgármester javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel választja meg. A bizottság saját tagjai közül elnökhelyettest választhat, akit az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogai megilletik.

(5) Az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- az önkormányzati vagyon elidegenítésével, társaságba való bevitelével,
- vezetői kinevezésekkel, választásokkal,
- kitüntetések, címek adományozásával kapcsolatos ügyek, valamint
- a költségvetés és zárszámadás tervezete.

(6) Kizárólag a téma szerint illetékes bizottság véleményével terjeszthetők testület elé a helyi rendeletek tervezetei.

(7) A bizottság feladatát saját munkaterve alapján látja el, üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, nyilvánosan tartja.

(8) A bizottság ülését – 2 nappal az ülést megelőzően, a napirend megjelölésével – a bizottság elnöke, vagy a polgármester írásban hívja össze.

(9) A bizottság feladata ellátásához, a polgármester előzetes engedélyével külső szakértői segítséget vehet igénybe. Amennyiben a szakértő munkáját díjazás ellenében látja el, a díjazás mértékéről és annak forrásáról a polgármesteri hatáskört meghaladóan a képviselő-testület dönt.

(10) A bizottság döntéseit javaslatok, állásfoglalások illetve határozatok formájában, általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg, a bizottságok határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(11) A bizottság ülését az elnök vezeti. A bizottság akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van.

(12) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet annak elnöke és a polgármesteri hivatal által biztosított jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvet az elnök három napon belül köteles a polgármesternek megküldeni.

(13) A bizottság ülésein a jegyző illetve az általa megbízott hivatali dolgozó köteles részt venni, s részt vehet azon bármely képviselő is.

(14) A bizottság elnöke haladéktalan intézkedés megtételét kezdeményezi a polgármestertől, ha a hivatal tevékenységében jogszabálysértés, vagy önkormányzati érdekek figyelmen kívül

hagyását észleli.

(15) A bizottság működésének ügyviteli feltételeit az Ónodi Polgármesteri Hivatal köteles biztosítani.

Pénzügyi Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása

27. §

- (1) Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét,
- (2) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés - csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- (3) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- (4) Véleményezi az önkormányzati vagyon vállalkozásba való bevitelét, kivonását,
- (5) Közreműködik az önkormányzat adópolitikájának - gazdaságelemzések alapján történő - kialakításában,
- (6) Előzetesen véleményezi az önkormányzati vagyon forgalmára vonatkozó ügyleteket,
- (7) Véleményezi az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások létrehozásával kapcsolatos javaslatokat,
- (8) Véleményezi az önkormányzati intézmények támogatására vonatkozó javaslatokat,
- (9) Közreműködik az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások ügyvezetői, tisztségviselői megválasztásának előkészítésében, véleményezésében,
- (10) Közreműködik az önkormányzati beruházások előkészítésében, a közbeszerzési eljárásban, a versenytárgyalásokon,
- (11) Véleményezi az önkormányzati vállalkozás létrehozása esetén az alapító okiratot, annak módosítását, valamint a vállalkozás működésének eredményességét, mérlegét, beszámolóját,
- (12) Javaslatot tesz helyi adók bevezetésére, kedvezményekre, mentességekre,
- (13) Ellenőrzi az önkormányzati bevételek felhasználását, a kiadások szabályszerűségét, véleményezi, a címzett és céltámogatások felhasználását,
- (14) Az önkormányzati vagyon helyzetével kapcsolatos ellenőrzések, vizsgálatok kezdeményezése, vizsgálati jelentések véleményezése,

- (15) Rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat működésének szabályosságáról,
- (16) Együttműködik az önkormányzat könyvvizsgálójával,
- (17) Ellenőrzi az önkormányzati, az önkormányzati hivatali, önkormányzati intézményi döntés-előkészítő és végrehajtási munkát, különös tekintettel a vezetői kötelezettségvállalásra,
- (18) Ellátja a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezetek jogszerűség szempontjából történő figyelemmel kísérését, továbbá a képviselő-testület ügyrendi ügyekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, valamint a polgármester, az alpolgármester feletti munkáltatói, s más tisztségviselőkkel kapcsolatos személyi döntések előkészítését, az összeférhetlenségi ügyek intézését.
- (19) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve annak módosítására irányuló javaslatot, kivéve, ha rendkívüli testületi ülésre kerül előterjesztésre.
- (20) Előterjeszti a képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi kérdések eldöntéséhez kialakított állásfoglalását, az ügyrendi kérdések eldöntésére - szükség szerint bizottsági véleményt kialakítva - konkrét határozati javaslatot tesz, az üléseken és az ülések közötti időszakban egyaránt,
- (21) Javaslatot tesz a polgármester illetményének, az alpolgármester tiszteletdíjának, a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának, valamint természetbeni juttatásának módosítására, megállapítására,
- (22) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester (alpolgármester), a képviselők vagyonyilatkozatát, eljár vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyekben,
- (23) Felügyeli a képviselő - testület által létrehozott intézményesített önkormányzati társulási kapcsolatok működését (ennek keretében állást foglal a társulási ügyekben, a társulási ügyek viteléről beszámoltatja a polgármestert).
- (24) Dönt a község költségvetésében az oktatási, kulturális és sportalap és a környezetvédelmi alap címen meghatározott előirányzat felhasználásáról.

Szociális Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása

28. §

- (1) Véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális kérelmeket, azokkal kapcsolatban javaslatot tesz,
- (2) Ellátja azokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testületi döntés vagy jogszabály a

hatáskörébe utal,

- (3) Véleményezi a szociális törvényben ill. az önkormányzat rendeletében meghatározott szociális segélyezési, támogatási ügyeket,
- (4) Figyelemmel kíséri a lakosság egészségügyi helyzetét,
- (5) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyekben,
- (6) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a szociális tűzifa kérelmek elbírálása során,
- (7) Környezettanulmányt készít a szükséges ügyekben.

Az Ónodi Polgármesteri Hivatal

29. §

A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására – polgármesteri hivatal elnevezéssel - egységes hivatalt működtet.

30. §

(1) Az Ónodi Polgármesteri Hivatal feladatait, szervezeti felépítését az Ónodi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a jegyző javaslatára a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület hagy jóvá.

A helyi népszavazás

31. §

A törvényben nem szabályozott - a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó - viszonyokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

Közmeghallgatás

32. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett és a munkatervben rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről az állampolgárokat a helyben szokásos módon kell tájékoztatni (hirdetőtábla, önkormányzat hivatalos honlapja).

(3) A közmeghallgatásra meg kell hívni:

- a) a képviselő-testületi tagokat,
- b) a jegyzőt.

Az önkormányzat vagyona

33.§

A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására önálló rendeletet alkot.

Az önkormányzat költségvetése

34.§

(1) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik.

Főbb elemei:

- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- az önkormányzatok részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.
- munkaértekezletet követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

35. §

Az önkormányzat a saját intézményei pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület hivatala, valamint a Miskolci Többcélú Kistérségi Társulása Belső Ellenőrzési szervezetén keresztül látja el.

Záró rendelkezések

36. §

(1) Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Ónod Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 4/2014. (II. 5.) rendelete.

Ónod Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékei:

- 1, Képviselő-testület tagjai
- 2, Pénzügyi Bizottság, valamint a Szociális Bizottság tagjai
- 3, Képviselő-testület tagjai
- 4, Ónod Község Önkormányzat szerveinek és intézményeinek hivatalos megnevezése


Jegyző távollétében: dr. Kertész Orsolya
aljegyző




Tarnóczi József
polgármester

A rendeletet kihirdettem:

Ónod, 2014. december 10.


Jegyző távollétében: dr. Kertész Orsolya
aljegyző



1. függelék a 17/2014.(XII. 10.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testületi tagok névsora

1. Tarnóczy József	polgármester
2. Solymosi Imréné	alpolgármester
3. Plósz Enikő	képviselő
4. Gálné Tatár Mária	képviselő
5. Szendrei László	képviselő
6. Bacsó Máté	képviselő
7. Vida Miklós	képviselő

2. függelék a 17/2014.(XII. 10.) önkormányzati rendelethez

**A Pénzügyi Bizottság
tagjainak névsora**

1. Vida Miklós	elnök
2. Gálné Tatár Mária	képviselő
3. Szendrei László	képviselő
4. Bacsó Máté	képviselő
5. Plósz Enikő	képviselő

**A Szociális Bizottság
tagjainak névsora**

1. Gálné Tatár Mária	elnök
2. Vida Miklós	képviselő
3. Szendrei László	képviselő
4. Bacsó Máté	képviselő
5. Plósz Enikő	képviselő

3. függelék a 17/2014. (XII. 10.) önkormányzati rendelethez

**Ónod Község Önkormányzat szerveinek és intézményeinek
hivatalos megnevezése**

Önállóan működő költségvetési szervek:

1. Ónodi Polgármesteri Hivatal (3551 Ónod, Rákóczi út 64.)
2. Ónodi Homokvár Óvoda (3551 Ónod, Iskola u. 2.)

4. függelék a 17/2014. (XII. 10.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat alaptevékenységének szakfeladat besorolása

0960 096010 Óvodai intézményi étkeztetés

0960 096020 Iskolai intézményi étkeztetés

0451 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

0133 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

0160 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolatos tevékenység

0160 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

0111 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

0660 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

0721 072190 Általános orvosi szolgáltatások finanszírozása és támogatása

0740 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

0640 064010 Közvilágítás

0180 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

0180 018020 Központi költségvetési befizetések

0180 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

0180 018040 Elkülönített állami pénzalapok bevételei államháztartáson belülről

0180 018050 Egészségbiztosítási alap bevételei államháztartáson belülről

0911 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

0911 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

1050 105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai

1020 102040 Időskorral összefüggő pénzbeli ellátások

1060 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

1040 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

1070 107060 Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások

1011 101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások KÖZGYÓGY

1070 103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása

1070 107051 Szociális étkeztetés

0412 041236 Országos közfoglalkoztatási program

1070 107030 Szociális foglalkoztatás

0820 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

0820 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

0810 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

0133 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

0310 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása

1070 107054 Családsegítés