

Az Ügyrendi Bizottság feladat és hatásköre

1. Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
2. Közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására.
3. Közreműködik az önkormányzati rendelettervezetek elkészítésében, a hatályos rendeletek felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra.
4. Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működtetésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására).
5. Ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból.
6. Képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése, nyilvántartása, őrzése.
7. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül.
8. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása.
9. A polgármesteri és képviselői összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos ügyek képviselő-testületi döntésre előkészítése és javaslattétel.