

VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

I. rész ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Versenyeztetési eljárás

Versenyeztetési eljárás alatt e Szabályzatban foglalt pályázati eljárást kell érteni, ezen eljárás részletes szabályait tartalmazza a Szabályzat.

2. Értelmező rendelkezések e Szabályzat alkalmazásában

2.1 Kiíró: e rendeletben meghatározottak szerint a tulajdonosi jogok gyakorlója Órtilos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, illetőleg a tulajdonosi jogok gyakorlójától kapott felhatalmazás alapján Órtilos Község Polgármestere.

2.2. Ajánlattevő: Aki a tulajdonos célzott felhívása, vagy saját elhatározása, vagy a versenyeztetési eljárás során a pályázati kiírás alapján ajánlatot tesz.

2.3 Nyílt (egyfordulós) pályázati eljárás alkalmazásának esete:

- a vonatkozó értékhatár felett,

- a Kiíró döntése alapján, amennyiben ajánlat hiányában a vonatkozó értékhatár alatt az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, vagy a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert.

2.4 Egyfordulós pályázati eljárás: olyan nyílt pályázati eljárás, melynek során a Kiíró a pályázati kiírás feltételeinek megfelelő érvényes pályázatok közül választja ki a nyertes ajánlattevőt vagy azok hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

3. Általános rendelkezések, összeférhetetlenség

3.1 Versenyeztetési eljárás mellőzésének esetei:

Versenyeztetési eljárás mellőzésének az eseteit a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint - eltérő rendelkezés hiányában - e rendelet 7.§ (1) bekezdése határozza meg.

A Kiíró döntése alapján, amennyiben a vonatkozó értékhatár alatt az ajánlattevők köre meghatározható. (A tulajdonos célzott felhívása, vagy Ajánlattevő elhatározása okán érkezik ajánlat.)

1.2 A versenyeztetés eljárás Kiírója a kiírás előtt köteles vizsgálni az elővásárlásra jogosultak körét, az elővásárlás jogalapját.

3.3 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában a Kiíró nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

3.4 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban Ajánlattevőként;

- a) a Kiíró által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
- a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját a Kiíró az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

3.5 A Kiíró köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a 3.4 pont alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a versenyeztetési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

3.6 A 3.3 és a 3.4 pontban Összeférhetetlenségről az eljárásban résztvevőknek írásban nyilatkozniuk kell.

II. rész

A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

2. A pályázati eljárás típusa:

A pályázati eljárás nyílt egyfordulós eljárás lehet (a továbbiakban: pályázat).

5. A pályázati eljárás kiírása, meghirdetése:

5.1 A pályázatot e rendeletben meghatározott a tulajdonosi jogokat gyakorlója írja ki.

5.2 A pályázati kiírást a Zákányi Közös Önkormányzati Hivatal és az Órtilos Község Önkormányzat hirdetőtábláján, valamint az Órtilos község önkormányzat internetes honlapján a www.ortilos.hu oldalon közzé kell tenni a beadás határidejét megelőző legalább 3 nappal korábban.

5.3 A pályázati eljárást a hasznosítani kívánt vagyon (vagyonrész) egészére, illetőleg meghatározott osztható részére (részeire) lehet meghirdetni.

5.4 A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a Kiíró megnevezését, székhelyét, eljáró, kapcsolattartó személy nevét;
- b) a pályázati eljárás célját, jellegét (nyílt);
- c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;
- d) az alkalmazható fizetési módot;
- e) az esetleges ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját;
- f) a hasznosítás feltételeit;
- g) a pályázat benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját;
- h) a pályázatok felbontásának helyét és időpontját;
- i) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét
- j) a pályázatok elbírálásának szabályait, szempontrendszerét;
- k) a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes pályázatok benyújtása esetén is a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja;
- l) a Kiíró jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de erről a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken az ajánlattételi határidő lejártá előtt köteles hirdetményt megjelentetni;
- m) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét;

- n) a pályázati eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemeit, kivéve ha szerződés-tervezet a felhíváshoz csatolva lett;
- o) azon eseteket, amikor a Kiíró a pályázati eljárást eredménytelennek tekinti, illetve a pályázatot érvénytelennek tekinti;
- p) a kiíró a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja.
- q) a pályázati eljárással kapcsolatos további információszerzés lehetőségének megjelölését.

6. Az ajánlati biztosíték

6.1 A pályázati eljáráson való részvétel ajánlati biztosíték adásához köthető, melyet a pályázati kiírásban meghatározott időpontig és módon kell a Kiíró részére megfizetni. A befizetés teljesítésének a jóváírás napja minősül.

6.2 Az ajánlati biztosítékot a pályázati kiírás visszavonása, a pályázat érvénytelenségének, eredménytelenségének megállapítása, a pályázatnak a benyújtási határidőt megelőző visszavonása esetén, továbbá az ajánlati kötöttség lejárta után, 3 munkanapon belül a Kiíró köteles visszafizetni. Nem jár vissza a biztosíték, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta, illetőleg a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

6.3 A nyertes ajánlattevő által befizetett ajánlati biztosítéknak megfelelő összeg elidegenítés esetén foglalként, hasznosítás esetén szerződést biztosító mellék-kötelezettséggként (óvadék) számít be.

7. A pályázati eljáráson való részvétel feltételei Ajánlattevőként

7.1 A pályázatok elbírálása során csak a pályázati kiírásban meghatározott időben és módon, az arra jogosult részéről benyújtott pályázatok vehetők figyelembe.

7.2 A pályázati eljárásban - a kiírás eltérő rendelkezése hiányában - természetes személy, vagy átlátható szervezet vehet részt. Az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított ajánlattevői közösség, vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium), és tagjainak felelőssége a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges, és mindegyik tagnak meg kell felelnie az átláthatósági követelménynek. Az ajánlattevő szervezetnek nyilatkozatot kell tennie arról, hogy az Nvtv. 3.§ 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

8. A pályázatok benyújtása, tartalmi követelményei, ajánlati kötöttség

8.1 Az ajánlattevő pályázatát zárt, az ajánlattevő személyére való bármely utalás nélküli borítékban, egy eredeti és egy másolati példányban köteles a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül, a pályázati kiírásban meghatározott helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen, vagy meghatalmazott útján benyújtani.

8.2 A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), természetes személy ajánlattevő esetén személyes adatait, elérhetőségeit (telefonszám, telefaxszám);
- b) az ajánlattevő rövid bemutatását;
- c) a megajánlott ellenszolgáltatást (vétélár, bérleti díj, stb.);
- d) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására irányuló nyilatkozatot;
- e) a fizetés módját és ütemezését;
- f) az ajánlattevő által vállalt további kötelezettségre vonatkozó ajánlatot,

g) a pályázati kiírásban előírt ajánlati biztosíték megfizetéséről szóló igazolást.

8.3 Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, a pályázat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű ajánlati biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a Kiíró rendelkezésére bocsátotta.

8.4 A pályázatnak tartalmaznia kell:

8.4.1. ha az ajánlattevő jogi személy, az ajánlattevőknek a beadáshoz képest:

a) 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatát vagy annak hitelesített másolatát, valamint aláírással jogosult képviselőjének eredeti aláírási címpéldányát vagy annak hitelesített másolatát,

b) a létrejöttét igazoló bírósági, vagy más egyéb nyilvántartásba vételéről szóló okiratot, valamint a képviselet jogára vonatkozó továbbá az aláírás hitelességét igazoló okiratot.

8.4.2. egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély, vagy Igazolás az egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételéről hiteles másolatát;

8.4.3. természetes személy esetén a természetes személy személyi adatait.

8.5 A konzorciumi ajánlattevőknek ajánlatukhoz csatolni kell a közöttük létrejött megállapodás eredeti vagy hitelesített másolatát, melynek ki kell térnie arra, hogy a tagok felelőssége egyetemleges, meg kell jelölniük továbbá a meghatalmazással eljáró képviselőjük nevét.

8.6 Külföldi ajánlattevőknek hiteles magyar fordításban is be kell nyújtania a megjelölt dokumentumokat. Külföldi ajánlattevő köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni. .

8.7 Az ajánlattevő ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a pályázati kiírásban meghatározott eredményhirdetési időpontot követő harminc napig marad kötve. Az ajánlattevő ajánlati kötöttségétől szabadul, amennyiben a Kiíró ezen időponton belül írásban közli, hogy pályázatát érvénytelennek, vagy eredménytelennek, vagy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánította. Abban az esetben, ha a bíráló bizottság javaslatában második helyezettet is megjelöl, úgy az ilyen ajánlattevő ajánlati kötöttsége a fenti határidőn belül akkor szűnik meg, ha a Kiíró a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, és erről írásban értesíti a második helyezettet.

8.8 Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

9. A pályázatok átvétele, bontása

9.1 A pályázat személyesen vagy meghatalmazott útján a pályázati kiírásban megjelölt helyen és időben, legkésőbb a pályázat beadására nyitva álló határidőig adható be. A pályázat átvétele során az átvétel pontos időpontját (dátum, óra perc) rá kell vezetni a pályázatot tartalmazó borítékra, egyúttal átvételi elismervénnyel kell igazolni az átvétel tényét.

9.2 A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtási határidőt követő 15 napon belül nyilvánosan történik. Nyilvános bontáson a Kiíró, a Kiíró képviselője, a Kiíró által meghívott személyek, valamint az ajánlattevő, illetve meghatalmazottjaik is jelen lehetnek.

9.3 A pályázatok nyilvános bontásakor a jelenlevőkkel ismertetni kell a pályázatot benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét), a megajánlott árat.

10. A pályázatok értékelése, Bírálóbizottság, hiánypótlás:

10.1. A felbontott pályázatokat a Kiíró által létrehozott legalább 3 fős Bírálóbizottság - a bontást követő 15 napon belül - formai és tartalmi szempontból értékeli, a Kiíró számára a hiánypótlást előkészíti, majd az elbírálásra vonatkozó javaslatát indoklással együtt a Kiíró részére előterjeszti.

10.2 A Bírálóbizottság tagjait, elnökét a Kiíró írásban jelöli ki, úgy hogy tagjait a Zákányi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői illetve amennyiben a pályázati kiírás tárgy megkívánja külső szakértő(k) közül kell kiválasztani. A Bírálóbizottságnak a Kiíró nem lehet tagja. A Bírálóbizottság tagjait határozott (kiírásonként), vagy határozatlan időre lehet megbízni.

10.3 A Bírálóbizottság elnöke:

- a) összehívja a Bírálóbizottság ülését;
- b) vezeti a Bírálóbizottság ülését, irányítja annak munkáját;
- c) képviseli a Bírálóbizottságot;
- d) ellenőrzi az eljárási határidők megtartását;
- e) írásban kijelöli távolléte esetén az őt helyettesítőt a tagok közül;
- f) eleget tesz a közzétételi, tájékoztatási kötelezettségnek minden olyan esetben, amikor ezt jogszabály írja elő;

10.4 Amennyiben a Bírálóbizottság elnöke a helyettesítése iránti intézkedésben akadályoztatva van, a bizottság tagjai közül a korelnök jogosult összehívni és/vagy levezetni a Bírálóbizottság ülését.

10.5 A Bírálóbizottság tagjai kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni, e szabályzat 3.3 pontban szereplő összeférhetetlenségi okok fenn nem állásáról. Ha az eljárás során merül fel az összeférhetetlenség, erről a Kiíró írásban haladéktalanul tájékoztatni köteles, s ezzel egyidejűleg a megbízást vissza kell adni, valamint köteles a folyamatban levő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni. A Bírálóbizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli, vagyis a pályázatok értékelésében résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázatok értékelésének céljára használhatják fel.

10.6 Az összeférhetetlenség miatt kieső tag pótlásáról az Kiíró jogkör gyakorlója haladéktalanul gondoskodik. Az új tag a megbízólevele elfogadásakor szintén összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz.

10.7 A Bírálóbizottság tagjai megbízásukat személyesen kötelesek ellátni.

10.8 A Bírálóbizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok 2/3- a - 5 tagú bírálóbizottság esetén – de legalább három tag jelen van. A Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely minden esetben az adott döntést előkészítő anyag kötelező mellékletét képezi. A jegyzőkönyv tartalmi elemei különösen:

- a) a pályázat tárgyaül szolgáló vagyont (vagyonrészt);
- b) a lebonyolítás rövid ismertetését, a beérkezett pályázatok számát;
- c) a beérkezett pályázatok összefoglalását;
- d) a pályázatok értékelésének főbb szempontjait, az egyes pályázatokkal kapcsolatban kialakult véleményeket, esetleges hiánypótlásra a felhívást;
- e) a legkedvezőbb pályázat javaslatának indokait;
- f) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első és a második helyre javasolt ajánlattevő megjelölését.

- g) szavazati arányokat;
- h) esetleges különvéleményt;

10.9 A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagja a Bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

10.10 Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslatétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre a Bírálóbizottság elnöke részéről a Kiíró elé. Bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a Bírálóbizottság üléséről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

10.11 A Bírálóbizottság tagjai döntéshozataluk során függetlenek, a jogszabályok alapján meggyőződésüknek megfelelően döntenek, döntéseik meghozatalával kapcsolatban nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.

10.12 A Bírálóbizottság tagjainak megbízatása megszűnik

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a tisztségre méltatlanná vagy tartósan alkalmatlanná válás esetében;
- e) halálával;
- f) az összeférhetlenség megállapításával.

10.13 A Bírálóbizottság feladata, a beérkezett pályázatok elbírálása, bírálattal kapcsolatos megállapítások bírálati jegyzőkönyvben történő rögzítése.

10.14 A Kiíró köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

10.15 A hiánypótlásra vonatkozó felszólítást a Kiíró a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlás kézhezvételétől számított öt nap. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. Hiánypótlásra a pályázati eljárás során egy alkalommal van lehetőség minden ajánlattevő részéről.

10.16 A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a pályázati kiírás dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak.

11. Érvényesség, eredményesség

11.1 Érvénytelen a pályázat, különösen ha:

- a) a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- b) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a Kiíró rendelkezésére;
- c) a megvásárolni kívánt vagyon (vagyonrész) mértékét és az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- d) a megajánlott vételár a minimum árat nem éri el;

- e) az ajánlattevő nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- e) a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;
- f) olyan ajánlattevő nyújtotta be a pályázatot, aki nem jogosult részt venni a pályázati eljárásán.

11.2 Eredménytelen a pályázati eljárás, különösen ha:

- a) a pályázati eljárás során nem nyújtottak be érvényes pályázatot;
- b) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
- c) a Kiíró a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

11.3 Eredményes az eljárás, ha a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő legalább egy érvényes pályázat érkezett, kivéve a 11.2. c) pontban foglalt esetet.

12. A döntés

12.1. Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a döntést a Kiíró hozza meg - ha a pályázati kiírás másképp nem rendelkezik - a bontástól számított 30 napon belül. A határidőt a Kiíró egyoldalú nyilatkozattal, egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, amelyről az érintetteket tájékoztatni kell.

12.2 A pályázatok közül összességében legelőnyösebb feltételeket kínáló pályázat mellett kell dönteni. A döntésben meg kell jelölni a nyertes pályázón kívül a második helyezettet is, akivel a Kiíró abban az esetben köthet szerződést, ha a pályázati eljárás nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a Kiíró a szerződéstől eláll.

13. A pályázat eredményének közzlése

A Kiíró a döntését követően a pályázati eljárás eredményét haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül, írásban közli valamennyi ajánlattevővel.

14. A szerződés megkötése,

14.1 A nyertes ajánlattevővel – ennek meghiúsulása esetén a második helyezettel - a szerződéskötés a vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, valamint a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet szabályai szerint történik. Közjegyzői ügyleti okiratot kell készíteni a nyertes ajánlattevő költségére. A szerződés megkötésért a Kiíró felel.

14.2. A szerződést a Kiíró döntését követő 60 napon belül meg kell kötni.

14.3 A Pályázati eljárás a szerződés megkötésével, vagy az eredménytelenné nyilvánítás döntés meghozatalával zárul.