

## **A Képviselő-testület állandó bizottságaink feladat- és hatáskörei, a bizottságok tagjainak száma**

### **A képviselők összeférhetlenségének kivizsgálását végző bizottság**

A Bizottság tagjainak száma 3 fő

1. A bizottság véleményezi, javaslatot tesz:

Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.

2. A bizottság dönt:

- a) A polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogok tárgykörébe tartozó kérdésekben.
- b) Póttag hiányában a bizottság a választási eljárásról szóló törvényben foglalt esetben megválasztja a választási bizottság új tagját.

3. A bizottság egyéb feladatai:

- a.) A bizottság kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, javaslatot tesz az összeférhetlenség esetén annak megszüntetésére.
- b.) Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- c.) A bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozatokat, valamint az Möt. alapján végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát.

### **A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök;**

A külön jogszabályban és az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint dönt az önkormányzati segély és a gyermekjóléti ellátások megállapításáról.

A hajléktalan személynek szállást biztosít, ha ennek hiányában a késedelem a rászorulóknak, ill. a hajléktalannak életét, testi épségét veszélyeztetné. Az ideiglenes intézkedésről értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet.

Dönt az ideiglenesen szabad pénzeszközök betét- elhelyezéséről, az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.

Gondoskodik a közutak tisztántartásáról, a hó eltakarításról, továbbá az utak síkosság mentesítéséről.

Ellátja a helyi címer és zászló használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatot.

Gyakorolja az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogosítványokat, az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát, gondoskodik az önkormányzat jogi képviseletéről. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítására irányuló jogügyletek megkötése esetén köteles a szerződésben foglaltak teljesítését folyamatosan figyelemmel kíséreni. Aláírja a meghatározott értékhatár feletti önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására irányuló szerződést. Jogosult a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek, a nem intézményi használatban lévő bérleti szerződések, illetve – Képviselő- testületi döntést követően- a biztosítási szerződések megkötésére.

Aláírja a lakásokról és helyiségekről szóló külön rendelet alapján előkészített bérleti és adásvételi szerződéseket.

Engedélyezi a közterület használatot.

A polgármesternél a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló külön rendeletben meghatározottak alapján helyi népszavazás kezdeményezhető, illetve népi kezdeményezés nyújtható be. A polgármester az aláírásgyűjtő íveket a rendelet szerint továbbítja a helyi választási bizottságnak.

Aláírja a vásárokról és piacokról szóló külön rendeletben meghatározott bérleti szerződéseket.

Dönt az ingatlan-végrehajtás során a végrehajtás alá vont ingatlanra az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzatot megillető elővásárlási jogról.

Dönt a közút területének egyéb nem közlekedési célú igénybevételéhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

Véleményezi a szomszédos és a megyei önkormányzatok településrendezési eszközeit. közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdése a meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben.

3. számú melléklet a 2/2014.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök;**

Gyakorolja a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos hatáskört.

### **A Képviselő-testület tagjainak felsorolása**

Trubicsné Csibi Nóra polgármester

Polics Szaniszló alpolgármester

Ivánkovics Gábor képviselő

Erdorfné Pólics Katalin képviselő

Hosszú István képviselő

---

<sup>1</sup> Hatályba léptette a 9/2014. (XII. 30.) számú Ör. 2.§ (1)bekezdés

**A településen működő önszerveződő közösségek**

**Kátoly Közösségéért Alapítvány**

**7661 Kátoly, Szabadság u.26.**

---

<sup>2</sup> Hatályba léptette a 9/2014. (XII. 30.) számú Ör. 2.§ (2) bekezdés

### **A bizottságok tagjainak felsorolása**

#### **A képviselők összeférhetlenségének kivizsgálását végző bizottság**

Erdorfné Pólics Katalin képviselő

Hosszú István képviselő

Ivánkovics Gábor képviselő

A bizottság elnöke: Erdorfné Pólics Katalin képviselő

#### **A vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző bizottság**

Erdorfné Pólics Katalin képviselő

Hosszú István képviselő

Ivánkovics Gábor képviselő

A bizottság elnöke: Hosszú István képviselő

---

<sup>3</sup> Hatályba léptette a 9/2014. (XII. 30.) számú Ör. 2.§ (3) bekezdés

## **Az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítése, munkarendje, ügyfélfogadási rendje**

Az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban KÖH vagy Hivatal) Ügyrendje tartalmazza a KÖH által végzett feladatok ügyintézésének rendjét, menetét és az alapvető működési kérdéseket.

### **Általános bevezetés**

A KÖH a települési önkormányzatok által fenntartott költségvetési szerv.

A Hivatali feladatokat a KÖH szervezetében alkalmazott köztisztviselők látják el.

### **Az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése, székhelye, jogállása, irányítása, képviselése**

A Hivatalt a képviselőtestületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében a Polgármester irányítja. A polgármester munkáját az alpolgármesterek segítik, feladataikat a polgármester által meghatározottak szerint látják el.

A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt a jegyző által megbízott személy helyettesíti, a Möhtv.-ben foglaltak alapján.

A hivatal képviselét a jegyző, akadályoztatása esetén az által megbízott személy látja el. Eseti képvisellett a Hivatal dolgozóját is megbízhatják.

### **Hivatali ügyek típusai**

A lakosságot érintő **önkormányzati ügyek két csoportba sorolhatók:**

1. a település üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos ügyek
2. hatósági ügyek.

**A település üzemeltetésével, fejlesztésével** kapcsolatos ügyekben a központi jogszabály a döntési jogkört a Képviselőtestületre telepíti.

Bizonyos esetekben – átruházott hatáskörként - a központi jogszabály a döntéshozatalt a Polgármester, illetve az Önkormányzat bizottságainak hatáskörébe utalhatja.

Önkormányzati ügyekben a Hivatal feladata a döntés előkészítés és a döntés végrehajtása a Polgármester irányításával.

**Az államigazgatási ügyek** központi jogszabályokon alapuló, jegyzői hatáskörben intézett eljárások.

---

<sup>4</sup> Hatályba léptette a 9/2014. (XII. 30.) számú Ör. 2.§ (4) bekezdés

Mivel az álligazgatási hatósági ügyek a napi élet nagyon széles területét érintik, a jegyző a kiadmányozási jogot az kirendeltségek vezetőire, köztisztviselőire telepítette, **így a döntések felelőse az adott iroda vezetője.**

Mindkét ügytípusban tehát az eljárás során a Hivatal ügyintézői fogadják az ügyfeleket, az adminisztratív feladatokat ők látják el.

## **Ügyfélfogadás rendje**

### **Ügyfélszolgálat**

#### **Erzsébeti Székhelyhivatal**

Hétfő-Kedd	8-12 óra és 13-15.30 óra
Szerda:	13-15 óra
Csütörtök	8-12 óra és 13-18 óra
Péntek:	8-11.30 óra

#### **Geresdlaki Kirendeltség**

Hétfő-kedd	8-12 óra és 13-15.30 óra
Szerda	13-15.30 óra
Csütörtök	8-12 óra és 13-15.30 óra
Péntek:	8-12 óra

#### **Nagypalli Kirendeltség**

Hétfő-kedd	7.30-12 óra és 13-14.30 óra
Szerda	7.30-12 óra
Csütörtök	13-14.30 óra
Péntek:	7.30-12 óra

### **Pénztár**

#### **Erzsébeti Székhelyhivatal**

Hétfő-Kedd	8-12 óra és 13-15.30 óra
Szerda:	13-15 óra
Csütörtök	8-12 óra és 13-18 óra
Péntek:	8-11.30 óra

#### **Geresdlaki Kirendeltség**

Hétfő-kedd	8-12 óra és 13-15.30 óra
Szerda	13-15.30 óra
Csütörtök	8-12 óra és 13-15.30 óra
Péntek:	8-12 óra

#### **Nagypalli Kirendeltség**

Hétfő-kedd	7.30-12 óra és 13-14.30 óra
Szerda	7.30-12 óra és 13-14.30 óra



Csütörtök 7.30-12 óra és 13-14.30 óra  
Péntek: 7.30-12 óra

### **Polgármester:**

Erzsébet Község Önkormányzat Polgármestere Telefonon egyeztetett időpontban  
Geresdlak Község Önkormányzat Polgármestere Telefonon egyeztetett időpontban  
Nagypall Község Önkormányzat Polgármestere Telefonon egyeztetett időpontban

### **Alpolgármester**

Erzsébet Község Önkormányzat Alpolgármestere: Telefonon egyeztetett időpontban  
Geresdlak Község Önkormányzat Alpolgármestere: Telefonon egyeztetett időpontban  
Nagypall Község Önkormányzat Alpolgármestere: Telefonon egyeztetett időpontban

### **Jegyző:**

Erzsébeti Székhelyhivatal: Csütörtök: 13.00-14.00 óra  
Geresdlaki Kirendeltség: Kedd: 13.00-14.00 óra  
Nagypalli Kirendeltség: Szerda: 10.00-11.00

#### A jegyző

- Geresdlaki Kirendeltségen: kedden, illetve szerda délután;
- Nagypalli Kirendeltségen: szerda délelőtt látja el hivatali teendőit.

A települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban – fogadni kell.

### **Az ügyfélszolgálat feladata**

- a kérelmek átvételével,
- általános tájékoztatással, információval áll rendelkezésre,

### **A hivatal szervezeti felépítése**

A Hivatal a feladatait a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi szervezeti egységekben látja el:

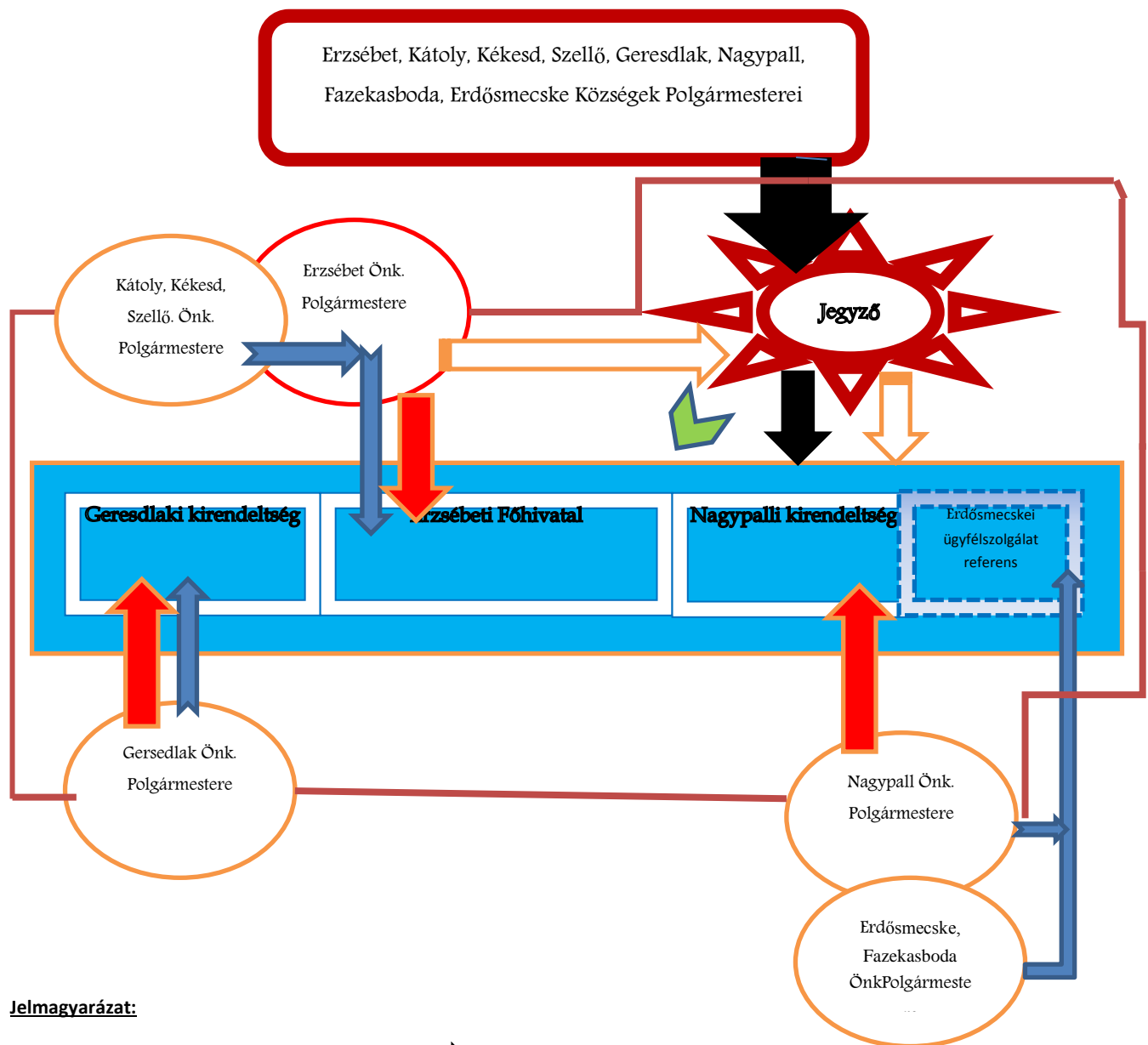
- Erzsébeti Székhelyhivatal:
- Geresdlaki Kirendeltség:
- Nagypalli Kirendeltség:
  - o Erdősmecskei Ügyfélszolgálat:

A kirendeltségek vezetésére a jegyző csoportvezetőt egyes az SZMSZ-ben szabályozott ügyek ellátására jegyzői referenst nevezhet ki.

A Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen tartalmazza az egyes kirendeltségek feladatait.

Fentiekén túlmenően részletesen felsorolja a gazdálkodással-, valamint működéssel kapcsolatos alapvető előírásokat azzal, hogy a további részletes szabályokat a hivatal további belső szabályzatai tartalmazzák. (Pld: cafetéria szabályzat, közszolgálati szabályzat, teljesítmény értékelési szabályzat, pénzügyi iroda ügyrendje, kötelezettségvállalási szabályzat stb.)

1. Az alapító önkormányzatok képviselő-testületei a szervezeti felépítést és a hatáskörgyakorlás rendjét együttes testületi ülésükön fogadták el, a megállapodás módosítása, megszüntetése is együttes testületi ülés keretében történik.
2. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a gesztor település, Erzsébet Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.
3. Az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal feletti irányítói jog gyakorlására az alapító települések polgármesterei „*Irányítói Vezetői Össz-polgármesteri Értekezletet*” tartanak. Az értekezletet a gesztor település polgármestere hívja össze, a költségvetési beszámolót megelőzően, illetve polgármesteri, vagy jegyzői kezdeményezés esetén alkalmanként. Az Értekezleten polgármesterek döntési, a Jegyző tanácskozási joggal, meghívottként, vész részt.
4. A törzshivatal és a társ hivatalok székhelye szerinti polgármesterek az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal irányítói jogkörében felmerülő kérdések, és a jegyzői *-kivétel a költségvetésben szereplő irányzatok-* javaslatok, stratégiai fejlesztési elképzelések, működési problémák megbeszélésére kétheti gyakorisággal, egyeztetett időpontban, „*Irányítói Székhely-társzékhely Vezetői Értekezletet*” tartanak. Az értekezletet a gesztor település polgármestere hívja össze, rendkívüli esetben az összehívást a polgármesterek vagy a jegyző kezdeményezheti. Az Irányítói Vezetői Értekezleten a Erzsébet, Geresdlak és Nagypall Községek Polgármesterei döntési, a Jegyző meghívottként, tanácskozási joggal vész részt.
5. A szervezeti egységek feletti irányítói jog gyakorlására a szervezeti egységhez tartozó települések polgármesterei a szervezeti egység irányítói jogkörében felmerülő kérdések, és a jegyzői *-kivétel a költségvetésben szereplő irányzatok-* javaslatok, stratégiai fejlesztési elképzelések, működési problémák megbeszélésére egyeztetett gyakorisággal, és időpontban, „*Szervezeti egység irányítói értekezletet*” tartanak. Az értekezletet polgármesteri, vagy jegyzői kezdeményezés esetén a szervezeti egység helye szerinti polgármester hívja össze. A szervezeti egység vezetői értekezleten polgármesterek döntési joggal, a jegyző vagy a jegyző által delegált köztisztviselő meghívottként, tanácskozási joggal vész részt.
6. Az irányítói jogokat az:
  - 6.1. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Erzsébeti Törzshivatal tekintetében Erzsébet, Kátoly Kékesd Szellő Polgármesterei
  - 6.2. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége tekintetében Geresdlak Polgármestere
  - 6.3. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége tekintetében Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Polgármesterei gyakorolják
7. A munkáltatói jogokat a kinevezés felmentés tekintetében a jegyző:
  - 7.1. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Erzsébeti Törzshivatal tekintetében Erzsébet, Kátoly Kékesd Szellő Polgármesterei
  - 7.2. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége tekintetében Geresdlak Polgármestere
  - 7.3. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége tekintetében Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Polgármesterei egyetértésével gyakorolja.



**Jelmagyarázat:**

- munkáltatói jog: 
- egyéb munkáltatói jog: 
- egyetértési jog (kinevezés, felmentés): 
- irányítói jogkör, tanács:  

### **Kátoly Község telephelyei feladat ellátási hely szerint**

**7661 Kátoly Szabadság u.25.**

**Művelődési Ház**

**7661 Kátoly Szabadság u.25.**

**Ifjúsági Klub**

**7661Kátoly Szabadság u.25.**

**Mozgó Könyvtár**

**7661 Kátoly Szabadság u. 15.**

**Orvosi rendelő**

---

<sup>5</sup> Hatályba léptette a 9/2014. (XII. 30.) számú Ö.r.2.§ (5) bekezdés