

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

7/2014.(VII. 03.) önkormányzati rendelete
Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 3922 Taktaharkány, Gépállomás utca 4. szám.

(2) Az önkormányzat illetékességi területe: Taktaharkány nagyközség közigazgatási területe.

2.§ (1) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 3922 Taktaharkány, Gépállomás utca 4. szám.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt hét fő. A Képviselő-testület tagjainak felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület bizottságai (továbbiakban: Bizottságok):

a) Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Pénzügyi Bizottság);

b) Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Közbeszerzési és Jogi Bizottsága (továbbiakban: Közbeszerzési és Jogi Bizottság);

c) Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága (továbbiakban: Szociális Bizottság).

3.§ (1) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal). Székhelye: 3922 Taktaharkány, Gépállomás utca 4. szám.

(2) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.taktaharkany.hu.

II. FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZAT JELKÉPEI

4.§ (1) Az Önkormányzat jelképei a címer és a zászló.

(2) Az Önkormányzat címere négyszög alakú, alul csúcsos pajzs, közepén, vízszintesen két részre osztva. Felső, sötétkék mezejében közepén aranszínű búzakéve, két oldalán egy-egy aranszínű sütőtök. Alsó, piros mezejének közepén ezüstsínű eketest taligával.

(3) Az Önkormányzat zászlaja világoskék színű, fektetett téglalap alakú, szélessége két egység, magassága egy egység, közepén az Önkormányzat címere és alatta félkör alakú, ezüstsínű Taktaharkány felirat, melynek két széle a címer felé hajlik.

(4) A jelképek és a TAKTAHARKÁNY név használatát külön rendelet szabályozza.

5.§ A Képviselő-testület díszpolgári címet adományozhat, kitüntetések, elismerő címeket alapíthat, melyet külön rendeletben szabályoz.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

6.§ Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 20.§ (1) bekezdésében foglalt feladatokat, saját hatáskörben dönt azok ellátási módjáról.

7.§ (1) Az Önkormányzat támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

a) az Önkormányzat tulajdonában lévő szántókkal, erdőkkel, legelőkkel való gazdálkodás,

b) helyi társadalmi szervezetek, a történelmi egyházak helyi szerveinek támogatása,

d) rendezvények, közösségi programok támogatása.

8.§ Az Mötv. 42.§-ában meghatározott feladatokon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról való lemondás,

b) gazdasági társaságba történő belépés, kilépés, gazdasági társaság alapítása, megszüntetése.

9.§ (1) A Képviselő-testület hatáskörét az Mötv. 41.§ (4)-(5) bekezdésében foglaltak szerint ruházhatja át.

(2) A Képviselő-testület a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulásra ruházza a következő feladat- és hatásköreit:

a) belső ellenőrzés,

b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

c) támogató szolgáltatás.

(3) A Képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruházza át a következő feladat- és hatásköreit:

a) méltányossági ápolási díj,

b) önkormányzati segély,

c) méltányossági közgyógyellátás.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A Képviselő-testület üléseinek száma

10.§ (1) A Képviselő-testület évente legalább hat alkalommal rendes ülést, és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, a zárszámadási rendelet megalkotását követő időpontban közmeghallgatást tart.

(3) A Képviselő-testület ülései hétfői napon kerülnek megtartásra, melytől indokolt esetben el lehet térni.

11.§ (1) A Képviselő-testület üléseit a félévre szóló munkatervben meghatározottak szerint tartja.

(2) Az I. félévi munkatervet minden év január 31-ig, a II. félévi munkatervet június 30-ig a polgármester készíti el és terjeszti a Képviselő-testület elé.

12.§ (1) A polgármester rendkívüli ülést hív össze

a) az Mötv. 44.§-ában meghatározott esetekben,

b) ha a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt.

(2) A Képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó írásos kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani a napirendi indítvány, a hely és időpont megjelölésével. Utalni kell a meghívandó személyek körére is.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított tizenöt napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) Rendkívüli ülést lehet összehívni abban az esetben is, ha azt a polgármester szükségesnek tartja.

(5) Rendkívüli ülés napirendjeként csak az az ügy tárgyalható, amely miatt az ülés összehívásra került.

13.§ A Képviselő-testület üléseinek helyszíne a Hivatal tanácskozó terme, a közmeghallgatás helye a Művelődési Ház.

14.§ A Képviselő-testületi ülés meghívóját kibocsátásával egy időben közzé kell tenni az önkormányzat honlapján, a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a Taktaharkányi Helyi Televízió (továbbiakban: ThTv) adásában.

2. Alakuló képviselő-testületi ülés

15.§ (1) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a Himnuszt követően korelnök ünnepélyes megnyitója,
- b) A Helyi Választási Bizottság (továbbiakban: HVB) elnökének tájékoztatója a választási eredményekről,
- c) polgármester és képviselők eskütétele (esküt kiveszi a korelnök),
- d) a HVB elnöke átadja a megbízóleveleket,
- e) polgármesteri program ismertetése,
- f) a polgármester illetményének, költségátalányának megállapítása
- g) bizottságok megválasztása,
- h) a képviselők tiszteletdíjának meghatározása.

(2) A bizottságok összetételére, a bizottsági elnökök személyére a polgármester tesz javaslatot.

16.§ (1) Az alpolgármester megválasztása titkos szavazással történik, az erről szóló külön jegyzőkönyv az alakuló ülés jegyzőkönyvének melléklete.

(2) Az alpolgármester személyére leadott szavazatokat a bizottságok megválasztásánál meghatározott bizottság számolja össze, és hirdeti ki az eredményt.

3. Az ülés összehívása

17.§ (1) A Képviselő-testület rendes ülését írásban kell összehívni úgy, hogy a meghívót és az előterjesztéseket az ülés napját megelőzően legalább öt nappal az érintettek megkapják.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendet, a napirendek előterjesztőit, az ülés összehívójának aláírását.

(3) A testületi iratanyag kiküldéséről a jegyző a hivatali kézbesítő útján gondoskodik.

(4) Rendkívüli esetben az ülés telefonon, vagy elektronikus levélben is összehívható, de ebben az esetben is gondoskodni kell az előterjesztések kiküldéséről.

18.§ (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén e jogkörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy mindkettőjük tartós akadályoztatása esetében a Közbeszerzési és Jogi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

19.§ (1) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(2) A rendeletek tervezetét a jegyző készíti el, aki e munkába bevonja a Hivatal tárgy szerint illetékes ügyintézőit, szükség esetén külső szakértőt.

20.§ A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) a jegyzőt,

- b) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) intézményvezetőket,
- d) civil szervezetek vezetőit,
- e) azokat a személyeket, akiknek részvétele a napirendi pontok tárgyalása szempontjából szükséges.

21.§ (1) A Képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése a Hivatal hirdetőtábláján,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele,
- c) a meghívó megjelentetése a ThTv képújságjában.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívó közlésével egy időben kell megtenni.

4. Előterjesztések

22.§ (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) határozati javaslat,
- b) rendelet-tervezet,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

(2) Előterjesztést nyújthatnak be:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) bármelyik képviselő,
- d) témakör szerinti bizottság,
- e) jegyző.

23.§ Az előterjesztő az előterjesztést visszavonhatja. Több előterjesztő esetén az előterjesztés visszavonása csak valamennyi előterjesztő egyetértésével történhet.

5. A Képviselő-testület ülése

24.§ A Képviselő-testület ülését vezető személy jogkörei:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) megnyitja az ülést,
- c) javaslatot tesz a napirendre,
- d) előterjeszti, majd tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) lezárja a vitát, javaslatot tesz a döntésre,
- f) hozzászólás esetén megadja, megtagadja, megvonja a szót bármely jelenlévő vonatkozásában,
- g) ha a hozzászólás eltér a napirend tárgyától, a hozzászólót erre figyelmezteti, eredménytelenség esetén a szót megvonja,
- h) biztosítja az ülés zavartalanságát, fenntartja az ülés rendjét,
- i) az ülést bezárja.

25.§ (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha a tagok közül legalább négy fő jelen van.

(2) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelen, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Eredménytelenség esetén az ülést bezárja.

(3) A határozatképtelenség miatt elmaradt vagy határozatképtelenné vált ülést öt napon belüli időpontra változatlan napirenddel kell összehívni.

26.§ (1) Az előterjesztett napirend módosítására, új napirend felvételére, a felvett napirendi pont törlésére bármely képviselő indokolt esetben indítványt tehet.

(2) A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel, határozathozattal dönt.

27.§ (1) A Képviselő-testület ülése a tárgyalt napirendek alapján nyílt vagy zárt.

(2) Az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontjaiban foglalt esetekben a zárt ülés elrendeléséről szavazni nem kell.

(3) A Képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(4) Zárt ülésen az Mötv. 46.§ (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

28.§ (1) Rendeletalkotással, rendeletmódosítással összefüggő napirendet előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni.

(2) A napirendi pont előterjesztését követően a tárgyalás megkezdése előtt lehetőség van szóbeli kiegészítésre. Ennek megtételére az előterjesztő, vagy az illetékes bizottság elnöke jogosult.

(3) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz kérdés intézhető.

(4) Az ülés vezetője a vitát lezárja, összefoglalja, majd javaslatot tesz a döntés tartalmára. A Határozati javaslat az írásos előterjesztésben megfogalmazott javaslat.

29.§ (1) A határozati javaslat részei:

a) a határozat tárgya,

b) a határozat szövege, mely maga a döntés,

c) végrehajtást igénylő döntés esetén a határidő, és a felelős személy(ek) megnevezése.

(2) A rendelet-javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

30.§ A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

31.§ (1) A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

(2) A Képviselő-testület minősített többséggel hozza meg döntéseit az Mötv. 50.§-ban meghatározott ügyekben.

(3) A Képviselő-testület saját hatáskörben nem határoz meg további, minősített többséget igénylő ügyeket.

32.§ (1) A Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáért az ülés vezetője felelős.

(2) Az ülés vezetője azt a képviselőt, meghívottat, a hallgatóság soraiban jelen lévő, aki az üléshez nem illő, vagy a Képviselő-testület tekintélyét csorbító, vagy másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjon e viselkedéstől.

(3) Tartós rendzavarás esetén az ülésvezető az ülést tizenöt percre félbeszakíthatja.

33.§ (1) A Képviselő-testületi ülésen napirend előtt tájékoztatást kell adni az előző ülés óta eltelt fontosabb eseményekről.

(2) A tájékoztatást az ülés vezetője adja.

6. A képviselő-testület döntései

34.§ A Képviselő-testület

a) rendeletet alkot, vagy

b) határozatot hoz.

35.§ A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt

a) ügyrendi kérdésekről,

b) a képviselő felvilágosítás kéréséről,

c) a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

36.§ (1) A Képviselő-testület határozatait évente egytől, folyamatos számozással, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010.(XII.31.) KIM rendelet 13.§-a szerint kell megjelölni.

(2) A Képviselő-testület hatósági határozataira az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel a kizsgazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény (továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

37.§ A számozott határozat tartalmazza Képviselő-testület szó szerinti döntését, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

38.§ (1) A Képviselő-testület rendeleteit évente egytől, folyamatos számozással, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010.(XII.31.) KIM rendelet 9.§ (2) bekezdése szerint kell megjelölni.

(2) Ha a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas formában nyújtották be, a polgármester köteles azt a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) A rendelet-tervezethez módosító indítvány nyújtható be. Ebben az esetben először a módosító indítvány elfogadásáról kell szavazni.

(4) A végszavazást a módosítás figyelembe vételével kell megtartani.

39.§ (1) Bármely képviselő jogosult a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 19.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti felvilágosítás kérésre.

(2) Felvilágosítás kérés az a kérdés- és probléma felvetés, melynek témája szorosan összefügg az önkormányzat által ellátott feladatokkal, valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységével.

(3) A felvilágosítás kérést a polgármesternél kell benyújtani legalább az ülés napját megelőző két munkanappal.

(4) Ha a felvilágosítás kérés a (3) bekezdésben megjelölt határidőn túl érkezett, vagy azt a Képviselő-testület ülésén nyújtották be, az érintett csak abban az esetben köteles az ülésen válaszolni, ha a válaszadás nem igényel előzetes vizsgálatot. Amennyiben arra szükség van, a választ 15 napon belül írásban kell megadni. A választ meg kell küldeni valamennyi képviselőnek. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésen dönt.

(5) Ha a felvilágosítást kérő képviselő a választ nem fogadja el, a Képviselő-testület dönt a válasz elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról. A válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület elrendeli a felvilágosítás kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

40.§ A Képviselő-testület döntéseit

a) nyílt szavazással,

aa) név szerinti nyílt szavazással,

ab) nem név szerinti nyílt szavazással,

a) titkos szavazással hozza meg.

41.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Az ülés vezetője először az igen szavazatra, majd a nem szavazatra, majd a tartózkodásra vonatkozóan kéri a képviselők szavazatát.

(2) A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg.

(3) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az ülésvezető a szavazást köteles megisméltetni.

42.§ A Képviselő-testület név szerinti szavazást tart az Mötv. 55.§ (1) bekezdésében foglalt esetben.

43.§ (1) Ha az Mötv. 48.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselők egynegyede név szerinti szavazást kér, a jegyző abc sorrendben, egyenként olvassa fel a képviselők nevét, akik a szavazás tárgyát képező javaslatra IGEN, NEM, vagy TARTÓZKODOM nyilatkozattal szavaznak.

(2) A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

(3) A Képviselő-testület nem határoz meg további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket.

44.§ (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontjaiban nevesített ügyekben.

(2) A titkos szavazást a Közbeszerzési és Jogi Bizottság jelen lévő tagjai vezetik le. Ha a Közbeszerzési és Jogi Bizottság három tagja nincs jelen, a Képviselő-testület nyílt szavazással a titkos szavazást lebonyolító bizottságot három főre egészíti ki (jelen §-ban a továbbiakban a Közbeszerzési és Jogi Bizottság jelen lévő tagjai és a szavazás levezetésére megválasztott képviselő: bizottság).

(3) A titkos szavazás urna és szavazólap felhasználásával történik. A szavazólap tartalmazza a Hivatal pecsétjét, a szavazás idejét, tárgyát, jelöltek nevét, az adható válaszokat.

(4) A szavazólap akkor érvényes, ha a szavazó álláspontja kétséget kizáróan megállapítható.

(5) A szavazatokat a bizottság számolja össze, majd kihirdeti az eredményt. A titkos szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön szerepeltetni kell.

(6) A szavazólapokat lezárt borítékban a jegyzőkönyv irattári példányának mellékleteként kell kezelni.

45.§ (1) Ha a képviselő elmulasztja az Mötv. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott, személyes érintettségére vonatkozó bejelentést — figyelembe véve a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. (2) bekezdését —, a képviselő tiszteletdíját 3 hónapra 15 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

7. Az ülések dokumentálása, a jegyzőkönyv

46.§ (1) A Képviselő-testület és a Bizottságok üléséről két eredeti példányban – nem szó szerinti — jegyzőkönyv készül.

(2) Amennyiben valamely képviselő azt külön kéri, hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

(3) A Képviselő-testületi ülésről hangfelvétel is készül és videó felvétel is készülhet, melyet digitális formában a jegyzőkönyvvel együtt kell őrizni.

47.§ A közmeghallgatásról hangfelvétel készül, de videó felvétel nem készülhet.

48.§ (1) A Képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyv és mellékletei a Hivatalban az állampolgárok és a képviselők számára ügyfélfogadási időben megtekinthetők.

(2) A jegyzőkönyveket csak a Hivatal jegyző által kijelölt dolgozójának jelenlétében lehet megtekinteni.

49.§ (1) A jegyzőkönyv az Mötv. 52.§ (1) bekezdésében előírt tartalmi elemeken túl tartalmazza

a) a jegyzőkönyv hitelesítőinek nevét,

b) a távollévő képviselők nevét,

c) a hozzászólásokat.

(2) A jegyzőkönyvet két képviselő hitelesíti.

(3) A jegyzőkönyv hitelesítők abc rendben követik egymást, a soron következő hitelesítőket az ülés megkezdésekor, a napirend előterjesztésekor az ülés vezetője a jelenléti ívről állapítja meg.

50.§ A jegyzőkönyv szövegébe az elfogadott rendelet szövegét nem kell beépíteni, a jegyzőkönyv szövegében azt kel szerepeltetni, hogy „a rendelet teljes terjedelmében eredeti, aláírt példányban a jegyzőkönyv mellékletét képezi”.

51.§ Zárt ülés jegyzőkönyvében szerepeltetni kell, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

52.§ A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) az írásos előterjesztéseket,

d) a döntési javaslatokat,

e) a jegyzőkönyvben nem szereplő elfogadott rendeleteket.

8. Közmeghallgatás

53.§ (1) A közmeghallgatásra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat és az Mötv. 54.§-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A közmeghallgatáson a polgármester tájékoztatást ad a zárszámadási adatokról, válaszol a feltett kérdésekre.

(3) A közmeghallgatáson kérdés intézhető a polgármesterhez, a jegyzőhöz és a képviselőkhez.

IV. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI, AZOK JOGÁLLÁSA, FELADATAI

54.§ A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a Bizottságok,
- c) a jegyző,
- d) a Hivatal,
- e) a társulás.

9. A polgármester és az alpolgármester

55.§ (1) A polgármester főállású tisztségviselő.

(2) A polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat az Ötv. 33/A.§-a, a vagyonyilatkozat-tételre vonatkozó szabályokat az Ötv. 336B.§, a polgármesteri tisztség megszüntetésének szabályait az Ötv. 33/C.§ tartalmazza.

(3) A polgármester foglalkoztatására a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

56.§ (1) A polgármester biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Taktaharkány fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése.

(2) A polgármester feladatai az Mötv. 65.§-ban és 67.§-ban megfogalmazott feladatain túl:

- a) segíti a képviselők és a Bizottságok munkáját,
- b) kapcsolatot tart a település polgáraival, a helyi társadalmi, civil és egyéb szervezetekkel, közösségekkel,
- c) képviseli az Önkormányzatot és nyilatkozik a sajtó képviselői előtt,
- d) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(3) A polgármester a lakosság részére minden szerdán 8 és 16 óra között fogadóórát tart a Hivatalban.

57.§ A polgármester önállóan dönthet a két testületi ülés közötti időben felmerült halaszthatatlan ügyekben, melyekről a következő testületi ülésen a képviselőket utólagosan tájékoztatja. Ilyen ügyek elsősorban:

- a) az önkormányzat vagyonának megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet, amennyiben annak elhárítására intézkedést kell hozni,
- b) saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása, ha a pályázat benyújtására nyitva álló határidő a következő testületi ülésig lejár.

58.§ A polgármester illetményének emelésére, és költségtérítésének meghatározására a Közbeszerzési és Jogi Bizottság tesz javaslatot.

59.§ (1) A Képviselő-testület a képviselők közül választ alpolgármestert, részére külön határozatban állapít meg tiszteletdíjat.

(2) Az alpolgármester képviselőként nem jogosult tiszteletdíjra.

60.§ Az alpolgármesteri tisztségre vonatkozó szabályokat a polgármester foglalkoztatására a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv., az Ötv. és az Möt. tartalmazza.

10. A Bizottságok

61.§ (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai a 2.§ (3) bekezdésben megnevezett Bizottságok, melyeket a Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében hoz létre. A Bizottságok tagjainak felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A Pénzügyi Bizottság tagjainak száma három fő.

(3) A Közbeszerzési és Jogi Bizottság tagjainak száma három fő.

(4) A Szociális Bizottság tagjainak száma öt fő.

62.§ A Bizottságok általános feladatai:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) a Képviselő-testület munkatervéhez javaslattétel,
- c) feladatkörükbe utalt előterjesztések előkészítése,

63.§ A Bizottságot az elnök képviseli. A Bizottság ülését az elnök hívja össze.

64.§ A Bizottságok üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni két eredeti példányban.

11. Pénzügyi Bizottság

65.§ A Pénzügyi Bizottság tagjai csak képviselők lehetnek.

66.§ A Pénzügyi Bizottság feladatai az Möt. 120.§ (12) bekezdésében foglaltakon túl különösen: véleményezi

- a) az Önkormányzat vagyonának hasznosítását,
- b) alapítvány, társulás létrehozását, ahhoz való csatlakozást,
- c) az Önkormányzat Gazdasági programját,
- d) minden olyan előterjesztést, melynek az Önkormányzatra nézve pénzügyi-gazdasági hatása van,
- e) az éves belső ellenőrzési jelentést.

67.§ A Pénzügyi Bizottság ellenőrzi a civil szervezetek, öntevékeny körök részére adott támogatás célszerű felhasználását.

12. Közbeszerzési és Jogi Bizottság

68.§ A Közbeszerzési és Jogi Bizottság tagjai csak képviselők lehetnek.

69.§ A Közbeszerzési és Jogi Bizottság

- a) figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat érvényességét, részt vesz a módosítás előkészítésében, arra javaslatot tesz,
- b) ellátja a képviselők és Bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat, a nyilatkozatokról nyilvántartást vezet,
- c) lebonyolítja a Képviselő-testület ülésén a titkos szavazást,
- d) véleményt alkothat a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről,
- e) megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit,
- f) állást foglalhat minden olyan ügyben, mely nem tartozik más Bizottság hatáskörébe.

70.§ A Közbeszerzési és Jogi Bizottság dönt az Önkormányzat közbeszerzési ügyeiben, javaslatot tesz az éves közbeszerzési tervre.

13. Szociális Bizottság

71.§ (1) A Szociális Bizottság három képviselő és két nem képviselő tagból áll.

(2) A nem képviselő tag személyére a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tesz javaslatot.

72.§ (1) A Szociális Bizottság

a) közreműködik az Önkormányzat szociálpolitikával, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos feladatainak ellátásában, javaslataival előkészíti és segíti a Képviselő-testület munkáját,

b) véleményt alkot a szociálpolitikával, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos pályázatokról,

c) véleményezi a Szociális Szolgáltató Központ éves beszámolóját,

d) javaslatot tehet minden olyan ügyben, mely a település lakossága szociális helyzetének javítását, a település élhetőbbé tételét szolgálja.

(2) A Szociális Bizottság dönt

a) a pénzbeli és természetbeli ellátásokról szóló 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet szerinti hatáskörébe utalt ügyekben,

b) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjak odaítéléséről,

c) az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő diákok támogatásáról,

d) szociális tűzifa támogatásról.

14. A jegyző

73.§ A jegyző jogállására az Möt. 81.§ (1) bekezdését kell alkalmazni.

74.§ A jegyző az Möt. 81.§ (3) bekezdésében felsorolt feladatain túl

a) a Képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat nyilvántartás és rendelet nyilvántartás formájában,

b) gondoskodik a Hivatal dolgozóinak továbbképzéséről,

c) figyelemmel kíséri az Önkormányzati rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való összhangját, szükség esetén tájékoztatja a polgármestert a módosítás szükségességéről,

d) biztosítja az önkormányzati rendeletek és a Képviselő-testület nyílt ülésén készült jegyzőkönyvek nyilvánosságát, a határozatok továbbítását,

e) az általa megbízott hivatali dolgozó a Bizottságok ülésein részt vesz, jegyzőkönyvet készít, és a hozott határozatokról nyilvántartást vezet,

f) gondoskodik az Önkormányzat rendeleteinek egységes szerkezetbe foglalásáról.

75.§ A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testület ülésén, ha a döntéshozatal során jogsértést észlel.

76.§ A jegyző a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket előkészíti, a Bizottságok, a polgármester által előkészített előterjesztéseket véleményezi.

77.§ A jegyző tanácskozási joggal részt vesz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.

78.§ A jegyző tanácskozási joggal részt vehet a Bizottságok ülésén.

79.§ A jegyző minden szerdán 8 óra és 16 óra között tart ügyfélfogadást.

15. A Hivatal

80.§ (1) A Képviselő-testület által létrehozott hivatalban dolgozó közszolgálati dolgozók

a) munkarendje: hétfőn kedden és csütörtökön 7.30 óra és 15.30 óra között, szerdán 7.30 óra és 17 óra között, pénteken 7.30 óra és 13.30 óra között,

b) ügyfélfogadási rendje: hétfőn és pénteken 7.30 órától 12 óráig, szerdán 7.30 órától 16 óráig.

(2) Halaszthatatlan ügyekben a lakosokat és a Képviselő-testület tagjait a tisztségük ellátásával kapcsolatos ügyekben az ügyfélfogadási időn kívül is fogadni kell.

81.§ A Hivatal külön Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá.

82.§ A Hivatal egységes szervezetet alkot, nincsenek szervezeti egységei.

16. Társulás

83.§ (1) Az Önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

a) Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás,

b) Taktaközi Önkormányzati Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás,

c) Taktaparti Önkormányzatok Központi Orvosi Ügyeleti Társulása.

(2) Az Önkormányzatot a társulások feladatellátása során a polgármester képviseli.

VI. FEJEZET A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

84.§ A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a lakosságot, a település érdekeit.

85.§ A települési képviselő az Möt. 19.§ (2) bekezdés f) pontjában meghatározott kötelezettségén túl köteles

a) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, hitelesen tájékoztatni őket a Képviselő-testület ülésein hozott döntésekről,

b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület tekintélyét óvni,

c) a tudomására jutott önkormányzati, üzleti és magán titkot megőrizni,

d) a polgármester részére előre bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén nem tud részt venni,

e) köteles részt venni a közmeghallgatáson.

86.§ A Képviselő-testület az Möt. 53.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésen pontosan megjelenni,

b) a képviselő köteles a részére megküldött írásos anyagot áttekinteni,

c) a képviselő köteles az ülés rendjét betartani.

87.§ A képviselők tiszteletdíjáról a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

88.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 7/2007(VI.12.) számú rendelet.

Taktaharkány, 2014. május 23.

Varga László
polgármester

Szabó Jánosné
jegyző