

**A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódása, munkarendje, ügyfélfogadásának rendje**

1. Belső szervezeti tagozódás

A hivatal egységes államigazgatási szerv, tovább nem tagozódik.

A hivatal állományi létszáma: 10 fő

|                                 |      |      |
|---------------------------------|------|------|
| - polgármester                  |      | 1 fő |
| - jegyző                        | 1 fő |      |
| - igazgatási-hatósági feladatok | 2 fő |      |
| - pénzügyi feladatok            |      | 2 fő |
| - adóügyi feladatok             |      | 1 fő |
| - műszaki feladatok             |      | 1 fő |
| - kisegítő feladatok            |      | 2 fő |

2. Munkarend

A hivatal heti 40 órás munkarendben, hétfőtől csütörtökig 7<sup>30</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig, pénteken 7<sup>30</sup> órától 13<sup>30</sup> óráig dolgozik.

2.3. Ügyfélfogadási rend

Hétfő: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig  
Kedd: ügyfélfogadás nincs  
Szerda: 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup> óráig  
Csütörtök: ügyfélfogadás nincs  
Péntek: 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> óráig

Pénztári órák: szerda: 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup> óráig  
péntek: 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> óráig

Polgármester és jegyző fogadóórája:  
Szerda: 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup> óráig.

Az ügyfélfogadás 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> óra között szünetel.