

Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A polgármester és képviselő-testületi tagok vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 28 §-a és 72 §. (4) bekezdése, a nem képviselők tekintetében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007 évi CLII törvény szabályozza. **A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja.**
2. **Képviselő-testület valamennyi tagja** (polgármester, alpolgármester, képviselők) köteles saját vagyonnyilatkozatukhoz csatolni a közös háztartásban élő házas-(élet)társ, valamint gyermek vagyonnyilatkozatát.
3. **A bizottságok valamennyi nem képviselő bizottsági tagja** vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége kiterjed a közös háztartásban élő házas-(élet)társára, gyermekére, szülőjére.
4. **Az SZMSZ-ben a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására, ellenőrzésére kijelölt bizottság a Pénzügyi Bizottság**
5. A vagyonnyilatkozat tételének határideje a képviselők esetében a megválasztástól számított 30 nap, ezt követően minden év január 1-i állapotnak megfelelően tárgyév január 31.
6. A vagyonnyilatkozat tételének határideje nem képviselő bizottsági tagok esetében a megválasztástól számított 30 nap, ezt követően minden 2. év június 1-i állapotnak megfelelően tárgyév június 30.

II. FORMAI (TECHNIKAI) SZABÁLYOK

1. A vagyonnyilatkozat-tétel menete:

Tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, (bizottság)

Igénylő nyilatkozatok - hozzátartozókról - kitöltése, (képviseelő)

Vagyonnyilatkozat-tételi nyomtatványok biztosítása, (bizottság)

Vagyonnyilatkozatok átadása, (képviseelő)

Igazolás vagyonnyilatkozatok átvételéről, (bizottság)

2. Vagyonnyilatkozatok kitöltése, átadása

A vagyonnyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, 1-1 példányt az erre a célra készített zárt borítékban kell elhelyezni. A borítékokon fel kell tüntetni a nyilatkozatot tevő személy nyilvántartási számát. A vagyonnyilatkozatot kezelő bizottság a borítékok átvételekor a lezárás helyét bélyegző lenyomattal látja el, a képviselő és a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott személy aláírásával hitelesíti azt. Az eredeti példány a bizottságnál marad, a másolati példány megőrzéséről a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik.

3. Vagyonynyilatkozatok iktatószáma, kódszáma, nyilvántartási száma

Iktatószám: 1-től kezdődő sorszám az évszám megjelölésével (sorszám/év).

Kódszám:	(nyilatkozat-tevő)	01
	(házas-élettárs)	11
	(gyermek)	21, 22, 23, 24,...
	(szülő)	31,32

Nyilvántartási szám: (iktató szám + kódszám)

4. A vagyonynyilatkozatokat az Önkormányzati Hivatal páncélszekrényében kell tárolni.

III. BETEKINTÉS, ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

1. A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános azt kérésre bárki a jegyzői irodában megtekintheti, a hozzátartozók vagyonynyilatkozata nem nyilvános. A képviselői nyilatkozatot a kezelő bizottság elnökének engedélyével, legalább egy bizottsági tag jelenlétében lehet megtekinteni.

2. A nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozók vagyonynyilatkozata nem nyilvános.

3. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatosan bárki eljárást kezdeményezhet. Az eljárás megindításáról a bizottság, minőségi többséggel dönt. Eljárás során a vagyonynyilatkozatra kötelezett köteles a bizottsággal együttműködni, a kért adatokat haladéktalanul írásban közölni.