

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

1./ A PÁLYÁZÓ RÖVID BEMUTATÁSA

1/1./ A Pályázóra vonatkozó adatok:

Pályázó teljes neve:

Pályázó székhelye/telephelye¹:

Pályázó cégjegyzékszám/vállalkozói engedély vagy igazolványszáma:

Pályázó adószáma/adóazonosító jele:

Pénzügyi bankszámlaszáma:

A gazdálkodás főbb adatai (az utolsó 2 lezárt pénzügyi év alapján, pénzügyi évenként):

Mérlegfőösszeg: eFt

Árbevétel: eFt

Alkalmazottak létszáma: fő

1/2./ A Pályázó és tevékenységének rövid bemutatása, TEÁOR kód megjelölésével:

2./ AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS

2/1./ A támogatás típusa: vissza nem térítendő támogatás

2/2./ Igényelt támogatás támogatási kategóriájának megjelölése:

- a) Ft összegű,% intenzitású regionális beruházási támogatás
- beruházási támogatásként a tárgyi eszközökbe vagy immateriális javakba történő beruházás elszámolható költségeinek hányadaként, vagy
 - foglalkoztatási támogatásként közvetlenül a beruházási projekttel létrehozott munkahelyek esetén az új munkavállaló két éves becsült bérköltségének hányadaként,

3./ Projekt tervezett megkezdése _____ és befejezése _____

4./ Regionális beruházási támogatás esetében

¹ a megfelelő aláhúzendő

4/1./ A beruházás bemutatása:

4/2./ A beruházás tervezett kezdetének és befejezésének időpontja:.....

4/3./ A beruházás helyszíne:.....

4/4. Induló beruházás fogalmi elemének teljesülése

A projekt jellege (a legjellemzőbbet kérjük, húzza alá):	a) Új létesítmény létrehozása új telephelyen b) Termékkínálat bővítése új termékkel ² c) Termelési folyamat alapvető megváltoztatása ³ d) Bővítés ⁴
Amennyiben a fenti pontban a b) választ jelölte meg, kérjük, adja meg az újrhasznált eszközöknek a projekt megkezdése előtti pénzügyi évben nyilvántartott könyv szerinti értékét. ⁵ Ft
Amennyiben a pontban a c) választ jelölte meg, kérjük, adja meg az modernizálandó tevékenységhez kapcsolódó eszközöknek a megelőző három pénzügyi évben realizált értékcsökkenését. ⁶ Ft
A támogatást igénylő a kérelem benyújtását megelőző két évben azonos vagy hasonló tevékenységet szünetelt meg az Európai Gazdasági Térség területén, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor konkrétan tervezi,	

² A támogatást igénylő által korábban nem gyártott új termék előállítás (ide nem értve a korábban gyártott termék kisebb átalakítását).

³ Teljes gyártási folyamat változtatása (ugyanazon termék előállítás más eljárással).

⁴ Ugyanazon termék előállítás ugyanazon eljárással, de nagyobb mennyiségben, egy a létesítményben gyártott termék vonatkozásában.

⁵ Jogszabályi előírás alapján az elszámolható költségeknek legalább 200 %-kal kell meghaladniuk az újrhasznált eszközöknek a munkák megkezdése előtti pénzügyi évben nyilvántartott könyv szerinti értékét. Nemcsak a közvetlenül újrhasznált eszközöket (pl. gépek), hanem a közvetett eszközöket (pl. gyártócsarnok vagy raktár) is figyelembe kell venni e szabály alkalmazása során, de csak az új tevékenység arányában.

⁶ Jogszabályi előírás alapján az elszámolható költségeknek meg kell haladniuk a modernizálandó tevékenységhez kapcsolódó eszközöknek a megelőző három pénzügyi évben realizált értékcsökkenését.

<p>hogy a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházás befejezését követő második év végéig ilyen tevékenységet szüntet meg az érintett területen.</p>	<p>igen – nem</p>
--	-------------------

4/5 Beruházás önerejének biztosítása:

..... Ft mindenfajta állami támogatástól mentes saját erő
..... Ft hitel
..... Ft egyéb támogatás:.....
..... Ft egyéb forrás:.....

**4/6./ A BERUHÁZÁS, ILLETVE A LÉTESÍTENI KÍVÁNT ÚJ ÁLLÁSHELYEK
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEINEK RÉSZLETEZÉSE**

4/7./ A támogatási kérelem benyújtását megelőző 36 hónapban kapott támogatások:

Projekt címe	A projekt megvalósítás helyszíne	Támogatás éve	Megítélt támogatás (eFt)	A projekt összes költsége (eFt)	Támogatási program neve

4/8./ Elszámolható költségek bontása

Tevékenységek - költségkategóriák	Összege
	Ft
11. IMMATERIÁLIS JAVAK	
113. Vagyoni értékű jogok	
114. Szellemi termékek	
TÁRGYI ESZKÖZÖK	
12. INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	
124. Egyéb építmények	
125. Üzemkörön kívüli ingatlanok, épületek	
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	
13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	
131. Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök	
132. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek	
14. EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK	
141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	
144. Üzemkörön kívüli berendezések, felszerelések	
ÖSSZESEN	
%-os arány (az összes költség arányában)	

.....

.....
pályázó cégszerű aláírása

ÚTMUTATÓ

I./ A kérelem összeállításával kapcsolatos tudnivalók

A/ Formai követelmények

A kérelmet magyar nyelven kell elkészíteni, és az egyes iratokat az alábbi kötelező sorrendben kell lefűzni vagy bekötni:

Borítólap: Ezen fel kell tüntetni a pályázó nevét/megnevezését, székhelyének címét.

Tartalomjegyzék: A kérelemhez csatolt dokumentumok sorrendben történő megnevezését tartalmazza.

Nyilatkozatok: A hiányzó adatok kitöltését követően a nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátva kell a kérelemhez csatolni.

Csatolandó dokumentumok: Az útmutató II. pontja tartalmazza a csatolandó dokumentumok jegyzékét, amelyeket a felsorolás sorrendjében kell a kérelemmel együtt benyújtani.

A kötelezően kitöltendő nyilatkozatok, továbbá az útmutató szerint benyújtandó dokumentumok formája, adattartalma nem változtatható meg. Amennyiben a pályázó nem az előírt nyilatkozatokat tölti ki, illetve nem a megadott dokumentumokat használja, a kérelem formailag hiányossá válik.

A kérelmet **2 példányban** (1 eredeti és 1 másolat) kell elkészíteni.

Az eredeti példányt a pályázó vállalkozás hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek kell aláírni, majd a vállalkozás bélyegzőjével ellátni, továbbá valamennyi oldalát, a lap alján, a képviselő(k)nek le kell szignálnia és bélyegeznie. Ehhez a példányhoz kell csatolni az előírt eredeti aláírásokkal és bélyegzőkkel ellátott nyilatkozatokat és dokumentumokat. A komplett leszignózott, aláírt, lebélyegzőzött kérelmek, illetve azok valamennyi mellékletének az eredeti példányról kell a kérelem másolati példányát elkészíteni.

Amennyiben a nyilatkozat nincs dátumozva, lebélyegezve és cégszerűen aláírva, a kérelem formailag hiányosnak minősül.

B/ Tartalmi követelmények

1. A pályázó vállalkozásának bemutatása

A pályázóra vonatkozó adatokat a kérelem **1/1. pontjában** kell feltüntetni. A kérelem **1/2. pontjában** kérjük, az alábbiak szerint szíveskedjen a pályázó gazdálkodó szervezetet röviden bemutatni:

- 1.1. Megalakulása, rövid története
- 1.2. Tulajdonosi összetétel, arányok
- 1.3. Eddigi profilja, tevékenysége
- 1.4. Valamennyi telephelyének felsorolása, profilja
- 1.5. Az elmúlt 2 lezárt év beszámolója alapján (ennél rövidebb ideje működő vállalkozás esetében a kérelem benyújtását megelőző időszak adatait figyelembe véve) a gazdálkodási eredmények
- 1.6. A pályázó jelenlegi pénzügyi helyzetének saját értékelése.

- A tulajdonosi összetételnél minden közvetlen és közvetett tulajdonost fel kell tüntetni a cégnyilvántartás szerinti hivatalos, nem rövidített elnevezéssel.
- Kötelező részletes tájékoztatást adni az elmúlt 2 pénzügyileg lezárt év beszámolója alapján a gazdálkodási adatokról, értve ez alatt:
 - a mérlegeredmény valamennyi adatának feltüntetését, illetve
 - a kiadási és bevételi főösszeg feltüntetését.
- A kérelmet elbíráló ettől azon esetben eltekint, amennyiben csatolják az adott lezárt gazdasági év mérlegeredményének és beszámolójának a pályázó képviselője által hitelesített másolati példányát.
- Amennyiben a pályázó kevesebb, mint két éve működik, illetve folytat gazdasági tevékenységet, úgy a meglévő, befejezett gazdasági évekre vonatkozóan szükséges a jelzett adatokat megadni.
- A jelenlegi pénzügyi helyzet ismertetésénél a pályázó saját értékítélete alapján ismerteti a pályázó pénzügyi - likviditási helyzetét. A pénzügyi helyzet ismertetése tájékoztató jellegű.

Az egyes rovatok terjedelmét a pályázó a közlendő szöveg méretétől függően növelheti.

2. A pályázó által igényelt támogatás

A kérelem **2/2./ pontjában** kérjük megjelölni a támogatási kategóriát, továbbá részletezni az igényelt támogatás összegét, intenzitását, a támogatott tevékenység költségét.

3. A 3./ pontban a projekt tervezett megkezdésének és befejezésének időpontja rögzítendő.

4. Regionális beruházási támogatás esetében

4.1. a pályázó beruházási szándékának bemutatása

A kérelem **4/1/. pontjában** kérjük ismertetni a működő vállalkozás fejlesztését vagy új vállalkozás létrehozását célzó beruházást. Szíveskedjen megjelölni az igényelt vissza nem térítendő támogatás összegét és a támogatás jogcímét.

4.2. a beruházás tervezett kezdetének és befejezésének időpontja

4.3. a beruházás helyszíne

4.4. az induló beruházás fogalmi elemének teljesülése

4.5. a beruházás önjelölésére vonatkozó információk

4.6. a beruházás, illetve a létesíteni kívánt új álláshelyek elszámolható költségeinek részletezése

A beruházás és a teremtett új munkahelyek után keletkező elszámolható költségeket kell a kérelem 4/6. pontjában részletezni.

4.7. a támogatási kérelem benyújtását megelőző 36 hónapban nyújtott támogatások

4.8. az elszámolható költségek bontása

II./ A kérelemhez csatolandó dokumentumok

A benyújtott kérelem mellé csatolni kell a pályázóra vonatkozóan az alábbiakban megjelölt dokumentumokat.

A vállalkozás

- a) utolsó 2 lezárt évének összevont (konszolidált) beszámolóját, ennek hiányában éves beszámolóját vagy egyszerűsített éves beszámolóját, vagy összevont (konszolidált) beszámolóval, éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevállással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet;
- b) nyilatkozatát a Knyt. alapján a vállalkozással szemben esetlegesen fennálló összeférhetetlenségről, kizáró okról vagy annak hiányáról a 2. melléklet szerint;
- c) hatályos, 30 napnál nem régebbi cégkivonatát;
- d) cégjegyzék szerinti képviselőjének hiteles aláírási címpéldányát;
- e) nyilatkozatát arról, hogy vállalja a jelen rendeletben meghatározottak teljesítését (különösen a 8. § (1)-(2) és (4) bekezdésben foglalt vállalás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot);
- f) nyilatkozatát a tervezett tevékenység számszaki bemutatásáról /tervezett nettó árbevétel évenkénti ütemezésben; tervezett kiadások a tervezett költség jogcíme (személyi jellegű ráfordítások, anyagköltség és ELÁBÉ, valamint egyéb költségek) és összege szerinti bontásban évenkénti ütemezésben./;
- g) a beruházásnak a kötelező fenntartási időszakra szóló üzleti tervét;
- h) felhatalmazást átutalási megbízás benyújtására a vállalkozás valamennyi jelenlegi és jövőbeli bankszámlájára, arra az esetre, ha a vállalkozást visszatérítési kötelezettség terhelné, továbbá a pénzügyi jelzőszám változásának bejelentési kötelezettségére vonatkozó nyilatkozatot, valamint
- i) nyilatkozatát arról, hogy kérelme és annak mellékletei tartalmazzak-e üzleti titoknak minősülő elemeket;
- j) a beruházás ösztönzési célelőirányzat felhasználásáról szóló 210/2014. (VIII. 27.) Korm. rendelet szerinti állami támogatás megítéléséről hozott döntés másolatát.

III./ A kérelem benyújtása

A kérelmet az útmutatóban meghatározott példányszámban és a rendeletben előírt határidőben lehet Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesterének (a továbbiakban: Polgármester) címezve benyújtani.

A kérelmet és a nyilatkozatokat a pályázó vállalkozás képviselőjére jogosult személy(ek)nek kell cégszerűen aláírni. A pályázót az általa megbízott harmadik személy/szervezet csak írásbeli meghatalmazása alapján képviselheti. A beérkezett kérelmet a Polgármester ellenőrzi, hogy az a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelel-e. Ha a kérelem hiányos, a Polgármester 15 napon belül ésszerű határidő tűzésével, egy alkalommal hiánypótlási felhívást bocsát ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a vállalkozások beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatásáról szóló a .../2016. (... ..) önkormányzati rendelete alapján nyújt támogatást, ezért kérjük a rendeletben foglalt rendelkezések alapos áttanulmányozását. Amennyiben a kérelem a hiánypótlást követően sem felel meg a rendeletben szabályozott követelményeknek, a Polgármester a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A kérelemmel kapcsolatban további felvilágosítást a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetirodáján lehet kérni.