

TEVÉKENYSÉGNAPLÓ

(1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. számú melléklete)

Dátum: év hó nap**Szolgáltatás kezdetének****időpontja:**

..... óra..... perc

Szolgáltatás**befejezésének időpontja:**

..... óra..... perc

Szolgáltatással**összefüggésben megtett****kilométer:** ³**Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu-****vagy tanyagondnok személyével):**

Sorszám:	Szolgáltatás	Tevékenység: ⁴	Szolgáltatást	Szolgáltatást	Szolgáltatást
	időtartama (óra, perc):		igénybe vevők száma: 5-8	igénybe vevők neve: 5-8	igénybe vevők aláírása: 9

Szolgáltatást végző**aláírása:****Fenntartó teljesítést****igazolni****jogosult megbízottjának,****meghatalmazottjának****aláírása:****Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének
nyilvántartásához**

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
5. A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).

6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.

7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődéskor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

8. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.

9. Ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető.