

Verőce Község Önkormányzata
14/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelete
Verőce Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Módosította: 6/2020 (VII. 10),
7/2020 (IX.01.),
11/2020 (IX.16) és a
12/2020. (X.15.)
önkormányzati rendeletek
(egységes szerkezetben)

Verőce Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Verőce Község képviselő-testülete e rendeletben meghatározza a szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.

2. §

- (1) A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- (2) A lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján keresztül valósul meg. A helyben szokásos módon történő közzétételnek számít az is, ha a közzététel terjedelmi okok miatt a honlapon történik meg.

Az önkormányzat elnevezése, székhelye, működési területe

3. §

Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Verőce Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

Az önkormányzat székhelye:

2621 Verőce, Árpád út 40.

A képviselő-testület hivatala:

Verőcei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

4. §

Az önkormányzat lapja a Verőcei Tükör.

Verőce község hivatalos honlapja a www.veroce.hu

5. §

Az SzMSz hatálya kiterjed Verőce község közigazgatási területére.

Az önkormányzat jelképei és kitüntetései

6. §

- (1) A település saját címerrel és zászlóval rendelkezik, ezek formáját, színeit és összetételét használatuk szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A község valamilyen szempontból kiemelkedő személyiségeinek helyi kitüntetéséként Verőcécért érdemérem, hűségjutalom és díszpolgári cím adományozható, melynek odaítélésével kapcsolatos előírásokat szintén külön rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat szervei

7. §

Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testületen túl az alábbi szervek biztosítják:

- polgármester;
- Pénzügyi-és Településfejlesztési, valamint a Szociális-és Kulturális Bizottság;
- Verőcei Polgármesteri Hivatal;
- Verőce Község Jegyzője;
- Dunakanyar Mikrotérségi Gyermekvédelmi- és Szociális alapellátási Társulás, valamint az
- Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat feladata

8. §

- (1) Az önkormányzat kötelező feladat- és hatáskörét a helyi önkormányzatokról szóló törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény és az ágazati törvények állapítják meg.
- (2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell dönteni a képviselő-testületnek. Az önkormányzat más helyi rendeleteiben rögzített önként vállalt közfeladatait az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület állást foglal a feladat és hatáskörében nem tartozó helyi közösséget érintő ügyekben. A polgármester a képviselő-testület tagjai képviselő-testületi határozatban foglaltak szerint képviselhetik az önkormányzatot.
- (4) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák.
- (5) Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A képviselő-testület

9. §

A képviselő-testület tagjai a képviselők.

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő

A képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

A képviselő-testület ülései

10. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület az alakuló ülést a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározottak szerint tartja.
- (3) A testület munkaterve alapján a Művelődési Házban vagy a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében tartja üléseit.
- (4) Rendes ülést a képviselő-testület 10 alkalommal tart.
- (5) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint általában a hónap második csütörtökén 9:00 órától tartja.

11. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli – munkatervben nem szereplő – ülését össze kell hívni a Mötv. 44. §-a alapján.
- (2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait.
- (3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli képviselő-testület rövid úton is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével, írásbeli előterjesztéssel, melyet az indítványozó készít el, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentációk képviselőkhöz való előzetes eljuttatásával.

A munkaterv

12. §

- (1) A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. A munkatervi javaslatot egy évi időszakra a bizottságok javaslatai alapján a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A következő évre szóló munkatervet mindig a megelőző év december végéig kell elfogadni.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülések várható időpontját,
 - b) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
 - c) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.
- (4) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:
 - a) az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
 - b) a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
 - c) a település közrendjének és közbiztonságának az értékelését,
 - d) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
 - e) az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtását.

A képviselő-testületi ülés összehívása

13. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, mindkettőjük egyidejű tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét,
 - az ülés időpontját,
 - a tervezett napirendeket,
 - a napirendek előadóit,
 - a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

- (3) A rendes ülés összehívása írásbeli meghívóval történik, melyet elektronikus formában úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak a rendes ülés előtt 5 nappal megkapják. Technikai akadály esetén a meghívó és az anyagok papír formátumban kerülnek kézbesítésre.
- (4) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottságok, valamint a települési képviselő által benyújtott javaslatokat, előterjesztéseket.
- (5) A meghívót és az előterjesztéseket az alábbi személyeknek kell megküldeni:
 - képviselőknek,
 - jegyzőnek.

14. §

A testület ülésére tanácskozási joggal – kizárólag a meghívó és a meghívottat érintő előterjesztés kézbesítésével – meg kell hívni:

- a) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- b) akinek meghívása egyébként jogszabály szerint kötelező,
- c) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart.

15. §

- (1) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg meg kell küldeni az írásos előterjesztéseket is.
- (2) A polgármester a nyilvános testületi ülések helyét, kezdési idejét és tervezett témáit a községben kihelyezett tájékoztatók útján közli a lakossággal. A napirendi pontokat tartalmazó meghívót, 5 nappal az ülés időpontja előtt közzé kell tenni, Verőcén a következő helyszíneken: Polgármesteri Hivatal, Egészségház, a Művelődési Ház és Könyvtár, a verőcei és a magyarkúti vasútállomás, Általános Iskola, Óvoda, Verőce honlapja.
- (3) A zárt ülésre tervezett napirendek írásos anyaga kivételével, az előterjesztések a lakosság számára megtekinthetők a Polgármesteri Hivatalban, annak ügyfélfogadási idejében.

A képviselő-testület ülése

16. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést a Möt. 46. § (2) bekezdése szerint tart.

17. §

A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A nyilvános testületi ülésen résztvevő polgárok, lakosok, csak abban az esetben szólhatnak hozzá a tárgyalt témához, ha ezt részükre az ülésvezető polgármester engedélyezi. Hozzászólási időkeret: 2 perc.

18. §

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele, 4 képviselő jelen van.
- (2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testület 8 munkanapon belül újból össze kell hívni.
- (3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni.

Előterjesztés

19. §

- (1) Előterjesztésnek minősül: a határozat és rendelettervezet, beszámoló, tájékoztató, melyet indoklás, szükség esetén hatáselemzés támaszt alá.

- (2) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
- polgármester,
 - képviselő-testület bizottságai,
 - képviselő-testületi tag,
 - jegyző,
 - az önkormányzat intézményének vezetője, az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetén.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra.

20. §

Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a címét és előadóját,
- a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
- a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
- a döntési javaslatot és indokait, azok hatását,
- a megjelölt cél(ok) megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet javasolt forrását,
- a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
- a határidő, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

Sürgősségi indítvány

21. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel, vagy nem a 13. § (3) bekezdése szerinti határidőben került kiküldésre. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
- sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indoklásával nyújtható be a polgármesternél, az ülés előtt minimum 1 nappal korábban, eljuttatva a képviselő-testület tagjaihoz,
 - költségvetést, vagyoni helyzetet érintő jelentős kötelezettségvállalást jelentő ügyek – kivéve a pályázatokon való indulás, elszámolás határidejének betartására tekintettel – ebben a formában nem tárgyalhatók. Jelen rendelet értelmezésében jelentős kötelezettségvállalásnak minősül az adott év módosított költségvetési előirányzatának 0,5 %-a,
 - ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hanyadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére és a bizottságok jog- és hatáskörére vonatkozó szabályozásnak,
 - ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja kivéve, ha a képviselő-testület másként dönt.
- (3) Ha a sürgősségi indítvány tárgya szerint valamely bizottság véleményezési jogához kötött, úgy a törvényben meghatározott eseteket kivéve ettől el lehet tekinteni.

Az ülésvezetés szabályai

22. §

- (1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, annak akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke vezeti a testületi ülést.
- (3) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja, az ülés határozatképességét.

23. §

Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
- a határozatképesség megállapítása,
- javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
- az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

24. §

Az elnök vitavezetési feladatai:

- a vita megnyitása, lezárása,
- szavazás elrendelése,
- a szavazás eredményének megállapítása,
- a döntés kimondása.

25. §

A polgármester vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester az első napirendként köteles tájékoztatást adni a lejárt határidejű és a folyamatban lévő határozatok, intézkedések végrehajtásáról és az előző ülés óta történt közérdekű eseményekről végzett tevékenységről.

26. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.
- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) A képviselő-testület ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

27. §

- (1) Az elnök a napirendi pontok felett külön-külön nyit vitát, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.
- (2) A vita során elsőként az előterjesztőnek, és az érintett bizottságoknak kell szót adni. Az előterjesztő a javaslatát a vita során bármikor módosíthatja.
- (3) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek. A szót az elnök – az SzMSz-ben meghatározott keretek között – soron kívül, jelentkezésük sorrendjében köteles megadni.
- (4) A részvételben akadályozott képviselő álláspontját, észrevételét írásban is benyújthatja, ezt az ülésen ismertetni kell.
- (5) A polgármester javaslatára a testület indokolt esetben a hozzászólások időtartamát egyszerű szótöbbséggel korlátozhatja, továbbá a képviselők bármelyike javaslatot tehet a vita lezárására és a szavaztatás elrendelésére.

28. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az elnök felel.
- (2) Az elnök
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,

- rendreutasíthatja azt, aki képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.
 - A polgármester illetőleg az ülésvezető jogosult figyelmeztetni azt, aki hozzászólásakor eltér a tárgytól. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén az ülésvezető a hozzászólótól a szót megvonhatja.
- (3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (4) A polgármester a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

29. §

Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

30. §

A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- polgármesteri beszámoló,
- rendelet-tervezet,
- beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- kérdés és interpelláció,
- tájékoztató és egyéb bejelentés.

31. §

- (1) A módosító javaslatokat 1 nappal az ülés előtt írásban lehet előterjeszteni. A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen előterjeszthető. A módosító javaslatokat indokolni kell.
- (2) A módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

32. §

- (1) A felszólalások lehetnek:
- napirend előtti felszólalás,
 - napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - ügyrendi felszólalás,
 - személyes megjegyzés.
- (2) A meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerint napirend vitájában vehetnek részt.

33. §

A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet.

A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

Határozathozatal

34. §

- (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

- (2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel, ezért a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.
- (3) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.
- (4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személy.
- (5) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- (6) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsájtja szavazásra.

Rendeletalkotás

35. §

- (1) Az önkormányzati rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata. Kötelessége minden olyan előkészítő munka elvégzése, minden olyan tevékenység ellátása, amely lehetővé teszi, hogy a bizottságok, valamint a képviselő-testület elé döntésre alkalmas előterjesztés kerüljön.
- (2) Ennek során feladata különösen:
 - az előkészítésben résztvevő személyek között a munkát elosztani,
 - a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról gondoskodni,
 - az adminisztrációs munkát megszervezni,
 - a tervezett testület előtti megvitatásában részt venni.
- (3) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület és annak állandó bizottságai – szükség esetén – külső szakértőket is felkérhetnek.
- (4) Az önkormányzati rendelet tervezete csak részletes indoklással együtt nyújtható be a képviselő-testületnek, módosítása esetén el kell választani a tervezetet a hatályos szövegtől.

36. §

A rendelet tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
- az elérni kívánt célt,
- az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
- a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
- a rendelet-tervezet teljes szövegét.

37. §

A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt.

Indokolt képviselői javaslatra a képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással – részenkénti szavazást is elrendelhet.

A szavazás módja

38. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
- (2) A képviselő-testület tagjai szavazáskor – kivéve a titkos szavazás esetét – kézfelemeléssel döntenek.

39. §

Ha törvény, vagy SzMSz rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, a képviselő-testület által választott 3 fős ad hoc bizottság bonyolítja le. A testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.

40. §

Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja.

A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

41. §

Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl az alábbi ügyek eldöntéséhez:

- a képviselő-testület munkatervének elfogadása,
- rendezési terv elfogadása,
- az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés, amennyiben az egyéb önkormányzati rendelet (költségvetés, vagyonrendelet stb.) módosítását eredményezi,
- kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- helyi népszavazás kiírása,
- a polgármester (alpolgármester) szabadságának megváltása, jutalom megállapítása,
- önkormányzati hitelfelvételhez,
- közfeladat önkéntes felvállalása,
- fegyelmi ügyekben hozott döntés.

42. §

- (1) Az önkormányzati rendelet megjelölése a következőképpen történik: „Verőce Község Önkormányzata „szövegrész után rendelet száma (arab számjeggyel), törve az évszámmal szerepel, majd zárójelben található a kihirdetés dátuma hónap (római számjeggyel), nap (arab számjeggyel) szerint, végül pedig az „önkormányzati rendelete” szövegrész következik.
- (2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:
 - a képviselő-testület megnevezését,
 - a tárgyévben hozott határozatok egymást követő arab sorszámát,
 - a tárgyi év megjelölését, zárójelben: hónap (római számmal), nap (arab számmal).

A jegyzőkönyv

43. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó – szerkesztett – írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülést követő 15 napon belül az Mötv. 51. §-a alapján.
- (2) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
 - meghívó,
 - az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - a jegyző törvényességi észrevétele,
 - a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
 - a név szerinti szavazásról készült névsor.

44. §

- (1) A választópolgárok – zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a Polgármesteri Hivatalban betekintheznek a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe.
- (2) A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságát oldalainak összefogásával – így különösen az oldalak összefűzésével – kell biztosítani. Az adott év lezárását követően a jegyzőkönyveket időrendben be kell kötetni.
- (3) A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot – intézkedés céljából – haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

Lakossággal való közvetlen kapcsolattartás

45. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart a Művelődési Ház Dísztermében, melynek időpontját 14 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.
- (2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.
- (3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SzMSz előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

46. §

- (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.
- (2) Közmeghallgatás a lakossággal való közvetlen kapcsolattartást szolgálja, melynek keretében kérdésekre, észrevételekre, hozzászólásokra kerülhet sor az önkormányzati munkával kapcsolatban.
- (3) A polgárok igényei figyelembe vételével a közmeghallgatáson kívül a polgármester lakossági fórumot is összehívhat, amelyen a megjelentek a község ügyeivel kapcsolatos véleményüket elmondhatják.
- (4) Az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőkhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.

47. §

- (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- (2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 8 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok létrehozása

48. §

- (1) A képviselő-testület előkészítő, szervező és ellenőrző, továbbá önálló döntési hatáskörökkel bizottságokat hoz létre, megválasztja elnökét és tagjait.
- (2) A bizottságok lehetnek:
 - állandó bizottságok,
 - ideiglenes bizottságok.
- (3) A bizottságok létszámát, összetételét jelen rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.
- (4) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
- (5) A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.

A bizottsági feladatok

49. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
 - Szociális és Kulturális Bizottság.
- (2) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására, határozott időtartamra ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet, függetlenül attól, hogy más állandó bizottságban elnöki tiszteletet tölt be.
- (3) Ideiglenes bizottságot az Mötv. valamint jelen rendelet 48. §-ában megfogalmazottak szerint lehet létrehozni.
- (4) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:
 - a polgármester,
 - a bizottságok,
 - bármely képviselő.

A bizottságok működése

50. §

- (1) A bizottságok feladataikat, hatáskörüket testületként ülésükön gyakorolják.
 1. A bizottság az elnöke javaslata alapján tagjai közül elnökhelyettest választhat.
 2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása, valamint az elnöki tisztség átmeneti betöltetlensége esetén jogosult a bizottság összehívásáról gondoskodni.
 3. Az ülésen az elnökhelyettest az elnök távollétében megilletik az ülés vezetésével, a bizottsági tevékenység irányításával kapcsolatos elnöki jogosítványok.
 4. A 3. pont szerinti esetben a jegyzőkönyv, illetve a legépelte szövegének aláírására is az elnökhelyettes jogosult.
 5. A bizottság tevékenységét tagsága döntése esetén, munkaterv alapján is végezhet, melynek elkészítéséért az elnök felelős.
 6. Az 5. pontban leírtak megvalósulása esetén a munkatervet a képviselő-testület éves munkatervéhez, az elfogadott napirendekhez igazodóan állítja össze.
 7. A bizottság a szakterületéhez kapcsolódó rendelettervezetek, azokhoz kapcsolódó előterjesztések vonatkozásában állásfoglalásra, véleményezésre jogosult.
 8. A 7. pontban leírt jogosítványra való tekintettel a bizottság tevékenységi körét érintő rendelet-tervezeteket az elnök részére a testületi ülést megelőzően el kell juttatni.
 9. A bizottság összehívásának szándéka esetén az elnök gondoskodik arról, hogy a Polgármesteri Hivatal illetékes ügyintézője a meghívók érintettek részére történő eljuttatásáról legkésőbb az ülést megelőző 4. napig intézkedni tudjon.

- (2) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.
 - tisztségviselő, (polgármester, alpolgármester, jegyző)
 - bármelyik képviselő,
 - a polgármesteri hivatal napirendi felelőse.
- (3) A feladatok eredményesebb ellátása érdekében a munkába eseti jelleggel, vagy állandó meghívottként bevonhatók külső személyek, szakértők is, azonban ők a szavazásban részt nem vehetnek, csak tanácskozási joggal rendelkeznek.
- (4) Ha a bizottság bárkit állandó meghívottnak kíván nyilvánítani, erről határozattal kell döntenie.
- (5) Ezen paragrafus (1),(3)-(4) bekezdéseiben leírt döntésekhez a bizottság tagjai több mint felének (minősített többség) egybehangzó szavazatára van szükség.
- (6) A bizottságok üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.

51. §

- (1) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság (ok) feladatkörét is érinti, összevont tárgyalásra is sor kerülhet az elnök vagy helyettese kezdeményezése alapján.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben az összevont bizottsági ülés levezető elnöke a bizottsági elnökök közül a kezdeményező lesz.

52. §

A bizottságot annak elnöke, akadályoztatása illetve az elnöki tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a bizottsági elnökhelyettes hívja össze.

IV. FEJEZET A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

A képviselők jogállása

53. §

A képviselő köteles:

- a) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni,
- b) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén bejelenteni,
- c) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
- d) választóival megfelelő kapcsolatot tartani (beszámoló, fogadóóra),
- e) a képviselő-testület munkájának segítéséhez kapott önkormányzati tulajdonú eszközökkel az eszközöket rendeltetésszerűen használatára vonatkozó belső szabályzatok előírásai szerint dolgozni, azokat használni,
- f) jelezni elektronikus címének megváltozását,
- g) közéleti szerepéhez és esküjéhez méltó módon viselkedni.

A polgármester

54. §

- (1) A polgármester az Mötv. által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.
- (2) Verőce község polgármestere megbízatását főállásban látja el.

55. §

- (1) A polgármesternek az ülések vezetésén túlmenően a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
 - segíti a képviselők munkáját,
 - a képviselő-testület megbízásából képviselő az Önkormányzatot,
 - az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal,
 - nem képviselheti párt és politikai rendezvényeken az önkormányzatot, testületi határozat nélkül.
- (2) A polgármester a törvény által biztosított szabadságát minden évben felhasználja, szabadsága ideje alatt a társadalmi megbízatású alpolgármester helyettesíti.

Az alpolgármester

56. §

Verőce községben a képviselő-testület saját tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

A képviselők és a polgármesterek vagyonyilatkozata

57. §

- (1) Az önkormányzati képviselő a Möt. 2. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- (2) A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátását a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság hatáskörébe utalja.

58. §

- (1) A képviselő, a polgármester vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.
- (2) A képviselő, a polgármester hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- (3) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnál bárki kezdeményezhet.
- (4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert a saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére.

A képviselő, a polgármester a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni.

- (5) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
- (6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a képviselő-testület annak soron következő ülésén tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (8) A képviselő-testület keresetet nyújthat be a polgármester ellen- az önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz – polgármesteri tisztségének megszüntetése érdekében akkor is, ha a polgármester vagyonyilatkozat – tételi kötelezettségét szándékosan elmulasztja, vagy a valóságnak nem megfelelően teljesíti.

V. FEJEZET

A hivatal és a jegyző

59. §

- (1) A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ennek keretében az Mötv-ben meghatározottakon túl:

- törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
 - rendszeresen tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
 - gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.
- (2) A jegyző egyéb feladatai:
- szervezi, összehangolja a polgármesteri hivatal munkáját,
 - részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
 - ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatásköröket,
 - gondoskodik a bizottságok működési feltételeinek biztosításáról.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására az aljegyző jogosult.

Polgármesteri Hivatal

60. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.
- (2) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

61. §

A polgármesteri hivatal belső tagozódása:

- Titkárság
- Igazgatási Csoport
- Pénzügyi Csoport
- Műszaki Csoport

62. §¹²

- (1) A hivatal munkarendje:

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| Hétfő: | 7.30 órától – 17.30 óráig |
| Kedd, szerda, csütörtök: | 7.30 órától – 16.00 óráig |
| Péntek: | 7.30 órától – 12.00 óráig |

Kivéve december 31. Ezen a napon a munkaidő 12.00 óráig tart.

- (2) A hivatal ügyfélfogadási rendje

| | | |
|---------|---------------------------|----------------------------|
| Hétfő: | 8.00 órától - 12.00 óráig | 13.00 órától – 17.30 óráig |
| Szerda: | 8.00 órától - 12.00 óráig | 13.00 órától – 16.00 óráig |

- (3) A jegyző

¹ Módosította a 6/2020. (VII.10.) önk-i rendelet 1.§-a. Hatálya lépés napja: 2020. július 20., Hatályát veszti: 2020. augusztus 28.

² Módosította a 11/2020. (IX.16.) önk-i rendelet 1.§-a. Hatálya lépés napja: 2020. szeptember 16.

Szerda: 8.00 órától- 12.00 óráig

13.00 órától – 16.00 óráig

63. §

A Polgármesteri Hivatal minden év december 23-tól a következő év január 3-ig téli igazgatási szünetet tart. Az anyakönyvi igazgatási feladatok ügyeletben történő ellátásáról, valamint a lakosság és más hatóságok előzetes, széleskörű tájékoztatásáról való gondoskodás a jegyző feladata.

VI. FEJEZET

Együtműködés a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal

64. §

- (1) A községben működő helyi nemzetiségi önkormányzatok tagjainak és tisztségviselőinek névsorát az SzMSz 2-3. számú függelékei tartalmazzák.
- (2) A képviselő-testület a megfelelő közösségi célú helyiségek rendelkezésre bocsátásával segíti a nemzetiségi önkormányzatok működését. Kérésükre a polgármesteri hivatal biztosítja üléseik jegyzőkönyvének vezetését, hangfelvétel készítését, elvégzi számvitelüket, és ellátja őket az igényelt szakmai és jogi tanácsokkal. Testületi működésük feltételeit az Önkormányzat az ügyviteli, postai, kézbesítési és gépelési feladataikkal járó költségek viselése útján biztosítja, az adminisztrációs munkájukat a Polgármesteri Hivatal által segíti.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok által megkötendő együtműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

VII. FEJEZET

Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

65. §

- (1) A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény tartalmazza.
- (2) A helyi népszavazást a polgármesternél írásban kezdeményezheti a választópolgárok 25 %-a.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat gazdálkodása

66. §

- (1) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára, vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.
- (2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a testület költségvetésről szóló rendelete állapítja meg.

67. §

A testület az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás) szintén rendelettel fogadja el.

68. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyónának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (2) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot a helyi sajtó útján és a www.veroce.hu honlapon is tájékoztatja.

69. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak végrehajtását a testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága kíséri figyelemmel.

IX. FEJEZET

Nemzetközi kapcsolatok

70. §

- (1) Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn:
 - a) Császlóc (ukrán),
 - b) Galábocs (szlovák),
 - c) Felőr (román) és
 - d) Verebes (ukrán) településekkel.
- (2) A képviselő-testület eseti döntései alapján ápolja, bővíti a testvérvárosi kapcsolatait, illetve kapcsolatot alakít ki más külföldi településekkel.

X. FEJEZET

Záró rendelkezések

71. §

- (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.
- (2) SzMSz mellékletei:
 - az önkormányzat önként vállalt közfeladatai (1. számú melléklet),
 - a képviselő-testület bizottságainak létszámáról, személyi összetételéről (2. számú melléklet),
 - a képviselő-testület bizottságainak feladatairól, valamint a képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörökről (3. számú melléklet),
 - az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint az önkormányzat által használt kormányzati funkciók (4. számú melléklet).
- (4) Az SzMSz függelékei:
 - Verőce Község Önkormányzat Képviselő-testülete névsor (1. számú függelék),
 - Verőcei Német Önkormányzat névsor (2. számú függelék),
 - Verőcei Roma Önkormányzat névsor (3. számú függelék).
- (5) A függelékek naprakészen tartása a jegyző feladata.

72. §

Jelen SzMSz hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Verőce Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 8/2011. (IV.29.) önkormányzati rendelete.


.....
Grausmann György
polgármester




.....
Oroszi Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Az alaprendeletet a Képviselő-testület a 2019. november 19-i ülésén fogadta el.
A rendelet egységes szerkezetbe foglalva: 2020. december 18.




.....
Oroszi Beáta
jegyző

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT KÖZFELADATAI

1. Pedagógiai szakszolgálat
2. Alapfokú művészeti oktatás
3. Helyi tanulmányi ösztöndíj
4. Egyházak támogatása
5. Sport feladatok, és sportszervezetek támogatása
6. Helyi újság kiadása
7. Község honlap fenntartása
8. Elismerő címek adományozása
9. Turisztikai feladatok ellátása, támogatása
10. Művészeti hetek támogatása
11. Egészségügyi szűrővizsgálatok támogatása
12. Testvérvárosi kapcsolatok fenntartása
13. Non-profit (civil) szervek támogatása
14. Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartással kapcsolatos feladatok

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK LÉTSZÁMÁRÓL ÉS SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELÉRŐL

I./ Szociális és Kulturális Bizottság

A bizottság létszáma: 5 fő

Elnöke: Lukácsné dr. Karácsonyi Zsuzsanna

Képviselő tagjai: Marschall Márk
Hamza Tamás

Nem önkormányzati képviselő tagjai:
Bethlen Erzsébet Sára,
Takácsné Batta Beáta

II./ Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

A bizottság létszáma: 7 fő

Elnöke: Hamza Tamás

Képviselő tagjai: Laorencz Károly
Marschall Márk
dr. Zsemberi Roland

Nem önkormányzati képviselő tagjai:
Bézsényi István
Héjj Szilárd
Liktorné Pályi Erika

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADATAIRÓL, VALAMINT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖKRŐL

Verőce Község Képviselő-testülete által választott állandó bizottságok:

- Szociális és Kulturális Bizottság
- Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

I./ Szociális és Kulturális Bizottság

1.) Feladatai:

A.) Egészségügyi és szociális területen:

- a.) előkészíti a hatáskörébe tartozó szociálpolitikai, valamint a képviselő-testület egészségügyi tárgyú előterjesztéseit;
- b.) véleményezi a bizottság munkájával összefüggő személyi előterjesztéseket;
- c.) előterjesztést készít az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi intézmények alapításával, megszüntetésével kapcsolatosan, közreműködik ezen intézmények fejlesztési támogatásainak megállapításában;
- d.) közreműködik a szakmai háttér biztosításában az ágazat gazdasági- és pénzügyi tevékenységének ellenőrzéséhez;
- e.) kidolgozza a család- és ifjúságvédelmi koncepciót.

B.) Kulturális területen:

- a.) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása;
- b.) a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;
- c.) külső szakértő bevonásával ellenőrzi a közművelődési intézmények szakszerű működését, ennek megfelelő gazdálkodásukat;
- d.) ellátja a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- e.) a nem önkormányzati tulajdonú épületen meglévő művészeti alkotások védelme;
- f.) közterületek elnevezésével kapcsolatos feladatok előkészítése;
- g.) az ágazati intézmények és az önkormányzat által támogatott egyesületek, szervezetek működésének folyamatos figyelemmel kísérése;
- h.) a szakterületen belüli költségvetési prioritások meghatározása;
- i.) körzeti jellegű szolgáltatások megszervezésében, önkormányzatok közötti együttműködések, társulások kialakításában való közreműködés;
- j.) szakterületének megfelelően részt vesz a nemzetközi kapcsolatok kialakításában, koordinálásában;
- k.) külső szakértő bevonásával ellenőrzi a közoktatási intézmények szakszerű működését, ennek megfelelő gazdálkodásukat, értékeli a pedagógiai programjukban meghatározott feladatok végrehajtását;
- l.) vizsgálatot indít, tájékozik, elemzést készít minden olyan kérdésben, amellyel a képviselőtestület megbízza,

³ Módosította a 12/2020. (X.15.) önk-i rendelet 1.§-a. Hatálya lépés napja: 2020. október 15.

- m.) előterjesztést készít ágazati koncepciók és azok módosításai (kulturális, közoktatási) tárgyában;
- n.) előterjesztést készít az általános iskolai szakosított tantervű oktatás bevezetése módosítása tárgyában;
- o.) jóváhagyásával válik érvényessé az intézmények szervezeti és működési szabályzatait;
- p.) értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét;
- q.) vizsgálhatja az iskolák pedagógiai programjának jóváhagyásánál, hogy a helyi tanterv az oktatási törvény 46.§-ában foglaltak szerint biztosítja-e az iskolaváltást, a tanuló átvételét az általa fenntartott iskolákban;
- r.) megállapítja a tanulmányi ösztöndíjat.

C.) Ifjúsági-és sport területen:

- a.) közreműködik a község középtávú sportkonceptiója elkészítésében, figyelemmel kíséri az abban foglaltak megvalósulását;
- b.) rendszeres, folyamatos kapcsolatot tart fenn a község sportegyesületeivel, együttműködik a sportot támogató gazdasági és civil szervezetekkel, intézményekkel;
- c.) közreműködik az önkormányzati fenntartású oktatási intézmények sporttevékenysége létesítményi, tárgyi és személyi feltételei kialakításában;
- d.) a testnevelés, a diáksport, szabadidősport, a verseny- és élsport, természetjárás, valamint a turizmus feltételeinek biztosításának, továbbá a lakosság testedzési igényei kielégítése érdekében a sportlétesítmények létesítésének, fenntartásának és fejlesztésének támogatása;
- e.) ellátja a testneveléssel és a sporttal kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- f.) az ágazati intézmények és az önkormányzat által támogatott egyesületek, szervezetek működésének folyamatos figyelemmel kísérése;
- g.) a szakterületen belüli költségvetési prioritások meghatározása;
- h.) körzeti jellegű szolgáltatások megszervezésében, önkormányzatok közötti együttműködések, társulások kialakításában való közreműködés;
- i.) szakterületének megfelelően részt vesz a nemzetközi kapcsolatok kialakításában, koordinálásában;
- j.) vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, amellyel a képviselőtestület megbízza, ilyen megbízás kiadását a képviselő-testület is kezdeményezheti;
- k.) előterjesztést készít ágazati koncepciók és azok módosításai (ifjúsági és sport) tárgyában;
- l.) figyelemmel kíséri, lehetőség szerint támogatja a Verőcén megrendezésre kerülő ifjúsági és diákrendezvényeket;
- m.) fokozott figyelmet fordít a fiatalok kriminalizálódásának megelőzésére, e tárgykörben folyamatos kapcsolatot tart az iskolákkal.

2.) Véleményezi:

- a.) az ágazaton belüli pénzügyi átcsoportosításokat;
- b.) a szakterületet érintő testületi előterjesztéseket (intézményalapítás, fenntartás, megszüntetés, profilváltás, bővítés, vagy visszafejlesztés, stb.);
- c.) a szakterületét érintő beruházások, fejlesztések terveit;
- d.) közterületek elnevezésére vonatkozó javaslatot;
- e.) emlékmű állítására vonatkozó javaslatot;
- f.) közoktatási, közművelődési megállapodások tervezetét.

3.) Koordinálja:

- a.) az önkormányzatnak az egészségügyi intézményekre vonatkozó, valamint a szociálpolitikai intézményekkel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását;
- b.) más szervezeteknek az egészségügy területén végzett tevékenységét.

4.) Figyelemmel kíséri:

- a.) a szociális és az egészségügyi ellátásokat, javaslatot tesz azok fejlesztésére,

- b.) a bizottság hatáskörébe tartozó képviselő-testület által hozott rendeletek törvényességét, javaslatot tesz azok módosítására.;
- c.) a község gyógyszerellátását, javaslatot tesz annak fejlesztésére és szükség esetén részt vesz a felmerülő problémák megoldásában;
- d.) a szociális és egészségügyi ellátás szükségleteit.

5.) Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan esetben, amikor a képviselő-testület megbízza. Ilyen megbízás kiadását a bizottság is kezdeményezheti a képviselő-testületnél.

6.) Ellátja

- A.) a képviselő-testulettől a bizottságra átruházott, valamint az önkormányzati rendeletben biztosított hatósági jogköröket:
 - a.) kapcsolatot tart a község területén működő, szociálpolitikai tevékenységet is folytató társadalmi szervezetekkel;
 - b.) különös méltánylást érdemlő esetben, értékhatárra, jövedelemre, és egyéb pénzbeli ellátásokra tekintet nélkül, a rendkívüli körülmények figyelembevételével átmeneti segélyben részesítheti a kérelmezőt;
 - c.) rendkívüli méltányosságból közgyógyellátásban részesítheti azt is, aki a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 6/2003. (IV.2.) számú Ktr. rendeletben meghatározott feltételeknek megfelel;
 - d.) kivételes méltányosságból elengedheti a jogalap nélkül igénybevett támogatási kedvezményt;
 - e.) a szociális és a gyermekek védelmét ellátó intézmény vonatkozásában: szociális ellátás megtérítésének elrendelése esetén a megtérítés összegét, illetve pénzegegyenértékét és a kamat összegét méltányosságból csökkentheti;
 - f.) kivételes méltányosságból ápolási díjat állapít meg;
 - g.) különös méltányosságból rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg;
 - h.) megállapítja a tanulmányi ösztöndíjat.
- B.) A szociális és a gyermekek védelmét ellátó, valamint az egészségügyi ágazathoz tartozó intézmények vonatkozásában:
 - a.) jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatot és szakmai programot;
 - b.) ellenőrzi a házirendet, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét, jogszabálysértés esetén felhívja az intézményvezetőt annak orvoslására, eredménytelenség esetén a jogsértő házirendet vagy szabályzatot megsemmisíti;
 - c.) meghatározza az érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.
- C.) Ha a bizottság, illetőleg a polgármester az átruházott hatáskörbe tartozó szociális ellátás visszatérítését rendeli el, annak összegét, illetve pénz egyenértékét és a kamat összegét méltányosságból csökkentheti, legfeljebb az önkormányzati saját erő összegéig.

II./ Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

A Képviselő-testületnek a Pénzügyi-és Településfejlesztési Bizottságra átruházott, alább felsorolt feladatai és hatáskörei az 5 millió forintot meghaladó értékhatár feletti ügyekre terjednek ki.

Pénzügyi területen:

1.) Feladatai:

- a) kidolgozza - és a képviselő-testület elé döntésre terjeszti - a kötvények, értékpapírok, tulajdonrészek hasznosításának koncepcióját;
- b) értékesítésre kijelöli - a polgármester egyetértése és a jegyző ellenjegyzése mellett - az értékesítési terven kívüli ingatlanokat;
- c) javaslatot tesz a képviselőtestületnek ingatlanok, üzletrészek, részvények és egyéb vagyontárgyak vásárlására;
- d) véleményt nyilvánít az ingatlanok eladása esetén a részletfizetés engedélyezésére vonatkozóan;
- e) elkészíti a szolgáltatás-fejlesztési programokat és az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket;
- f) kidolgozza a vállalkozásfejlesztési programot;
- g) vizsgálatot indít, - tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, mellyel a képviselő-testület megbízza, ilyen megbízás kiadását maga a bizottság is kezdeményezheti;
- h) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- i) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- j) kezdeményezi a szakterületeihez tartozó - országos, térségi szintű - társaságok, szövetségek, egyesületek önkormányzati tagságát, és véleményezi más szakterületekhez tartozó hasonló tagsági részvételeket;
- k) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

2.) Véleményezi

- a) véleményezi a költségvetési koncepciót;
- b) az önkormányzati vagyontárgyak hasznosítását, a község fejlődését elősegítő cégek, társaságok támogatási és együttműködési formáinak kialakítását;
- c) az önkormányzati törzsvagyon részét képező helyi közutak és műtárgyak, továbbá a helyi közművek működtetési jogának koncessziós szerződésben történő átengedését;
- d) a szakterületéhez tartozó jelentősebb önkormányzati beruházásokat előkészítő terveket, döntéseket, pályázati kiírásokat, központi pénzalapok elnyeréséhez készülő pályázatokat;
- e) az önkormányzati vagyon értékesítési tervének elkészítését;
- f) a településfejlesztési koncepció tervezetét.

3.) Ellátja az önkormányzati rendeletekben biztosított hatósági jogköröket.

4.) Figyelemmel kíséri a bizottság hatáskörébe tartozó képviselő-testület által hozott rendeletek törvényességét, javaslatot tesz azok módosítására.

Településfejlesztés területén:

1.) Feladatai:

- a) kezeli a helyi közutakat, ha azt nem adta koncesszióba, illetve nem kötött rá üzemeltetési, karbantartási szerződést;
- b) a közút forgalmi rendjét - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a közút kezelője alakítja ki;
- c) a forgalmi rendet - a forgalmi körülmények, vagy baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább 5 évenként - a közút kezelőjének felül kell vizsgálni, és ha szükséges módosítani kell;
- d) a kereskedelmi alapellátás biztosításának ellenőrzése, véleményezi az e tárgyban készített előterjesztéseket;

- f.) kidolgozza a környezetvédelmi és a községarculat tárgykörébe tartozó koncepciókat;
- g.) előterjeszti a képviselő-testület elé a környezetvédelem szakterülethez tartozó rendeletek és határozatok tervezeteit;
- h.) kezdeményezi a szakterületeihez tartozó társaságokhoz, szövetségekhez, egyesületekhez való önkormányzati csatlakozást;
- i.) kapcsolatot tart a helyi és térségi környezetvédelemmel, idegenforgalommal foglalkozó csoportokkal, szervezetekkel, intézményekkel, iskolákkal és támogatja tevékenységüket;
- j.) közreműködik a község idegenforgalma fejlesztése területén;
- k.) támogatja a természetjárás és a turizmus feltételeinek biztosítását;
- l.) előterjeszti a környezetvédelmi alapokra benyújtandó pályázatokat;
- m.) együttműködhet a közút használatában érdekelt természetes és jogi személyekkel, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokkal az alapvetően helyi lakossági érdeket szolgáló közút építésére (földút szilárd burkolattal való ellátására); Az útépítési együttműködés formáját a résztvevők maguk határozzák meg.
- n.) előzetes véleményezése és a miniszter egyetértése esetén szüntethető meg az alapellátás körében működtetett postai szolgáltatóhely népességsökkenés címén;
- ny.) gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról. A programot szükség szerint - de legalább két évente - felülvizsgálja;
- o.) elemzi és értékeli a lakóhelyi környezet állapotának alakulását, annak az emberi egészségre gyakorolt hatását, és arról szükség szerint tájékoztatja a lakosságot;
- p.) hozzájárul a helyi közút nem közeledési célú igénybeviteléhez és megállapítja az igénybevitelért fizetendő díj összegét;
- q.) kijelöli a természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszait és az azzal összefüggő vízfelületet;
- r.) közreműködik az informatika és községarculat tárgykörébe tartozó koncepciók kialakításában;
- s.) kezdeményezi a szakterületeihez tartozó országos és térségi szintű társaságok, szövetségek, egyesületekhez való csatlakozást.

2.) Véleményezi:

- a.) a községfejlesztési koncepciókat, a szakterülethez kapcsolódó programokat, terveket, a község közműveinek fejlesztése tárgykörébe tartozó, valamint az önkormányzati intézmények elhelyezésével kapcsolatos koncepciókat;
- b.) az önkormányzat építésügyi feladataival, az idegenforgalommal, községarculattal kapcsolatos fejlesztési terveket, előterjesztéseket;
- c.) a településfejlesztési, építőipari, közlekedési, vízügyi, környezetvédelmi, lakás-és kommunális ellátási és fejlesztési tevékenységekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- d.) a szolgáltatás- fejlesztési programok kialakítása tárgyában készített előterjesztéseket;
- e.) a közműellátással és az önkormányzati tulajdonban lévő telkek kialakításával összefüggő előterjesztéseket;
- f.) az önkormányzati vagyontárgyak hasznosítását, a község fejlődését elősegítő cégek, társaságok támogatási és együttműködési formáinak kialakítását;
- g.) az önkormányzati törzsvagyron részét képező helyi közutak és műtárgyak, továbbá a helyi közművek működtetési jogának koncessziós szerződésben történő átengedését;
- h.) az általános rendezési tervről és a részletes rendezési tervről szóló rendelet-tervezeteket, és azok módosításait;
- i.) az építőipari, közlekedési, közműellátási, vízügyi, lakás és kommunális ellátási és fejlesztési tevékenységekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- j.) a város infrastrukturális ellátását biztosító szolgáltató szervezetek fejlesztési programjait;
- k.) az önkormányzati intézmények, szervezetek, vállalkozások létesítését, alapítását, átalakítását;
- l.) a községfejlesztési, a község közműveinek fejlesztése tárgykörébe tartozó, valamint az önkormányzati intézmények elhelyezésével kapcsolatos koncepciókat;
- m.) az önkormányzat építésügyi feladataival kapcsolatos előterjesztéseket;
- n.) a képviselő-testület elé kerülő, a községfejlesztés szakterülethez tartozó rendeletek és határozatok tervezeteit.

- 3.) Ellátja az önkormányzati rendeletekben biztosított hatósági jogköröket:
 - meghatározza a haszonbérbe adható önkormányzati tulajdonú ingatlanok éves bérleti díját.
- 4.) Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, mellyel a képviselő-testület megbízza. Ilyen megbízás kiadását a bizottság is kezdeményezheti.

Ügyrend területén:

1.) Feladatai:

- a.) előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatát;
- b.) ellenőrzi a képviselő-testület és szervei szabályzatszerű működését, a szabályzat előírásainak megsértése esetén intézkedéseket kezdeményez;
- c.) elvégzi a képviselő-testület titkos szavazással történő döntései esetén a szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket;
- d.) vizsgálja a képviselő-testületi tagok összeférhetlenségi ügyeit;
- e.) a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatainak gyűjtése;
- f.) vagyonyilatkozatok nyilvántartása;
- g.) vagyonyilatkozatok kezelése során a nyilvánosság biztosítása;
- h.) vagyonyilatkozattételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása;
- i.) vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzés lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselő felszólítása (a saját, és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése;
- j.) a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a képviselő-testület soron következő ülésen való ismertetése.

4 számú melléklet⁴
**Verőce Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XII.02.)
számú rendelethez**

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint az önkormányzat által használt
kormányzati funkciók

- 1. Verőce Község Önkormányzata államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása:**
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- 2. Verőce Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

| | | |
|-----|--------|--|
| 1. | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2. | 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás |
| 3. | 013320 | Köztemető-fenntartás és - működtetés |
| 4. | 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 5. | 041140 | Területfejlesztés igazgatása |
| 6. | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 7. | 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 8. | 041232 | Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás |
| 9. | 045120 | Út, autópálya építése |
| 10. | 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 11. | 047410 | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek |
| 12. | 051030 | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 13. | 051050 | Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 14. | 062020 | Településfejlesztési projektek és támogatásuk |
| 15. | 064010 | Közvilágítás |
| 16. | 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 17. | 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 18. | 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 19. | 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 20. | 074031 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 21. | 074032 | Ifjúság-egészségügyi gondozás |
| 22. | 082030 | Művészeti tevékenységek (kivéve: színház) |
| 23. | 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 24. | 082044 | Könyvtári szolgáltatások |

⁴ Módosította a 7/2020. (IX.01.) önk-i rendelet 1.§-a. Hatálya lépés napja: 2020. szeptember 1.

⁵ Módosította a 12/2020. (X.15.) önk-i rendelet 2.§-a. Hatálya lépés napja: 2020. október 15.

| | | |
|-----|--------|---|
| 25. | 082091 | Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 26. | 082092 | Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 27. | 082070 | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása |
| 28. | 083030 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 29. | 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 30. | 045161 | Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása |
| 31. | 082063 | Múzeumi kiállítási tevékenység |
| 32. | 082064 | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység |
| 33. | 081045 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 34. | 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés |

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

| | |
|--|-----------------------|
| Grauszmann György | polgármester |
| Greff Katalin | alpolgármester |
| Hamza Tamás | képviselő |
| Laorencz Károly | képviselő |
| Lukácsné Dr. Karácsonyi Zsuzsanna | képviselő |
| Marschall Márk Mihály | képviselő |
| dr. Zsemberi Roland | képviselő |

VERŐCEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK NÉVSORA

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Dósa Györgyné | elnök |
| Heinczné Rási Katalin | elnök-helyettes |
| Spiesz János Csaba | képviselő |

VERŐCEI ROMA ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK NÉVSORA

| | |
|-----------------------|------------------------|
| Farkas János | elnök |
| Tóth Katalin | elnök-helyettes |
| Farkas Jánosné | képviselő |