

1. melléklet a 4/2018.(III.13.) önkormányzati rendelethez

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 16/2016. (XII.21.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének módosítása

**„A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatás díja**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének **alap és ürítési díja:**
2000,- Ft/m³ + Áfa azaz *Kettőezer forint/m³ + Áfa*

*a település belterületére érvényes alapidj és ürítési díj, amely tartalmazza a
környezetterhelési díjat is!”*

2.melléklet a 4/2018.(III.13.) önkormányzati rendelethez

„ 1. melléklet a 10/2013.(XI.12.) önkormányzati rendelethez

1. Kormányzati funkciók

Sirok Községi Önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt alaptevékenységbe tartozó feladatok kormányzati funkciók szerint:

Intézmény: 379227 Sirok Községi Önkormányzat

kód	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztisztaság- fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi –gazdálkodási, üzemeltetési. egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start- munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatás program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állategészségügy
045120	Út, autópálya építés
045130	Híd, alagút építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047120	<i>Piac üzemeltetése</i>
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltet.
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082044	Könyvtári szolgáltatások
kód	Megnevezés
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
085010	Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúra fejlesztéssel kapcsolatos fa.
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátás
105020	<i>Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatás</i>
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	<i>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</i>
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900010	Központi költségvetési funkcióra nem sorolható bevételek
900020	Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételek
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900070	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása

2. Szakfeladatok

522003-1 Parkoló, garázs üzemeltetése
 552001-1 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
 562912-1 Óvodai intézményi étkezés
 562913-1 Iskolai intézményi étkezés
 562917-1 Munkahelyi étkezés
 562918-1 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
 562920-1 Egyéb vendéglátás
 680002-1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 813000-1 Zöldterület-kezelés
 862231-1 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 889101-1 Bölcsődei ellátás
 889923-1 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 890444-1 Start-munka program, Téli közfoglalkoztatás
 900400-1 Kulturális műsorok, rendezvények
 910421-1 Védett természeti területek
 910501-1 Közművelődési tevékenységek
 910502-1 Közművelődési intézmények működtetése
 931102-1 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
 932918-1 Mindenféle szabadidős szolgáltatás
 960302-1 Köztető fenntartása, és működtetés
 999000-1 Szakfeladatra el nem számolt tételek

3. Önként vállalt feladatok

- 1) a község szellemi vonzerejének, lakosságmegtartó képességének növelése, a civil társadalom kulturális önszerveződő tevékenységének erősítése, a lakosok életminőségének javítása,
- 2) a település kulturális értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése helytörténeti gyűjtemény működtetésével, helytörténeti kiadvány megjelentetése, emléktábla-állítása,
- 3) kiállítóhelyek biztosítása a településen élő vagy alkotó képzőművészek számára,
- 4) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi, a kisebbségi kultúrák megismertetése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartása, a nemzetiségi önkormányzatok kulturális eseményeinek segítése,
- 5) a települési nagyrendezvények méltó megszervezése, (Várnapok, Kőkúti Majális,) megemlékezés a nemzeti és állami ünnepekről,
- 6) a szabadidő kulturált és művelődési célú eltöltéséhez, az igényekhez alkalmazkodó színes és változatos lehetőségek, rendezvények szervezése, rendezvények támogatása, a helyi művelődési, művészeti és közösségi élet segítése, anyagi és infrastrukturális lehetőségeinek megteremtése, közművelődési szintér biztosítása,
- 7) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- 8) a különböző életkorú és értékrendű civil közösségek művelődési szándékainak igény és lehetőség szerinti segítése, működésük pályázati úton való támogatása, tevékenységükhöz közösségi szintér, vagy közművelődési intézményi szolgáltatások biztosítása,
- 9) Internethozzáférési lehetőség biztosítása a Könyvtárban és a Művelődési házban,
- 10) turisztikai feladatok, rendezvények és kiadványok megjelentetésének támogatása
- 11) A „Mi Falunk” újság és a „Siroki Kisbíró” tájékoztató kiadványok megjelentetése
- 12) Települési támogatások folyósítása külön rendelet alapján
- 13) Felsőoktatási hallgatók ösztöndíjas támogatása a költségvetési rendeletben tervezett előirányzat esetén (Bursa Hungarica)
- 14) Arany János Programban részt vevők támogatása a költségvetési rendeletben tervezett előirányzat esetén
- 15) **hatályon kívül helyezve*
- 16) Civil szervezetek támogatása forrás esetén
- 17) szálláshely biztosítása az önkormányzati tulajdonú Motelben,
- 18) Sportcsarnok működtetése
- 19) Önkormányzati központi főzőkonyhából külsősök, állományban lévők étkeztetése szabad kapacitás terhére,
- 20) Közbiztonság növelése érdekében térfigyelő rendszer működtetése,
- 21) Hivatali gépjármű üzemeltetése,
- 22) Parkolóhely üzemeltetése
- 23) Társulásban való részvétel
- 24) útépítés
- 25) díszkivilágítás
- 26) diplomás fiatalok letelepedését támogatja
- 27) ** hatályon kívül helyezve*
- 28) önkormányzati vagyont érintő beruházások megvalósítása
- 29) Termelői piac üzemeltetése

3. melléklet a 4/2018.(III.13.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 10/2013.(XI.12.) önkormányzati rendelethez

Sirok Község Önkormányzat Képviselő-testülete által bizottságaira átruházott hatáskörök
A Szociális és Kulturális Bizottságra az alábbi hatásköröket ruházza át a képviselő-testület:

- a) kamatmentes kölcsönt, részben vagy egészben vissza nem térítendő támogatást nyújthat a rászoruló családok részére lakótelek, lakás megszerzéséhez, lakás felújításához, bővítéséhez.
- b) megállapítja az értelmiségi fiatalok lakástámogatását,
- c) az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő gyermekek részére nyújtott önkormányzati támogatás összegét,
- d) dönt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásról,
- e) dönt az eseti jellegű rendkívüli létfenntartási települési támogatásról
- f) dönt a rendkívüli gyermeknevelési települési támogatásról
- g) dönt a rendkívüli gyógyszer-támogatásról
- h) dönt a természetbeni ellátásokról
- i) dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj támogatásról
- j) dönt a szociális rászorultak részére pályázati úton szerzett tüzelőanyag odaítéléséről, az önkormányzati hulladékfa kiosztásáról.”

4. melléklet a 4/2018.(III.13.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 10/2013.(XI.12.) önkormányzati rendelethez

Sirok Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a polgármesterre átruházott hatáskörök

A **polgármesterre** az alábbi hatásköröket ruházza át a képviselő-testület:

- a) dönt az önkormányzat célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről,
- b) dönt az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről,
- c) fizetőképesség helyreállítása érdekében - a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével - felfüggeszti a feladatok finanszírozását,,
- d) az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatokat - utólagos beszámolási kötelezettség mellett – 500.000 Ft erejéig módosíthatja,
- e) engedélyezi – a Heves Megyei Kormányhivatal - előzetes hozzájárulásával – a kedvtelésből tartott állatok értékesítésével foglalkozó állatkereskedést,
- f) gondoskodik a védőoltás alól elvont eb, az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, , valamint az állatok egészségét veszélyeztető beteg vagy betegségre gyanús eb kártalanítás nélküli kiirtatásáról,

- g) gondoskodik a település belterületén a kóbor állatok befogásáról,
- h) biztosítja a magánszemélyek kérelme alapján a közműfejlesztési támogatás igénylését és kiutalását,
- i) finanszírozási szerződést köt a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel az iskola egészségügyi feladatok ellátására,
- j) közbeszerzési eljárás lefolytatását követően dönt a kivitelezővel történő szerződés megkötéséről a Közbeszerzési Szabályzat szerint, amelyről tájékoztatja a Képviselő-testületet,
- k) benyújtja igényét közfoglalkoztatási támogatásra, megállapodást köt a Kormányhivatallal közhasznú foglalkoztatásra, gyakorolja a munkáltatói jogokat és az irányítási jogot a közfoglalkoztatási jogviszonyban állók felett,
- l) megállapítja a temetési költségeket enyhítő települési támogatást,
- m) dönt a hajléktalanok átmeneti ellátásáról,
- n) dönt a köztemetésről,
- o) hozzájárul a közút felbontásához, közút alatt vagy felett építmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú igénybevételéhez, a hozzájárulásban feltételeket írhat elő.
- p) azon társulások döntéseinél, amelyekben Sirok tagönkormányzat, illetve azon részvénytársaságok döntéseinél, amelyekben részvényes Sirok Község Önkormányzata, ülés nélküli döntéshozatal során (levél, fax, e-mail) önállóan dönt, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.
- q) Sirok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a recski központi orvosi ügyeleti tevékenységre vonatkozó beszerzés közbeszerzési eljárás lezárásában való döntés, a közbeszerzés nyertesével való szerződés aláírása,
- r) dönt az általános iskolások ösztöndíj támogatásának odaítéléséről, a Támogatói okiratot vagy az elutasító határozatot kiadja.”