

A KÉPVISELŐI ÉS HOZZÁTARTOZÓI VAGYONNYILATKOZAT KEZELÉSÉNEK, NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL

I.

Általános rendelkezés

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonnyilatkozatok).
3. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

II.

A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat egy példányát az vagyonnyilatkozat-ellenőrző és összeférhetlenséget méltánytalanságot ellenőrző bizottsághoz (továbbiakban: bizottság) kell benyújtani az I/1 pont szerinti határidőben, (egy példány nyilatkozónál marad).
2. A Bizottság ellátja a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A képviselői vagyonnyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot lezárt – a Bizottság által az átvételkor lepecsételt és a Bizottság elnöke által aláírt – borítékban kell leadni, illetve átvenni. A Bizottság elnöke az átvételről igazolást ad ki.
Az átvételi igazolást az 1. függelék tartalmazza.
Az átvett vagyonnyilatkozatokat a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltsége lemezszekrényében kell elhelyezni.

III.

A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonnyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonnyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2.-3. függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonnyilatkozatok nyilvánossága:
a) a képviselői vagyonnyilatkozat nyilvános, abba bárki betekinthez – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.

b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

5. A képviselői vagyonynyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonynyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt a Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal az Bizottság elnökéhez megérkezzen.

6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más se ismerhesse meg.

7. Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

8. A képviselő megbízásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést a 4. függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

5. A bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3. A vagyonynyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző felelős.

PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

Tel.: (22)-580-508

Fax: (22)-580-509

A Bizottság neve:

..... Bizottság

Iktató szám:/201....

**Értesítés
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről**

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett neve:
leánykori neve:
születési helye, ideje:
lakcíme:

Tájékoztatom, hogy a polgármester és az alpolgármester vagyonnyilatkozatot köteles tenni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése alapján, mely kötelezettségüknek a megválasztásukat követő, illetve ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül - az adott időszakra vonatkozó vagyonnyilatkozati dokumentum kitöltésével - kötelesek eleget tenni.

Az önkormányzati képviselő is köteles vagyonnyilatkozatot tenni, mely kötelezettségének a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül - az adott időszakra vonatkozó vagyonnyilatkozati dokumentum kitöltésével - köteles eleget tenni.

Felhívom a figyelmét, hogy a vagyonnyilatkozat-tétel elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

Tájékoztatom arról, hogy az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas - vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát, továbbá az Mötv. 39.§ (5) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselő köteles saját, valamint hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

Felhívom a figyelmét, hogy az értesítéshez mellékelte hozzátartozói nyilatkozatot - a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének mielőbbi teljesítése érdekében - annak kézhezvételétől számított három napon belül köteles kitöltve visszajuttatni a Bizottsághoz.

Kelt:, 201. hó nap

P.h.

.....
..... Bizottság elnöke

Készült 2 példányban, melyből

-1 példány az Bizottságé,

-1 példány a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezetté.

PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

Tel.: (22)-580-508

Fax: (22)-580-509

Hozzá tartozói nyilatkozat

*a vagyony nyilatkozat-tételre kötelezettel egy háztartásban élő
házas-, illetve élettársa és gyermeke(i) nevéről*

Alulírott (vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett neve),
leánykori neve:
születési helye, ideje:
lakcíme:

nyilatkozom, hogy a következő személyek élnek velem egy háztartásban:

a) házastárs neve: vagy

élettárs neve:

b) gyermek(ek) neve:

.....
.....
.....
.....

Az adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:, 201 .év hó nap

.....
vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett

PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

Tel.: (22)-580-508

Fax: (22)-580-509

Igazolás
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló értesítés és a
hozzátartozói nyilatkozat átadásáról

Alulírott:(nyilatkozat-tételre kötelezett neve),
leánykori neve:
születési helye, ideje:
lakcíme:

elismerem, hogy átvettem, az Bizottság elnöke igazolja, hogy átadott

- 1 db értesítést a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, valamint
- 1 db hozzátartozói nyilatkozatot.

Alulírott tudomásul vettem, hogy a Hozzártartozói nyilatkozatot három napon belül köteles vagyok
kitöltve visszajuttatni a Bizottsághoz.

Kelt:, 201 . hó nap.

P.h.

.....

..... Bizottság elnöke

vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

Készült 2 példányban, melyből

- 1 példány Bizottságé,
- 1 példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetté.

PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

Tel.: (22)-580-506

Fax: (22)-580-509

**Igazolás
a hozzátartozói nyilatkozat átvételéről**

Az Bizottság elnökeként igazolom, hogy alulírott vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettől a mai napon a hozzátartozói nyilatkozatot átvettem.

A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett neve:

leánykori neve:

születési helye, ideje:

lakcíme:

Kelt:, 201 . hó nap.

P.h.

.....
..... Bizottság elnöke

Készült 2 példányban, melyből

- 1 példány az Bizottságé,
- 1 példány a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezetté.

PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

Tel.: (22)-580-508

Fax: (22)-580-509

**Igazolás
a vagyonyilatkozat átadásáról**

Alulírott(vagyonyilatkozat-tételre kötelezett neve),
leánykori neve:
születési helye, ideje:
lakcíme:

elismerem, hogy a mai napon az Bizottság elnökétől átvettem

- saját részemre

- 2 db vagyonyilatkozat nyomtatványt,
- 1 db kitöltési útmutatót,
- 1 db felhatalmazást a személyes adatok

megismerésére;

- fő hozzátartozóm részére hozzátartozónként

- 2 db vagyonyilatkozat nyomtatványt,
- 1 db kitöltési útmutatót,
- 1 db felhatalmazást a személyes adatok megismerésére.

Tudomásul veszem, hogy a kitöltött vagyonyilatkozato(ka)t, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján előírt határidőn belül az Ügyrendi Bizottságnak át kell adnom.

Kelt: 201 . hó nap.

P.h.

..... Bizottság elnöke

..... vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

Készült 2 példányban, melyből

- 1 példány az Bizottságé,
- 1 példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetté.

PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

Tel.: (22)-580-508

Fax: (22)-580-509

Felhatalmazás

személyes adatok megismerésére

(képviselő, polgármester, alpolgármester)*

Alulírott nevű,
Leánykori neve:
Születési helye, ideje:
Lakcíme:

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény figyelembe vételével

felhatalmazom

az Bizottságot, hogy személyes adataimat, illetve kiskorú
gyermekem/gyermekeim** személyes adatait - a rám, illetve kiskorú
gyermekemre/gyermekeimre** vonatkozó vagyonnyilatkozatban foglaltak ellenőrzése
céljából - az ellenőrzéshez szükséges mértékben kezelje.

Kelt: 201 . év hó nap

.....
Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

Alulírottak, aláírásunkkal igazoljuk, hogy a felhatalmazást fent megnevezett képviselő,
polgármester, alpolgármester* előttünk, mint tanúk előtt írta alá:

Tanúk:

1. tanú:

Neve:

Lakcíme:

2. tanú:

Neve:

Lakcíme:

A *-gal jelölt résznél a megfelelőt aláhúzni szükséges.

A**-gal jelölt részválasztási lehetőséget jelöl, mely közül a választást egyértelműen jelölni kell.

PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

Tel.: (22)-580-508

Fax: (22)-580-509

Felhatalmazás

személyes adatok megismerésére

(képviselő, polgármester, alpolgármester)*Hozzátartozó

Alulírott nevű,
Leánykori neve:
Születési helye, ideje:
Lakcíme:

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény figyelembe vételével

felhatalmazom

az Ügyrendi Bizottságot, hogy személyes adataimat, illetve kiskorú gyermekem/gyermekeim** személyes adatait - a rám, illetve kiskorú gyermekemre/gyermekeimre** vonatkozó vagyonnyilatkozatban foglalt ellenőrzése céljából - az ellenőrzéshez szükséges mértékben kezelje.

Kelt: 201 . év hó nap

.....
Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

Alulírottak, aláírásunkkal igazoljuk, hogy a felhatalmazást fent megnevezett képviselő, polgármester, alpolgármester* előttünk, mint tanúk előtt írta alá:

Tanúk:

3. tanú:

Neve:

Lakcíme:

4. tanú:

Neve:

Lakcíme:

A *-gal jelölt részről a megfelelő aláírni szükséges.

A**-gal jelölt részvételről a választási lehetőséget jelöl, mely közül a választást egyértelműen jelölni kell!

PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

Tel.: (22)-580-508

Fax: (22)-580-509

Igazolás

a vagyonyilatkozat átvételéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény figyelembe vételével igazolom, hogy

.....
nevű,

(születési név.....),

születési hely, idő:

.....
lakcím:

.....)

vagyonyilatkozat-tételre kötelezettől átvettem

- vagyonyilatkozatának 1 példányát a felhatalmazással, valamint

.....

.....

.....

.....

..... nevű

hozzátartozóinak

vagyonyilatkozatát a kapcsolódó felhatalmazással.

Kelt:, 201. .

hó nap.

P.h.

.....
Ügyrendi Bizottság elnöke

Készült 2 példányban, melyből

- 1 példány az Ügyrendi Bizottságé,
- 1 példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetté.

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

Sors szám	Nyilatkozat- tételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma	Átvétel időpontja
		házas társ/ gyermek Élettárs	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a bizottság részére:
8. A bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a) A bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b) A bejelentés alapján a bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírása	Betekintés időpontja	Megjegyzés

**Ellenőrző lista a
képviselői(képviselő, polgármester,
alpolgármester) vagyonyilatkozat
átadás-átvételhez**

A képviselő adatai			
Név:		Leánykori név:	-
Születési hely, idő		Telefon:	
Lakcím:			

Ellenőrizendő tételek, nyilatkozatok			1. lap
1.	Irat	Iktatószám	
	Értesítés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről		/201
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Bizottság neve ☐ Iktatószám	1-1 példány	
2.	Irat	Iktatószám	
	Igazolás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló értesítés és a hozzátartozói nyilatkozat átadásáról		-
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Dátum (alakuló ülés) ☐ Elnök aláírása ☐ Képviselő aláírása ☐ Pecsét	1-1 példány	
3.	Irat	Iktatószám	
	Igazolás a vagyonyilatkozat átadásáról		-
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Dátum (alakuló ülés) ☐ Elnök aláírása ☐ Képviselő aláírása ☐ Pecsét	1-1 példány	
4.	Irat	Iktatószám	
	Hozzátartozói nyilatkozat		-
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Dátum ☐ Képviselő aláírása	1 példány bizottság	
5.	Irat	Iktatószám	
	Igazolás a hozzátartozói nyilatkozat átvételéről		-
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Dátum ☐ Elnök aláírása ☐ Pecsét	1-1 példány	

Ellenőrizendő tételek, nyilatkozatok			2. lap
6.	Irat	Iktatószám	
	Képviselő: Felhatalmazás személyes adatok megismerésére		-
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Dátum ☐ Képviselő aláírása ☐ Tanúk aláírása	1 példány bizottság	
7.	Irat	Iktatószám	
	Képviselő: Vagyonynyilatkozat		-
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Dátum ☐ Képviselő aláírása (minden oldalon)	1-1 példány	
8.	Irat	Iktatószám	
	Hozzáartozó 1.: Felhatalmazás személyes adatok megismerésére		-
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Dátum ☐ Hozzáartozó aláírása ☐ Tanúk aláírása	1 példány bizottság	
9.	Irat	Iktatószám	
	Hozzáartozó 1.: Vagyonynyilatkozat		-
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Dátum ☐ Hozzáartozó aláírása (minden oldalon)	1-1 példány	
10.	Irat	Iktatószám	
	Hozzáartozó 2.: Felhatalmazás személyes adatok megismerésére		-
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Dátum ☐ Hozzáartozó aláírása ☐ Tanúk aláírása	1 példány bizottság	
11.	Irat	Iktatószám	
	Hozzáartozó 2.: Vagyonynyilatkozat		-
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Dátum ☐ Hozzáartozó aláírása (minden oldalon)	1-1 példány	
12.	Irat	Iktatószám	
	Hozzáartozó 3.: Felhatalmazás személyes adatok megismerésére		-
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Dátum ☐ Hozzáartozó aláírása ☐ Tanúk aláírása	1 példány bizottság	
13.	Irat	Iktatószám	
	Hozzáartozó 3: Vagyonynyilatkozat		-
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Dátum ☐ Hozzáartozó aláírása (minden oldalon)	1-1 példány	
14.	Irat	Iktatószám	
	Igazolás a vagyonynyilatkozat átvételéről		-
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Dátum ☐ Elnök aláírása ☐ Pecsét	1-1 példány	

15.	Irat	Iktatószám	
	Értesítés a következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának időpontjáról		
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Év ☐ Dátum ☐ Elnök aláírása ☐ Pecset	1-1 példány	
16.	Irat	Iktatószám	
	Igazolás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának időpontjáról tájékoztatás átadásáról		
	Ellenőrizendő, teendő	Bizottság/képviselő	Rendben?
	☐ Dátum ☐ Elnök aláírása ☐ Képviselő aláírása ☐ Pecset	1-1 példány	
17.	Megjegyzés		Iktatószám

Az átadás helye és dátuma: **Pátka, 201** ____.

.....
 vagyonyilatkozattételre
 kötelezett

.....
 a Bizottság elnöke